

---

# FAQ

---



I. 일반 학사 FAQ.....	2
II. 논문(연구보고서) FAQ.....	5
III. 교원자격증 FAQ.....	7
IV. 입학 FAQ.....	10
V. 기타 FAQ.....	12

**단국대학교 교육대학원**

Dankook University Graduate School of Education  
<http://cms.dankook.ac.kr/web/gedu>

# I. 일반 학사 FAQ

## 1. [공통] 각 기수별로 무엇을 해야 하는지 궁금합니다.

A : 각 기수별 주요 학사내용의 아래의 표와 같습니다. (교직)으로 표지자가 붙어있는 사항은 교원자격증 취득을 위한 과정이며, 일반석사학위만을 취득하시는 분들께는 해당되지 않는 사항입니다.

구분	학사내용	비고
1기	- <전공 및 교직과목 학점인정서> 제출 - 학생증 신청(일괄발급 예정)	
2기	- 외국어시험 응시 - 논문지도교수 승인신청서 제출 - 학교현장실습 신청서·동의서 제출(3학기 실습 예정자) (교직)	- 장학금신청서 제출 (매학기 제출)
3기	- 전공, 교직 외 논문지도1 수강신청 - 학교현장실습 수강신청 - 학교현장실습 신청서·동의서 제출 (4학기 실습 예정자) (교직) - <연구윤리교육> 이수	- 교육봉사활동 (60시간 이상)
4기	- 학위청구 자격시험 응시(전공1, 교직1) - 전공, 교직 외 논문지도2 수강신청 - 학교현장실습 수강신청 (교직) - 학교현장실습 신청서·동의서 제출(5학기 실습 예정자) (교직) - 학위취득과정 선택신청서 제출	- 교직 적성 및 인성 검사 (적격 판정 2회, 매학기 신청 가능)
5기	- 학위청구 자격시험 응시(미응시자 및 불합격자) - 전공, 교직 외 논문지도3 수강신청 - 학교현장실습 수강신청 (교직) - 학위청구논문 예비발표 및 논문심사(논문 선택자) - 연구보고계획서 및 연구보고서심사(연구보고서 선택자) - 교원자격 무시험 검정원서 제출 (교직)	- 응급처치 및 심폐소생술 (적격 판정 2회, 매학기 신청 가능)

## 2. [학적] 수업 연한과 재학연한은 어떻게 되나요?

A : 수업연한은 5학기(2.5년)제도로 운영되고 있으며, 재학연한은 5년 6개월(11학기)입니다.

## 3. [학적] 휴학기간 및 신청 시기와 절차는 어떻게 되는지 궁금합니다. 추가로, 등록금 납부를 하지 않아도 휴학이 되는 시기를 알고 싶습니다.

A : 휴학기간은 1학기를 1회로 하고 있으며, 일반휴학은 통산 2회의 초과가 불가합니다(신입생 휴학 불가). 제출시기는 매학기 수업종료일부터 다음 학기 개강 전까지입니다. 휴학절차는 웹정보시스템을 통하여 신청하신 후, 주임교수님과 상담을 진행 및 상담 입력이 완료되면 교학행정팀에서 승인이 완료됩니다. 개강 이후부터는 등록금을 납부하여야 휴학이 가능합니다.

## 4. [학적] 복학을 하려 하는데, 정확한 복학 시기와 방법이 궁금합니다.

A : 복학시기는 매학기 개강 이전이며, 웹정보시스템에서 신청하시면 교학행정팀에서 확인 후 승인을 하게 됩니다. 휴학기간을 초과하신 상태에서 복학하지 아니한 자는 미복학 제적처리 되오니 복학시기를 확인하시길 바랍니다.

**5. [졸업] 교원자격증 취득과 관계 없이, 졸업요구학점이 이수영역별로 어떻게 되나요?**

A : 졸업요구학점은 총 30학점으로, 전공16학점, 교직 8학점, 연구지도 6학점으로 구성되어있습니다.

**6. [졸업] 현재 N학기생인데 지금까지 맞게 수강신청을 한 것인지, 졸업이 가능할지 궁금합니다.**

A : [단국대학교 웹포탈 - 웹정보시스템 - 학사정보 - 자격관리 - 교직이수시물레이션 - 사정표출력] 후, 각 이수분야별로 부족한 것이 있는지 확인하시면 됩니다(교과교육 영역 3과목 이수 + 전공 과목 8과목 16학점을 이수했는지 반드시 확인).

