

2025학년도 전기 신입생

# 교학안내



일시 : 2025. 2. 22(토)

장소 : 대학원동 319호



**정보융합기술·창업대학원**

Graduate School of Information Convergence Technology and Entrepreneurship

# 목 차

1. 직제 및 주임교수 현황 .....	1
2. 학사일정 .....	2
3. 강의시간표 .....	3
4. 교강사 연락처 .....	5
5. 주요 학사 내용 .....	6
6. 학생증 신청 .....	7
7. 수강 신청 .....	8
1. 정보융합기술·창업대학원 홈페이지주소 .....	8
2. 수강신청 방법 .....	8
8. 웹정보시스템 .....	9
1. 웹정보시스템의 활용 .....	9
2. 웹정보시스템의 주요내용 .....	9
9. 정보융합기술·창업대학원 내규 .....	10
10. 주차시스템 안내 .....	19
11. 공지사항 .....	21
12. 죽전캠퍼스 안내도 .....	22

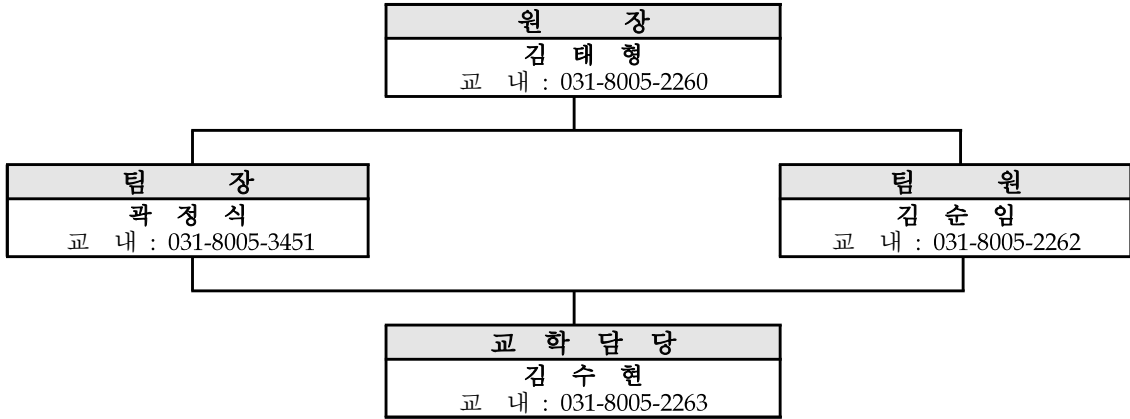
1

직제 및 주임교수 현황



1

정보융합기술·창업대학원 교학행정팀



2

교수 현황

구분	학과	교수	e-mail	연구실	
원장	정보융합기술·창업대학원	김태형 원장	kimtoja@dankook.ac.kr	대학원동 516호	
학과	정보통신학과	주임 김태우 교수	danielkim0926@gmail.com		
		초빙	김중호 교수	jhkim@digitalsis.com	
			신재춘 교수	radioman@yonsei.ac.kr	
	방송영상미디어학과	주임 김중우 교수	isaac55@dankook.ac.kr	미디어센터 310호	
	인공지능공학과	주임 서응교 교수	eungkyosuh@dankook.ac.kr	범정관 408호	
		겸임	이수재 교수	hellodata1978@gg.go.kr	
			이영범 교수	speechlab@hanmail.net	
	IT컨버전스학과	주임 서응교 교수	eungkyosuh@dankook.ac.kr	범정관 408호	
	식품영양정보학과	주임 정운화 교수	yjeong@dankook.ac.kr	소프트웨어ICT관 217호	
		겸임	유재식 교수	dhcceo@hanmail.net	
			김지현 교수	breadjh64@foodpolis.kr	
			이정근 교수	seev99@hanmail.net	
			도재욱 교수	doremi888@naver.com	
	글로벌벤처창업학과	주임 남정민 교수	namjm@dankook.ac.kr	인문관 313호	
		겸임 김윤희 교수	siha@dankook.ac.kr		
	글로벌지식재산학과	주임 김용호 교수	yongho10@daum.net	법학관 523호	
		겸임 남상봉 교수	tedsnam@naver.com		
	금융IT학과	주임 천성용 교수	sychun@dankook.ac.kr	상경관 508호	
		겸임	오상승 교수	livero@kftc.or.kr	
			김영채 교수	yong-chae.kim@hpe.com	
			김성중 교수	edward4767@gmail.com	
	ICT융복합내진·초고층공학과 (중소기업 계약학과)	주임 이상현 교수	lshyun00@dankook.ac.kr	제1공학관 309호	
		석좌	정란 교수	lanchung@dku.edu	제1공학관 312호
겸임			김태진 교수	taejin86@gmail.com	
		정광량 교수	krchung58@gmail.com		
		조성우 교수	swjo97@gmail.com		
		정남훈 교수	jeongnh1959@naver.com		
		이상구 교수	sglee@irehst.com		
초빙		김진근 교수	kimjinkeun@kaist.ac.kr		
		이재훈 교수	jhl79@ynu.ac.kr		



월	일 정	학 사 내 용	비 고
※ ~	3. 31(월) 15:00까지	휴·복학기간	미등록 휴학은 2. 28(금)까지
2	2. 19(수) - 2. 24(월)	2025-1학기 등록	재학생
	2. 20(목)	2025년 봄 학위수여식 및 우수논문시상식	
	2. 17(월) - 3. 01(토)	수강신청	신입생 및 재학생
3	3. 08(토)	개 강	
	3. 08(토) - 3. 15(토)	수강신청 확인 및 정정	
		논문대체수업 신청	4학기생중 대상자
		학위취득과정 변경 신청	★신청서제출(공지사항 참조)
		논문자격(영어 및 전공)시험 신청	영어(2학기생및 미응시자) 종합시험(3학기생(18학점 취득)및 미응시자) ★'웹정보시스템'에서신청
	3. 15(토) - 3. 22(토)	학위취득과정 선택	2학기생
		논문지도교수 선택	★'웹정보시스템' 신청 후, 신청서 제출
		학위취득과정 변경 신청	3학기생
논문지도교수 변경 신청		★'웹정보시스템' 신청 후, 신청서 제출	
3. 15(토) - 3. 29(토)	연구윤리교육 이수증제출기간	논문제출자(논문대체수업 신청 시 제외)	
3. 22(토)	논문자격(영어 및 전공)시험	대상자	
4	4. 01(화) - 4. 05(토)	논문예비발표 신청	4학기생 및 수료생 ★'웹정보시스템'에서 신청
	4. 19(토) - 4. 26(토)	학위논문심사 신청 심사위원 추천	①심사용 논문 3부(직접 제출) ②심사비 100,000원 ★'웹정보시스템' 신청 후, 신청서 제출
5	5. 03(토) - 5. 24(토)	학위논문심사	대상자
	5. 26(월) - 5. 31(토)	학위논문심사결과보고서 제출	학과 주임교수
	5. 17(토) - 5. 24(토)	2025-2학기 학비감면신청	★신청서 및 재직증명서 제출
6	6. 14(토)	종강	
	6. 16(월) - 6. 23(월)	2025-1학기 성적입력 및 제출	교강사
	6. 24(화) - 6. 27(금)	2025-1학기 성적확인 및 강의평가	
	6월 중	2025-2학기 신입학 전형	
7	7. 01(화) - 7. 11(금) 예정	논문인쇄본 제출	1. 도서관 제출 : ①논문 3부(날인된 논문 1부 포함) ②저작권동의서 1부 2. 교학행정팀 제출 : 날인된 논문(원본) 1부
8	8. 21(목)	2025년 가을 학위수여식 및 우수논문시상식	
	8. 22(금) - 8. 27(수)	2025-2학기 등록	재학생



