

학사일정표 및 종합강의시간표

2018-2학기



단국대학교 교육대학원

<http://cms.dankook.ac.kr/web/gedu>

차 례

I. 2018-2학기 학사일정표	1
II. 2018-2학기 수강신청 안내	2
1. 수강신청 및 정정기간	2
2. 수강신청지침	3
① 입력방법	3
② 수강신청 학점기준	3
③ 유의사항	4
※ 학위논문 제출절차 및 유의사항	6
※ 연구보고서 제출절차 및 유의사항	7
III. 교육과정 이수기준표	8
1. 2009-2012 입학자 기준 이수기준표	8
2. 2013 이후 입학자 이수기준표	9
3. 자격종별 취득요구학점	10
4. [교육봉사활동] 이수안내(2009입학자부터 적용)	11
5. [교직과목] 변경내용 안내	12
IV. 2018-2학기 종합강의시간표	13
1. 교직과목(죽전캠퍼스)	13
2. 전공과목(죽전캠퍼스)	14
3. 교직과목(천안캠퍼스)	16
4. 전공과목(천안캠퍼스)	17
5. 수강신청 입력방법	18
V. 각종 학사안내	21
1. 학사관련 웹정보시스템 사용안내	21
2. 주요 학사안내	22
3. 기타 학사안내	23
VI. 공지사항	24
1. 교내주차장 사용안내	24
2. 교학행정팀 안내(연락처 및 근무시간)	24

I. 2018-2학기 학사일정표

학사내용	일정	비고
◆ 재학생 수강신청	8.06(월) ~ 09(목)	시간 : 8.06(월) 10:00부터 홈페이지 → [대학원 재학생 수강신청] 로그인
◆ 재학생 등록기간	8.22(수) ~ 24(금)	고지서는 웹정보시스템에서 로그인 후 출력 고지서출력가능일 : 08.10(금) 예정
◆ 학위수여식(2018년 가을)	8.22(수), 10시 예정	죽전 : 해 당 관 학생극장 천안 : 학생회관 학생극장
◆ 신입생 교학안내(2018-후기)	8.20(월), 18:30~	장소 : 죽전 대학원동 319호
◆ 신입생 수강신청	8.20(월) ~ 23(목)	시간 : 8.20(월) 22:00 ~ 23(목) 24:00 홈페이지 → [대학원 재학생 수강신청] 로그인
◆ 개강(2018-2학기)	죽전 - 9.03(월) 천안 - 9.01(토)	실질 수업 개시일
❖ 학교현장실습(교육실습) 실시	9.03(월) ~ 12.14(금)	대상자 : 3기-5기(직전학기 동의서 제출자) 교육실습기간 : 기간 중 4주
◆ 외국어(전공영어) 및 종합학력시험 신청 → 외국어 면제신청도 이 기간에 신청	9.03(월) ~ 08(토)	외국어시험 - 2기생 및 미응시자 종합 시험 - 4기생 및 미응시자
◆ 학위취득과정 선택 변경신청서 제출		대상자 : 5학기생 및 수료자 (웹정보시스템 신청 → 교학행정팀 제출)
❖ 응급처치및심폐소생술 신청	9.17(월) ~ 22(토)	세부사항(교육일자) 추후공지
❖ 교직 인성-적성 검사 신청		
◆ 외국어(전공영어) 및 종합학력시험 실시	9.17(월) ~ 22(토)	
❖ 학교현장실습(교육실습)신청서, 동의서 제출기간(신청 후 취소 절대 불허)	9.03(월) ~ 11.30(금)	대상자 : 2기-4기 중 교원자격취득 희망자 (2019-1학기 실습예정자)
❖ <전공및교직과목학점인정서> 제출	9.03(월) ~ 15(토)	대상자 : 교원자격취득과정생
❖ 교육실습및교육봉사활동 면제신청서 제출		
◆ 논문 예비발표 신청 및 심사 ◆ 연구보고계획서 제출 → 각 해당 전공에서 신청 접수 및 시행	9.24(월) ~ 10.13(토)	5학기생 및 수료자 연구보고서 : 2009년도 입학자부터 해당
◆ 석사학위논문 심사신청 및 심사위원 추천	10.22(월) ~ 27(토)	전 재학생, 휴학생, 수료생대상(세부사항 추후 공지) 5학기생 및 수료자(각 전공 수료생 필히 통보)
◆ 연구보고서 심사신청		연구보고서 : 2009년도 입학자부터 해당
◆ 2019-1학기 종합강의시간표 제출	10월말	각 전공사무실
◆ 논문지도교수 승인신청서 제출	10.31(수) ~ 11.07(수)	2학기생(인터넷 웹정보시스템이용)
◆ 학위취득과정 선택신청서 제출	11.05(월) ~ 11.10(토)	4학기생(2009년도 입학자부터 해당)
◆ 학위논문, 연구보고서 심사	11.05(월) ~ 24(토)	각 전공별
◆ 학위논문, 연구보고서 심사결과보고서 제출	11.28(수)	각 전공별 결과보고서를 행정팀에 제출
◆ 2019-1학기 장학금지급 신청서 제출	11.26(월) ~ 12.08(토)	
◆ 2019-전기 신입학 고사	12.08(토) 예정	원서접수 : 11. 05(월) ~ 23(금) 예정
◆ 석사학위 논문 인쇄본 제출(논문 해당자)	12.10(월) ~ 14(금)	▶ 논문 인쇄본 : 5부 (캠퍼스별 도서관 제출) ▶ 연구보고서 판정지 : 1부(대학원동 421호 교학행정팀 제출)
◆ 연구보고서 판정지 제출(연구보고서 해당자)		
❖ 교사자격증 신청(교원자격무시험검정원서)	12.10(월) ~ 15(토)	▶ 신청서류 1)교원자격무시험검정원서 1부 2)학부성적증명서 1부(편입생은 전적대학이 관련 학과인 경우 전적대학 성적표 제출 필요) 3)기타 해당되는 경우 필요서류
◆ 중강(2018-2학기)	죽전 - 12.21(금) 천안 - 12.15(토)	
◆ 2018-2학기 성적제출	12.27(목)까지	교강사
◆ 2019-1학기 수강신청	2.11(월) ~ 14(목) 예정	확정일정 추후 공지
◆ 2019-1학기 등록기간	2.19(화) ~ 22(금) 예정	
◆ 학위수여식(2019년 봄)	2.21(목) 예정	

* 상기 학사일정표는 사정에 따라 다소 변경될 수 있으므로, [교육대학원 홈페이지 공지사항]을 수시로 확인하여 학사업무에 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

II. 2018-2학기 수강신청 안내

1 수강신청 및 정정기간

1) 대학원 정규과목 신청

대상자	신청 및 정정기간	비고
재학생	2009-2012년 입학자까지	2009 ~ 2012년 입학기준 이수기준표 p.8
	2013년 입학자부터	신청 - 2018.08.06(월) 10시 ~ 09(목) 24시 정정 - 2018.09.01(토) 09시 ~ 06(목) 12시 • 2013년 이후 입학기준 이수기준표 p.9 • 여석이 없는 경우 "정정 안 됨"
신입생	2018-전기 신입생	신청 - 2018.08.20(월) 22시 ~ 23(목) 24시 정정 - 2018.09.01(토) 09시 ~ 06(목) 12시 2013년 이후 입학기준 이수기준표 참조 p.9
복학생	가사휴학, 입대휴학 외	복학신청 후, 3일 이내 입대휴학 후 복학 외에는 개강일 이전 에 복학하여야 함.

