2021학년도 전기 추가
단국대학교 경영대학원 신입학 모집요강

1. 모집과정 : 석사학위과정(4학기)

2. 모집학과 및 전공분야

모집학과	전공분야	모집인원	비 고
경영학과	경영품질, 골프경영, 국제관세학, 디지털경영, 마케팅, 세무회계 스포츠마케팅, 인사조직관리, 자산관리, 재난안전경영 재무회계, 테크노융합경영, 호텔·외식사업경영	00명	전공별 약간명 모집 정원 외 모집 (외국인과 재외국민, 군위탁 등)
협상학과	협상조정, 협상코칭		

3. 지원자격

가. 학사학위소지자 및 학사학위 취득 예정자(2021년 2월)

나. 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자

4. 전형방법 및 일정

가. 전형방법 : 서류(50%) 및 면접(50%)

나. 전형일정

구 분	일 자	유 의 사 항
원서접수	2020. 12. 21(월) ~ 2021. 1. 28(목) (24시간 접수가능)	· www.jinhakapply.com · 인터넷 접수(우편, 방문접수 불가) 단, 외국인 방문접수 · 반드시 접수증(수험표)을 출력하여 보관
구비서류 제출	2020. 12. 21(월) ~ 2021. 1. 29(금) ▸ 1. 29(금) 11:00까지 도착	· 구비서류는 입학원서 접수 후 등기우편, 택배 또는 방문제출 (단, 토/일요일 제외) ☞ 우체국소인 2021.1.28(월)까지 인정함 · 보내는 곳 (우)16890 경기도 용인시 수지구 죽전로 152 단국대학교 경영대학원 교학행정팀 (대학원동 511호)
전형일시 및 장소	2021. 2. 5(금) 14:00 ~	· 전형(면접) 장소는 2021. 2. 2(월) 14:00 ~ 경영대학원 홈페이지에 공지 및 개별안내 * 코로나19로 인해 온라인 화상면접으로 진행할 수 있음
합격자 발표	2021. 2. 9(화) 14:00 예정	· 단국대학교 경영대학원 홈페이지 “신입생 합격자 발표 ”에서 확인 (http://cms.dankook.ac.kr/web/giba)
등록기간	2021. 2. 17(수) ~ 2. 18(목)	· 전국 우리은행에서 납부

5. 인터넷 접수절차

① 본교 홈페이지 접속(www.dankook.ac.kr) → ② 경영대학원 원서접수 클릭 →
③ 유의사항 확인 및 지원사항 입력 → ④ 전형료 결제 → ⑤ 원서 및 수험표 출력 →
⑥ 구비서류 발송 → ⑦ 제출서류 도착 확인

① 본교 홈페이지 접속(www.dankook.ac.kr) → 경영대학원 홈페이지 → 원서접수 바로가기
② 원서접수 배너클릭 : 원서접수 사이트로 접속(www.jinhakapply.com)
③ 유의사항 확인 및 지원 사항 입력 : 인터넷상에서 지원 시 유의사항 확인 후 입력
④ 전형료 결제 : 인터넷상에서 신용카드, 무통장입금 또는 통장계좌이체를 이용
⑤ 원서 및 수험표 출력(입학원서, 수험표, 우편발송용 표지 출력)
⑥ 구비서류 발송 : 원서를 포함한 구비서류를 봉투에 넣어 우편발송용 표지를 부착한 후, 등기우편, 택배 또는 방문하여 경영대학원 교학행정팀에 제출함.
⑦ 제출서류 도착 확인 : 진학사 홈페이지

※ 인터넷 원서접수 문의처 : (주)진학사(어플라이뱅크 : www.jinhakapply.com)
· 콜센터 : 1544-7715 / · Fax : 02-722-5453 / · E-mail : apply@jinhakapply.com

