단국대학교

CMS 운영자 매뉴얼

(Content Management System Manual)



**2017.03**

**정보기획팀**

목차

[I. 기본활용편 ５](#_Toc414885540)

[1. CMS 이해 ５](#_Toc414885541)

[1) CMS 개요 ５](#_Toc414885542)

[2) Liferay Portal 소개 ５](#_Toc414885543)

[2. 홈페이지 운영정책 ６](#_Toc414885544)

[1) 홈페이지 개설 신청 ６](#_Toc414885545)

[(1) 홈페이지 개설 신청 ６](#_Toc414885546)

[(2) 홈페이지 개설 정보 입력 ６](#_Toc414885547)

[(3) 관리자 승인 처리 ６](#_Toc414885548)

[(4) 홈페이지 접속 ６](#_Toc414885549)

[(5) 홈페이지 회원 관리 ６](#_Toc414885550)

[(6) 홈페이지 관리 권한 ７](#_Toc414885551)

[(7) 자주 쓰는 용어 설명 ８](#_Toc414885552)

[2) 개인정보보호법령 준수를 위한 가이드 ９](#_Toc414885553)

[3. 관리자 로그인 １０](#_Toc414885554)

[1) 관리자 기능 영역 １０](#_Toc414885555)

[2) 관리자 메뉴 설명 １０](#_Toc414885556)

[4. 페이지 관리 １１](#_Toc414885557)

[1) 퍼블릭 페이지 １１](#_Toc414885558)

[2) 메인 메뉴 추가 １２](#_Toc414885559)

[3) 하위 페이지 추가 １２](#_Toc414885560)

[5. 웹 콘텐츠 디스플레이 １４](#_Toc414885561)

[1) 응용프로그램 추가 １４](#_Toc414885562)

[2) 웹콘텐츠 추가 및 관리 １５](#_Toc414885563)

[(1) 웹 콘텐츠 추가/편집 １６](#_Toc414885564)

[(2) 하이퍼링크 １７](#_Toc414885565)

[(3) 이미지 삽입 １８](#_Toc414885566)

[(4) 에디터 이용가이드 １８](#_Toc414885567)

[6. 콘텐츠 공유(iframe) １９](#_Toc414885568)

[7. 문서 및 미디어 ２０](#_Toc414885569)

[8. 게시판 관리 ２１](#_Toc414885570)

[9. 푸터 관리 ２４](#_Toc414885571)

[10. 메인화면 구성 ２５](#_Toc414885572)

[1) 레이아웃 설정 ２５](#_Toc414885573)

[2) 주요 메인화면용 포틀릿 응용프로그램 ２６](#_Toc414885574)

[(5) 미니 게시판 ２７](#_Toc414885575)

[(6) 미니 갤러리 ２７](#_Toc414885576)

[(7) 기간배너 ２８](#_Toc414885577)

[(8) 상시배너 ２８](#_Toc414885578)

[II. 응용활용편 ２９](#_Toc414885579)

[1. 사이트맵 ２９](#_Toc414885580)

[2. 탭메뉴 ３０](#_Toc414885581)

[3. 학사일정 ３１](#_Toc414885582)

[4. 담당부서 표기 ３２](#_Toc414885583)

[5. 개선/의견 접수 ３３](#_Toc414885584)

[6. 권한 ３４](#_Toc414885585)

[1) 페이지 권한 ３４](#_Toc414885586)

[2) 게시판 권한 ３４](#_Toc414885587)

[3) 회원관리 ３６](#_Toc414885588)

[4) 홈페이지 역할 설정 ３６](#_Toc414885589)

[5) 다국어 설정 ３７](#_Toc414885590)

[(1) 디스플레이 설정 ３７](#_Toc414885591)

[(2) 다국어 기능 ３８](#_Toc414885592)

[7. 홈페이지에 동영상 게시하기 ３９](#_Toc414885593)

[1) YouTube에 동영상을 업로드 ３９](#_Toc414885594)

[2) 업로드된 동영상을 게시 ４０](#_Toc414885595)

시작하기에 앞서

\* 단국대학교 CMS는 Firefox 또는 Chrome 브라우져, IE10 이상에 최적화되어 있습니다.  
\* 홈페이지 방문자는 인터넷 익스플로어(IE) 사용에는 문제가 없으나, **홈페이지 관리자**는

원활한 관리자 기능 활용을 위해 **크롬(Chrome) 브라우저 사용을 권장**합니다.

# 기본활용편

## CMS 이해

1. CMS 개요

본 매뉴얼은 단국대학교 CMS로 운영되는 단위 홈페이지 책임자(관리자)에게 웹 사이트를 개설하고 콘텐츠를 생성, 관리하는 방법을 제공하기 위해 제작되었습니다.

**\* 유용한 링크**

- Liferay 공식 웹 사이트 : http://www.liferay.com

- 단국대학교 CMS 웹 사이트 : http://cms.dankook.ac.kr

- 유용한 리소스 : <http://www.unl.edu/wdn/templates_4.0/examples>

**\* 이용문의 :** 단국대학교 정보기획팀

이메일 : [webmaster@dankook.ac.kr](mailto:webmaster@dankook.ac.kr)  
전화 : 죽전캠퍼스 내선 2309

1. Liferay Portal 소개

단국대학교 Content Management System(CMS)는 Liferay Portal을 우리 대학에 맞게 기능을 보완하여 활용하고 있습니다. \*Liferay Portal은 자바로 만들어진 오픈소스 프로젝트로 GNU 라이센스와 선택적인 Commercial 라이센스로 배포되고 있습니다.

Liferay Portal은 2009년에 단국대학교 대표 홈페이지에 처음 도입되었으며, 활용을 점차 확대하여 각 대학원, 단과대학, 학과 등의 단위 홈페이지를 지원하기 위한 기본 플랫폼으로 이용하게 되었습니다. 현재 사용하는 Liferay 버전은 6.2입니다.

**\* Liferay의 주요 기능**

- 웹 콘텐츠 관리 기능

- 드롭다운 메뉴를 통한 쉽고 빠른 관리자 기능

- 스타일 옵션을 제공하는 웹 에디터 기능

- 콘텐츠를 편집하는 동안 이용할 수 있는 임시 저장 기능

- 접근이 용이한 콘텐츠 저장소 기능 등

## 홈페이지 운영정책

1. 홈페이지 개설 신청

단위 홈페이지를 개설하기 위해서는 아래의 웹 사이트에서 신청서를 작성하여야 하며, 관리자의 승인 후 홈페이지를 개설할 수 있습니다.

**- 신청 사이트 :** http://cms.dankook.ac.kr

**- 신청 대상 :** 단국대학교 교수, 직원, 조교(학생은 신청 불가)

**- 서비스기간 :** 개설승인 후 1년간 (만료 1달전부터 연장가능)

**\*** 연장 신청안할 경우 기간 만료 후 자동으로 서비스 중지됨

#### 홈페이지 개설 신청

<http://cms.dankook.ac.kr> 사이트에서 로그인 후 홈페이지 개설 신청 메뉴로 이동합니다.

개설 신청은, **이용약관 동의> 개설신청 > 접수완료 3단계**로 이루어집니다.

#### 홈페이지 개설 정보 입력

홈페이지 개설 신청 시 입력 항목은 아래와 같습니다.