2) 학부선수보충과목 신청 ("보충"과목은 수강신청기간에 보충 과목 등록해야 함)

대상자	신청기간	신청방법
전체	죽전	▶ 교학행정팀(죽전) 방문접수 및 Fax로 송부 ▶ 서식 : 홈페이지 서식자료실 4번 ▶ 교학행정팀(죽) : ☎ 031-8005-2241-5 Fax 031-8021-7139
	천안	▶ 교학행정팀(천안) 방문접수 및 Fax로 송부 ▶ 서식 : 홈페이지 서식자료실 4번 ▶ 교학행정팀(천) : ☎ 041-550-1264 Fax 041-559-7817 (천안캠퍼스 경우 대학 교직과목이 부분 개설되므로 필요한 경우 보충으로 신청)
■ 학부선수과목 신청 : "보충과목" 등록(본인) → 해당캠퍼스 교학행정팀으로 서식 제출 → 일괄수강신청		
■ 학부선수과목이 필요한 대상자는? 학부인정학점(교직 시뮬레이션 참조)과 교육대학원에서 이수하게 될 총 학점이 자격에 미달되는 경우에 한하며, 이외의 사항은 교학행정팀과 면담 후 신청할 것 → 특별한 경우를 제외하고는 대학원 정규과목 신청을 우선으로 신청하기 바람. → 천안캠퍼스 경우 대학 교직과목이 부분 개설되므로 필요한 경우 보충으로 신청		

2 수강신청지침

1) 입력방법 : 학교 홈페이지(<http://cms.dankook.ac.kr/web/gedu>)를 통한 개인별 입력

<p>■ 교육대학원 홈페이지 → 대학원 재학생 수강신청 배너 클릭 로그인 후 입력</p>
<p>■ 교과목코드-분반번호 입력 → 조회 → [수강신청확인서] 출력 → 교육대학원 정규과목만 신청 시 [수강신청종료]</p>
<p>■ 학부선수과목 희망자는 정규과목 수강신청 후, [보충과목등록] 클릭 → 수강하려는 교과목명 입력 → 조회 → 추가버튼 클릭 → 닫기(다시 수강신청 화면으로 돌아감)</p>
<p>※ [수강신청 입력방법] 상세내역 : p.18 (그림) 참조</p>
<p>※ 유의사항 : 1) [수강신청확인서]를 출력하여 본인이 반드시 보관하여야 함. 2) 정규과목 및 학부선수과목이 [수강신청확인서]에 정확히 입력되었는지 확인 3) [수강신청확인서]에 입력된 과목만 인정되므로 유의하기 바람.</p>

2) 수강신청 학점기준

(1) 석사과정(졸업요구학점) : 학기별 **최소** 수강신청학점

(※1기~4기까지 학기별로 최소 6~8학점은 반드시 수강신청하여야 함)

■ 2009 이후 입학자 기준				
학 기	전 공	교 직	연구지도	계
1(신입생)	4	2	0	6
2(현1기생)	4	2	0	6
3(현2기생)	4	2	2	8
4(현3기생)	4	2	2	8
5(현4기생)	0	0	2	2
계	16	8	6	30 (졸업요구학점)

(2) 교원자격증 취득을 위한 학점 : 학기별 수강신청 **최대** 허용학점

(학부선수포함 최대 13학점 이내 가능)

■ 2009 이후 입학자 기준					
학 기	전 공	교 직	연구지도	학부선수	계
1(신입생)	4	2~4	0	6	13
2(현1기생)	4	2~4	0	6	13
3(현2기생)	4	2~4	2	6	13
4(현3기생)	4	2~4	2	6	13
5(현4기생)	4	2~4	2	4	13
계	20	10~20	6	28이내	65

3) **유의사항(반드시 필독)**

- 수강신청 전에 **[학부인정학점과 대학원에서 이수하게 될 총 학점]**을 고려하여 수강신청
 - 본인의 필요에 따라 기본 졸업요구학점 또는 교원자격증 취득기준 학점을 필히 확인
 - 수강신청 전에 본인의 누적성적을 확인하여 중복수강이 되지 않도록 유의
- 2013학년도 입학자부터 교원자격증 취득 대상자는 반드시 “학교폭력의예방및대책” 과목 이수** (2017-1학기부터 “학교폭력예방및학생의이해”로 명칭변경)
- 학점이 충분하더라도 1기~4기까지는 학기별 최소학점(6~8학점)은 반드시 신청하여야 함.
 - 학기별로 학점을 고르게 분산 이수하여 바람직한 학점관리가 되도록 유의하기 바람.
- 수강신청을 하지 않고 이수한 교과목의 성적은 인정하지 않음.
 - **수강신청 후, [수강신청확인서]를 반드시 출력하여 보관하여야 함.**
 - 개강 후(3월초), 출석부 명단을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 동일과목의 재수강 운영기준
 - 원칙적으로 재수강은 불가 (단, F학점의 경우에만 재수강 가능)
 - 중복수강시 성적은 인정하지 않음.
- 교직과목에 한하여 수강인원 제한이 있음을 유념하시기 바랍니다.
 - 수강제한인원 : 약 25 ~ 30명
 - 수강인원 부족시 할반처리 됨.
- 강의실 배정은 사정에 따라 변경될 수 있으니, 교육대학원 홈페이지 공지사항을 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 교원자격증 취득을 위한 [교과교육영역]과목의 인정기준**

구 분	전공(학점)	계	인 정 기 준
교원자격증 취득 희망자	2009 입학자 부터 전공(16) [교과교육영역(6)을 반드시 포함하여 이수]	16	<p>▶ 과목명 : ① 00교과교육론 ② 00교과교재연구및지도법 ③ 00논리및논술 또는 00교수법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교과교육영역은 필수과목으로 반드시 이수 - 학부에서 이수여부에 상관없이 전공으로 인정 - 상담심리/영양교육은 필수과목이 아님
석사과정	전체	16	<ul style="list-style-type: none"> - 교과교육영역을 반드시 이수할 필요는 없음 - 대학원에서 이수한 경우, 전공학점으로 인정

(9) 교원자격증 취득에 필요한 학부선수(보충)과목 안내

① 학부선수과목 이란 ?

학부인정학점(교직 시뮬레이션 참조)과 교육대학원에서 이수하게 될 총 학점이 자격에 미달되는 경우에 한하여, 부족한 학점을 학부에서 개설된 과목으로 채울 수 있도록 허용하는 제도임 (이외의 사항은 교학행정팀과 면담 후 신청할 것)

② 천안캠퍼스 경우 매학기 교직과목이 부분 개설되므로 필요한 경우 보충으로 신청

③ 학기별 학부선수 수강신청 허용학점은 p.3 참조

④ 학부선수과목의 이수학점은 대학원 졸업요구학점의 평균평점에 포함되지 않음.

⑤ 학부선수과목 신청시 꼭 **보충과목 등록**(교과목)

→ 해당캠퍼스 원생은 **교학행정팀으로 서식(서식자료실 4번)도 제출**하여야 함

- ▶ 신청방법 : 방문접수 또는 Fax 송부(도착 확인 필수)
- ▶ 교학행정팀(죽전) : ☎ 031-8005-2241~5 / Fax 031-8021-7139
- ▶ 교학행정팀(천안) : ☎ 041-550-1264 / Fax 041-559-7817

※ 유의사항

- 특별한 경우를 제외하고는 대학원 정규 수업만으로도 충분히 교원자격증을 취득할 수 있으므로, 학부선수과목 신청에 신중을 기하기 바람
- 학부선수과목을 포함하여 졸업요구학점이 충족되더라도, 1기~4기까지는 학기별 최소 수강신청학점(6~8학점)은 반드시 신청할 것
- 학부선수과목 신청 시, 대학원 정규과목과 시간이 중복되지 않아야 함
→ 중복된 과목 모두 인정되지 않음

학위논문 대체에 관한 내규 안내

1. 2009학년도 입학자부터 학위논문의 제출을 논문대체(연구보고서)로 선택할 수 있다.
2. 논문작성자 및 논문대체자 공통사항
 - ▶ 2학기초 : 외국어시험(전공영어) 응시
 - ▶ 2학기말 : <논문지도교수 승인신청서> 제출
 - ▶ 3 ~ 5기 : 3기(연구지도 I), 4기(연구지도 II), 5기(연구지도 III) 수강신청
 - ▶ 4학기말 : <학위취득과정 선택신청서> (논문작성 또는 논문대체 선택) 제출
3. 논문작성자 : p.6 <학위논문 제출절차 및 유의사항> 참조
4. 논문대체자 : p.7 <연구보고서 제출절차 및 유의사항> 참조