**7. [장학] 장학금 지급 대상 및 기준이 어떻게 되는지 궁금합니다.**

A : 장학금 대상 및 지급기준은 아래와 같습니다.

장 학 대 상	지급기준
현직교원(초·중·고 교사), 유치원(국공립만 가능)	수업료의 50%
교육기관 정규직원[각 교육청, 교육부, 교육법에 따른 교육기관 (초·중·고·대)의 정규직원 및 유급조교], 단국대 동문, 시니어 (만 50세 이상), 기간제 및 전일제강사, 재교육과정입학생(2018-전기부터) 본교 학사조교A, 본교 교직원 및 자녀, 원우회, 봉사장학금 등	수업료의 20%
	각 지급기준에 의함

\* 신청시기 : 매학기 말 또는 학기 초 일정기간(교육대학원 홈페이지 공지)

※ 장학금은 매학기 신청자에 한하여 지급하고 있습니다.

\* 제출서류 : 장학금신청서, 재직증명서, 주민등록등본(교직원자녀)

**8. [수업] 학기별 최대 수강신청 학점은 어떻게 되나요?**

A : 최소 수강신청 학점과 최대 허용학점은 아래의 표를 확인하시면 됩니다. 다만, 아래 표는 참고용이므로 무조건 아래 표처럼 수강신청하시는 것이 아님을 안내드립니다.

가. 석사과정(졸업요구학점) : 학기별 최소 수강신청학점

학 기	전 공	교 직	연구지도	계
1	4	2		6
2	4	2		6
3	4	2	2	8
4	4	2	2	8
5			2	2
계	16	8	6	30 (졸업요구학점)

나. 교원자격취득학점 : 학기별 수강신청 최대허용학점

학 기	전 공	교 직	연구지도	학부선수	계
1	4	4		6	13
2	4	4		6	13
3	4	4	2	6	13
4	4	4	2	6	13
5	4	4	2	4	13
계	20	10~20	6	28이내	65

**9. [수업] 재수강이 가능할까요?**

A : 교육대학원 과목은 F학점을 제외하고는 재수강이 불가능합니다. 특히 학부 기본이수 인정과목과 동일한 과목을 대학원에서 수강했을 경우, 기본이수과목으로는 중복 인정이 안 되므로 유의하시길 바랍니다(대학원 전공학점으로는 인정).

**10. [수업] 강의 요일과 시간이 어떻게 되는지 궁금합니다.**

A : 죽전캠퍼스와 천안캠퍼스별로 다르게 운영되고 있으며, 자세한 사항은 아래와 같습니다.

가. 죽전 : 월요일(교직과목) 1교시(18:40 - 20:20) / 2교시(20:30 - 22:10)

수요일(전공과목) 1교시(18:40 - 20:20) / 2교시(20:30 - 22:10)

나. 천안 : 토요일(교직/전공) 1교시(09:00 - 10:40) / 2교시(10:50 - 12:30)

3교시(13:30 - 15:10) / 4교시(15:20 - 17:00)

**11. [수업] 죽전에서 국어교육 전공을 하고 있습니다. 천안에서 교직 수업을 듣고자 하는데, 가능한가요?**

A : 원칙적으로 죽전-천안 간의 교차수강은 불가능합니다. 피치 못할 사정으로 천안의 수업을 들으시게 될 경우, 주임교수님과의 상담과 교학행정팀과의 상담이 필요합니다. 상담을 통해 교차수강을 하시게 되는 경우, 교육대학원 홈페이지 서식자료실에 있는 '교차수강 신청서'를 학기마다 안내되는 기간 내에 제출하셔야 합니다.

## Ⅱ. 논문(연구보고서) FAQ

### 1. 학위청구논문, 혹은 연구보고서를 작성하기 위해서는 어떤 과정이 필요한가요? 종합적으로 안내받고 싶습니다.

A : 논문지도교수 신청, 외국어시험 통과 (2학기) → 연구윤리교육 이수 → 학위청구자격시험 통과, 학위취득과정선택 신청 (4학기) → 학위취득과정변경 신청(해당자), 논문예비발표 및 논문심사, 연구보고서 심사(해당자), 학위청구논문 도서관 제출 (5기)

### 2. 외국어 시험 및 전공 시험의 신청 시기와 응시하게 될 과목이 어떻게 되는지 궁금합니다.

A : 신청시기, 신청방법, 응시자격 및 시험과목 등은 아래와 같습니다.