- **홈페이지 이름 :** 개설하려는 홈페이지의 명칭을 기입

- **카테고리 :** 제시된 카테고리 중 어떤 분류에 속하는지 선택

- **테마 :** 카테고리 별로 제안되는 디자인 중 하나를 선택

- **홈페이지 URL :** <http://cms.dankook.ac.kr/web/>**홈페이지URL** 형식만 설정 가능

- **홈페이지 설명 :** 홈페이지 운영 목적이나, 제공하는 내용을 간략하게 기술

#### 관리자 승인 처리

신청 버튼을 클릭하여 신청 완료 후 관리자의 승인이 필요합니다. 관리자의 승인 시 이메일로 통보가 되며, 신청 후 7일(근무일 기준) 이상 통보가 없을 경우, 관리자에게 문의하여 주시기 바랍니다. (문의: 죽전 내선 2309 )

#### 홈페이지 접속

나의 홈페이지에서 해당 홈페이지로 접속하거나,

개설신청 시 기입한 URL(<http://cms.dankook.ac.kr/web/홈페이지URL>)로 접속

#### 홈페이지 회원 관리

단위 홈페이지는 회원관리 체계로 가입형/승인형/공개형으로 구분된 관리 체계를 지정할 수 있으며, 개설 신청시 회원가입 형태를 지정하여야 합니다.

**\* 홈페이지 회원관리 형태**

**- 공개형 : 일반적인 홈페이지에 적용, 특별히 회원관리를 해야 할 필요가 없는 경우 선택(권장)**

- **가입형 :** 홈페이지에 회원 가입 신청 시 자동으로 회원 승인

- **승인형 :** 해당 홈페이지의 관리자가 가입 신청중인 회원에 대한 승인이 필요

#### 홈페이지 관리 권한

홈페이지에는 사이트 오너, 콘텐츠 관리자, 사이트 관리자의 기본 관리 권한이 있으며, 이를 유저에게 아래의 권한을 부여하여 관리자의 역할을 수행할 수 있습니다.

**\* 홈페이지 관리자 종류**

- **사이트 오너 :** 홈페이지 개설 신청자가 기본으로 사이트 오너로 지정되며

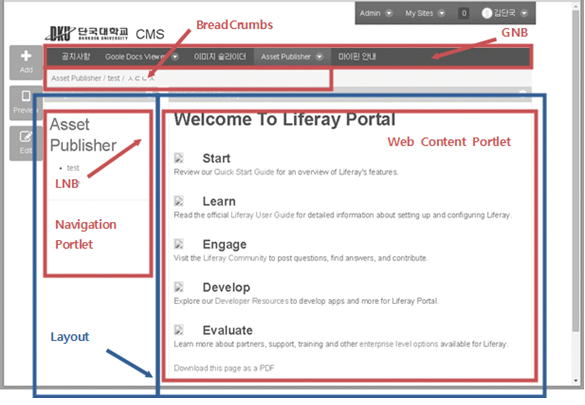
홈페이지의 모든 관리 권한과 다른 사람을 관리자를 지정할 수 있는 권한이 있음

- **콘텐츠 관리자 :** 콘텐츠만 관리할 수 있는 권한이 있음(현재 사용되지 않음)

- **사이트 관리자 :** 홈페이지의 모든 관리 권한이 있으나 다른 사람을 관리자로 지정할 수 없음

#### 자주 쓰는 용어 설명

사이트 구성시 화면상의 구성 요소를 아래와 같은 용어로 지칭합니다.



|  |  |
| --- | --- |
| **1. Theme** | 테마란? 웹사이트의 기본 디자인 스킨 |
| **2. Page** | 페이지란? 콘텐츠를 접근하는 최소 단위 즉, 메뉴의 다른 표현 ex) 대학원 홈페이지 > 일반소개 페이지 |
| **3. Contents** | 콘텐츠란? 사이트를 구성하는 텍스트, 멀티미디어, 각종 서비스를 지칭 CMS에서는html 문서로 구성되는 웹 콘텐츠를 말합니다. |
| **4. Portlet** | 포틀릿이란? 재사용이 가능한 웹 구성 요소로 페이지를 구성하는 응용프로그램  예) 웹 콘텐츠, 게시판, 미니보드(메인용게시판), 내비게이션(좌측메뉴) 등 |
| **5. Layout** | 레이아웃이란? 페이지 배치, 배열 등이 정의된 페이지 구성 형태 |
| **6. GNB** | GNB란? 사이트 상단의 **메인 메뉴**를 말함(Global Navigation Bar) |
| **7. LNB** | LNB란? 서브 페이지의 **하위 메뉴** 리스트를 말함(Local Navigation Bar) |
| **8. BeadCrumbs** | 브레드크럽? 각 페이지 상단에 표시되는 페이지 경로 표시 |

1. 개인정보보호법령 준수를 위한 가이드

홈페이지 콘텐츠 및 공지 사항 등 게시물을 게재할 경우 개인정보보호법에 의거하여, 불필요한 개인 정보의 수집이나 노출에 유의하여 주시기 바랍니다.

**\* 개인정보의 정의**

“개인정보”란 살아 있는 개인에 관한 정보로서 성명, 주민등록번호 및 영상 등을 통하여 개인을 알아볼 수 있는 정보(해당 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함한다)를 말한다. *–개인정보보호법 제2조-*