6. 구비서류

제출 서류	세부 내용	부수
입학원서(소정양식)	- 작성하여 출력 후, 사진(반명함판) 부착하여 제출	1부
졸업(예정)증명서	- 졸업예정자는 졸업예정증명서 제출 후, 2021년 2월까지 졸업증명서를 반드시 제출해야 함	1부
성적증명서	- 100점 만점으로 환산된 평균성적 기재 - 편입생은 최종대학 및 전적대학 증명서 모두 제출	1부
재직증명서 및 경력증명서	- 재직자 반드시 제출(재직증명서 재직기간 표기) - 미제출 시 서류평가 및 장학금 특전 반영 안 됨	1부

*** 지원자 중 외국대학 학위 취득자는**

① 졸업증명서 및 성적증명서 원본을 한국어로 번역공증(단, 영문서류는 본인이 작성한 한글번역본)하여 제출
② 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력(학위) 입증서류 제출
③ 중국에서 학위를 취득한 자는 중국대사관에서 발급하는 학력인정확인서 및 中國高等教育學歷查詢報告(www.chsi.com.cn)를 첨부하여야 함
④ 성적증명서는 대학 평점평균이 명기된 성적부이어야 하고, 졸업증명서는 학위등록 번호가 기재되어야 함

7. 장학금 및 기타 특전

가. 군위탁생, 외국인 및 재외국민(정원 외) 등 수업료의 50%를 장학금으로 지급

나. 관세사, 변호사, 세무사, 한국 공인회계사 등 수업료의 40%를 장학금으로 지급

다. 개인사업자, 법인 등 재직자 수업료의 20%를 장학금으로 지급

라. 기타 본 석사과정에 입학하는 자는 수업료의 15%를 장학금으로 지급

마. 호텔 · 외식사업경영전공 재학생 중 주임교수 추천 자 김충호장학금 지급

바. 기타 자세한 “장학금 지급기준 및 제출서류” 붙임 참조 (p6~7)

사. 대학의 전공학과와 관계없이 지원할 수 있음

아. 재학 중 병역연기 혜택 있음.

자. 본 대학원에서 학위를 취득한 자는 본 대학교 박사과정에 응시할 수 있음

8. 강의개설 요일 및 시간

- 매주 목 : 1교시 (18:55~21:35)
- 매주 토 : 1교시 (09:00~11:50), 2교시 (12:00~14:50), 3교시 (15:00~17:50)

학 과	전 공 분 야	강의 요일 및 시간
경영학과	자산관리, 재난안전경영 호텔·외식사업경영	목, 토
	경영품질, 골프경영, 국제관세학 디지털경영, 마케팅, 세무회계 스포츠마케팅, 인사조직관리 재무회계, 테크노융합경영	토
협상학과	협상조정, 협상코칭	토

※ 강의시간은 사정에 따라 변경될 수 있음 (공통과목은 토요일 3교시에 개설됨)

9. 유의사항

가. 입학원서 기재(입력)사항 및 제출서류를 허위로 작성하였거나, 변조 및 기타 부정한 방법으로 합격하여 입학한 사실이 확인되었을 경우에는 입학을 취소합니다.

나. 지원한 내용의 입력착오, 누락에 따른 불이익은 지원자에게 있습니다.

다. 입학원서 및 제출서류를 기한 내에 미제출 할 경우 사정대상에서 제외되며, 제출 서류는 원본 제출을 원칙으로 합니다.

라. 전형료 결제가 정상적으로 이루어진 경우에만 원서접수가 완료되며, 최종 원서접수 후에는 접수를 취소할 수 없습니다.

마. 전형료 환불 및 제출서류 반환은 불가합니다.

바. 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.

사. 외국인 및 재외국민 지원자 유의사항

1) 지원 대상 및 자격

모집 과정	대상	지원자격 기준 (아래 각 항목 어느 하나에 해당하는 자)
석사	① 부모가 모두 외국인인 외국인 ② 외국에서 한국의 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정 전부 이수한 재외국민 및 외국인	① 한국어능력시험(TOPIK) : 3급 이상 소지자 ② 영어능력시험 : TOEFL PBT 550, CBT 210, IBT 80, IELTS 5.5 이상 소지자(단, 영어를 모국어나 공용어로 사용하는 국가에서 초·중등교육과정을 이수하거나 정규학위를 취득한 경우 영어능력시험 성적이 없어도 지원 가능) ③ 위 항에도 불구하고 대학원장이 인정하는 특별교육 프로그램 지원자는 TOPIK 또는 영어능력시험 성적이 없어도 지원 가능

