

본 사 : (우465-818) 경기도 하남시 서하남로 60 (감북동) / ☎(02)2240-4875 / FAX(02)2240-4899
 서울지사 : 서울시 송파구 위례성대로 34,3층(방이동, 지산빌딩) / 개발팀 담당자 ☎(02)2240-4823 이종언

문 서 번 호 : 한양건설 제17- 333 호

시 행 일 자 : 2017. 11. 7 .

수 신 : 학과 채용공고 담당자

참 조 :

제 목 : 직원채용 요청의 건

선 결			지 시		
접 수	일자 시간		결 재 · 의 결		
	번호				
	처리과				
	담당자				

1. 귀 대학(원)의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 당사의 채용공고를 다음과 같이 하오니 해당 분야의 우수한 인재가 지원할 수 있도록 채용에 협조를 요청합니다.

- 다 음 -

- ① 모집부분 : 개발
- ② 자격요건 : 도시, 부동산 관력학과 (관련자격증소지자, 석사학위자 우대)
- ③ 근 무 지 : 서울 (송파구 방이동)
- ④ 제출서류 : 입사지원서 1통 (당사 양식)
 자기소개서 1통
 자격증사본 1통
 성적증명서 1통
 졸업(예정)증명서 1통
- ⑤ 제출기한 : 2017. 11. 17
- ⑥ 제출방법 : 당사 홈페이지 (www.hycorp21.co.kr)

첨부 : 1. 채용공고 1부.
 2. 입사지원서 1부.
 3. 추천서 1부. 끝.



신입/경력사원 모집

(주)한양건설이 한가족이 되어 미래를 함께 할 우수한 인재를 모십니다.

1. 모집요강

모집 부문	모집인원	자 격 요 건	근무지
개발	00 명	1. 자 격 : 도시, 부동산 관련학과 2. 우 대 : 관련 자격증 소지자, 석사학위자	서울 (송파구 방이동)

2. 제출서류

- 입사 지원서 1통 (당사 소정 양식: 홈페이지에서 다운로드)
 - 자기소개서 1통
 - 자격증 사본 1통
 - 성적 증명서 1통
 - 졸업(예정) 증명서 1통
- ※ 제출된 서류는 반환하지 않음

3. 전형방법

- 1차 서류전형 ■ 2차 실무 면접 ■ 3차 임원 면접(서류전형 합격자에 한하여 개별 통보)

4. 제출기한 및 제출처

- 제출기한 : 2017.11.17.
- 제 출 처 : (주)한양건설
- 제출방법 : 당사 홈페이지
- 문의전화 : (주) 한양건설 전경석 부장 ☎ 02-2240-4800

입 사 지 원 서

지 원 분 야	
직위(최종근무처/희망)	
연봉(최종근무처/희망)	

사 진 3 Cm × 4 Cm (3 개월 이내) 필히 첨부 요망	성 명	한 글		생년 월 일	년 월 일()		
		한 자					
	연락처	현주소					
		본 적					
		전화(집)		휴대폰			
E-mail							

자격면허	1.		2.		3.		
국가보훈	대상() / 비대상()			결혼여부		미혼() / 기혼()	
병 역	복무 기간		군 별	계 급	병 과	미필 또는 면제사유	
신 장	Cm	체 중	kg	취 미		특 기	
학 력	출 신 교 및 전 공			해 당 년 월		활용가능한 컴퓨터 S/W	
		고등학교	졸업				
		대학교	학부(과)	입학			
		대학교	학부(과)	졸업			
		대학원	학과	수료			
성 적	/100 (/ 4.5)			TOEIC		점	
경력사항	근 무 처		근 무 기 간		직 위	업 무 내 용	
			. . ~ . .				
			. . ~ . .				
			. . ~ . .				
			. . ~ . .				
			. . ~ . .				
가족사항	관계	성 명	연령	출신 학교	직 업	근무처	직 위
상기내용은 사실과 틀림없음 20 년 월 일 위 본인 (인)							

자기 소개서

1. 지원동기(성장과정 포함)

2. 성격(장·단점) 및 특기사항

3. 경력사항(인턴 등) 및 학창생활(연수·봉사활동)

※ 해외 유학·연수 경험자는 지역 및 기간 기재 바람(사회봉사/해외여행 경험 기재 요망)

4. 희망 업무

5. 입사 의지 및 각오

6. 기타 사항

상기내용은 사실과 틀림없음

20 년 월 일 위 본인 (인)

주식회사 한양건설 귀중

입사지원서 작성요령 및 유의사항

- 입사지원서 우측상단에 표시된 지원 분야 및 직위/연봉 기입란은 왼쪽은 최종 직위/연봉 기록란이며 오른쪽은 희망 직위/연봉란입니다. 추후 오해의 소지가 없도록 정확히 기입해 주십시오. ex. 사규준수, 3,000만원, 등
- 사진은 최근 3개월 이내에 촬영된 것을 입사지원서에 부착하여 주십시오.
(단, 부착시 반명함판을 사용하여 주십시오)
- 전화번호는 지원자 본인이 직접 통화 가능한 유·무선 연락처를 기재
- 보훈대상(취업보호대상자)
 - 국가유공자등예우및지원에관한법률에 의한 취업보호 대상자로서 국가보훈처로부터 취업보호대상자증명서를 발급 받을 수 있는 자에 한함.
- 경력사항 작성 시 최근 경력 사항부터 과거경력사항으로 작성
- 자기소개서는 신입/경력사원 지원자 모두 작성
- 경력소개서는 경력사원으로 지원자만 작성
 - 기간별 담당업무 및 업무실적을 구체적으로 작성
- 기타 유의사항
 - 각종 기재사항을 정확히 확인하시고, 오기재 또는 미기재 등으로 인한 불합격처리 등 지원자 본인에게 불이익이 발생하지 않도록 유의하시기 바랍니다.
 - 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

제출서류 및 접수방법

○ 전형방법

- 서류전형
- 1차 실무진 면접
- 2차 임원진 면접
- 합격통보 및 입사

○ 제출서류

- 입사지원서(당사소정양식)
- 자기소개서(경력직은 경력소개서 별도 작성; 당사소정양식)
- 졸업증명서 (최종학력)
- 성적증명서 (신입 또는 경력 5년 미만 대상자) 1통
- 건설기술자 경력증명서(기술인 협회 발행분) 1통(기술직에 한함)
- 어학관련 공인시험 성적표 (해당자에 한함)
- 자격증 사본(해당자에 한함)

※ E-mail 및 온라인 접수 시 증명서는 스캔하여 제출

- 건설기술자 경력증명서는 Excel 및 한글 파일로 제출(그림삽입 이용)

○ 접수방법

- 접수처
 - 우편 : (138-731)서울 송파구 방이동 180-7 지산빌딩 3층 인사총무팀
 - 문의전화 : 02-2240-4832
 - 온라인 : 당사 홈페이지/인재채용/온라인입사지원
 - <http://www.hycorp21.co.kr>(당사 홈페이지)

※ 제출된 서류는 비밀을 보장하며 현직에 재직 중인 분으로서 임원직 응모인사 중 보안상 사전문의나 협의를 원하시는 분은 전화상담 바랍니다.