◆ 수업시간 매주 수, 목 ▶ 18:55 ~ 21:35(온라인수업)

매주 토 ▶ 1교시 : 09:30 ~ 12:00 / 2교시 : 12:30 ~ 15:00 / 3교시 : 15:10 ~ 17:40

개설학과	교시	시간	교과목명 (교차/명칭변경)	교과 코드	분 반	학 점	담당 교수	강의실
연구지도 학점(일괄 신청)			논문연구 5	069988	01	3	3학기생	
			논문연구 6	070133	01	3	4학기생	
전체 학과	목, 18:55~21:35		기업가정신과창업	072048	01	3	유현경	학과공통과목 (온라인수업)
	목, 18:55~21:35		연구설계및방법론	076344	01	3	문준환	
	목, 18:55~21:35		지식재산과창업	076328	01	3	김용호	
						강혜원		
방송영상 미디어학과	1	09:30~12:00	뉴미디어산업	070558	01	3	김재형	대학원동 320호
	2	12:30~15:00	디지털영상론	074748	01	3	김종무	대학원동 320호
인공지능공학과	1	09:30~12:00	데이터마이닝	069700	01	3	우재현	인문관 206호
	2	12:30~15:00	인공지능공학융합특론	076075	01	3	이수재	인문관 206호
IT컨버전스학과	1	09:30~12:00	시플랫폼구성론	074278	01	3	이재두	대학원동 210호
	2	12:30~15:00	인터넷기술및응용	072030	01	3	서응교	대학원동 210호
정보통신학과	1	09:30~12:00	정보통신정책	070171	01	3	신재춘	대학원동 304호
	2	12:30~15:00	IT기업과 리더쉽	070132	01	3	김태우	대학원동 304호
식품영양 정보학과	1	09:30~12:00	식품마케팅	074779	01	3	이정근	소프트웨어ICT관 227호
	2	12:30~15:00	생애주기영양정보	057640	01	3	심선아	소프트웨어ICT관 227호
글로벌 지식재산학과	1	09:30~12:00	특허와공학	074289	01	3	김세윤	대학원동 321호
	2	12:30~15:00	국외IP분쟁사례연구	073326	01	3	강혜원	대학원동 321호
글로벌 벤처창업학과	1	09:30~12:00	창업경영연구방법론	072265	01	3	남정민	대학원동 322호
	2	12:30~15:00	경영컨설팅방법론	072607	01	3	이국형	대학원동 322호
금융IT학과	1	09:30~12:00	데이터사이언스방법론	075458	01	3	이기광	상경관 407호
	2	12:30~15:00	핀테크비즈니스모델과서비스전략	075461	01	3	오상승	상경관 407호

## [ICT융복합내진·초고층공학과]

요일	교시	시간	개설학과	교과목명 (교차/명칭변경)	교과 코드	분 반	학 점	담당 교수	강의실
연구지도 학점(일괄 신청)				논문연구 5	069988	01	3	3학기생	
				논문연구 6	070133	01	3	4학기생	
토	1	09:00~11:30	ICT융복합내진· 초고층공학과	철근콘크리트구조설계	076333	01	3	김진근	2공학관 101호
				부정정구조해석	076750	01	3	이상구	2공학관 102호
	2	12:30~15:00		구조안전공학특론	076330	01	3	김태진	2공학관 101호
				성능기반 RC 및 합성구조 설계	076748	01	3	김치경	2공학관 102호
	3	15:10~17:40		내진설계개론 및 구조동역학	076332	01	3	김치경	2공학관 101호
				프리스트레스트콘크리트 구조	076749	01	3	이재훈	2공학관 102호

※ 전공 최소 15학점 이상, 교차 최대 9학점 / 졸업 시까지



학과	교과목명	성명	이메일
공통과목	기업가정신과창업	유현경	happyhk1221@naver.com
	연구설계및방법론	문준환	12191585@dankook.ac.kr
	지식재산과창업	김용호	dydghzla@hanmail.net
강혜원		blisstar7@naver.com	
방송영상미디어학과	뉴미디어산업	김재형	missing0811@gmail.com
	디지털영상론	김종우	isaac55@dankook.ac.kr
인공지능공학과	데이터마이닝	우재현	bull0330@korea.ac.kr
	인공지능공학융합특론	이수재	hellodata1978@gmail.com
IT컨버전스학과	시플랫폼구성론	이재두	openmind2you@gmail.com
	인터넷기술및응용	서응교	eungkyosuh@dankook.ac.kr
정보통신학과	정보통신정책	신재춘	Radioman@yonsei.ac.kr
	IT기업과 리더쉽	김태우	danielkim0926@gmail.com
식품영양정보학과	식품마케팅	이정근	seev99@hanmail.net
	생애주기영양정보	심선아	kdnutri114@gmail.com
글로벌지식재산학과	특허와공학	김세윤	seyunkim@dankook.ac.kr
	국외IP분쟁사례연구	강혜원	blisstar7@naver.com
글로벌벤처창업학과	창업경영연구방법론	남정민	namjm@dankook.ac.kr
	경영권설립방법론	이국형	oddsline@naver.com
금융IT학과	데이터사이언스방법론	이기광	kiklee@dankook.ac.kr
	핀테크비즈니스모델과서비스전략	오상승	livero@kftc.or.kr
ICT융복합내진·초고층공학과	철근콘크리트구조설계	김진근	kimjinkeun@kaist.ac.kr
	부정정구조해석	이상구	sglee@irehst.com
	구조안전공학특론	김태진	taejin@tistructure.com
	성능기반 RC 및 합성구조 설계	김치경	cheekim@dankook.ac.kr
	내진설계개론 및 구조동역학	김치경	cheekim@dankook.ac.kr
프리스트레스드콘크리트구조	이재훈	jh179@ynu.ac.kr	