※ 한국어능력시험(TOPIK) 4급 미만자는 본교 국제교육센터 한국어학당에 등록하여 정규 1개 학기 이상 한국어 교육을 이수하여야 함(해당 학생은 한국어학당 성적표를 제출하여야 하며, 2학기부터 본 대학원 한국어시험에 응시하여 70점 이상 성적을 취득하여야만 함)

2) 원서접수 : 방문접수 (우편으로 지원불가)

3) 제출서류 (※ 입학원서 양식은 우리대학 홈페이지에서 다운로드, 외국인 및 재외국민 전용)

① 입학원서(본 대학원 소정양식) 1부 -사진부착

② 졸업(예정)증명서 1부.

③ 학력학위입증서류 제출

<법무부장관 고시국가>
중국, 필리핀, 인도네시아, 방글라데시, 베트남, 몽골, 태국, 파키스탄, 스리랑카, 인도, 미얀마, 네팔, 이란, 우즈베키스탄, 카자흐스탄, 키르키즈스탄, 우크라이나, 나이지리아, 가나, 이집트, 페루 (총 21개국)

- 대상 : 법무부장관 고시 21개국 출신 국가 국민 또는 동 국가 소재 대학에서 학력(학위)을 취득한 사람으로 국내에서 유학(D-2) 사증발급 인정서 또는 체류자격 변경 신청을 하는 자
- 학력(학위)입증서류 : 아래 가, 나, 다 중에서 택일

가) 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력(학위)입증서류

나) 출신학교가 위치한 국가의 한국영사 또는 주한 출신학교 소재지 국가 공관 영사 확인을 받은 학력 등 입증서류

다) 중국교육부 운영 학력·학위인증센터에서 발행한 인증보고서(중국 내 학력, 학위취득자) (www.chsi.com.cn, www.cdgdc.edu.cn)

<적용예시>
1. 중국인이 미국에서 학력(학위)을 취득한 경우 : Apostille 확인, 미국주재 한국 대사관 영사확인 또는 한국 주재 미국 대사관의 영사확인 후 제출 2. 미국인이 중국에서 학력(학위)을 취득한 경우 : 중국교육부 운영 학력.학위인증센터에서 인증보고서 발행 후 제출

④ 성적증명서 1부.

⑤ 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 증빙 자료(해당자에 한함)

⑥ 해당국 정부지원 장학생 입증서류, 자매결연 대학 총(학)장 추천서(해당자에 한함)

⑦ 본인 여권 및 부모의 여권 사본(국적확인서로 대체가능) 각 1부.

- 가족관계 증명서류 1부(중국 국적인 자는 호구부 및 직계가족 거민증 사본) : 영문 공증

- 호구부에 가족이 분리되어 기재된 경우 본인 및 직계가족관계증명서 1부 제출 : 영문 공증

⑧ 외국인 등록증 사본(국내 거주 외국인인 경우)

⑨ 재외국민인 경우 현지공관에서 발행한 재외국민 등록부 등본 1부.

⑩ 본인(또는 부모)의 미화 $20,000 이상 은행 예금잔액증명서 1부.

► 1개월 이상 계속 예치하여야 함

(사증발급 대상자는 2021년 2월 28일까지 자금(예금)을 동결하여야 함)

※ 모든 문서는 해당국가 모국어로 발급된 경우 영문(국문)으로 공증을 받아야 함

4) 서류제출 시 유의사항

① 지원자 중 외국대학 출신자는 졸업증명서 및 성적증명서 원본을 한국어로 번역 공증하여 제출하여야 하며, 외국 출신대학이 해당국의 공인을 받은 정규학력 인정기관인지 여부가 불분명한 경우 대사관 공증이 요구될 수 있음

② 합격 후 출신대학 학력조회 시 외국대학 주소, 전화번호, 학적 담당자 성명, 이메일 주소 등, 필요한 정보제공에 협조하여야 함

※ 합격 후 본교의 학력조회에 대한 협조요청에 불응할 시 학력에 문제가 있는 것으로 간주하여 입학 이후에도 입학을 취소할 수 있음

10. 전형료 : 70,000원

☎ 031) 8005-2223~4, / Fax : 031) 8021-7137

Email : business@dankook.ac.kr

※ 기타 자세한 내용은 경영대학원 교학행정팀(대학원동 511호)으로 문의하시기 바랍니다.