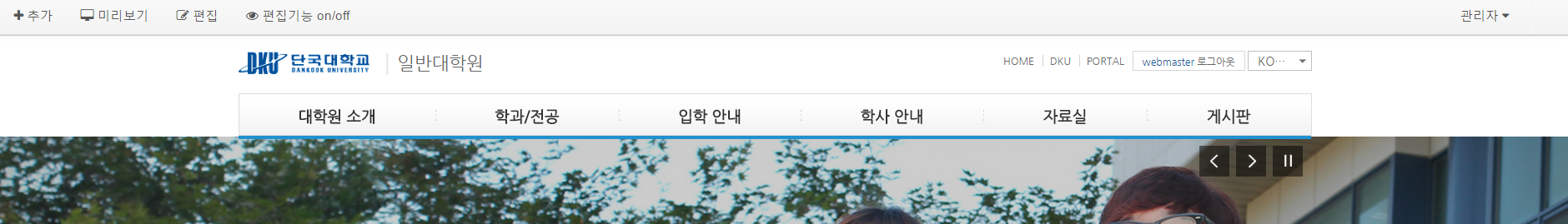
- 개인정보의 예시

| **유형 구분** | **개인정보 항목** |
| --- | --- |
| 일반정보 | 이름, 주민등록번호, 운전면허번호, 주소, 전화번호, 생년월일, 출생지, 본적지, 성별, 국적 |
| 가족정보 | 가족구성원들의 이름, 출생지, 생년월일, 주민등록번호, 직업, 전화번호 |
| 교육 및 훈련정보 | 학교출석사항, 최종학력, 학교성적, 기술 자격증 및 전문 면허증, 이수한 훈련 프로그램, 동아리활동, 상벌사항 |
| 병역정보 | 군번 및 계급, 제대유형, 주특기, 근무부대 |
| 부동산정보 | 소유주택, 토지, 자동차, 기타소유차량, 상점 및 건물 등 |
| 소득정보 | 현재 봉급액, 봉급경력, 보너스 및 수수료, 기타소득의 원천, 이자소득, 사업소득 |
| 기타 수익정보 | 보험 (건강, 생명 등) 가입현황, 회사의 판공비, 투자프로그램, 퇴직프로그램, 휴가, 병가 |
| 신용정보 | 대부잔액 및 지불상황, 저당, 신용카드, 지불연기 및 미납의 수, 임금압류 통보에 대한 기록 |
| 고용정보 | 현재의 고용주, 회사주소, 상급자의 이름, 직무수행평가기록, 훈련기록, 출석기록, 상벌기록, 성격 테스트결과 직무태도 |
| 법적정보 | 전과기록, 자동차 교통 위반기록, 파산 및 담보기록, 구속기록, 이혼기록, 납세기록 |
| 의료정보 | 가족병력기록, 과거의 의료기록, 정신질환기록, 신체장애, 혈액형, IQ, 약물테스트 등 각종 신체테스트 정보 |
| 조직정보 | 노조가입, 종교단체가입, 정당가입, 클럽회원 |
| 통신정보 | 전자우편(E-mail), 전화통화내용, 로그파일(Log file), 쿠키(Cookies) |
| 위치정보 | GPS나 휴대폰에 의한 개인의 위치정보 |
| 신체정보 | 지문, 홍채, DNA, 신장, 가슴둘레 등 |
| 습관 및 취미정보 | 흡연, 음주량, 선호하는 스포츠 및 오락, 여가활동, 비디오 대여기록, 도박성향 |

## 관리자 로그인

1. 관리자 기능 영역

사이트 관리자의 경우, 로그인 후 페이지 상단에 아래와 같은 관리자 기능이 표시됩니다. .



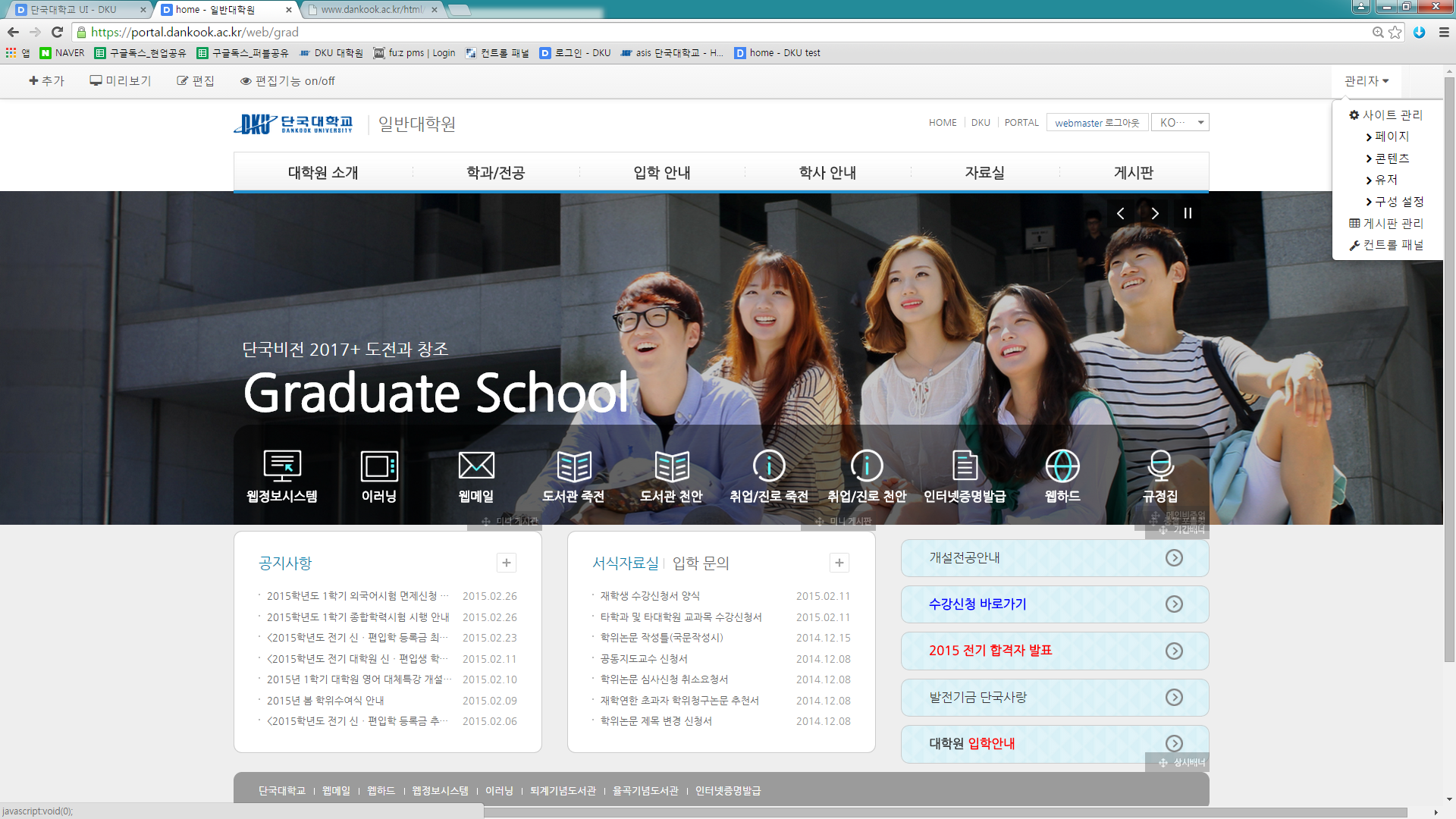
사이트 관리자 기능

*[그림1. 관리자 기능 영역]*

1. 관리자 메뉴 설명

화면 편집을 위한 왼쪽 편집 영역과 기능 설정을 위한 오른쪽 관리자 메뉴를 제공합니다.

① 편집 메뉴



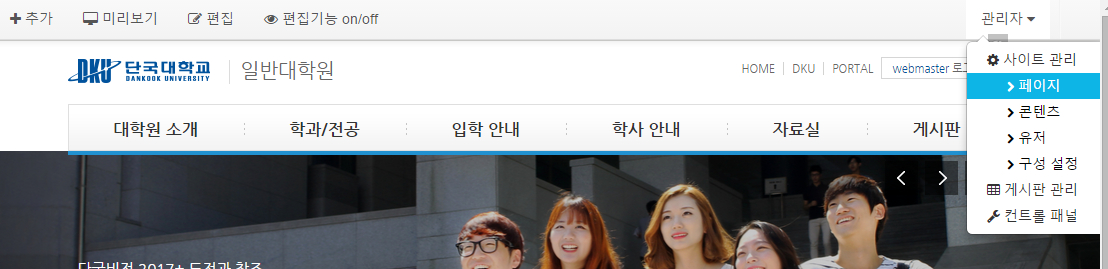
② 관리자 메뉴

*[그림2. 관리자 메뉴 영역 설명]*

* 1. **편집 메뉴  
     - 추가 :** 페이지를 구성할 어플리케이션 추가  
     - **미리보기 :** 디바이스별 페이지 미리보기 제공  
     - **편집 :** 페이지 정보 편집  
     - **편집기능 켜기/끄기 :** 옵션버튼 숨김 여부
  2. **관리자 메뉴**
* **페이지 :** 페이지 관리 이동
* **콘텐츠 :** 웹콘텐츠,게시판관리, 미디어 및 파일 관리 등 이동
* **유저 :** 회원 관리로 이동
* **구성설정 :** 사이트 구성 설정 페이지로 이동
* **게시판관리 :** 게시판 관리 페이지로 이동
* **컨트롤패널 :** CMS관리자 페이지로 이동

## 페이지 관리

페이지란? 콘텐츠를 접근하는 최소 단위 즉, 메뉴의 다른 표현입니다. 페이지 관리에서 메인 메뉴와 하위 메뉴, 페이지 정보 등을 추가하거나 관리하는 기능을 말합니다.