가. 신청시기 : 매 학기(3월, 9월)

나. 신청방법 : 신청기간 내 웹정보시스템(대학원)에서 신청서 입력(시험과목 구분)

다. 응시자격 및 시험과목

구분	학기	응시자격	시험과목	합격기준
외국어시험	2 ~	1학기 이수자	1과목(전공영어) - 면제가능 2과목(전공1, 교직1)	70점 이상
학위청구 자격시험	4 ~	18학점(전공 12/교직 6) 이상취득자	※ 교직은 교육학개론만 해당 ※ 융복합인재교육은 교직 시험 대신 전공을 두 과목 응시	

#### 라. 외국어시험 면제

- 1) 성적기준 (응시일 기준 최근 2년 이내(3월1일, 9월1일 기준) 취득한 성적)
  - ① TOEIC 750점 이상
  - ② TOEFL : PBT 530점, CBT 197점, IBT 71점 이상
  - ③ TEPS 600점 이상
  - ④ 뉴텡스 327점 이상
- 2) 면제대상자는 신청기간 중 "자격시험 면제신청서"와 위의 증빙서류를 교학행정팀 제출하여야 합니다.

### 3. 논문지도교수 신청은 언제, 어떻게 하게 되나요?

A : 논문지도교수 신청시기, 대상, 선정방법 등은 아래와 같습니다.

가. 신청시기 : 매 학기 (5월, 11월중)

나. 신청대상 : 2학기 재학생 (※ 학위논문 및 연구보고서 선택 대상자 전체 신청)

다. 신청 및 선정방법

- 1) 신청방법 : 웹정보시스템에서 논문지도교수 승인신청서 출력 후, 지도교수·주임교수 날인을 받은 후 교학행정팀으로 제출하시면 됩니다.
- 2) 선정방법 : 신청시기에 지도받고자 하는 교수님의 승인을 받으시면 됩니다.  
(2년 내에 정년 퇴임하시지 아니하는 교원으로 하는 것을 원칙으로 하고 있습니다.)

#### 라. 논문지도교수의 변경

- 1) 지도교수님의 유고 등의 부득이한 사유로 논문지도교수를 교체하여야 할 경우, 교체 전후 교수님과의 상담 후 교체신청서를 제출하여야 합니다.
- 2) 논문지도교수의 교체는 부득이한 경우를 제외하고, 논문 제출 1학기 전으로 제한됩니다.

**4. 연구윤리교육 이수를 하려 합니다. 신청시기, 그리고 방법에 대해서도 문의드립니다.**

A : 연구윤리교육 이수는 매학기마다 진행됩니다. 자세한 방법은 아래와 같습니다.

가. 신청시기 : 매 학기

나. 신청대상 : 2017학년도 전기 입학자부터 필수로 진행됩니다.

다. 시행방식 : 온라인으로 교육이 진행되며, 교육방법은 카피킬러 동영상 강의를 수료하시면 됩니다.

상세사항 : 단국대학교 홈페이지 포탈시스템(PORTAL) → 교육지원 → 표절방지시스템 →

연구윤리교육포털(Copy Killer EDU) → 온라인강의 → 동영상강의 →

“표절예방 필수코스 카피킬러 활용법” 신청 → 수강신청 (수료증 출력 후 교학행정팀 제출)

**5. 학위취득과정선택 신청은 모두가 해야 하는 것인지, 그리고 시기와 방법이 궁금합니다.**

A : 학위취득과정선택과 관련된 사항은 아래와 같습니다.

가. 신청시기 : 매 학기(5월, 11월중)

나. 신청대상 : 4학기 재학생(※ 학위논문 및 연구보고서 선택 대상자 전체 신청)

다. 신청방법 : 웹정보시스템에서 내용 입력 후, “학위취득과정 선택신청서”출력 후, 논문지도교수·  
주임교수 날인 받은 후 교학행정팀 제출

**6. 각 전공별로 논문예비발표 일정이 궁금합니다. 어디서 알 수 있나요?**

A : 논문예비발표는 전공 내에서 자체적으로 진행하고 있습니다. 자세한 일정은 각 전공의 주임교수  
님이나 전공대표 학생, 혹은 조교에게 문의하시길 바랍니다.