※ 학위논문 제출절차 및 유의사항

순서	제 목	해당학기	진 행 절 차	제출시기	
				전기	후기
1	논문지도교수 승인신청서 제출	2학기말	지도교수 1인을 선정하여 웹정보시스템에서 입력, 출력 지도교수·주임교수 날인 후 교학행정팀으로 제출	5월중순	11월중순
2	종합학력시험	2학기초	외국어시험 : 전공영어(2학기 이상 등록자) (* 연계기준 : 공지사항 참조)	3월초순	9월초순
		4학기초	자격시험 : 과목(전공 1, 교직 1) (* 응시자격 : 공지사항 참조)		
3	학위취득과정 선택신청서 제출	4학기말	신청서에 내용 작성하여 지도교수·주임교수 날인 후 교학행정팀으로 제출 (웹정보시스템에서 입력, 출력)	5월중순	11월중순
4	논문예비발표 신청	5학기중	신청 : 신청서에 내용 작성, 지도교수·주임교수 날인 후 전공사무실로 제출	3월하순	9월하순
			예비발표 : 논문 1부를 지도교수에게 제출하여 심사받음 => 예비발표의 모든 절차는 전공사무실에서 관리함	4월중	10월중
5	논문 심사 신청	5학기중	신청 : 신청서에 내용 작성, 지도교수·주임교수 날인 후 교학행정팀으로 제출 (서식은 웹정보시스템에서 출력) 심사비 : 100,000원 제출서류 : ① 논문심사신청서 ② 서약서 ③ 사진 ④ 심사위원신청서	4월하순	10월하순
			심사 : 심사용 논문을 심사위원 3인에게 각 1부씩 제출하여 심사 받음(전공별 심사일 7일전 제출)	5월중	11월중
6	논문 인쇄 및 제출	5학기말	인쇄 : 심사위원 3인의 날인 후 인쇄	6월초순	12월초순
			제출 : 해당 캠퍼스 도서관 홈페이지에서 서식 출력 제출 ▶ 죽전캠퍼스 -> 퇴계기념중앙도서관 전자정보자료실 ▶ 천안캠퍼스 -> 율곡기념중앙도서관 전자정보자료실 1) 도서관 제출 : - 학위논문 5부(날인 1부 포함) - 논문등록확인서 / 논문공개동의서 2) 교학행정팀 제출 : 교원자격 무시험검정원서 제출		

유의사항

1. 학위취득과정의 선택은 4학기말 1회로 한정하며 변경이 불가함
2. 논문선택 여부에 관계없이 종합학력시험(외국어, 자격시험)은 합격하여야 함(70점 이상)
3. 구체적인 제출기간 및 상세내역은 교육대학원 홈페이지 공지사항을 확인할 것
4. 논문작성법은 교육대학원 홈페이지 [학위취득(논문)] -> 논문작성지침 탭

※ 연구보고서 제출절차 및 유의사항

Ⅲ. 교육과정 이수기준표

개요

1. 연구보고서는 2009학년도 입학자부터 적용되는 논문대체 선택자의 제출 의무조항임
2. 따라서 2008학년도 후기 입학자까지는 학위취득과정을 선택할 수 없으며, 현재 학기에 상관없이 반드시 논문을 제출하여야 함

◆ 제출절차 ◆

순서	제 목	해당학기	진 행 절 차	제출시기	
				전기	후기
1	논문지도교수 승인신청서 제출	2학기말	지도교수 1인을 선정하여 웹정보시스템에서 입력, 출력 지도교수·주임교수 날인 후 교학행정팀으로 제출	5월중순	11월중순
2	종합학력시험	2학기초	외국어시험 : 전공영어(2학기 이상 등록자) (* 면제기준 : 공지사향 참조)	3월초순	9월초순
		4학기초	자격시험 : 과목(전공 1, 교직 1) (* 응시자격 : 공지사향 참조)		
3	학위취득과정 선택신청서 제출	4학기말	신청서에 내용 작성하여 지도교수·주임교수 날인 후 교학행정팀으로 제출 (웹정보시스템에서 입력, 출력)	5월중순	11월중순
4	연구계획서 제출	5학기초	5학기초에 지도교수에게 제출	3월말	9월말
5	연구보고서 심사 신청	5학기중	신청 : 신청서에 내용 작성, 지도교수·주임교수 날인 후 교학행정팀으로 제출 (웹정보시스템에서 입력, 출력)	4월하순	10월하순
			심사 : 연구보고서 1부를 준비, 지도교수에게 제출하여 심사 받음	5월중	11월중
			결과보고서 : 지도교수의 심사결과 날인, 주임교수 확인날인 후 교학행정팀으로 제출 (소속 조교가 수합하여 제출함)	5월말	11월말
6	연구보고서 인쇄 및 제출	5학기말	인쇄 : - 지도교수·주임교수의 확인 날인 후 인쇄 - 제본 : 소프트웨어 (힌석)	6월초순	12월초순
			제출 : 연구보고서 판정지 사본 1부를 교원자격무시험검정원서 제출시 교학행정팀으로 제출		

유의사항

1. 학위취득과정의 선택은 4학기말 1회로 한정하며 변경시 5학기 논문예비발표신청 및 연구보고계획서 제출전에 1회에 한해 변경 가능함.
2. 논문선택 여부에 관계없이 종합학력시험(외국어, 자격시험)은 합격하여야 함(70점 이상)
3. 구체적인 제출기간 및 상세내역은 교육대학원 홈페이지 공지사향을 확인할 것
4. 연구보고서는 [논문작성법]을 참조하여 작성함을 원칙으로 한다. (총 70-80p 정도)
5. [연구보고서 작성틀]은 교육대학원 홈페이지 [학위취득(논문)]->연구보고서 작성지침 탑재

1

2009~2012 입학자 기준 이수기준표

■ 졸업요구학점

석사과정(졸업요구학점)							교원자격증취득과정 수강신청학점					
학기	1	2	3	4	5	계	학기	1	2	3	4	5
전공	4	4	4	4	0	16	전공	4	4	4	4	4
교직	2	2	2	2	0	8	교직	2-4	2-4	2-4	2-4	2-4
연구지도			2	2	2	6	연구지도			2	2	2
							학부선수(보충)	0-6	0-6	0-6	0-6	0-4
계	6	6	8	8	2	30	수강신청최대허용학점	13	13	13	13	13

* 주 : 1) [졸업이수기준(총 30학점) = 전공 16학점 + 교직 8학점 + 연구지도 6학점]
 2) 교원자격증이 없는 경우는 교원자격증취득과정 수강신청학점 참조
 (학부 인정학점 여부에 따라 교원자격증취득과정의 이수해야 할 학점은 개개인이 다를 수 있음)
 3) 졸업논문은 희망에 따라 연구보고서로 선택하여 대체할 수 있음
 4) 학부선수 : 교육실습, 산업체현장실습, (학부인정학점 + 교육대학원 총이수학점)이 자격에 미달한 경우에 한함

■ 교원자격증취득요구학점

구분	자격종별	전 공 이 수 학 점			비 고
		구 성	학점내역	계	
전공	중등학교 정교사(2급)	전공	*기본이수과목 5과목(14학점+) 포함 *교과교육영역 3과목(6학점+) 포함	50	[교과교육영역] 00교과교육론 00교과교육연구및지도법 00논리및논술 또는 교수법
	영양교사(2급) 전문상담교사(2급)	전공	*기본이수과목 5과목(14학점+) 포함	50	[교과교육영역] 해당 없음
구분	교직영역	교직이수과목 및 학점		비 고	
		교육부고시	교육대학원(각 2학점)		
교직	교직이론	① 교육학개론	교육학개론	9과목중 7과목이수 (14학점+)	[참 고] * 교직시율레이션 기준학점 합계 - 교직이론 : 7과목(14학점) - 교직소양 : 2과목(4학점) - 교육실습 : 2과목(4학점) (교육봉사포함) - 교과영역 : 3과목(6학점)
		② 교육철학 및 교육사	교육철학및교육사		
		③ 교육과정	교육과정		
		④ 교육평가	교육평가		
		⑤ 교육방법 및 교육공학	교육방법및교육공학		
		⑥ 교육심리	교육심리		
교직소양	교직소양	⑦ 교육사회	교육사회	2과목 (4학점+)	필수과목
		⑧ 교육행정 및 교육경영	교육행정및교육경영		
교육실습	교육실습	⑨ 생활지도 및 상담	생활지도및상담	2과목 (4학점+)	[산업체현장실습]은 아래 *주 참조
		① 특수아동의 이해	특수교육학개론		
		② 교직실무	교직실무	2과목 (4학점+)	
		① 학교현장실습	교육실습	11과목 (22학점+)	*주 : + → 이상
		② 교육봉사활동	교육봉사활동(80시간+)		
합 계					

* 주 : 1) [교원자격이수기준(총 72학점) = 전공 50학점 + 교직 22학점](학부 인정학점 포함)

2) 졸업평균성적 : 75점/100점 이상 (교원자격무시험검정기준)

3) 산업체현장실습 : 기계금속교육전공/ 전기전자통신교육전공 해당

4) 영양사면허증 : 영양교육전공만 해당되며, 졸업 전까지 취득하여야 함

(단, 2011년도 입학자부터 영양교사2급 자격증 취득시엔 면허증 소지지만 입학가능)

2 2013 이후 입학자 기준 이수기준표

■ 졸업요구학점

석사과정(졸업요구학점)							교원자격증취득과정 수강신청학점					
학기	1	2	3	4	5	계	학기	1	2	3	4	5
전공	4	4	4	4	0	16	전공	4	4	4	4	4
교직	2	2	2	2	0	8	교직	2~4	2~4	2~4	2~4	2~4
연구지도			2	2	2	6	연구지도			2	2	2
							학부선수(보충)	0~6	0~6	0~6	0~6	0~4
							수강신청최 대허용학점	13	13	13	13	13
계	6	6	8	8	2	30						

