발달장애인 사무행정보조인양성과정
교육생 모집 안내문

서울시장애인일자리통합지원센터에서는 발달장애인의 전문 인재양성 및 직업교육의 일환으로 발달장애인 사무행정보조인양성과정을 다음과 같이 실시하고자 하오니 관심 있는 분들의 많은 참여 부탁드립니다.

☐ **모집기간**: 2020. 5. 11.(월)~6. 5.(금) 18:00까지

☐ **지원자격**: 서울시 거주 만 15세 이상 발달장애인(단, 컴퓨터 기본활용이 가능한 자)

☐ **모집인원**: 8명

☐ **교육장소**: 서울시립장애인행복플러스센터 4층 교육장(분당선 한티역 3번 출구 도보 5분)

☐ **교육기간**: 2020. 6. 11.(목)~6. 26.(금)/(총 12회, 14:00~18:00)

☐ **교육비**: 무료

☐ **교육내용**:

교육주제	세부내용
취업준비기초	이력서, 자기소개서 작성하기
행정보조 업무	우편물, 택배발송 및 수취, 문서수발의 수발신 관리, 사무보조 업무 준비
취업 및 직업유지	직장생활 예절, 근로조건과 권리의 이해, 월급관리와 경제생활
행정보조 기관실습	행정보조 업무 실습 및 적응
언어사용과 의사소통	직장 내 다양한 상황에서의 대화예절과 의사소통
청소와 정리정돈	청소도구의 이해와 사용, 환경의 유지와 관리
취업준비 실제	모의 면접

☐ **신청방법**: 전화상담 후 방문신청(상담 및 평가를 통한 교육생 선발)

☐ **문의처**: 발달장애인맞춤교육파트 정주영 파트장(☎070-4827-1632)

서울시장애인일자리통합지원센터
Seoul Integrated Job Support Center For The Disabled

발달장애인 사무행정보조인양성과정
교육 일정표

회차	일자	교육 주제	교육 내용
1회	6/11(목)	사업 소개 및 OT	• 센터 소개 및 사무행정보조인양성과정 사업 안내 • 이력서, 자기소개서 작성하기
		행정보조 업무1	• 우편물 발송 및 수취 • 택배발송 및 수취 • 문서수발의 수발신 관리
2회	6/12(금)	취업 및 직업유지1	• 직장생활의 유지
3회	6/15(월)	청소와 정리정돈	• 청소도구의 이해와 사용 • 환경의 유지와 관리
4회	6/16(화)	취업 및 직업유지2	• 취업과 직장생활
5회	6/17(수)	사무행정보조인의 이해	• 발달장애인의 삶과 직업 • 직업생활의 이해 • 발달행정보조사의 자격 이해
6회	6/18(목)	취업 준비 실제	• 자기소개와 면접 • 모의 면접
7회	6/19(금)	언어사용과 의사소통	• 대화예절과 의사소통
8회	6/22(월)	행정보조 업무2	• 행정보조 일터에서 적응하기 • 행정보조 업무 실습하기
9회	6/23(화)	행정보조 기관실습1	• 행정보조 일터에서 적응하기 • 행정보조 업무 실습하기
10회	6/24(수)	행정보조 기관실습2	• 사무보조 업무의 준비
11회	6/25(목)	실습평가 및 자격검정 안내	• 현장실습 평가 • 발달행정보조사 시험 관련 안내 및 주의사항
		최종 모의점검1	• 자격검정 최종 점검 • 면접 최종 실습
12회	6/26(금)	최종 모의점검2	• 자격검정 최종 점검 • 면접 최종 실습
		수료식	• 수료식
-	6/27(토)	자격검정	• 발달행정보조사 자격시험 검정 ((사)한국사회복지정책연구원 주관, 한국직업능력개발원 등록 민간자격 제2014-4630호)
-	교육종료 후 수시	현장훈련 및 취업	• 사무행정보조 직무 관련 사업체 취업연계 • 현장훈련(최대 20일, 1일×17,000원)

서울시장애인일자리통합지원센터
Seoul Integrated Job Support Center For The Disabled