## Ⅲ. 교원자격증 FAQ

### 1. 교원자격증 취득을 위해 필요한 학점은 어떻게 되나요?

A : 전공 50학점 + 교직 22학점 = 총 72학점입니다. 자세한 사항은 아래를 참고해 주시길 바랍니다.

구 분	전공	교직			비 고
		교직이론	교직소양	교육실습	
중등학교 정교사(2급)	50학점 - 기본이수과목 5과목 14학점 포함 - 교과교육영역 3과목 6학점 포함	6과목 12학점	3과목 6학점 - 특수교육학개론 - 교직실무 - 학교폭력예방및학생의이해	2과목 4학점 - 학교현장실습 - 교육봉사활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 졸업평균성적</li> <li>- 전공:75점/100점이상</li> <li>- 교직:80점/100점이상</li> <li>■ 교직 적성 및 인성검사: 적격판정 2회</li> <li>■ 응급처치 및 심폐소생술 실습 : 2회</li> </ul>
영양교사(2급) 전문상담교사(2급)	50학점 - 기본이수 5과목 14학점 포함 - 교과교육영역 해당없음				

※ 전공 및 교직학점은 학부성적 인정학점+교육대학원 이수학점이 합산 인정됩니다.

※ 입학 후 공지된 기간 중 "전공 및 교직과목 학점인정서"를 제출하시면 학부 성적이 인정됩니다.

### 2. 학교현장실습(교생실습)은 언제부터 신청이 가능한가요?

A : 학교현장실습은 2기부터 나가실 수 있으며, 신청서 제출은 1기부터 가능합니다. 실습일지와 명찰은 원우회에서 수령하시게 됩니다(기간은 매 학기 공지사항으로 안내).

※ 유의사항 : 학교현장실습 신청시 실습학교 동의서 받은 후 절대 취소 불허

### 3. 교육실습 실습학교 배정은 대학 측에서 알선해 주시는지 궁금합니다.

A : 학교현장실습을 진행하실 실습학교는 원생께서 직접 알선하신 후, 신청 기간에 신청해 주셔야 합니다.

### 4. 교직 적성·인성검사 신청은 언제부터 가능한가요? 신청방법도 알고 싶습니다.

A : 매 학기 초부터 신청이 시작됩니다. 신청은 교원자격증 취득과정하신 분들은 모두 가능하며, 졸업 전까지 2회 이상 적격판정을 받으셔야 합니다. 신청은 웹정보 시스템을 통해 하시게 됩니다(웹정보시스템 → 학사정보 → 자격관리 → 적성 및 인성검사신청 및 결과 → 신청).

※ 유의사항 : 미검사 시 교원자격증 취득 불가

### 5. 응급처치 및 심폐소생술 신청은 언제부터 할 수 있나요?

A : 적성·인성 검사와 마찬가지로 매 학기 신청이 가능하며, 교원자격증 취득과정하신 분들께서 신청하시게 됩니다. 신청은 영웅스토리 프로그램을 통해 진행되며, 자세한 방법은 학기마다 공지사항을 통해 상세히 안내됩니다. 적성·인성 검사와 마찬가지로 2회 이상 적격판정을 받으셔야 합니다.

※ 유의사항 : 미이수 시 교원자격증 취득 불가

**6. 교원자격증별 취득요구학점이 어떻게 되는지 알고 싶습니다.**

A : 각 자격증별 취득 요구학점은 아래 표를 참고해 주시길 바랍니다.