- ※ 주 : 1) [졸업이수기준(총 30학점) = 전공 16학점 + 교직 8학점 + 연구지도 6학점]
 2) 교원자격증이 없는 경우는 **교원자격증취득과정 수강신청학점** 참조
 (학부 인정학점 여부에 따라 교원자격증취득과정의 이수해야 할 학점은 개개인에 다를 수 있음)
 3) 졸업논문은 희망에 따라 연구보고서로 선택하여 대체할 수 있음
 4) 학부선수 : 교육실습 (학부인정학점 + 교육대학원 총이수학점)이 자격에 미달한 경우에 한함

■ 교원자격증취득요구학점

구분	자격종별	전공 이수 학 점			비 고
		구 성	학점내역	계	
전공	중등학교 정교사(2급)	전공	*기본이수과목 5과목(14학점+) 포함 *교과교육영역 3과목(6학점+) 포함	50	[교과교육영역] 00교과교육론 00교과교재연구및지도법 00논리및논술 또는 교수법
	영양교사(2급) 전문상담교사(2급)	전공	*기본이수과목 5과목(14학점+) 포함	50	[교과교육영역] 해당 없음
구분	교직영역	교적이수과목 및 학점			비 고
		교육부고시	교육대학원(각 2학점)	계	
교직	교적이론	① 교육학개론	교육학개론	9과목중 6과목이수 (12학점+)	[참 고] * 교직시출제이전 기준학점 합계 - 교적이론 : 6과목(12학점) - 교직소양 : 3과목(6학점) - 교육실습 : 2과목(4학점) (교육봉사포함) - 교과영역 : 3과목(6학점)
		② 교육철학 및 교육사	교육철학및교육사		
		③ 교육과정	교육과정		
		④ 교육평가	교육평가		
		⑤ 교육방법 및 교육공학	교육방법및교육공학		
		⑥ 교육심리	교육심리		
		⑦ 교육사회	교육사회		
		⑧ 교육행정 및 교육경영	교육행정및교육경영		
		⑨ 생활지도 및 상담	생활지도및상담		
		교직소양	① 특수아동의 이해		
② 교직실무	교직실무				
③ 학교폭력예방및학생의이해	학교폭력예방및학생의이해				
교육실습	① 학교현장실습	교육실습	2과목 (4학점+)	[산업체현장실습] 은 아래 ※주 참조	
	② 교육봉사활동	교육봉사활동(60시간+)			
합 계			11과목 (22학점+)	*주 : + → 이상	

교직 인적성 검사 시행(2회) : 웹정보시스템을 통해 개별 시행(P/F)로 표기

- ※ 주 : 1) [교원자격이수기준(총 72학점) = 전공 50학점 + 교직 22학점] (학부 인정학점 포함)
 2) 졸업평균성적 : **전공75점, 교직80 / 100점 이상** (교원자격무시험경정기준)
 3) 영양사면허증 : 영양교육전공만 해당되며, 졸업 전까지 취득하여야 함
 (단, 2011년도 입학자부터 영양교사2급 자격증 취득시엔 면허증 소지지만 입학가능)

3 자격종별 취득요구학점

- 기본이수과목 일치 승인신청서 제출 후, 결정된 학점 참조
- 졸업요구학점 : 전공 16, 교직 8, 논문지도 6(합계 30)
- 교적이수기준 : 전공 50 (기본이수, 교과교육영역 포함), 교직 22
부전공 30 (기본이수, 교과교육영역 포함), 교직 8

1 영어영문과 졸업, 영어교육 입학의 경우

구 분	인정학점	이수학점(대학원)	비 고
전공과목	38~50	16	부족한 기본이수 및 교과교육영역 반드시 포함
기본이수	5/14	5/14	전공에 포함 및 인정받지 못했을시 대학원에서 이수
교직과목	1~18	22	교육실습, 봉사활동 포함
교과교육영역	6	6	전공에 포함
논문지도	0	6	3학기부터 수강신청

2 현직교사국어, 수학교육(부전공) 입학의 경우

구 분	인정학점	이수학점(대학원)	비 고
전공과목	0	30(20)	-부족한 전공 10학점은 학부보충으로 반드시 이수 -부족한 기본이수 및 교과교육영역 반드시 포함
기본이수	0	5/14	전공에 포함 및 인정받지 못했을시 대학원에서 이수
교직과목	0	8	
교과교육영역	0	6	전공에 포함
논문지도	0	6	3학기부터 수강신청

3 상담심리 [전문상담교사 2급]

구 분	인정학점	이수학점(대학원)	비 고
전공과목	38~50	16	부족한 기본이수학점 반드시 포함
기본이수	5/14	5/14	전공에 포함 및 인정받지 못했을시 대학원에서 이수
교직과목	1~18	22	교육실습, 봉사활동 포함
교과교육영역	0	0	"해당없음"
논문지도	0	6	3학기부터 수강신청

4 상담심리 [전문상담교사 1급]

*2급이상의 교사자격증 소지자로서 입학전 교육경력 3년중졸, 졸업후 시도교육청에서 전문상담교사 1급 자격증 신청

구 분	인정학점	이수학점(대학원)	비 고
전공과목	0	18	필수: 7과목(14학점)이상, 선택: 2과목 4학점이상 (매학기 2과목<4학점>씩 5학기 동안 반드시 이수) * 상담실습 및 사례연구는 학점(교과목)을 이수하지 아니하나, 2중 이상의 사례연구, 발표 를 하고 20시간 이상의 실습을 하여야 한다(*교과목 학점은 2학점으로 환)
기본이수	0	0	
교직과목	0	8	
교과교육영역	0	0	"해당없음"
논문지도	0	6	3학기부터 수강신청

5 영양교육 [영양교사 2급]

구 분	인정학점	이수학점(대학원)	비 고
전공과목	38~50	16	부족한 기본이수학점 반드시 포함
기본이수	5/14	5/14	전공에 포함 및 인정받지 못했을시 대학원에서 이수
교직과목	1~18	22	교육실습, 봉사활동 포함
교과교육영역	0	0	"해당없음"
논문지도	0	6	3학기부터 수강신청

4 [교육봉사활동] 이수안내

2009학년도 입학자부터 적용되는 교직원수-교육실습영역인 「교육봉사활동」의 학점 이수에 관하여 다음과 같이 안내합니다.

구 분	학 점 이 수 방 법	
과 목 명	[교육봉사활동] (교과목코드 : 067786) / 이수구분 : 수강신청 불필요	
학점체계	2학점 (총 60시간 활동) (*교원자격증 취득 희망자는 반드시 이수해야 함)	
이수절차	1) '교육봉사활동계획서' 제출 : 봉사기관을 본인이 선정하여 봉사활동예정 10일 전에 교학행정팀으로 제출 2) 봉사기관인정 승인 확인 : 계획서 제출시 교학행정팀에서 확인(아래 '표' 참조) (*부적합 기관은 계획서 다시 제출) 3) 승인 확인 후, 계획서에 명시된 기관에서 교육봉사활동 실시 4) '교육봉사활동확인서' 제출 : 교육봉사활동 완료 후, 학기초 공지기간에 교학행정팀으로 제출 5) 활동내역 확인 : 확인서 제출 후 웹정보시스템 [자격관리] → [개인별교육봉사조회]에서 실시간 확인 가능	
봉사기간(시간) 및 학점인정기준	• 봉사활동기간 : 1기~4기까지 이수함을 원칙으로 함 (학기 및 방학 중 활동 가능/ 봉사기관은 여러 곳을 하여도 무방/ 활동시간 합산인정) • 봉사인정기관 : 하단 참조 - "교육봉사계획서" 상의 기관만 인정 • 수강신청 : 별도의 수강신청 없음(총 60시간이 완료된 학기에 자동 입력됨) • 학점인정 : "교육봉사확인서" (총 60시간)를 제출한 경우 2학점 인정 (학기말 제출기간 제출시 반영/ 이후 제출자는 다음 학기에 반영) • 활동결과 : Pass(P) / Fail(F) 로 처리	
면제기준	2009-2012, 2014 이후 입학자 적용	2013 입학자 적용
	• 면제대상자 ① 2급 교사자격증 소지자 ② 기타 면제 기준은 매 학기 공지사항 참조 • 제출서류 및 시기 : 교육봉사활동 면제신청서 및 관련서류(매 학기 공지된 기간)	• 면제대상자 : 2급 교사자격증 소지한 현직교사 • 제출서류 및 시기 : 교육봉사활동 면제신청서 및 관련서류(매학기 공지된 기간)
기타사항	• 교육봉사활동 관련 서식은 교육대학원 홈페이지 [서식자료실] 참고 • 기타 궁금한 사항은 교육대학원 교학행정팀(☎ 031-8005-2241-5)으로 문의바랍니다.	