*[그림2-1. 관리자 메뉴 > 페이지 관리]*

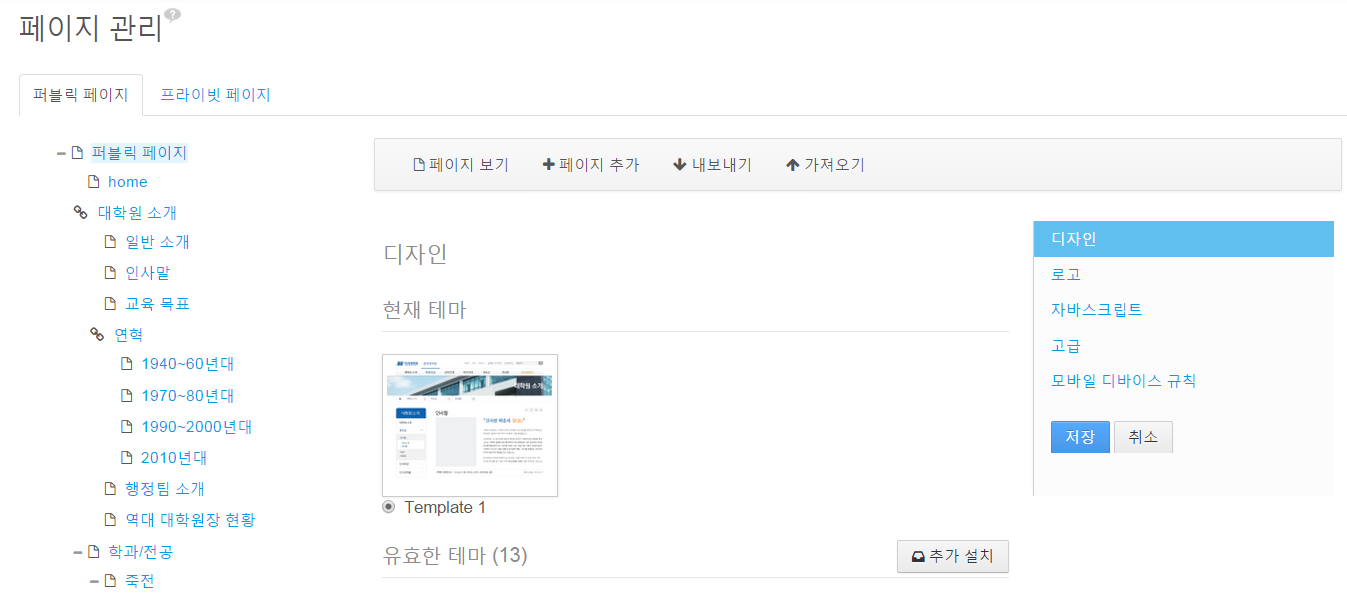


1. 관리자 메뉴 검색 기능
2. 관리자 메뉴 영역

*[그림3. 관리자 메뉴]*

1. 퍼블릭 페이지

퍼블릭 페이지란? 홈페이지의 최상위 페이지로 상위 메뉴 추가, 테마 설정, 로고 업로드 등의 기능을 제공합니다.



**4. 유효한 테마:** 테마(디자인) 변경 시 선택

3. 현재 지정된 테마 디자인

**2. 퍼블릭페이지> 페이지추가 :**

메인 메뉴 추가시 [페이지추가] 버튼 클릭

**5. 로고 :** 홈페이지 개별 로고 등록 관리

1. 퍼블릭 페이지 클릭

*[그림4. 페이지관리 화면]*

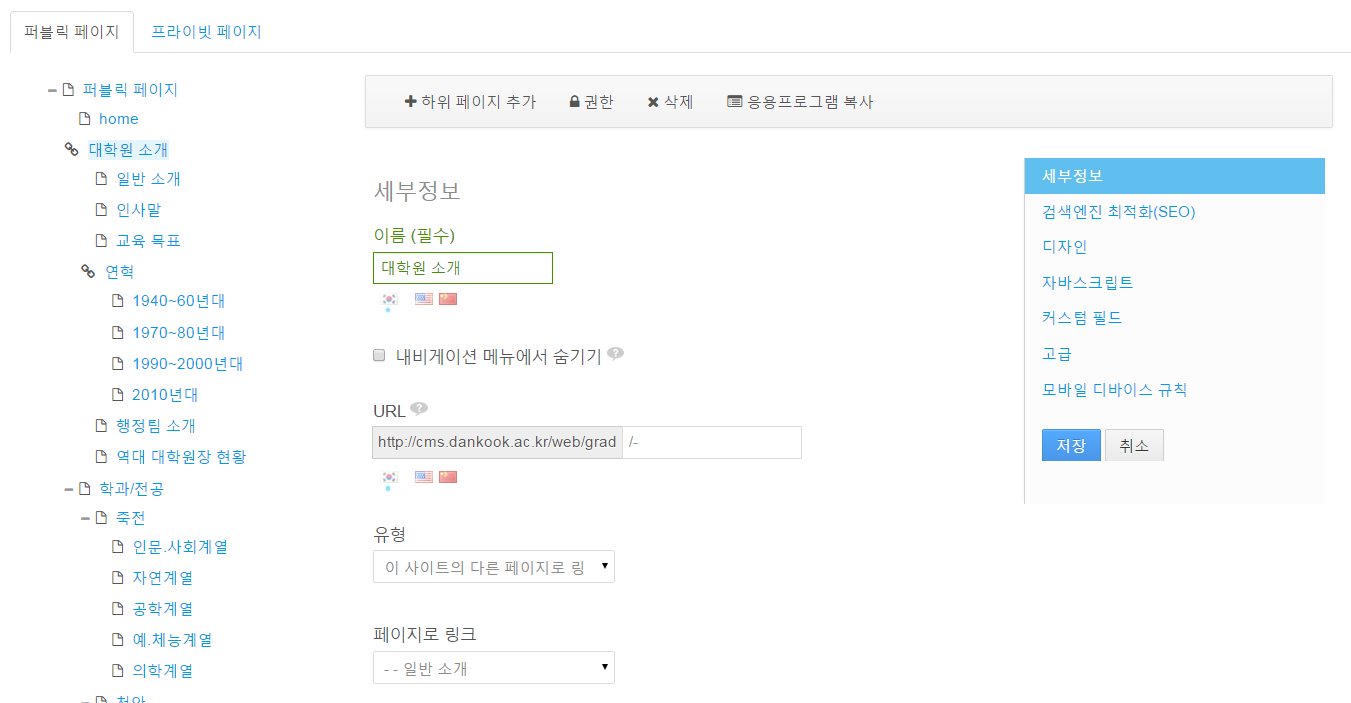
1. 메인 메뉴 추가

퍼블릭 페이지를 선택하고 페이지 추가를 합니다.