구분	자격종별	전 공 이 수 학 점			비 고
		구 성	학점내역	계	
전공	중등학교정교사(2급) (국어, 영어, 역사, 화학, 생물, 수학, 음악, 미술, 체육)	전공	*기본이수과목 5과목(14학점+) 포함 *교과교육영역 3과목( 6학점+) 포함	50 (학부인정과목포함)	[교과교육영역] 00교과교육론 00교과교육연구및지도법 00논리및논술 또는 교수법 00교육과정
	영양교사(2급) 전문상담교사(2급)	전공	*기본이수과목 5과목(14학점+) 포함	50 (학부인정과목포함)	[교과교육영역] 해당 없음
	전문상담교사(1급)	전공 (교직과목은 졸업이수학점인 8학점만 취득)	심리검사, 성격심리, 발달심리, 특수 아상담, 집단상담, 가족상담, 진로상 담, 상담이론과실제	[필수] 7과목 14학점 이상	
			상담실습 및 사례연구	[필수]	
		아동발달, 이상심리, 학습심리, 행동 수정, 생활지도연구, 청소년발달, 영 재아상담, 학습부진아, 사회 변화와 직업의세계, 학교심리, 적응심리, 사 이버상담, 성상담, 학습상담, 인지심 리, 심리학개론, 사회심리, 생리(생물) 심리, 인간관계론, 특수교육학개론, 학교부적응상담	[선택] 2과목 4학점 이상		
구분	교직영역	교직이수과목 및 학점			비 고
		교육부고시	교육대학원(각 2학점)	계	
교직	교직이론	① 교육학개론	교육학개론	9과목중 6과목이수 (12학점+)	
		② 교육철학 및 교육사	교육철학및교육사		
		③ 교육과정	교육과정		
		④ 교육평가	교육평가		
		⑤ 교육방법 및 교육공 학	교육방법및교육공학		
		⑥ 교육심리	교육심리		
		⑦ 교육사회	교육사회		
		⑧ 교육행정 및 교육경영	교육행정및교육경영		
		⑨ 생활지도 및 상담	생활지도및상담		
	교직소양	① 특수아동의 이해	특수교육학개론	3과목 (6학점+)	
② 교직실무		교직실무			
③ 학교폭력예방및학생의이해		학교폭력예방및학생의이해			
교육실습	① 학교현장실습	교육실습	2과목		
	② 교육봉사활동	교육봉사활동(60시간+)	(4학점+)		
합 계				11과목 (22학점+)	*주 : + → 이상

## 7. 전문상담교사(1급) 자격증도 대학 측에서 발급해주나요?

A : 전문상담교사(1급) 자격증은 해당자가 직접 시·도교육청을 통해 신청하셔야 합니다. 자세한 사항은 아래를 확인해주시길 바랍니다.

### <전문상담교사(1급) 자격증발급 신청 방법>

#### 1. 자격

2급 이상의 교사자격증 소지자로서 입학 전 교육경력이 3년 이상인 자가 교육대학원 상담심리전공에서 소정의 학점을 이수하여 졸업한 후, 전문상담교사(1급) 자격증을 발급 받을 수 있음(※ 2015학년도부터는 입학 전 교육경력 3년 이상인 자만 해당되며, 2015년 이전/이후 교육경력은 공히 소지한 자격증과 동급이어야 함.)

#### 2. 신청방법 : 시·도교육청(우편 또는 직접방문), 민원24시 사이트

가. 담당부서 : 해당 시·도교육청(경기도: 교원역량개발과)

나. 신청부서 : 민원실

다. 신청서류 : 아래 내용 참고

※ 경기도 교육청 교원역량개발과(19번) "교원자격 무시험검정 서류 제출 안내(정교사 1급, 전문상담교사 1급)" 참조

#### 3. 신청 제출서류

가. 교원자격증 원본 또는 사본 1부

나. 교원자격증무시험검정원서 1부(본인 작성)

교원자격증무시험검정원서 : 경기도교육청 홈페이지(www.goe.go.kr) → 통합자료실 → 과별자료실 → 남부청사 → 교원역량개발과 → 과자료실(19번 서식 다운로드)

다. 경력증명서(교육청) 1부

라. 석사학위증명서 1부

마. 성적증명서 1부

바. 전문상담교사(1급) 이수확인원 1부(교육대학원에서 발급)

사. 중등학교정교사(2급) '상담' 자격증 미검정 확인서(교육대학원에서 발급) 1부.

## 8. 졸업하기 전에 교원자격증을 미리 받을 수 있나요?

A : 졸업하기 전에 교원자격증을 미리 받는 것은 불가능합니다. 교원자격증은 졸업식 날 석사학위기와 동시에 발급됩니다.

## 9. 마약류 중독 검사(교원자격증 취득을 위한 추가 서류)와 관련하여 질문이 있습니다. (1) 어떤 검사를 받아야 하나요? (2) 어느 병원에서 검사를 받아야 할까요? (3) 검사 완료 후, 제출해야 하는 서류는 어떻게 되나요?