학 사 업 무	주 요 내 용	학칙근거	내규근거
1. 수업연한	▶수업연한 : 2년(4학기) ▶재학연한 : 5년(10학기)	제25조 제27조	제5조
2. 이수과목 및 학점 취득	▶학 점 ·전 공 24 학점 ·연구지도(2개학기) 6 학점 계 30 학점	제23조	제14조
	▶ <b>학점취득제한</b> -학기당 9학점(3과목) : 연구지도 학점 제외 -매학기 수업일수의 2/3이상을 출석한 과목에 한해 당해 학기의 학업 성적을 인정한다. -전공 24학점 중 최소 15학점 이상 이수, 교차과목 최대 9학점 ▶성적평가 70점이상 인정, 69점이하는 불인정 ▶졸업요건 성적은 전체평균 B(80점) 이상이어야 함. ▶졸업 전까지 “기업가정신과창업” 교과목을 필수 이수하여야 함	제29조 제33조 제23조	-
3. 논문제출 자격시험	1. <b>외국어시험</b> (2학기생부터 해당) · 응시과목 : 영어(전공 및 일반영어)/성적 70점이상 합격 · 외국어시험 면제 - TOEFL(iBT) 71점, TOEIC 750점, TEPS 600점 이상	제35조	제18조
	2. <b>종합시험</b> (3학기생부터 해당) · 응시과목: 전공과목 중 2개 과목		제19조
4. 논문지도 교수 선정	대학원생 전원은 <b>3학기부터 논문지도</b> 를 받아야 하고, 주임교수와 상의하여 논문지도 교수를 선정함.	제37조	제20조
5. 학위논문 작성 및 심사신청	1. <b>학위 논문 작성</b> 은 지도교수에게 연구계획서를 작성 및 제출하여 승인을 받아야함.	제38조 ~	제21조
	2. <b>학위 논문 심사 신청</b> 은 완성된 논문을 소정 기간내 절차에 따라 신청	제39조	
6. 논문심사 및 논문제출	▶학위논문의 심사는 정보융합기술·창업대학원장의 승인을 받은 심사위원 3명이 하되, 심사위원 2/3이상의 찬성으로 의결한다.	제40조	제22조
7. 학위논문 대체과정	▶논문제출 과정을 대신하는 논문대체과정으로 학위취득 자격을 부여함 ▶ <b>조건</b> -전공과목 30학점 이상을 취득하고 전 과목의 성적 평균이 80점 이상인 자 -제1항의 30학점 중 6학점은 4학기에 이수하되 주임교수의 추천을 받아 과목을 선택하여야 한다. 단, 6학점에 대해서는 각 과목의 성적이 80점 이상이어야 한다. -외국어시험 및 종합학력시험에 합격한 자.	제23조	제26조
8. 휴 학	▶ <b>휴학기간</b> 은 1학기를 원칙으로 하되 계속하여 2학기를 휴학할 수 없으며 통산하여 2회 한하여 휴학할 수 있다. ▶ <b>휴학신청</b> 은 종강 후부터 다음 학기 초 30일 이내 까지 할 수 있으며, <b>웹정보시스템에서 신청 후 주임교수님과 상담하여</b> 허락을 득한다. ▶개강 후 등록금을 납부하여야 휴학이 가능함.	제17조	제9조
9. 복 학	복학은 <b>매학기 개시일</b> 로부터 30일 이내로 한다.(웹정보시스템에서 신청, 저장, 출력하여 교학행정팀에 제출) (재직증명서 포함)	제18조	제10조
10. 제적 및 자퇴	1. <b>제 적</b> : 등록기간 내에 등록하지 않은 자 휴학기간을 초과하여도 복학하지 않은 자	제19조 ~	제11조
	2. <b>자 퇴</b> : 자퇴하고자 하는 자는 자퇴원을 제출하여 허가	제20조	
11. 재입학	제적된 자가 재입학을 원하는 경우, 매 학기초에 재입학원을 제출할 수 있다. ( 단, 여석이 있는 경우에 한함)	제13조	-





## 1 신입생 학생증 발급 신청 방법

개인정보 제3자 제공 동의 시 교학행정팀에서 일괄 신청

학생증 수령 안내 연락을 받은 후 교학행정팀에 방문하여 수령 (3월 중에 발급 예정)

학생증 발급을 원하는 경우 **2월 28일 금요일까지** 개인정보 제3자 제공 동의 필수

### ▪ 개인정보 제3자 제공 동의

포털([portal.dankook.ac.kr/](http://portal.dankook.ac.kr/)) 접속 → 로그인(학번/생년월일) → 개인정보 제3자(우리은행) 제공 동의 클릭

### ▪ 로그인 시 팝업창이 안 보일 경우

[포털]-[웹정보시스템]-[공통]-[개인정보동의]-[개인정보 동의내역조회]

## 2 재학생 학생증 발급 신청 방법

단소리 CS센터(범정관 112호)에서 발급받으실 수 있습니다. (※ 방문 시 신분증 지참)  
(☎ 031-8005-2494)



## 1 단국대학교 수강신청시스템 <https://sugang.dankook.ac.kr/>

## 2 수강신청 방법

### ① 수강신청시스템 접속

- 1) 대학원 홈페이지에서 수강신청 메뉴를 클릭하여 접속
- 2) 포털(portal.dankook.ac.kr)→[학사서비스]→[웹정보시스템]→[수업관리]→[수강신청] 경로를 통해 접속

### ② 로그인

- 아이디 : 학번(722\*\*\*\*\*)
- 비밀번호 : 주민등록번호 앞 10자리 또는 생년월일 8자리
- ※ 학번을 모르는 경우, [아이디 찾기]를 통해 조회 가능

### ③ 교과목번호 입력

- 1) 3과목 9학점까지 신청가능(연구지도학점은 3학기부터 신청)
- 2) 교학안내 책자의 강의시간표(p.3)를 참조하거나 수강신청시스템 내의 [종합강의시간표]에서 검색하여 입력

- ※ 강의는 2025. 3. 8(토)부터 매주 토요일에 실시됨  
(개강 후 강의실은 일정에 따라 다소 변경될 수 있음)