메인 페이지(초기화면)는 이름을 반드시 home으로 지정하고, 변경하지 않습니다. (\*유의)

1. 하위 페이지 추가

상위 페이지를 선택 후 [**+하위 페이지 추가**] 버튼을 클릭하여 하위 페이지를 추가합니다.



**4. 페이지 고급 관리 :** 페이지 이름과 다른 별도의 HTML타이틀 입력, 페이지 링크 시 타겟 설정 등 고급 설정 기능을 제공합니다.

2. 관리 버튼

1. 페이지 트리

3. 페이지 정보

*[그림5. 페이지 관리 화면]*

* 1. **페이지 트리** : 사이트 전체 페이지의 구조를 트리 구조로 제공합니다.
  2. **관리 버튼** : 하위 페이지 추가, 권한설정, 삭제 등의 기능을 제공하는 메뉴 영역
  3. **페이지 정보 :** 페이지 이름(메뉴명)을 입력합니다.  
     **- 네비게이션 메뉴 숨기기 :** 해당 페이지를 숨기고 싶을 때 체크  
     **- 레이아웃 유형(layout) :** 페이지의 유형을 선택합니다
* **빈페이지:** 일반적으로2Columns(30/70)으로 선택(기본값)
* **임베드 :** Iframe으로 콘텐츠를 삽입할 때 사용
* **URL로 링크 :** 페이지 클릭 시, 다른 사이트로 이동시킬 경우 사용
* **이 사이트의 다른 페이지로 링크 :** 사이트 내 다른 페이지로 링크할 때 사용
* **이 사이트의 페이지 복사 :** 사이트 내 다른 페이지의 내용을 복사할 때 사용

|  |
| --- |
| **(\*주의)** 페이지 복사 기능 사용 시 웹 콘텐츠도 가져오므로 내용 수정 시 원래 페이지도  변경되므로 웹 콘텐츠는 반드시 새로 추가하여 활용하기 바랍니다. |

* 1. 고급 관리 기능  
     - **검색엔진최적화(SEO) :** 페이지명과 다른 별도의 HTML제목 입력과 검색엔진용 키워드 입력 기능  
     - **디자인 :** 퍼블릭(최상위) 페이지와 다른 테마(디자인)을 적용할 경우 적용  
     - **고급 :** URL링크 기능 사용할 경우 타겟 설정 ex) \_blank
  2. 정보입력 후 [페이지추가]버튼을 클릭하면 페이지가 생성됩니다.

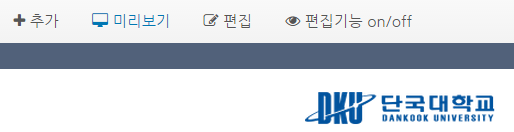
## 웹 콘텐츠 디스플레이

텍스트, 이미지 등을 html 형태의 콘텐츠를 표시하는 포틀릿 응용프로그램을 말합니다.

웹 콘텐츠 디스플레이를 통해 웹사이트의 콘텐츠를 입력하거나 편집하는 기능을 제공 합니다.

1. 응용프로그램 추가

관리자영역의 [+추가] 버튼을 이용하여 응용프로그램 추가 페이지를 띄웁니다.  
※ 페이지에 포틀릿 추가할 경우 항상 아래의 버튼을 클릭하여 응용프로그램을 추가합니다.

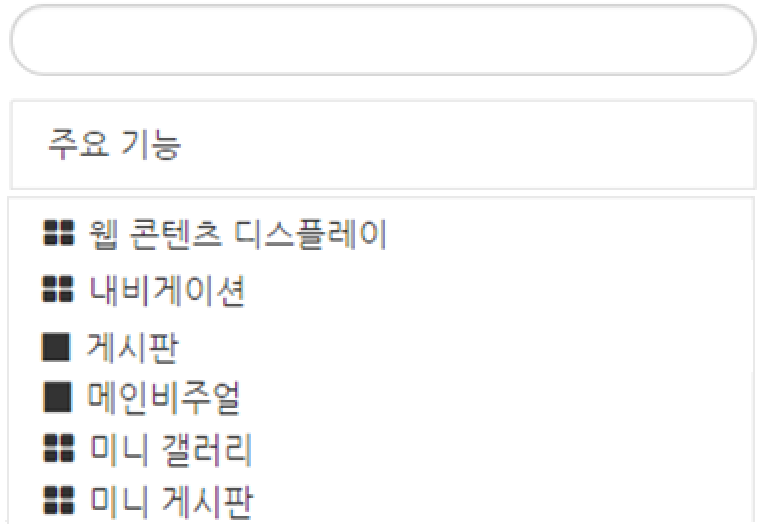


응용프로그램 추가버튼 클릭

*[그림6. 어플리케이션 추가 팝업 띄우기]*



포틀릿명 검색

**

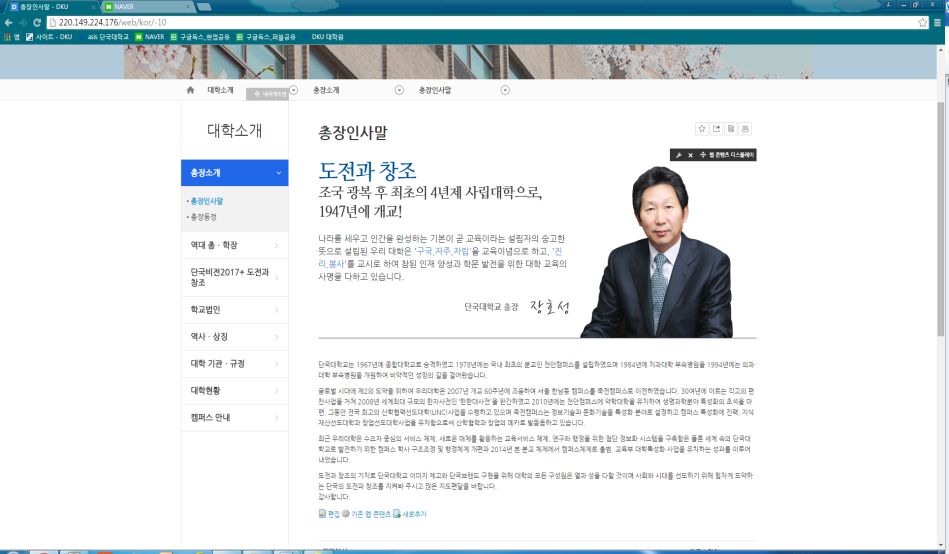
페이지에 추가할 수 있는   
응용프로그램 목록

*[그림7. 응용프로그램 추가 팝업]*

응용프로그램 명칭 옆의 **[추가]** 버튼을 클릭하거나 위치하고자 하는 영역으로 응용프로그램명을 드래그하여 페이지에 응용프로그램을 추가할 수 있습니다.

1. 웹콘텐츠 추가 및 관리

웹 콘텐츠 디스플레이 포틀릿을 페이지에 추가하면 아래와 같이 하단에 관리 버튼이 표시됩니다. 관리 버튼을 활용하여 새로운 웹 콘텐츠를 추가하거나 편집할 수 있습니다.