※홈페이지 : http://cms.dankook.ac.kr/web/giba ⇨ 대학원 원서접수 바로가기

붙임)

경영대학원 석사과정 장학금 지급 기준

장학 구분	장학명	지급기준	지급대상	비고
교내장학금	학사조교A	수업료의 100%	우리대학 학사조교A	
	학사조교A-1	정액	우리대학 학사조교A	
	군위탁	수업료의 50%	군위탁(정원외)	
	외국인장학금	수업료의 50%	외국인 및 재외국민(정원외)	
	대내장학금	수업료의 50%	본교 동창회임직원, 단국대의료원 재직자(정규직), 단대부속 중·고등학교 교직원(정규직)	
			■우리학교와 협약 체결한 기관 재직자 용인시, 전국(서울)본부세관 및 관할	
		수업료의 40%	■경영지도사, 기술사, 관세사, 변호사, 세무사, 한국 공인회계사, *KPGA(정회원), *KLPGA(정회원),	
			■우리학교와 협약 체결한 기관 재직자 서울대학교 병원(분당), 성남시, 수원시, 여주시 한국관세사회 및 소속 회원/회원사 임직원	
			■경영대학원이 MOU를 체결한 기관 재직자 한국세무사회 및 소속 회원/회원사 임직원, 국제사이버대학교 졸업자	
		수업료의 30%	단국대학교 가족회사 재직자, 본교 학부 졸업자(학점은행제 졸업자 제외) *KPGA(준회원) *KLPGA(준회원 및 티칭회원), *✓USGTF KOREA연맹 추천자	
			■우리학교와 협약 체결한 기관 재직자 경기지방경찰청 및 관할, (사)한국관세물류협회 및 소속 회원/회원사 임직원	
			■경영대학원이 MOU를 체결한 기관 재직자 (사)대한안전교육협회 및 소속 회원사 임직원, (사)중소기업융합경기연합회 및 소속 회원사 임직원, (사)한국음식관광협회 및 소속 회원, (사)한국코치협회(정회원), 한국자원봉사센터협회장 추천자, 오산대학교 학사 졸업자	
		수업료의 20%	개인사업자, 법인, 기타 재직자	
		수업료의 15%	일반재학생	
	봉사장학금	수업료의 100%	원우회장	8명 이내
		수업료의 50%	원우회 임원	
	특별장학금 (교직원)	수업료의 100%	본교 및 치과대학 부속병원 재직 교직원(정규직) ► 전·후기 최초전형 합격자	
		수업료의 50%	본교 및 치과대학 부속병원 재직 교직원(정규직) ► 전·후기 추가전형 합격자	
	단국장학금	입학금 100%	본교 학부 졸업자(학점은행제 졸업자 제외)	
	양영장학금	수업료의 50%	학교법인 단국대학 산하 재직 교직원(정규직, 특별교원 제외) 자녀 ▸ 대학, 단국대의료원, 치과대학 부속병원, 단대부속 중·고등학교	
	실험실습보조TA	정액	실험실습보조TA(수업조교)	
	기타	수업료의 51%이상	총장이 인정하는 자	
		수업료의 50%이내	원장이 인정하는 자	
기금	김충호장학금	정액-500,000원	호텔·외식사업경영전공 주임교수가 추천	