## 1 웹정보시스템의 활용

단국대학교 홈페이지(www.dankook.ac.kr) → 포털 → 학사서비스 → 웹정보시스템 접속

- 아이디 : 학번 8자리(722\*\*\*\*\*)
- 비밀번호 : 생년월일 8자리 또는 주민등록번호 앞 10자리

## 2 웹정보시스템의 주요내용(주로 '학사정보' 메뉴 이용)

구 분		해설 및 이용안내	대상학기 및 시기
학 적 관 리	기본학적	주소, 전화번호, 직장 사항 확인 및 변경 필수	상 시
	학적변동신청	휴학신청 휴학신청은 종강 후부터 다음 학기 초 30일 이내까지 할 수 있으며, 웹정보시스템에서 신청 후 주임교수님과 면담 필요	종강 후
		복학신청 <휴학 전 등록금을 납부한 후 휴학한 경우> 웹정보시스템에서 입력 후 저장 → 복학원서를 출력하여 교학행정팀에 제출 <휴학 전 등록금을 미납부하고 휴학한 경우> 교학행정팀에 재직증명서를 제출하여 신청 (복학 승인 후 등록금고지서 발행)	
수 업 관 리	수강신청	수강신청시스템 접속	개강 전
	수강시간표	본인이 수강하는 해당 학기 시간표 확인 가능	상 시
성 적 관 리	성적조회	최종성적 및 누적성적 확인가능 (누적성적 클릭하면 전체 취득학점 및 평균성적을 확인할 수 있고, 년도 학기를 클릭하면 학기별, 과목별 상세한 성적 확인 가능)	상 시
등 록 관 리	등록금고지서 출력	등록금고지서 출력 후 지정된 납입장소에서 납입	개강 전
대학원 논문	외국어시험 신청	① 외국어시험 응시과목 [추가] 클릭→② 선택과목명 '영어'선택 후 신청 ※ 응시 후 합격자 발표일에 맞춰 합격 여부 확인	2학기
	종합학력시험 신청	① 종합학력시험 응시과목 [추가]클릭→② 선택과목명 '전공1, 전공2' 선택 후 신청 ※ 응시 후 합격자 발표일에 맞춰 합격 여부 확인	3학기
	학위취득과정선택 (변경)신청	① [신규]클릭→② 학위취득구분(논문제출/논문대체) 선택 후 신청→③ 출력 후 주임교수 날인(서명)→④ 교학행정팀에 제출	2학기 (※변경- 3,4학기)
	논문지도교수 (변경)신청	① [신규] 클릭→② 상세정보 입력 후 신청→③ 출력 후 지도교수및 주임교수 날인(서명)→④ 교학행정팀에 제출	
	논문예비발표 신청	① 논문제목(국문, 영문) 입력 후 저장→② 출력 후 교학행정팀에 제출	4학기
	논문심사 신청	① 논문제목(국문, 영문) 입력 후 저장→② 출력 후 교학행정팀에 제출 ※ 출력물 : 학위논문 심사원서, 연구윤리 준수확인서, 심사위원 추천서	
	논문제목 변경신청	① [신규] 클릭→② 변경제목 및 변경사유 작성 후 저장→③ 출력 후 교학행정팀에 제출	

☞ 홈페이지 학사일정 및 공지사항을 확인하여 기간 내에 신청하여 주시기 바랍니다.



## 정보융합기술·창업대학원 내규

제정 : 2013. 03. 01

개정 : 2023. 12. 01

### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 내규는 대학원 학칙 및 동 시행세칙에 의거하여 정보융합기술·창업대학원의 학사 운영에 관하여 필요한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용대상)** 이 내규의 적용 대상은 정보융합기술·창업대학원 소속 재적생으로 한다.

### 제2장 학위 과정

**제3조(학위과정 선택)** ① 학위 과정은 “학위논문제출” 과 “논문대체” 의 두 과정으로 나누어진다.

② 학위 과정의 선택은 2학기 시작 후 2개월 이내에 학과주임교수와 상의하여 해당 신청서를 교학행정팀에 제출하여 승인을 받아야 한다.

③ 학위과정 승인을 받은 자는 지도교수 및 학과주임교수로부터 학위과정 이수에 대한 지도를 받아야 한다.

**제4조(학위 과정의 변경)** ① 학위 과정의 변경은 제3조의 신청서를 제출하여 승인된 후에는 3학기, 4학기 시작 후 신청기간에 변경 할 수 있다. 다만, 신청기간 이후에 부득이한 사유로 이를 변경 하고자 할 경우, 지도교수 및 학과주임교수의 승인을 받아 1회 한하여 이를 변경 할 수 있다.(수료생포함)

② 학위과정의 변경에 따라 추가로 학점(연구지도 학점 포함)을 신청할 경우, 추가로 수강신청 하는 학점이 3학점 이하일 때에는 수업료의 2분의 1, 4학점 이상일 때에는 수업료로 전액을 납부하여야 한다.

### 제3장 수업 및 재학연한

**제5조(수업연한)** 정보융합기술·창업대학원의 수업연한은 2년(4학기)으로 한다. 다만, 2010학년도 2학기 이전 입학한 학생은 2년 6개월(5학기)로 한다.

**제6조(재학연한)** 정보융합기술·창업대학원의 재학연한은 5년으로 하며, 휴학 기간은 재학연한에 산입하지 아니한다. 다만, 2010학년도 2학기 이전에 입학한 학생은 재학연한을 5년 6개월로 한다.

## 제4장 등록 및 학적변동

**제7조(등록)** ① 수업연한을 경과하고도 수료에 필요한 학점을 이수하지 아니한 자는 수강신청 학점에 따른 등록금을 납부하여야 한다.

② 수업연한 경과자에 대한 등록금은 수강신청 학점이 3학점 이하일 때에는 수업료의 2분의 1, 4학점 이상일 때에는 수업료 전액을 납부하여야 한다.

**제8조(등록금 대체 및 반환)** ① 신입생 및 군 입대 휴학생의 경우 우리 대학교 학칙 및 관련 법령에 따라 수업료 및 그 밖의 납입금을 대체 받을 수 있다.

② 수업료를 납입한 후 자퇴하는 자는 우리 대학교 학칙 및 관련 법령에 따라 수업료를 반환한다. 다만, 징계에 의한 제적 등의 사유에 해당하는 자에게는 수업료를 반환하지 아니한다.

**제9조(휴학)** ① 질병이나 그 밖의 부득이한 사유로 한 학기 수업 일수의 3분의 1 이상을 수강할 수 없는 경우에는 소정의 절차를 거쳐 휴학할 수 있다.

② 휴학기간은 한 학기를 1회로 하며 연속하여 2개 학기를 휴학할 수 없다.

③ 휴학원서 제출은 매 학기 종강일 이후부터 다음 학기 개강 후 50일 이내에 신청하여야 한다.

④ 휴학 횟수는 재학 기간 중 2회를 초과할 수 없다. 다만, 임신·출산·육아 및 특별한 사유가 인정되는 경우에는 휴학 횟수를 초과하여 승인할 수 있다.

⑤ 질병, 군복무 또는 해외근무 및 임신·출산·육아에 따른 휴학기간은 제2항의 휴학기간에 포함하지 아니한다.

**제10조(복학)** ① 휴학기간이 만료되면 반드시 복학하여야 한다.

② 복학원서는 매학기 정해진 기간(2월, 8월)에 신청하여야 하며, 반드시 등록하여야 한다.