* **추가 :** 새로운 웹 콘텐츠를 추가할 경우
* **편집 :** 기존 웹 콘텐츠를 수정할 경우
* **등록된 웹 콘텐츠 가져오기 :** 이전에 작성한 웹 콘텐츠를 재사용할 경우 선택. 다른 페이지에서 사용중인 웹 콘텐츠를 가져올 경우 원본 페이지에도 동일한 수정내용이 반영**(\*주의)**

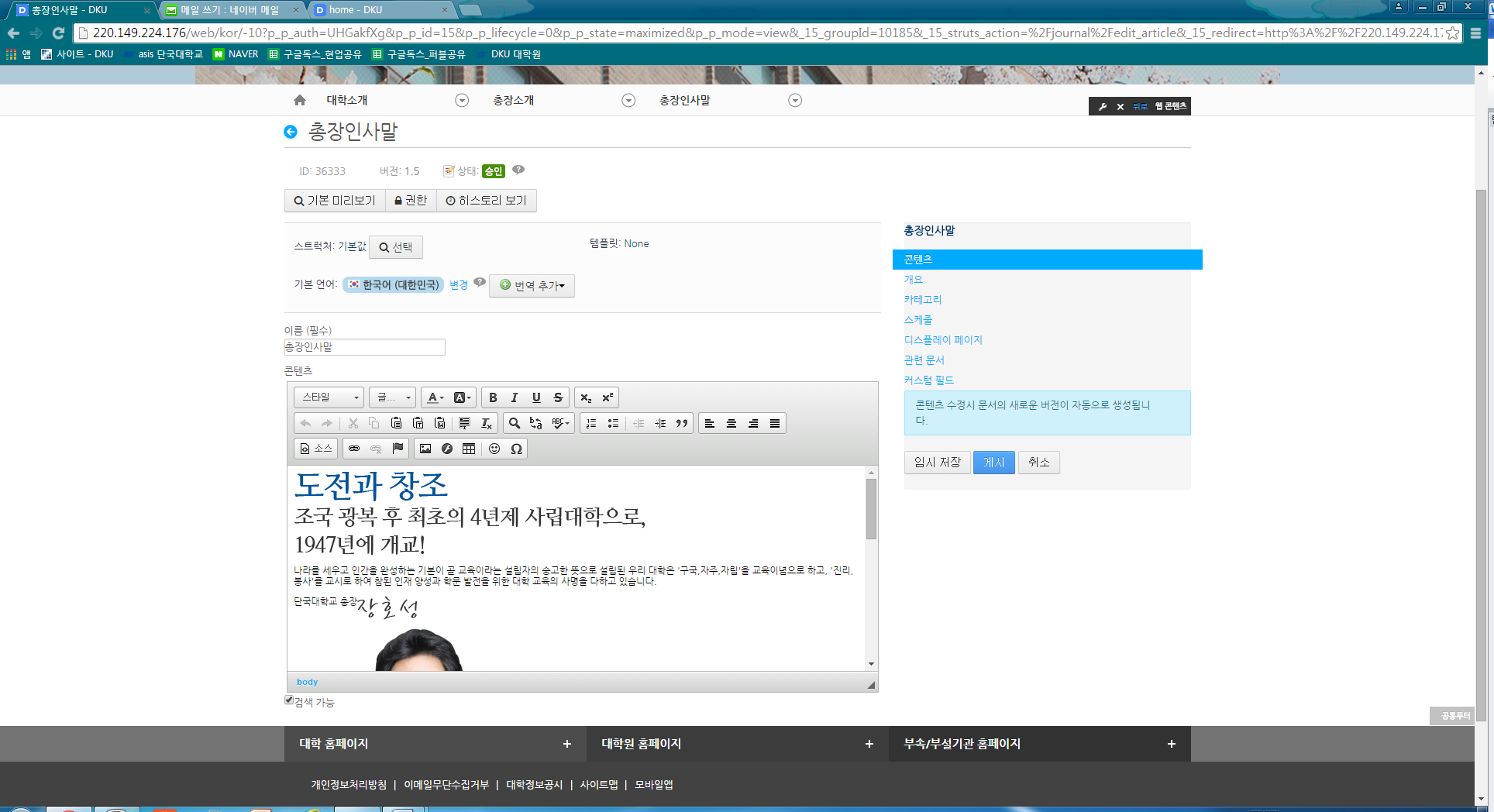


*[그림8. 저널 관리 버튼]*

웹 콘텐츠 관리 버튼

#### 웹 콘텐츠 추가/편집

**[추가]**버튼이나 **[편집]**버튼을 클릭하면 웹 콘텐츠 편집기 화면으로 이동하며 새로운 문서를 추가하거나 기존의 콘텐츠를 편집할 수 있습니다.



*[그림9. 콘텐츠 관리화면]*

**[웹 콘텐츠 관리화면 설명]**

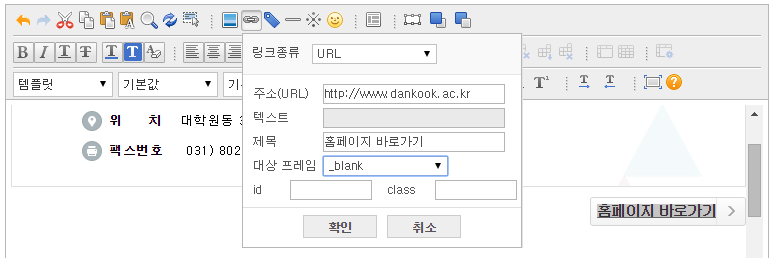
* 1. **저널 정보 알림 :** 저널아이디, 저널 저장 버전, 저널 게시 상태
  2. **기본미리보기 :**  클릭 시 작성한 미리보기 기능 제공
  3. **권한 :** 해당 콘텐츠의 삭제, 업데이트, 보기 권한을 지정할 수 있습니다.
  4. **변경이력보기 :** 해당 페이지의 관리 이력을 조회 / 생성 버전을 삭제할 수 있습니다.
  5. **기본언어 :** 다국어기능 활용시(국문/영문/중문 지원), 각 언어별 번역본 입력 가능
  6. **이름 :** 콘텐츠의 이름(명칭)을 입력합니다.
  7. **웹에디터 영역 :** 편집기 창에 붙여넣기 한 서식이 깨질 경우, 텍스트 형식으로 붙여 넣기 하거나, 워드형식으로 붙여넣기 할 수 있습니다. 워드형식 붙여넣기의 경우 하이퍼링크 등의 서식이 유지됩니다. 붙여넣기 할 텍스트가 없는 경우, 에디터창에 직접 타이핑하여 작성합니다.
  8. **임시저장 :** 내용수정 중이거나 비공개 콘텐츠 저장 시 [임시저장] 버튼 클릭하여 저장합니다.
  9. **게시 :** [게시] 버튼을 클릭하면 작성된 글을 공개(게시)할 수 있습니다.
  10. **취소 :** [취소] 버튼을 클릭하면 작업을 취소하고 이전 페이지로 이동합니다.

#### 하이퍼링크

웹 에디터 기능을 통해 특정 문구나 이미지에 하이퍼링크를 만들 수 있습니다.

* 1. 링크하려는 텍스트나 이미지를 선택한 후 하이퍼링크 아이콘을 클릭하면 설정 팝업이 표시됩니다.