【 봉사인정기관 및 활동인정기준 】

봉사인정기관	활동인정기준
[2011년도 교원자격경정 실무편람] 개정 내용(고시 제6조 제5항의 규정) ■ 「유아교육법」, 「초·중등교육법」에 의한 학교 • 학교 및 유치원 : • 교육실습이 가능한 학교 전체 • 유치원, 초등학교, 초·중등특수학교	보조교사, 부진아 학생지도 방과후 학교교사, 특수이동지도 그 외 다문화가정학습도우미 저소득가정 학습지도 및 멘토활동 등

5 [교직과목] 변경내용 안내

교원자격취득을 위한 교육부 세부기준고시(2009. 7. 13)에 의거 교직과목을 변경함에 따라 다음과 같이 안내하니 변경된 내용을 숙지하시어 교직과목 이수에 유의하기 바랍니다.

구 분	교육부고시 (2009. 7. 13)	변경 전	변경 후	비 고
교직이론	①교육학개론	교사론	교육학개론	[2013입학자부터 9과목 중 6과목 이수(12학점+)]
	②교육철학 및 교육사	• 교육철학연구 • 교육사연구	교육철학및교육사	
	③교육과정	교육과정연구	교육과정	
	④교육평가	-	교육평가	
	⑤교육방법 및 교육공학	교육방법및교육공학연구	교육방법및교육공학	[이전 입학자 9과목 중 7과목 이수(14학점+)]
	⑥교육심리	• 교육심리학연구 • 생활지도의 이론과 실제	교육심리	
	⑦교육사회	교육사회학연구	교육사회	
	⑧교육행정 및 교육경영	• 학교·학급경영론 • 한국교육행정	교육행정및교육경영	
	⑨생활지도 및 상담	-	생활지도및상담	
교직소양	특수교육학개론	특수아동의 이해	특수교육학개론	2009입학자부터 모든재학생
	교직실무	학급관리와 생활지도	교직실무	
	학교폭력의예방및대책	학교폭력의 예방 및 대책	학교폭력의예방및대책	2013입학자부터
			학교폭력의예방의이론과실제	2014-2학기부터 명칭변경
			학교폭력예방및학생의이해	2017-1학기부터 명칭변경
유의사항	1. 상기 교직과목은 각각 2학점임 2. 교직이론 9과목 중 7과목 14학점 이상 이수 (2012년 입학자까지) - 교직이론과목은 매학기 9과목을 개설할 예정임-죽전캠퍼스 해당 - 2013학년도 입학자부터 : 교직이론 9과목 중 6과목 12학점이상 이수 3. 2009입학자부터는 교직소양과목을 반드시 이수하여야 함 - 단, 석사과정만 하는 경우(교사자격증 미취득자) 교직소양 3과목은 이수 의무 없음. - 2013학년도 입학자부터(교사자격증취득시) : 교직소양 3과목 6학점 반드시 이수 - 2015-1학기부터 <학교폭력예방의이론과실제>는 <생활지도및상담>으로 대체하여 수강가능. 4. 기 이수한 과목과 중복이 되지 않도록 유의(중복시 성적 불인정) 5. 동일대체과목(중복과목) 확인 : 상기 표의 항목별로 동일대체과목임 ① [예 : (변경전) 교사론 → (변경후) 교육학개론은 동일대체과목임] ② [예 : (변경전) 교육철학연구 또는 교육사 연구 → (변경후) 교육철학및교육사는 동일대체과목임] 6. 교직 적인성 검사 시행 : 2013학년도 입학자 2회 (이전 입학자는 1회) ⇒ 부적격자 별도 심층상담 실시 7. 응급처치 및 심폐소생술 2회 이상 이수 필요			

IV. 2018-2학기 종합강의시간표

1. 교직과목(죽전캠퍼스)

전 공 명	교과목코드-분반	교과목명	학점	담당교수	강의시간		강 의 실	
					요일	교시		
교육실습	007528-01	교육실습	2					
교직이론	068706-01	교육학개론	2	김창숙	월	1	대학원동 309호	
	068706-02	교육학개론	2	김창숙	월	2	"	
	068708-01	교육과정	2	최진철	월	1	대학원동 206호	
	068708-02	교육과정	2	최진철	월	2	"	
	068726-01	교육사회	2	김현영	월	1	대학원동 306호	
	068726-02	교육사회	2	김현영	월	2	"	
	068728-01	교육평가	2	이정연	월	1	대학원동 304호	
	068728-02	교육평가	2	이정연	월	2	"	
	068727-01	교육심리	2	김성수	월	1	대학원동 207호	
	068727-02	교육심리	2	김성수	월	2	"	
	068710-01	교육철학 및 교육사	2	이화식	월	1	대학원동 307호	
	068710-02	교육철학 및 교육사	2	이화식	월	2	"	
	068707-01	교육행정 및 교육경영	2	이명숙	월	1	대학원동 205호	
	068707-02	교육행정 및 교육경영	2	이명숙	월	2	"	
	068709-01	교육방법 및 교육공학	2	신선희	월	1	대학원동 310호	
	068709-02	교육방법 및 교육공학	2	최동연	월	2	"	
	068730-01	생활지도 및 상담	2	오은주	월	1	대학원동 320호	
	068730-02	생활지도 및 상담	2	오은주	월	2	"	
교직 소양 (필수)	2013년 1학기부터 2012 입학자 까지	068731-01	특수교육학개론	2	김송석	월	1	대학원동 321호
		068731-02	특수교육학개론	2	김송석	월	2	"
		068729-01	교직실무	2	장옥선	월	1	대학원동 208호
		068729-02	교직실무	2	장옥선	월	2	"
		072992-01	학교폭력예방및학생의이해	2	김진희	월	1	대학원동 209호
072992-02	학교폭력예방및학생의이해	2	김진희	월	2	"		
연구지도	030130-01	논문지도1(3기생)	2	※ 논문지도1, 2, 3 반드시 수강신청				
	030810-01	논문지도2(4기생)	2	※ 논문지도 수강신청은 3학기생부터 해당됨.				
	030811-01	논문지도3(5기생)	2					

▶ 수업요일 및 시간	(월요일) 1교시(20,21) - 18:40-20:20 / 2교시(22,23) - 20:30-22:10
▶ <연구지도> 과목 신청	전공에 상관없이 신청 필수 - 해당 기수에 맞는 과목 신청
▶ 기타사항	2009입학자부터 2012입학자 [특수교육학개론], [교직실무] 이수 필수 2013입학자부터 [특수교육학개론], [교직실무], [학교폭력예방의 이론과 실제] 필수 이수 2015-1학기부터 [학교폭력예방의 이론과 실제]는 [생활지도 및 상담]으로 대체가능 2017-1학기부터 [학교폭력예방의 이론과 실제]가 [학교폭력예방및학생의이해]로 명칭 변경

2-1. 전공과목(죽전캠퍼스)

전 공 명	교과목코드-분반	교과목명	학점	담당교수	강의시간		강 의 실
					요일	교시	
상당심리	057893-01	상당이론과실제[기본이수]	2	김은하	수	1	인문관 402호
	072318-01	생활지도연구	2	김은하	수	2	"
	030338-01	진로상담[기본이수]	2	오은주	수	1	인문관 401호
	007834-01	심리검사[기본이수]	2	오은주	수	2	"
	057791-01	이상심리[기본이수]	2	정선미	수	1	인문관 403호
	057790-01	성격심리[기본이수]	2	정선미	수	2	"
	030341-01	가족상담[기본이수]	2	조수연	수	1	인문관 408호
	007838-01	집단상담[기본이수]	2	조수연	수	2	"
	[보충과목] -화요일 개설과목- 이 과목은 졸업요구학점에 포함 안 됨.	070823-01	상당통계	2	김성수	화	1
070824-01		상당실습및사례연구2	2	전정운	화	2	인문관 204호
국어교육	060082-01	독서교육론[기본이수]	2	박성석	수	1	인문관 503호
	067576-01	국어논리및논술[교과교육]	2	박성석	수	2	"
	069917-01	고전소설교육론[기본이수]	2	윤승준	수	1	인문관 502호
	069957-01	국어학개론[기본이수]	2	허재영	수	2	"
영어교육	072695-01	영어형태론과어휘지도	2	조혜선	수	1	인문관 203호
	007666-01	영어교수법[교과교육]	2	김연조	수	2	"
역사교육	030596-01	유럽사연구[기본이수]	2	이민경	수	1	소프트웨어ICT관 305호
	061430-01	역사교과교육론[교과교육]	2	구경남	수	2	"
일반사회교육	061471-01	일반사회교과교재연구및지도법[교과교육]	2	임정수	수	1	인문관 204호
화학교육	061434-01	화학교과교육론[교과교육]	2	윤지현	수	1	인문관 509호
	072701-01	과학철학및과학의본성	2	이영희	수	2	"
생물교육	061437-01	생물교과교재연구및지도법[교과교육]	2	이영희	수	1	인문관 501호
	073912-01	현장중심형의-융합교육의이해	2	윤지현	수	2	"
수학교육	030423-01	실및복소수함수론2[기본이수]	2	한길준	수	1	사범관 407호
	061996-01	미분기하특강[기본이수]	2	장정욱	수	2	"