③ 복학원서 제출 시 군 전역자는 전역 사실을 확인할 수 있는 별도 서류를 첨부하여야 한다.

**제11조(제적 및 자퇴)** ① 등록기간 내에 등록하지 아니한 자는 제적된다.

② 휴학기간을 초과하여도 복학하지 아니한 자는 제적된다.

③ 자퇴하고자 하는 자는 자퇴 원서를 제출하여야 하며 정보융합기술·창업대학원장의 승인으로 자퇴를 허가한다.

**제12조(학과 변경)** ① 학과 변경은 입학 후 1개 학기 경과 후에 신청할 수 있다. 다만, 이미 취득한 학점은 새로운 학과 또는 전공의 교육 과정에 상응하는 과목에 한하여 인정한다.

② 신·구 학과주임교수 또는 신·구 지도교수의 승인이 확인된 ‘학과변경신청원’을 교학행정팀에 제출하고 정보융합기술·창업대학원장이 학과 변경 허가 여부와 전항의 인정과목을 결정한다.

## 제5장 학점 취득

**제13조(학기당 취득 학점)** ① 학기당 취득 학점은 최대 9학점으로 한다. 단, 연구지도 학점은 추  
가 인정한다.

② 연구지도학점은 3학기부터 이수한다.

③ 교과과정표 이외의 과목은 이수할 수 없다.

**제14조(수료요구 학점)** ① 석사학위과정에서 취득하여야 할 학점은 전공 24학점 이상, 연구지도  
6학점을 포함하여 30학점 이상을 취득하여야 한다.

② 전공은 최소 15학점 이상을 이수하여야 하며 전공과목의 교차수강은 최대 9학점까지 이  
수가 가능하다.

③ 기업가정신과창업 교과목을 졸업 전까지 필수 이수하여야 한다. 다만 계약학과는 해당하지 않는다.

### 【학위논문】

학기	전공과목		계
	전공(공통포함)	연구지도	
1	9학점		9학점
2	9학점		9학점
3	6학점	3학점	9학점
4		3학점	3학점
계	24학점	6학점	30학점

### 【연구논문-대체논문】

학기	전공과목		계
	전공(공통포함)	연구지도	
1	9학점		9학점
2	9학점		9학점
3	6학점	3학점	9학점
4	6학점(논문대체이수)	3학점	9학점
계	30학점	6학점	36학점

**제15조(성적 평가)** 학업성적의 평가는 다음 등급을 기준으로 하고, 성적등급 F는 학점취득으로 인정하지  
아니한다.

점 수	100~ 95이상	95미만~ 90이상	90미만~ 85이상	85미만~ 80이상	80미만~ 75이상	75미만~ 70이상	70미만
등 급	A+	A	B+	B	C+	C	F
평 점	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	0

**제16조(학점 인정)** ① 수강과목의 성적이 70점 이상일 때만 학점취득으로 인정한다.

② 재입학생이 재입학 전에 취득한 학점은 인정한다.

③ 매학기 수강신청서를 제출하지 아니한 자와 수업시수의 3분의 2이상 출석하지 아니한 자  
는 학점취득을 인정하지 아니한다.

## 제6장 학위취득 자격시험

**제17조(자격시험)** ① 학위를 취득하려는 자는 정보융합기술창업대학원에서 시행하는 “학위취득 자격시험”에 합격하여야 한다.

② 학위취득 자격시험은 “영어시험”과 “종합학력시험”으로 한다.

**제18조(영어시험)** ① 영어시험은 정보융합기술창업대학원이 주관하여 시행한다.

② 시험은 1학기를 이수한 후부터 응시할 수 있다.

③ 성적평가는 70점 이상을 합격으로 하며, 불합격한 자는 횟수에 관계없이 재응시할 수 있다.

④ 영어시험의 면제 기준은 아래와 같다.

공인시험	TOEFL	TOEIC	TEPS
취득점수	IBT:71	750	600
※ 매년 3월1일, 9월1일 기준으로 2년 이내에 취득한 성적에 한함.			

**제19조(종합학력시험)** ① 종합학력시험은 학과 주임교수가 주관하여 시행하고, 시험지와 채점한 답안지를 첨부하여 그 결과를 교학행정팀에 제출하여야 한다.

② 시험과목은 전공 분야의 학력을 종합 평가할 수 있는 전임교원의 과목 중 2개 과목 이상으로 한다. 다만 부득이하게 전임교원의 과목 출·채점이 불가능할 경우 학과 주임교수 책임하에 출·채점을 할 수 있다.

③ 시험은 18학점을 이수한 후부터 응시할 수 있다.

④ 성적평가는 70점 이상을 합격으로 하며, 불합격 과목에 대해서는 횟수와 관계 없이 재응시할 수 있다.

## 제7장 논문 제출

**제20조(논문지도교수의 선정)** ① 학위논문을 작성하려는 자는 2학기 시작 후 2개월 이내에 논문지도를 받고자 하는 교수의 승인을 받아 논문지도교수를 정한 후, 논문지도교수 승인신청서를 교학행정팀에 제출하여야 한다.

② 논문지도교수는 2년 이내에 정년퇴직하지 않는 전임교원으로 하는 것을 원칙으로 하며 논문지도교수가 퇴임한 경우에는 퇴임 후 2년까지 논문지도를 할 수 있다. 다만, 정보융합기술창업대학원장의 승인을 받은 경우 전임교원이 아닌 자도 논문지도를 할 수 있다.

③ 논문지도교수의 변경은 논문 제출 한 학기 전에 함을 원칙으로 한다. 다만, 논문지도교수의 퇴직 등 부득이한 사유로 논문지도교수를 변경하여야 할 경우 대학원장의 승인을 받아 학기와 관계없이 변경할 수 있다.(수료생 포함)

**제21조(논문심사 신청)** 학위논문의 심사를 받고자 하는 자는 정해진 기간 내에 학과주임교수와 지도교수의 확인을 거쳐 정보융합기술창업대학원장에게 소정의 심사신청서, 요약서 및 심사용 논문 3부를 제출하여야 한다.

**제22조(논문심사)** 학위논문의 심사는 학과주임교수의 추천으로 심사위원 3인으로 구성하고 정보융합기술창업대학원장의 승인을 거쳐 심사위원의 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

**제23조(논문재심사)** ① 학위논문 심사 결과 불합격 판정을 받은 경우 1회에 한하여 재심사를 신청할 수 있다.

② 재심사에서 불합격으로 판정된 논문은 학위논문으로 인정하지 아니하며, 학위과정의 수료만을 인정한다.