A : 각 항목별 답변은 아래와 같습니다.

(1) TBPE 검사를 받으시면 됩니다. 진단 방법은 소변검사입니다.

(2) 건강관리협회(메디체크) 전국 지부에서 검진 가능하며, 일반 의료기관에서도 가능합니다.

(3) 검사결과통보서 혹은 진단서를 행정팀 측으로 '원본'을 제출하셔야 합니다.

직접 제출이 어려우실 경우, 우체국을 통해 보내주셔도 문제 없습니다.

\* 의료기관 명단은 홈페이지 공지사항의 게시물을 통해 공지드리고 있으며, 각 의료기관에 직접 전화하신 후 'TBPE'검사 가능 여부를 확인하시길 바랍니다. 또한, 그 외의 상황(양성반응시 조치 방법) 역시 공지사항의 게시글을 통해 안내되고 있습니다. (※ 유의사항 : 미제출 시 교원자격증 취득 불가)

## IV. 입학 FAQ

**1. 학부에서 스포츠경영을 전공하여 학사학위를 수여받은(받을) 상태(예정)입니다. 교육대학원 체육교육 전공에 교원자격증 취득과정으로 입학하고 싶습니다. 지원 및 입학 자격에 부합되나요?**

A : 2급 교원자격증 취득과정으로 입학하시기 위한 자격은 다음과 같습니다.

- ① 해당 전공과 관련 전공이어야 합니다.
- ② 관련 전공의 전공과목을 36학점 이상 이수하시고 학사학위를 수여 받으셔야 합니다.
- ③ 영양교육전공의 경우, **영양사면허증**을 소지하셔야 합니다.

관련전공의 판단기준은 아래 표를 확인해 주시기 바랍니다. 관련전공의 확인이 명확하게 되지 않을 경우, 교육대학원 공용메일([rydbr@dankook.ac.kr](mailto:rydbr@dankook.ac.kr))으로 각 과목별 이수분야의 확인이 가능한 성적증명서의 스캔본을 보내주시면 답변드리도록 하겠습니다.

표시과목	관련학과 또는 학부
국어	국어교육, 국어국문학 및 관련되는 학부(전공·학과)
역사	역사교육, 역사학 및 관련되는 학부(전공·학과)
수학	수학교육, 수학, 전산통계학 및 관련되는 학부(전공·학과)
화학	과학교육, 화학교육, 화학 및 관련되는 학부(전공·학과)
생물	과학교육, 생물교육, 생물학 및 관련되는 학부(전공·학과)
체육	체육교육, 체육학, 무용(학) 및 관련되는 학부(전공·학과)
음악	음악교육, 음악 및 관련되는 학부(전공·학과)
미술	미술교육, 미술 및 관련되는 학부(전공·학과)
영어	영어교육, 영어영문학 및 관련되는 학부(전공·학과)
영양교사	영양학 및 관련되는 학부(전공·학과)
전문상담교사(2급)	상담·심리학 및 관련되는 학부(전공·학과)

**2. 전문상담교사1급 교원자격증을 취득하기 위해 입학하고 싶습니다. 지원 및 입학 자격이 어떻게 되는지 궁금합니다.**

A : 전문상담교사1급 교원자격증을 취득하시기 위한 자격은 다음과 같습니다.

- ① 학사학위 소지
- ② **2급 이상의 교원자격증 소지 + 3년 이상의 교육경력**  
(교육경력의 범위 : 소지한 자격증의 "해당 학교급"에서의 지원일 기준 경력. 교원자격검정령 제8조 참조. 기간제 교사 가능, 전일제 강사 불가)

**3. 석사학위 과정으로 입학 후, 교원자격증 취득과정으로 변경이 가능한가요?**

A : 일반 석사학위만 취득하는 과정에서 **교원자격증으로의 변경은 불가능**합니다.

**4. 전공학점 인정 범위가 어떻게 되나요?**

A : 관련 전공으로 인정이 되셨다면 성적증명서의 내용을 기준으로 인정범위가 결정됩니다. 성적증명서상, 이수 구분이 '전필', '전선', '전공' 등, 전공과목으로 표기가 된 과목들의 학점들에 대하여 전공학점으로 인정됩니다. 기본이수 과목의 경우, 입학하신 후 각 전공별로 주임교수님 주관 하에 학점 인정이 진행됩니다.