▶ 수업요일 및 시간	(수요일) 1교시(20,21) - 18:40-20:20 / 2교시(22,23) - 20:30-22:10
-------------	---

2-2. 전공과목(죽전캠퍼스)

전 공 명	교과목코드-분반	교과목명	학점	담당교수	강의시간		강 의 실
					요일	교시	
음악교육	071498-01	음악감상및비평	2	오유진	수	1	음악관 103호
	072357-01	음악논리와논술1[교과교육]	2	오유진	수	2	"
	061473-01	음악교과교재연구및지도법[교과교육]	2	주성희	수	1	음악관 104호
	030491-01	낭만주의및현대음악	2	주성희	수	2	"
	063036-01	음악이론1	2	이은미	수	1	음악관 105호
	060145-01	합창지휘법	2	고선영	수	2	"
	063066-01	국악감상지도법[기본이수]	2	윤명원	수	1	음악관 106호
	063070-01	장구실기[기본이수]	2	전인근	수	2	"
	072704-01	현장실기지도법	2	주성희	화	2	음악관 129호
	072704-02	현장실기지도법	2	오유진	화	2	음악관 103호
미술교육	061469-01	미술교과교재연구및지도법[교과교육]	2	박명선	수	1	대학원동 310호
	070605-01	미술연구방법론	2	박명선	수	2	"
	067596-01	미술교수법[교과교육]	2	이화식	수	1	대학원동 322호
	061468-01	미술교과교육론[교과교육]	2	이화식	수	2	"
	070131-01	멀티미디어활용미술지도법	2	김재화	수	1	대학원동 321호
	062027-01	기초드로잉	2	조희경	수	2	"
	008023-01	동양화실기	2	박명선	토	3	대학원동 507호
	072974-01	작품분석연구	2	박명선	화	1	대학원동 207호
	072976-01	문화예술교육현장의이해와실습1	2	박명선	화	2	"
	072975-01	문화예술교육개론1	2	이화식	화	1	대학원동 214호
072977-01	미술교육과정심리상담	2	이화식	화	2	"	
체육교육	030500-01	체육교과교육론[교과교육]	2	조홍식	수	1	체육관 B101호
	030500-02	체육교과교육론[교과교육]	2	조홍식	수	2	"
	072572-01	응급처치와심폐소생술[기본이수]	2	전용균	수	1	체육관 B102호
	063035-01	운동생리및처방세미나[기본이수]	2	전용균	수	2	"
	063018-01	특수체육[기본이수]	2	허진영	수	1	체육관 B204호
	063025-01	체육측정평가세미나[기본이수]	2	최형준	수	2	"
영양교육	062279-01	보건통계학및컴퓨터실습	2	이영승	수	1	인문관 205호(PC실)
	062274-01	지역사회영양학특론	2	박영	수	2	인문관 204호
영재교육	070325-01	문제해결력과사고력교수법	2	맹희주	수	1	대학원동 407호
	070319-01	영재교육학개론	2	맹희주	수	2	"

▶ 수업요일 및 시간 (수요일) 1교시(20,21) - 18:40-20:20 / 2교시(22,23) - 20:30-22:10 (토요일) 3교시(11, 12, 13, 14) - 14:00-16:00

3-1. 교직과목(천안캠퍼스)

전 공 명	교과목코드-분반	교과목명	학점	담당교수	강의시간		강 의 실
					요일	교시	
교육실습	007528-02	교육실습	2				
교직이론	068727-03	교육심리	2	이재택	토	1	산학협력관 301호
	068727-04	교육심리	2	이재택	토	2	"
	068728-03	교육평가	2	강대식	토	1	산학협력관 302호
	068728-04	교육평가	2	강대식	토	2	"
	068707-03	교육행정및교육경영	2	박준기	토	1	산학협력관 304호
	068707-04	교육행정및교육경영	2	박준기	토	2	"
	068730-03	생활지도및상담	2	전혜경	토	1	산학협력관 305호
	교직소양 (필수)	072992-03	학교폭력예방및학생의이해	2	전혜경	토	2
068729-03		교직실무	2	김성규	토	1	산학협력관 212호
068729-04		교직실무	2	김성규	토	2	"

▶ 수업요일 및 시간 (토요일) 1교시(1,2,3,4) 09:00~10:40 / 2교시(5,6,7,8) 10:50~12:30 3교시(11, 12, 13, 14) 13:30~15:10 / 4교시(15, 16, 17, 18) 15:20~17:00

▶ 기타사항 2009입학자부터 2012입학자 [특수교육학개론], [교직실무] 이수 필수
2013입학자부터 [특수교육학개론], [교직실무], [학교폭력예방의 이론과 실제] 필수 이수
2015-1학기부터 [학교폭력예방의 이론과 실제]는 [생활지도 및 상담]으로 대체가능
2017-1학기부터 [학교폭력예방의 이론과 실제]가 [학교폭력예방및학생의이해]로 명칭 변경

3-2. 교직 학부선수과목(천안캠퍼스)

교과목번호-분반	교 과 목 명	담당교수	학점	강의요일 및 시간	강 의 실
315660-04	교육사회	최영준	2	화2,3,4,5	인530
315750-04	교육심리	김지효	2	월6,7,8,9	인530
315880-04	교육철학및교육사		2	월10,11,12,13	인530
315970-04	교육학개론	김성규	2	월14,15,16,17	인530
464500-04	특수교육학개론	남경욱	2	목10,11,12,13	인530
315550-04	교육과정		2	목14,15,16,17	인530
315620-04	교육방법및교육공학		2	목6,7,8,9	인530
315950-04	교육평가	최영준	2	화8,9,10,11	인530
315990-04	교육행정및교육경영	김성규	2	월10,11,12,13	인524-02
465110-04	교직실무	김성규	2	화14,15,16,17	인530
507160-04	생활지도및상담	김현순	2	수10,11,12,13	인530

▶ 학부선수과목의 경우 과목별 인원 제한이 있음(제한 인원 초과시 수강이 불가능함)
▶ 대학원과목과 학부선수과목의 시간이 중복되지 않도록 유의하여 신청(중복 수강 불가)

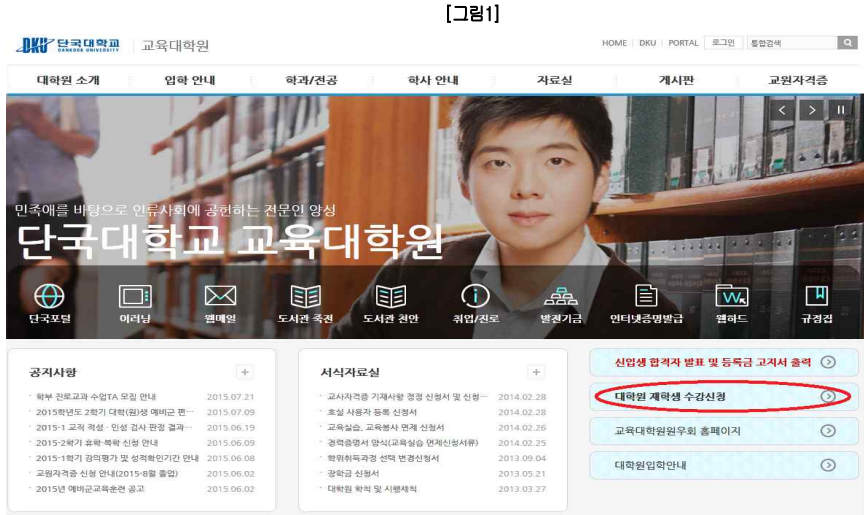
4. 전공과목(천안캠퍼스)