**제24조(논문제출)** ① 학위청구논문은 재학연한 이내에 논문심사에 합격하여야 한다. 다만 휴학기간은 논문제출 연한에 포함하지 아니한다.

② 전항의 학위청구논문 제출 기간 이후 정당한 사유가 인정될 경우에 한하여 학과주임교수의 추천으로 정보융합기술창업대학원장의 승인을 받아 승인된 학기로부터 3년 이내에 학위청구논문을 제출할 수 있다.

③ 학위논문 심사의 합격자는 정해진 기간 내에 학위논문 5부를 정보융합기술창업대학원장에게 제출하여야 한다.

**제25조(학위취득 자격)** 다음 각 호의 요건을 모두 충족하는 자는 학위취득 자격을 갖춘 것으로 한다.

1. 전공과목 24학점, 연구지도 6학점을 포함해 30학점 이상의 학점을 취득하고, 전 과목의 성적 평균이 80점 이상인 자.
2. 학위취득자격시험에 합격한 자.
3. 연구윤리교육 이수자로서 학위논문심사에 통과한 자.



## 제8장 논문 대체

**제26조(논문대체 학위취득 자격)** ① 다음 각 호의 요건을 모두 충족하는 자는 논문대체 과정으로 학위 취득 자격을 갖춘 것으로 한다.

1. 전공과목 30학점, 연구지도 6학점을 포함한 36학점 이상의 학점을 취득하고, 전 과목의 성적 평균이 80점 이상인 자.
2. 전 호의 30학점 중 6학점은 4학기에 이수하되 학과주임교수의 지도를 받아 과목을 선택하여야 한다. 다만, 6학점에 대해서는 각 과목의 성적이 80점 이상이어야 한다.
3. 학위취득자격시험에 합격한 자.

② 연구윤리교육 이수자로서 학위논문심사에 통과한 자.

③ 위의 제1항 내지 제2항의 요건을 모두 충족하더라도 식품영양정보학과는 학과 내규에 따라 연구 보고서를 작성하고 학과 내규에서 규정한 심사위원회의 심사에 합격하여야 한다.

**제27조(등록금 납부)** ① 논문대체 과정자가 추가 이수학점을 취득하지 못하고 다음 학기에 수강 신청을 하는 경우 신청학점에 따라 등록금을 납부하여야 한다.

② 수료자가 학위취득 방법을 변경하여 학점을 추가로 이수하여야 하는 경우 해당 학기의 수강 신청 학점이 3학점 이하일 때에는 수업료의 4분의 1, 4학점 이상일 때에는 수업료의 2분의 1을 납부하여야 한다.

## 제9장 학위 수여

**제28조(학위수여)** 정보융합기술창업대학원의 학위는 학위과정에 필요한 학점을 이수하고 학위취득자격시험에 합격한 후 학위논문심사 또는 논문대체 과정에서 요구하는 학위취득 요건을 갖춘 자를 정보융합기술창업대학원장의 제청으로 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 수여한다.

**제29조(학위취소)** 부정한 방법으로 학위를 받은 자 또는 그 명예를 손상한 경우에는 대학원위원회의 심의를 거쳐 그 학위를 취소할 수 있다.

**제30조(학위과정 수료)** ① 수료라고 함은 수업연한이 경과하고 학위취득자격에 필요한 졸업요구 학점을 취득한 것을 말한다. 다만, 전 과목의 성적평균은 80점 이상이어야 한다.

② 수료 인정 시기는 매 학기 말로 한다.

## 제10장 장학금 및 장학생선발위원회, 상벌

**제31조(장학금)** ① 정보융합기술·창업대학원에서 정한 장학금 지급 요건을 갖춘 자로서 장학생선발위원회의 심의를 거쳐 [별표 1] “정보융합기술·창업대학원 장학금 종류 및 지급기준”에 따라 장학금을 지급한다.

② 장학금은 매학기 정해진 신청기간 내에 장학금신청서와 해당 증빙자료를 첨부하여 교학행정팀에 신청하여야 한다.

**제31조의 2(장학생선발위원회)** ① 대학원 학칙 시행세칙 제28조의 규정에 따라 정보융합기술·창업대학원 장학금 지급의 합리적인 운영을 위하여 장학생선발위원회를 둔다.

② 장학생선발위원회의 기능은 신입생 및 재학생의 장학금 대상자 선정에 관한 사항을 심의한다.

③ 장학생선발위원회 위원 구성은 정보융합기술·창업대학원장을 위원장으로 하고, 각 학과 주임교수를 당연직 위원으로 정보융합기술·창업대학원장이 위촉한다. 간사는 교학행정팀장으로 한다.

④ 위원의 임기는 1년으로 하며 연임할 수 있다.

⑤ 장학생선발위원회는 필요에 따라 위원장이 소집하며, 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원의 과반수 찬성으로 의결한다.

**제32조(징계)** 학생으로서 그 본분과 교육 목적에 위배되는 행위를 한 자는 대학원위원회의 심의를 거쳐 징계할 수 있다.

## 제11장 운영위원회

**제33조(운영위원회)** 정보융합기술·창업대학원 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 운영위원회를 둔다.

**제34조(운영위원회 구성)** ① 운영위원회는 5인 이상 10인 이내로 원장이 위촉하며, 위원장은 정보융합기술·창업대학원장이 된다. 학과주임교수는 당연직 위원이 된다.

② 정보융합기술·창업대학원 교학행정팀장을 간사로 한다.

**제35조(운영위원회 기능)** 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 입학, 수료, 논문지도 및 학위수여 등에 관한 사항
2. 학과(전공)의 설치와 폐지 및 명칭변경 등 교육편제 조정에 관한 사항
3. 교육과정, 과목 개설 및 교·강사 배정에 관한 사항
4. 정보융합기술·창업대학원에 관한 내규의 제정 및 개정에 관한 사항
5. 그 밖의 정보융합기술·창업대학원 운영에 필요한 사항

**제36조(운영위원회 위원의 임기)** 위원의 임기는 당연직 위원은 그 발령 또는 위촉기한으로 하며 추가 위촉 위원은 매 학년도 단위로 1년으로 하며 연임할 수 있다.

**제37조(운영위원회 회의)** 운영위원회는 필요에 따라 위원장이 소집하며, 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원의 과반수 찬성으로 의결한다.

## 제12장 학과운영위원회

**제39조(학과운영위원회)** 정보융합기술창업대학원 소속 학과 중 주임교수를 특별교원 또는 비정년트랙 교원으로 위촉한 학과 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 학과운영위원회를 둔다.

**제40조(학과운영위원회 구성)** ① 학과운영위원회 위원은 해당 분야 전임교원 1인 이상을 반드시 포함하여 3인 이상으로 하고 소속 대학원장이 위촉한다.

② 위원장은 학과주임교수가 된다.

③ 간사는 위원장이 위촉한다.

**제41조(위원장)** ① 위원장의 임기는 주임교수 위촉기한으로 한다.

② 위원장은 위원회를 대표하며 위원회에서 심의한 중요한 사항은 소속 대학원장에게 보고한다.