하이퍼링크 버튼



*[그림10. 하이퍼링크 걸기]*

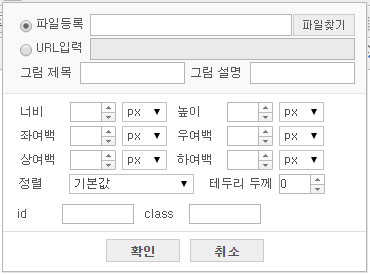
* 1. 하이퍼 링크 설정 :  
     1) **링크 종류 :** URL선택 하고 링크 주소(URL) 입력 (ex) http://www.dankook.ac.kr  
     2) **대상 프레임 :** 새창(\_blank) 또는 현재창(\_parent)을 선택하고 [확인] 버튼 클릭

#### 이미지 삽입

웹 에디터에서 이미지 파일을 업로드 하거나, 이미지 url 을 입력하여 이미지를 게시할 수 있습니다.

**- 파일등록 :** 로컬 컴퓨터에 저장된 이미지를 등록할 경우 사용  
**- URL입력 :** 이미지 URL 경로를 알고 있을 경우 사용  
**- 그림 제목 :** 웹접근성 지침 준수를 위해 그림에 대한 제목과 설명 입력을 권장

|  |
| --- |
| **(\*주의)** 이미지를 추가할 때 웹 콘텐츠 영역의 크기가 일반적으로 **700px이내** 이므로 너비를 적정한 사이즈로 설정해 주세요. 큰 이미지를 업로드하고 너비를 적정하게 설정하지 않는 경우 이미지가 화면밖으로 크게 표시되어 보기가 좋지 않을 수 있습니다. |



*[그림11. 이미지 업로드 화면]*

#### 에디터 이용가이드

웹 에디터에 대한 보다 자세한 사용은 제조사의 이용 안내서를 참고바랍니다.

**- 도움말 가이드 url :** [**http://www.namo.co.kr/help/ce03/ko/index.html**](http://www.namo.co.kr/help/ce03/ko/index.html)

## 콘텐츠 공유(iframe)

위젯 공유 기능을 이용하여 다른 웹사이트의 콘텐츠를 운영중인 홈페이지에 삽입할 수 있습니다.



**소스URL :** 삽입하고자 하는 페이지의 url 입력

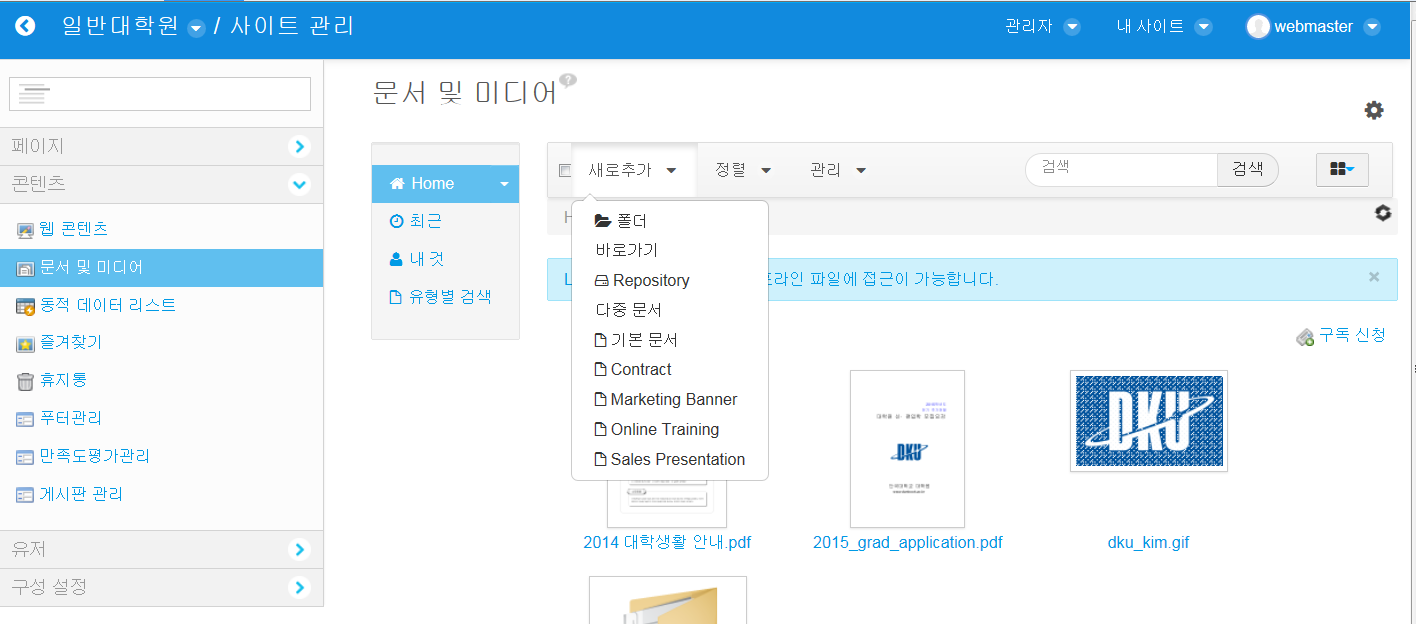
**자동 리사이즈 :** 단국대학교 내 웹사이트 URL사용시자동 리사이즈 기능을 지원하지만, 외부 사이트의 경우 iframe의 크기를 width는 100%로 height는 필요한 만큼 수동으로 지정해 주어야 합니다.

*[그림12. Iframe 구성 화면]*

* 1. 어플리케이션 추가에서 Iframe 포틀릿을 추가합니다.
  2. 옵션 버튼에서 구성을 선택합니다.
  3. 입력값을 저장합니다.

## 문서 및 미디어

다양한 이미지 및 문서파일 등을 관리자 > 콘텐츠 > **[문서 및 미디어]**에 업로드하여 콘텐츠에 활용할 수 있습니다.



*[그림13. 문서 및 미디어 관리]*

* 1. 관리자 > 콘텐츠 > 문서 및 미디어를 클릭합니다.
  2. 추가 > 기능을 선택합니다.