전공명	교과목코드-분반	교과목명	학점	담당교수	강의시간		강의실
					요일	교시	
영어교육	061428-01	영어교과교육론[교과교육]	2	표경현	토	3	산학협력관 301호
	030519-01	현대영미시	2	주미란	토	4	"
수학교육	067591-01	수학교수법[교과교육]	2	심상길	토	3	산학협력관 302호
	061439-01	수학교과교재연구및지도법[교과교육]	2	심상길	토	4	"
체육교육	059181-01	체육교과교재연구및지도법[교과교육]	2	조홍식	토	3	체육관 201호
	059181-02	체육교과교재연구및지도법[교과교육]	2	조홍식	토	4	"
	059184-01	운동학습및심리[기본이수]	2	이양주	토	3	체육관 102호
	072572-02	응급처치와심폐소생술[기본이수]	2	이석준	토	4	"
연구지도	030130-02	논문지도1(3기생)	2	* 논문지도1, 2, 3 반드시 수강신청 * 논문지도 수강신청은 3학기생부터 해당됨.			
	030810-02	논문지도2(4기생)	2				
	030811-02	논문지도3(5기생)	2				

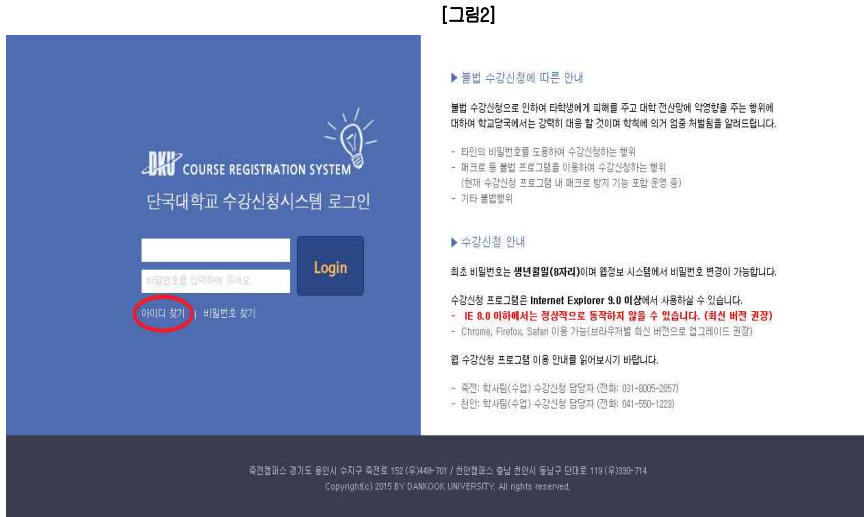
▶ 수업요일 및 시간	(토요일) 1교시(1,2,3,4) 09:00~10:40 / 2교시(5,6,7,8) 10:50~12:30 3교시(11, 12, 13, 14) 13:30~15:10 / 4교시(15, 16, 17, 18) 15:20~17:00
▶ 연구지도과목 신청	전공에 상관없이 신청 필수 - 해당 기수에 맞는 과목 신청

5. 수강신청 입력방법

1. 단국대학교 홈페이지(<http://www.dankook.ac.kr>)에서 하단 대학원 홈페이지 → 교육대학원 클릭



2. [대학원 재학생 수강신청]을 클릭→[그림2]가 나타남



3. 본인의 학번과 비밀번호를 입력하고 확인을 클릭 (학번 확인이 필요할 경우 아이디 찾기 클릭→[그림3])

[그림3]



4. 수강하고자 하는 과목의 교과목코드와 분반을 입력하거나, "search" 버튼을 클릭하여 전체 리스트에서 선택

[그림4]



5. 수강신청확인서로 이동하여 수강신청확인서에 신청한 과목들이 정확히 입력되었는지 확인 후 출력하여 보관

[그림5]



6. 보충과목(선수과목) 신청이 필요한 경우 : 기본이수과목의 부족으로 학부 과목을 신청하는 경우 "개설강좌검색" 하여 추가 → → 교학행정팀으로 신청서 제출(교육대학원 홈페이지 서식자료실 "타학과(타대학원 교과목 수강신청서 양식" 작성하여 제출) (화면의 "보충학점 신청현황"은 본인이 이전학기에 수강신청한 내역이므로 확인만 할 것)

[그림6]



※ [수강신청확인서] 상에 학부과목도 정확히 입력되었는지 반드시 확인바랍니다.
 ※ [수강신청확인서]에 입력된 과목만 인정되므로 유의하시기 바랍니다.
 ※ 수강 신청한 과목을 정정하려면 정정하려는 교과목을 삭제한 후, 다시 수강신청.

V. 각종 학사안내

1 학사관련 웹정보시스템 사용안내 (상세내역 교육대학원 홈페이지 [학사안내] 참조)

원정/내역명	학사구분	해설 및 이용방법	학기 및 시기
학구정	주소정보	주소, 전화번호, 직장사항 확인 및 변경 입력	수 시
수요	수강시간표 확인	본인이 수강하는 해당학기 시간표 확인가능	수 시
	수강신청 확인서	본인이 수강 신청한 과목 확인 및 출력 가능	수 시
성적	강의평가 입력	본인이 수강한 과목의 강의에 대한 평가 내용 입력 - 강의평가 후, 해당 학기 성적확인 가능	매 학기말
		학기수강성적 및 누적(전체)성적 확인가능 ▶누적성적을 클릭→ 전체 취득학점 및 평균성적 확인 가능 ▶년도/학기를 클릭→ 학기별, 과목별 성적 확인 가능	수 시
학내역	휴학신청	▶휴학기간 및 횟수 : 1회 1학기(6개월), 재학년간 중 총 2회(연속 불가) ▶휴학신청을 클릭→ 휴학구분을 클릭→ 저장 → 출력(인쇄) → 주임교수 및 지도교수 날인을 받아 교학행정팀으로 제출	중강 후-개강 전 1주일 이내 (*신입생 휴학 불가)
	복학신청	복학신청을 클릭→ 복학구분을 클릭→ 저장한 후 복학원서를 출력(인쇄) → 주임교수 및 지도교수 날인을 받아 교학행정팀으로 제출	매학기 재학생 등록기간 중
등록/장학	등록금고지서 출력	매학기 등록기간 중 본인의 등록금고지서를 출력하여 사용	등록기간 중
	장학금 지급내역 확인	▶여기서는 수급내역 만 확인 ▶장학금 신청 : 학기 말 또는 학기 초에 공지사항 참조하여 신청 제출서류 : 신청서(서식자료실), 재직증명서, 관계서류 등	- 학기 말(6월, 12월) - 학기 초(3월, 9월)
대학원	논문지도 교수신청	[논문지도교수 승인신청] ▶논문지도교수신청을 클릭→ 지도교수명 입력→ 검색→ 신청할 지도교수명 선택→ 주임교수명 입력 및 출력→ 논문지도교수 및 주임교수의 날인을 받아 교학행정팀으로 제출	대상자 : 2기생(학기 말) (중강 전 신청기한 내)
		[논문지도교수 변경신청] ▶논문지도교수의 유고, 전공의 변경 등 부득이한 경우에 한해 교체 가능 ▶논문지도교수신청을 클릭→ 지도교수명 입력→ 검색→ 신청할 지도교수명 선택→ 변경 사유작성→ 저장→ 변경신청서 출력→ 변경전후(지도교수) 및 주임교수의 날인→ 교학행정팀으로 제출	논문제출 1학기 전
	외국어시험, 종합학력시험 신청	▶대상자 : 외국어(전공영어) - 2학기 이상 등록자 및 불합격자 종합학력시험(교적 1, 전공 1) - 4학기 이상 등록자 중 18학점 이상 취득자 및 불합격자 ▶외국어시험신청, 종합학력시험신청 클릭→ 내용 입력 및 저장 → 신청서식 출력→ 교학행정팀으로 제출	학기 초(3월, 9월)
	논문예비발표 신청	▶신청자격 : - 5개학기 이상 등록을 필한자(수로예정자 또는 수료자) - 외국어 및 종합학력시험 합격된 자 - 전공 24학점(교적 8학점 포함)이상/연구지도 6학점 이상 취득 ▶논문예비발표신청 클릭→ 내용 작성, 저장→ 신청서 출력→ 지도교수, 주임교수 날인 후→ 소속 전공사무실로 제출	학기 초(3월, 9월)
	논문심사신청	▶신청자격 : 논문예비발표 통과(합격)자 ▶논문심사원신청 클릭→ 신청서, 서약서, 추천서 작성→ 신청서 출력→ 지도교수, 주임교수 날인 후→ 교학행정팀으로 제출	- 신청시기 : 학기 초(4월, 10월) - 심사시기 : 학기 중(5월, 11월)