**제42조(학과운영위원회 기능)** 학과운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 입학, 수료, 논문지도 및 학위수여 등에 관한 사항
2. 학과(전공)의 설치와 폐지 및 명칭변경 등 교육편제 조정에 관한 사항
3. 교육과정, 과목 개설 및 교·강사 배정에 관한 사항
4. 학과에 관한 내규의 제정 및 개정에 관한 사항
5. 그 밖의 학과 운영에 필요한 사항

**제43조(학과운영위원회 회의)** 학과운영위원회는 필요에 따라 위원장 또는 소속 대학원장이 소집하며, 재적위원 과반수의 출석으로 년 2회 이상 개최하고, 출석위원의 과반수 찬성으로 의결한다.

**제44조(회의록)** 위원회는 회의록을 작성 비치하여야 한다.

## 제13장 내규 개정

- 제38조(내규 개정)** ① 본 내규의 개정은 정보융합기술창업대학원 운영위원회의 심의를 거쳐 대학원위원회의 의결로 확정된다.
- ② 전항에도 불구하고 교과과정표, 교차수강표의 개정은 운영위원회의 심의 의결로 개정 확정한다.

### 부칙

- 제1조(시행일)** 이 내규는 2013. 3. 1. 부터 시행한다.(최초 내규의 대학원위원회 심의의결:2013.07.01.)
- 제2조(적용)** 이 내규는 2013학년도 2학기 재학생부터 적용한다.
- 제3조(기타)** 이 내규에서 예시하지 않은 사항은 대학원 학칙 및 시행세칙에 의거하여 시행한다.

### 부칙[2017.09.01. 개정]

- 제1조(시행일)** 이 개정 내규는 2017. 9. 1. 부터 시행한다.

### 부칙[2018.05.19. 개정]

- 제1조(시행일)** 이 개정 내규는 2018. 5. 19. 부터 시행한다.
- 제2조(적용)** 이 개정 내규는 2018학년도 1학기 재학생부터 적용한다.

### 부칙[2018.09.15. 개정]

- 제1조(시행일)** 이 개정 내규는 2018. 9. 15. 부터 시행한다.
- 제2조(적용)** 이 개정 내규는 2018학년도 2학기 재학생부터 적용한다.

### 부칙[2019.03.30. 개정]

- 제1조(시행일)** 이 개정 내규는 2019. 3. 30. 부터 시행한다.
- 제2조(적용)** 이 개정 내규는 2019학년도 1학기 재학생부터 적용한다.

### 부칙[2020.09.04. 개정]

- 제1조(시행일)** 이 개정 내규는 2020.09.04. 부터 시행한다.
- 제2조(적용)** 이 개정 내규는 2020학년도 2학기 재학생부터 적용한다.

### 부칙[2020.12.23. 개정]

- 제1조(시행일)** 이 개정 내규는 2020.12.23. 부터 시행한다.
- 제2조(적용)** 이 개정 내규는 2021학년도 1학기 입학생부터 적용한다.

부칙[2023.04.12. 개정]

제1조(시행일) 이 개정 내규는 2023.04.12. 부터 시행한다.

제2조(적용) 이 개정 내규는 2023학년도 1학기 입학생부터 적용한다.

부칙[2023.12.01. 개정]

제1조(시행일) 이 개정 내규는 2023. 12. 1. 부터 시행한다.

[별표1] 정보융합기술·창업대학원 장학금 종류 및 지급기준[2023.12.01.]

장학명	지급대상	지급기준
학사조교A-1	우리대학 학사조교	정액
실험실습보조TA	우리대학 수업조교	정액
학사조교A	우리대학 학사조교	수업료 100%
양영장학금	우리 대학교 재직 교직원 자녀	수업료 50%
양영장학금(기타)	우리 대학교 산하 재직 교직원(정규직)의 자녀 (학교법인,부속병원,부속중고등학교)	수업료 50%
단국장학금	우리 대학교 학부 졸업자 (학점은행제 졸업자 제외)	입학금 100%
군위탁장학금	군위탁생	수업료 50%
*대내장학금	일반 재학생	수업료 15%
	기업체 재직자	수업료 20%
	본교 직원(계약직)	수업료 50%
	개인사업자, 법인, 기타 재직자	수업료 20%
	MOU협약에 의한 기관 및 기업	MOU협약에 따름
	학과 주임교수의 추천을 받은 자	+ 수업료의 20~25%
봉사장학금 (원우회)	원우회장	수업료 50%
	원우회 부회장	수업료 40%
	원우회 총무(임원)	수업료 30%
	전공대표	수업료 20%
복지장학금	기초수급대상자,차상위계층자,장애인 (증빙서류 제출 필수)	입학금 100% 수업료 50%(정규학기)
입학기여장학금	재학생 중 신입생 추천자	수업료 10%/1명

\* \*대내장학금은 총 50% 초과하지 아니한다

\* 입학기여장학금은 (기지급+교외) 장학금이 50%가 이상되는 경우 지급기준의 1/2만 지급

\* 장학금 대상자는 매학기 정해진 신청기한 내에 장학금 신청서를 제출한 경우에만 장학금 혜택이 있음

\* 본교직원(정규직)은 단체협약사항에 따른다

\* 장학금 지급대상에 대한 적격여부는 우리 대학원 장학생선발위원회에서 결정함

\* 그 이외의 사항은 학칙에 준한다



## 1. 주차시스템 안내 : 차량번호 인식 시스템(LPR) / 주차권 없음

### 2. 주차요금

구분	단위	요금	신청서류	비고
정기권	월단위	18,000원	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 차량본인명의 - 차량등록증 사본</li> <li>* 가족명의차량 - 등본사본, 건강보험증 사본</li> <li>* 리스차량 - 계약서 사본</li> <li>* 법인명의차량 - 사업자등록증사본, 재직증명서 or 명함</li> <li>* 관계 미확인 차량 등록 불가</li> <li>* 주차관리사무소에서 발급 신청함</li> <li>* <u>원하는 개월 수만큼 결제 가능 (추가 할인 없음)</u></li> </ul>	카드 결제 가능
학기권	학기 단위	50,000원 (토요일만 사용 가능)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 차량본인명의 - 차량등록증 사본</li> <li>* 가족명의차량 - 등본사본, 건강보험증 사본</li> <li>* 리스차량 - 계약서 사본</li> <li>* 법인명의차량 - 사업자등록증사본, 재직증명서 or 명함</li> <li>* 관계 미확인 차량 등록 불가</li> <li>* 주차관리사무소에서 발급 신청함.</li> </ul>	
할인권	4시간	3,000 원	<ul style="list-style-type: none"> <li>* a13872.parkingweb.kr에서 모바일 신청</li> <li>* 정산소(정문 바리케이트)에서 시간별요금과 함께 정산</li> </ul>	
	6시간	4,000 원		
	12시간	5,000 원		