(*)표는 골프경영전공 지원만 해당됨, (*✓)표는 신입 지원시 USGTF티칭 프로자격증을 취득한 자 에게만 장학금을 적용함

- 장학금 지급기준〔제정 : 2011.07.05., 개정 : 2019.12.20〕
- 시행시기 : 2021학년도 1학기 신입생부터 적용함
- 신입학 지원서 제출 시 장학금 지급기준에 따른 증빙서류를 제출한 자에게만 장학금 혜택이 있음
  (장학관련 증빙 서류는 신입학 접수기간(현재) 중 발급된 서류를 제출하여야 함)
- 장학금 지급대상에 대한 적격여부는 우리대학 경영대학원 장학생선발위원회에서 결정함

장학금 지급기준에 따른 제출서류

대상자	제출서류	발행기관	비고
재직자(공통)	재직증명서	재직기관	장학금 신청자 공통사항
개인사업자(자영업자), 법인	사업자등록 증명	국세청 홈텍스	
군위탁 자	군위탁 취학추천자 알림 공문 (입학원서 접수 시점 우리대학 경영대학원에 교육부 공문 접수완료)	교육부	
단국대학교 가족회사 재직자	재직증명서	재직기관	단국대학교 가족회사 표기요망
	사업자등록 증명	국세청 홈텍스	
	단국대학교 가족회사 확인서	단국대학교 산학협력추진본부 행정팀	
본교 학부 졸업자 (학점은행제 졸업자 제외)	졸업증명서	단국대학교	
오산대학교 학사 졸업자	졸업증명서	오산대학교	
국제사이버대학교 졸업자	졸업증명서	국제사이버대학교	
전국본부세관 및 관할	재직증명서	전국세관장(관할관장)	
관세사	관세사등록증	한국관세사회(회원부) 또는 관세청장	개업 관세사 해당
변호사	변호사자격등록증명원 또는 개업증명원	대한변호사협회 해당 지방변호사회	
세무사	회원증명서	한국세무사회	
한국 공인회계사	공인회계사등록증	한국공인회계사회	
경영지도사	경영지도사등록증	중소벤처기업부장관	
기술사	기술사회원증	한국기술사회	
한국관세사회 및 소속 회원사 임직원	회원증명서(대표자) 재직기관 대표자의 '사업자등록 증명'	한국관세사회 기획부 국세청 홈텍스	해당협회 재직자는 "재직증명서"만 제출
(사)대한안전교육협회 소속 회원사 임직원	회원증명서(대표자) 재직기관 대표자의 '사업자등록 증명'	(사)대한안전교육협회 국세청 홈텍스	
(사)중소기업융합경기연합회 소속 회원사 임직원	회원증명서(대표자) 재직기관 대표자의 '사업자등록 증명'	(사)중소기업융합경기연합회 국세청 홈텍스	
(사)한국음식관광협회 소속 회원	위촉장(회원 확인용)	(사)한국음식관광협회	
(사)한국관세물류협회 및 소속 회원 회원사 임직원	회원증명서(대표자) 재직기관 대표자의 '사업자등록 증명'	(사)한국관세물류협회 국세청 홈텍스	
(사)한국코치협회(정회원)	정회원 확인서	(사)한국코치협회	
한국세무사회 소속 회원사 임직원	회원증명서(대표자) 재직기관 대표자의 '사업자등록 증명'	한국세무사회 국세청 홈텍스	
한국자원봉사센터협회 회장 추천자	추천서	한국자원봉사센터협회(회장)	
용인시, 성남시, 여주시, 수원시	재직증명서	용인·성남·여주·수원시장	
경기지방경찰청 및 관할	재직증명서	경기지방청장(관할관장)	
USGTF KOREA연맹 추천자	장학생 추천서(회원자격 표기) USGTF 티칭프로 자격증 사본	USGTF KOREA연맹 USGTF(미국골프지도자연맹)	골프경영전공만 해당
KPGA(정회원, 준회원)	회원확인서	한국프로골프협회	
KLPGA(정회원, 준회원, 티칭회원)	회원증명서	한국여자프로골프협회	
학교법인 단국대학 산하 재직 교직원 (정규직, 특별교원 제외) 자녀 ▶대학, 단국대의료원, 치과대학 부속병원, 단대부속 중·고등학교	재직증명서	해당 재직기관	
	가족관계증명서	해당 기관	생년월일 표기포함