2 주요 학사안내

학사구분	해설 및 이용방법	학기 및 시기
논문제출	▶학위논문이 통과 된 후, 논문의 인쇄본 제출 [도서관 제출] ▶제출서류 : ① 학위논문 5부(날인 1부 포함) ② 논문등록확인서 ③ 논문공개동의서	학기 말(6월, 12월)
	▶단국대학교 홈페이지(dankook.ac.kr) 클릭 ② 중앙도서관 클릭 ③ 학위논문제출클릭 ④ 논문지자용 클릭 ⑤ 개인정보 등록(관리자가 등록) ⑥ 논문등록 ⑦ 학위논문 등록 확인서 및 학위논문 공개동의서 출력 후 도서관 제출 ⑧ 죽전캠퍼스 : 퇴계도서관 전자정보자료실 천안캠퍼스 : 울곡도서관 전자정보자료실→ 학위논문 제출	학기 말(6월, 12월)
연구보고서(2009 입학자부터)	▶연구보고서 심사가 통과 된 후, 연구보고서 인쇄 [교학행정팀 제출] ▶제출서류 : 연구보고서 판정지 사본 1부 ▶제출시기 : 무시험검정원서 제출시 함께 제출	학기 말(6월, 12월)
	▶(2학기말) 논문지도교수승인신청서 제출 ▶(4학기말) 학위취득선택신청서 제출 ▶(적정시기) 연구계획서를 지도교수에게 제출 ▶(5학기중) 연구보고서심사신청서 제출 ▶(5학기중) 연구보고서 1부를 준비, 지도교수에게 심사받음 ▶(5학기중) 연구보고서심사결과보고서 - 지도교수, 주임교수 날인 후 소속 조교가 수합하여 제출 ▶(5학기말) 연구보고서 인쇄 - 소프트카바 1부 ▶(5학기말) 판정지 사본 1부 교학행정팀으로 제출	학기 말(6월, 12월)
자격(교원자격 취득관련)	▶대상자 : 2기-4기생 중 교원자격증 취득희망자 ▶신청기간 : 교육실습하려는 직전학기 신청기간에 신청 (* 교육실습 면제신청서도 이 기간에 제출 - 서식의 면제기준 참조) (* 교육실습 실행 학기에 수강신청 필수)	학기 중 1학기 : 3월~5월 2학기 : 9월~11월
	[신청절차] ① 교육대학원 홈페이지 공지사항→ 신청서, 동의서(공문포함)출력 ② 희망하는 전국 중등교육에서 동의서 날인(직인) 받음 ③ 신청서 작성, 날인 받은 동의서→ 기한 내에 교학행정팀으로 제출	학기 중 1학기 : 3월~5월 2학기 : 9월~11월
	[교육실습 시행절차] ① 원우회사무실에서 실습일지, 명찰 수령 ② 동의서 상의 학교로 약정된 기간에 실습 시행 ③ 실습 완료 후, 7일 이내에 실습일지를 교학행정팀으로 제출	동의서 상에 약정된 실습기간
교육봉사활동 조희	교육봉사활동 완료 후, 내용 확인	
무시험검정원서 신청(교원자격증 신청)	▶대상자 : 졸업예정자 중 논문을 통과하고, 모든 교원자격기준이 완료된 자 ▶제출서류 ① 무시험검정원서 1부 (웹정보시스템→ 자격→ '교원자격무시험검정신청' 클릭→ 출력) ② 학부생적증명서(편입생일 경우 전적대학 포함/3개월 이내의 증명서) ③ 교원자격증(2급) 원본(부전공만 해당) ④ 영양사면허증 사본(영양교육전공만 해당-원본지참 필수)	학기 말(6월, 12월)
교적이수 시뮬레이션	교원자격취득을 위한 학점관리에 참고할 수 있는 자료의 확인 및 출력 가능	수시확인 및 수강신청기간

3 기타 학사안내

학사구분	해설 및 이용방법	학기 및 시기(비고)
제작	▶미등록 제작 ▶미복교 제작(휴학기간 만료 후, 기한 내에 복학하지 않은 경우) ▶자퇴제작 등	학기 초(3월, 9월)
자퇴	▶해외이민 등으로 부득이하게 학업진행이 어려운 경우에 신청 ▶제출서류 : 자퇴원서 1부	자퇴가 필요한 때 (학기 중 불가)
재입학	▶제작된 자가 재입학을 원할 경우, 심의 후 재입학 가능 ▶제출서류 : 재입학원서 1부	복학기간과 동일
조기졸업	조기졸업제도는 없음	-
편입	편입은 실시하지 않음	-
학생증 관련	학생증 신청	▶신청 방법 : 교학행정팀에서 일괄 신청 후 배부 ▶소요 시간 : 약 2주 정도 ▶수령 방법 : 약 2주후 교학행정팀에서 수령
	학생증 재발급	▶신청 방법 : 본인이 직접 CS센터 방문 후 신청(당일 재발급 가능) (수수료 9,000원)
	학생증 이용	▶도서관 출입 및 대출시 이용 ▶현금 및 직불카드 기능 ① 현금카드 : 온라인거래 및 타행거래 등 일반 은행카드 기능과 동일 ② 직불카드 : 직불카드 가맹점에서 현금 대신 물건을 구입할 수 있음
	수료생 도서관 이용	도서관 3층 대출실에서 허가원과 사진 1매 제출→ 임시열람증 수령 (1년간 도서관 출입 가능함)
제증명 발급	제증명 종류	재학증명서, 성적증명서, 학위증명서, 교직이수예정증명서 등
	인터넷 발급	▶발급방법 ① 단국대학교 홈페이지(www.dankook.ac.kr)→ 증명서발급 클릭 ② 필요한 증명서와 매수 선택→ 결제→ 발급(출력 : 로컬프린터) (※결제 : 핸드폰, 신용카드) ③ 수수료 : 재학생 500원/ 졸업생 1,000원 외에 인터넷 수수료

☞ [웹정보시스템] 이용방법

홈페이지(<http://www.dankook.ac.kr>) → 온라인 서비스 → 웹정보시스템 → ID(학번), Password(최초 생년월일 8 자리입력) → 확인 → 화면 왼쪽의 학적변동, 수업 등의 배너를 클릭하여 이용하면 됩니다.
☞ 이외의 각종서식은 교육대학원 홈페이지 [학사안내]→[서식자료실]에서 필요한 서식을 이용

VI. 공지사항

1 교내주차장 사용안내

- 본 캠퍼스는 주차공간이 유료화로 운영됩니다.
- 차량을 이용하려면 [정기주차권]이나, [주차할인권]을 사용하여야 합니다.
 - ▶ 정기주차권 : 해당관 2층(201호) 주차관리실에서 발급
 - ▶ 주차할인권 : 교학행정팀에서 수령(주,야 4시간 기준/교학행정팀 확인)
- 정기주차권 발급 안내
 - 가. 신청장소 : 주차관리실(해당관 201호) / ☎ 031-8005-4081
 - 나. 제출서류
 - ① 차량소유(본인) : 차량등록증 사본 1부, 학번.
 - ② 차량소유(가족) : - 차량등록증(가족명의) 사본 1부.
- 주민등록등본(가족관계확인용) 또는 의료보험증 사본 1부.
 - 다. 금 액
 - ① 월 단위 주차권 : 15,000원(기간 : 매월 1일 ~ 말일)
 - ② 학기단위 주차권 : 60,000원(기간 : (1학기) 3/1~8/31 / (2학기) 9/1~익년2/28)
 - 라. 기타사항 : 최초 30분까지는 무료임

2 교학행정팀 안내

- 모든 학사업무에 관련된 내용은 교육대학원 홈페이지 [공지사항]을 통해 안내합니다. 수시로 확인하여 학교생활에 불이익이 없도록 확인하시기 바랍니다.
- 그 외에 교학행정팀 벽면 게시판에도 안내합니다.
- 교학행정팀 연락처 및 근무시간 안내

구 분	죽전캠퍼스	천안캠퍼스
교학행정팀 위치	대학원동 421호	산학협력관 312호
교학행정팀 연락처	☎ 031-8005-2241-5 Fax. 031-8021-7139	☎ 041- 550-1264 Fax. 041- 559-7817
근무시간	학기중 ▶ 월 / 수 : 14:00 ~ 22:00 ▶ 화/목/금 : 09:00 ~ 17:00	▶ 화 ~ 토 : 09:00 ~ 17:00
	방학중 ▶ 월 ~ 금 : 09:00 ~ 15:00	▶ 월 ~ 금 : 09:00 ~ 15:00