#### ◆ 주차관리실

- 운영시간 : 09:00 ~ 17:00

- 휴무일 : 주말 및 공휴일

(단, 3월 8일(토)과 15일(토)은 오전 9시부터 오후 3시까지 운영)

- 위치 및 전화번호 : 해당관 220호 / ☎ 031)8005-4081



## 1. 예비군 편성 대상자 신고

### 가. 신고 대상

- 1) 2025-1학기 신(편)입학생, 복학생 중 병역 복무를 마친 사람(대학원생 포함)
- 2) 우리(단국)대학교 학부 졸업 후 본(단국)대학교 대학원에 입학한 예비군

### 나. 신고기간 : 2025. 01. 02.(목) ~ 02. 28.(금)

※ 대학원생(신입) : 학번 생성 이후 즉시 또는 25.03.07.(금)까지 신고 완료

### 다. 신고방법

단국대학교 홈페이지 웹정보시스템(학사정보) 신고

홈페이지 로그인 → 웹정보시스템 → 학사정보 → 예비군민방위 → 예비군전출입관리  
→ 예비군편성신고 → 예비군편성등록(예비군편성등록란을 정확히 기입 필수) → 저장

라. 문의처 : 죽전캠퍼스 예비군훈련팀 (☎031-8005-2435~7)

## 2. 주차장 이용안내

- 1) 정기관 : 신분증, 차량등록증 사본 지참하고 주차관리사무소(혜당관 201호)에서 발급 신청
  - 학기단위 : 60,000원
  - 월단위 : 15,000원
- 2) 학기관(40,000원/학기) : 토요일만 사용가능  
[기간 : 3월~6월, 9월~12월 (※ 이용기간 조정 불가)]
- 3) 할인권 : 모바일 또는 웹 사전등록
  - 4시간 : 3,000원
  - 6시간 : 4,000원
  - 12시간 : 5,000원

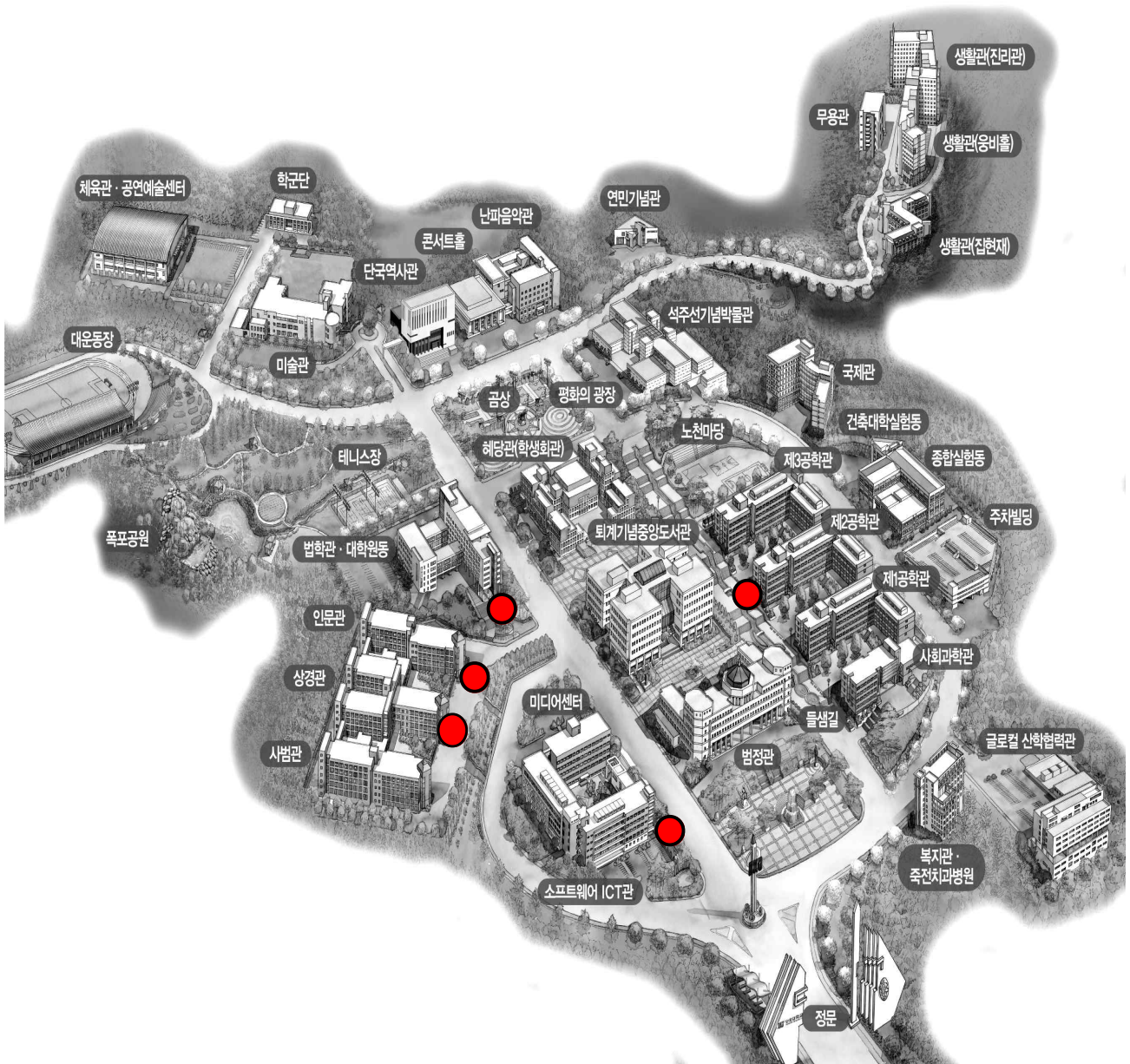
※ 초과 시 일반요금 적용

## 3. 홈페이지 “공지사항” 활용

학사 관련 모든 전달 사항은 본 대학원 홈페이지(cms.dankook.ac.kr/web/gict) 내 공지사항을 통하여 알려 드리고 있으니 항상 공지사항을 확인하여 학사일정에 착오가 없으시기 바랍니다.

## 4. 유의사항

신입학 원서 접수 시 “졸업예정증명서” 제출하신 신입생은 **2월 28일(금)까지 “졸업증명서”를 교학행정팀(대학원동 510호)에 제출**하여 주시기 바라며, 미제출시 합격이 취소됨을 유의하여 주시기 바랍니다.



강의 장소 : 대학원동, 인문관, 상경관, 소프트웨어ICT관, 제2공학관

홈페이지 : <http://cms.dankook.ac.kr/web/gict>