**5. 예비번호를 받게 되었습니다. 언제쯤 추가합격 통보를 받게 되나요?**

A : 추가합격의 경우, 본등록 기간에 기존 합격자분들께서 미등록할 경우 결원이 생기게 되면 예비번호 순서대로 교학행정팀 측에서 직접 전화를 드립니다. 추가합격 통보 시점은 등록 기간 종료 후 1~2일 후에 실시됩니다. 결원이 생기지 않는 경우, 추가 통보는 진행하지 않습니다(1차 추가 합격 후, 2차 추가합격의 경우에도 같은 방식으로 진행됩니다).

**6. 신입생의 경우 장학금은 어떤 방식으로 받을 수 있나요?**

A : 신입생 장학금의 경우, 일반적으로는 고지장학처리가 어렵습니다. 학기 개시 후 교육대학원 홈페이지 공지사항을 통하여 장학금 신청과 관련된 사항이 공지됩니다(3차 장학금 신청). 고지되는 기간에 장학금을 신청하시게 되면, 각 웹정보시스템에 등록하신 계좌번호로 장학금을 계좌이체해드리고 있습니다(입학 후 웹정보시스템에 각자 계좌번호 입력 필수).

**7. 음악교육(미술교육, 체육교육)전공에 지원하였습니다. 면접때 실기고사가 따로 있나요?**

A : 면접고사는 오로지 면접으로만 진행되고 있으며, 실기고사는 따로 시행하지 않고 있습니다.

**8. 개인정보제공동의서와 입학원서는 어디서 출력할 수 있나요?**

A : 두 서류는 모두 진학어플라이에서 출력이 가능합니다. 개인정보제공동의서는 입학원서 출력시 함께 출력됩니다.

## V. 기타 FAQ

### 1. 개인정보 및 학사 관련 정보를 인터넷에서 확인하고 싶습니다.

A : 모든 학사관련사항(휴학, 복학, 수업, 성적확인, 논문, 자격 등)은 웹정보시스템에서 신청 및 조회 출력이 가능합니다.

☞ 단국대학교 홈페이지(<http://www.dankook.ac.kr>) → PORTAL → 웹정보시스템  
 → ID(학번), Password(최초 생년월일 8자리 - 예시:19900101) 입력 → 확인 클릭  
 ☞ 이외의 각종 서식은 교육대학원 홈페이지 [자료실] → [서식자료실] 이용

### 2. 학생증을 받고 싶은데, 어디서 받아야 하나요?

A : 기본적으로 교학행정팀에서 일괄신청 후 배부하고 있습니다. 원활한 신청을 위해, 홈페이지 PORTAL 로그인 시 나타나는 개인정보 동의에 반드시 체크해주시길 요청드립니다. 재발급의 경우, 본인이 직접 CS경영팀(범정관 118호)방문 후 신청하시면 당일 재발급이 가능합니다(근무시간 : 월~금 09:00~17:00).

### 3. 성적증명서, 재학증명서, 학위증명서, 등록금납부확인서 등, 각종 증명서는 어디서 발급이 가능한가요?

A : 교육대학원 홈페이지 첫 화면 중단에서 '인터넷증명발급'으로 들어가시면 발급 가능합니다(발급 수수료 있음).

### 4. 행정팀 전화번호와 근무시간은 어떻게 되나요?

A : 행정팀의 위치와 연락처, 그리고 근무시간은 아래 표와 같습니다.

구 분	죽전캠퍼스	천안캠퍼스	비 고
교학행정팀 위치	대학원동 421호	산학협력관 312호	
교학행정팀 연락처	☎ : 031-8005-2241~5 Fax: 031-8021-7139	☎ : 041- 550-1264 Fax: 041- 550-7817	
근무시간	▶ 월 / 수 : 09:00 ~ 22:00 ▶ 화/목/금 : 09:00 ~ 17:00	▶ 화 ~ 금 : 09:00 ~ 17:00 ▶ 토요일 : 09:00 ~ 17:00	<방학 중> 09:00 ~ 15:00
점심시간 : 12:00 ~ 13:00 (현재 코로나-19 상황으로 인해 야간근무는 진행하지 않음)			