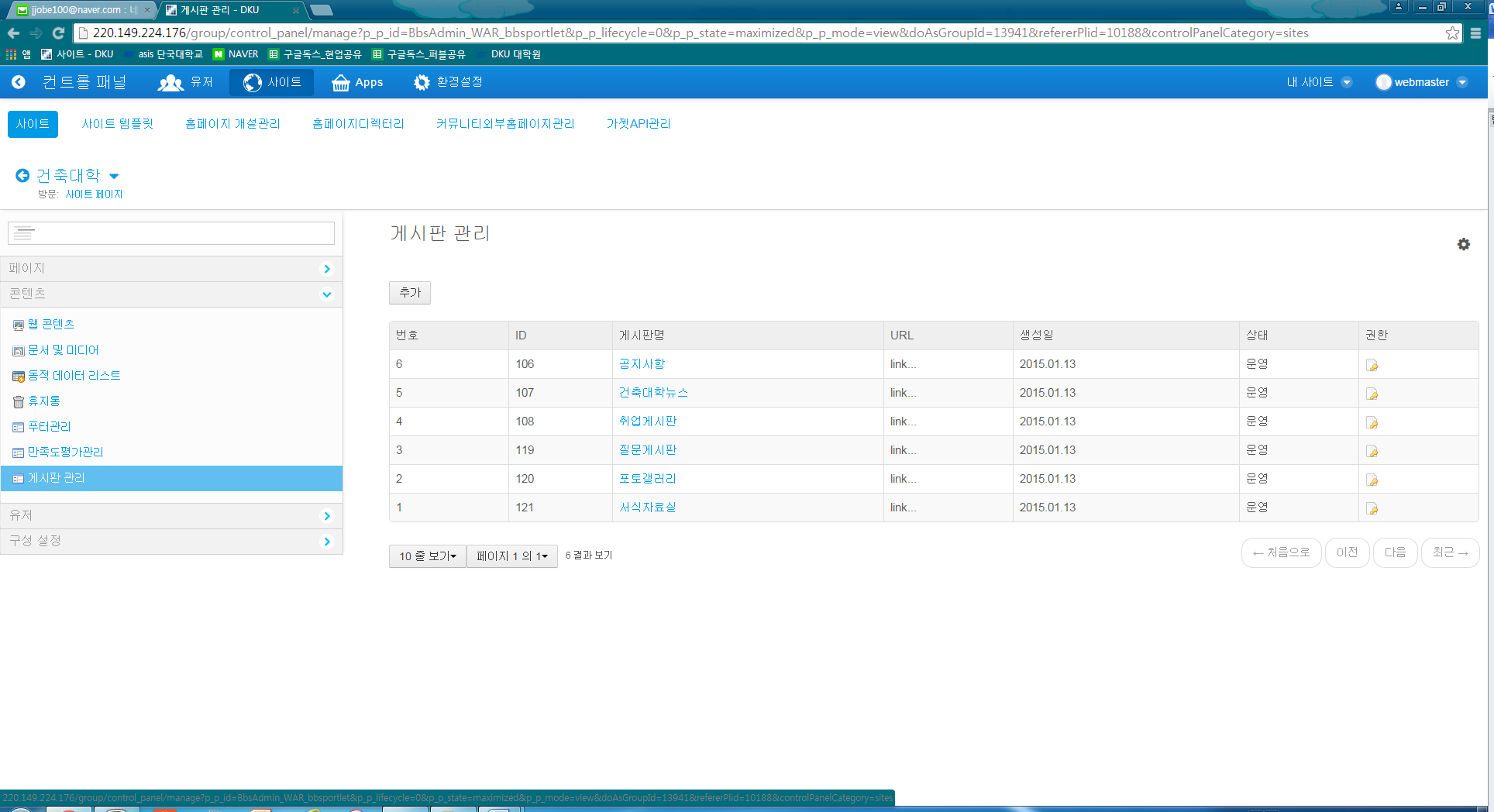
- **폴더 :** 새로운 폴더를 생성하는 기능  
- **다중문서 :** 한번에 여러개의 파일을 업로드 하는 기능

- **기본문서 :** 기본적인(한번에 1개의 파일만 업로드 가능) 업로드 기능

* 1. [문서 및 미디어] 목록에서 파일명이나 미리보기를 클릭하면 파일을 수정, 삭제하거나 파일의 상세정보를 볼 수 있습니다.

## 게시판 관리

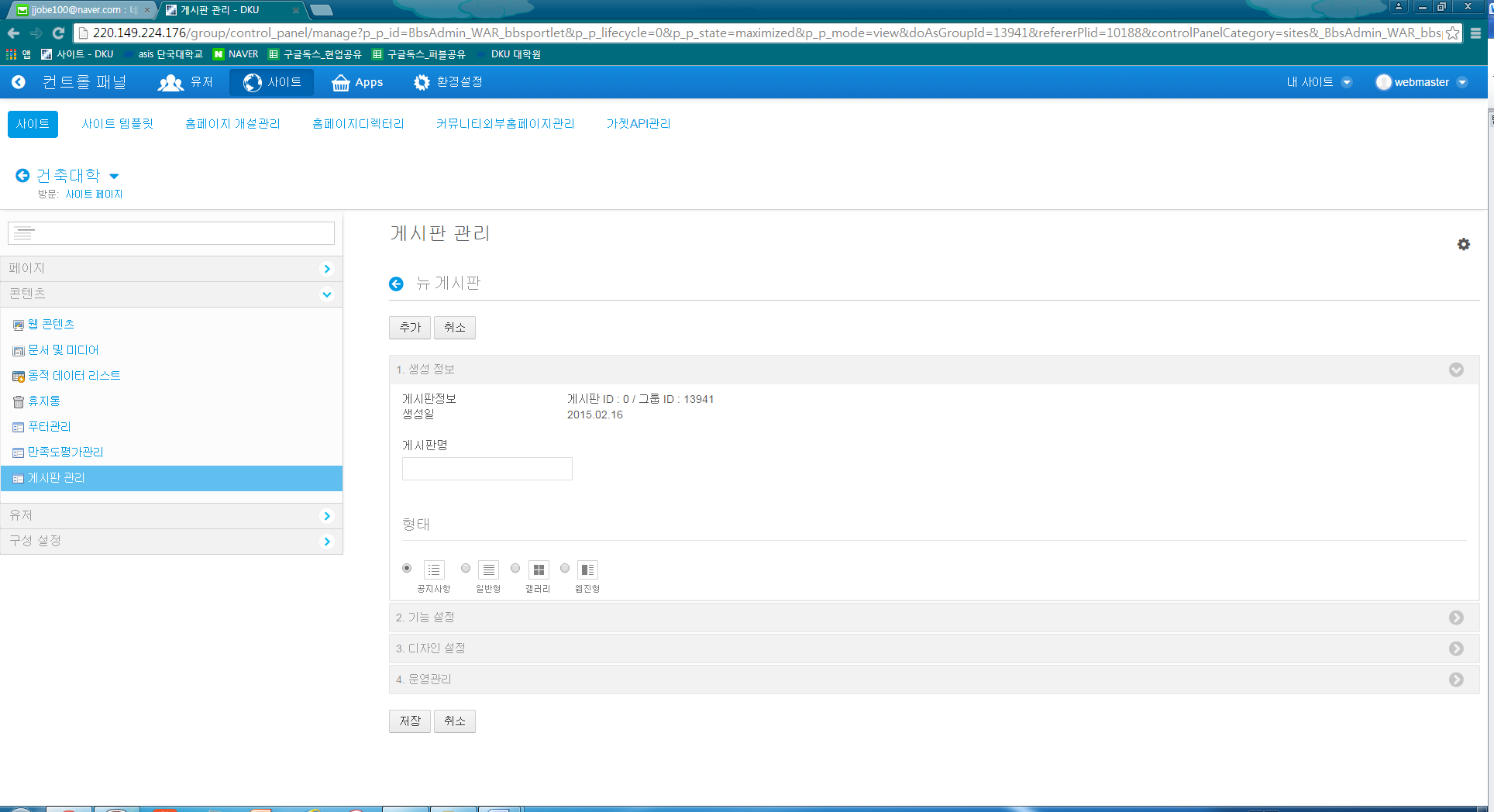
웹사이트에 게시판을 추가하려면 **관리자 > 콘텐츠 > 게시판 관리**에서 게시판을 생성한 후, 해당 페이지에서 게시판 포틀릿을 추가, 가져오고자 하는 게시판을 선택합니다.



1. 콘텐츠>게시판 관리 이동

2. 게시판 추가

*[그림14. 게시판관리 리스트 화면]*



게시판 정보

게시판명, 형태 선택 🡺 게시판 형태별로 디폴트 설정값이 지정됨.

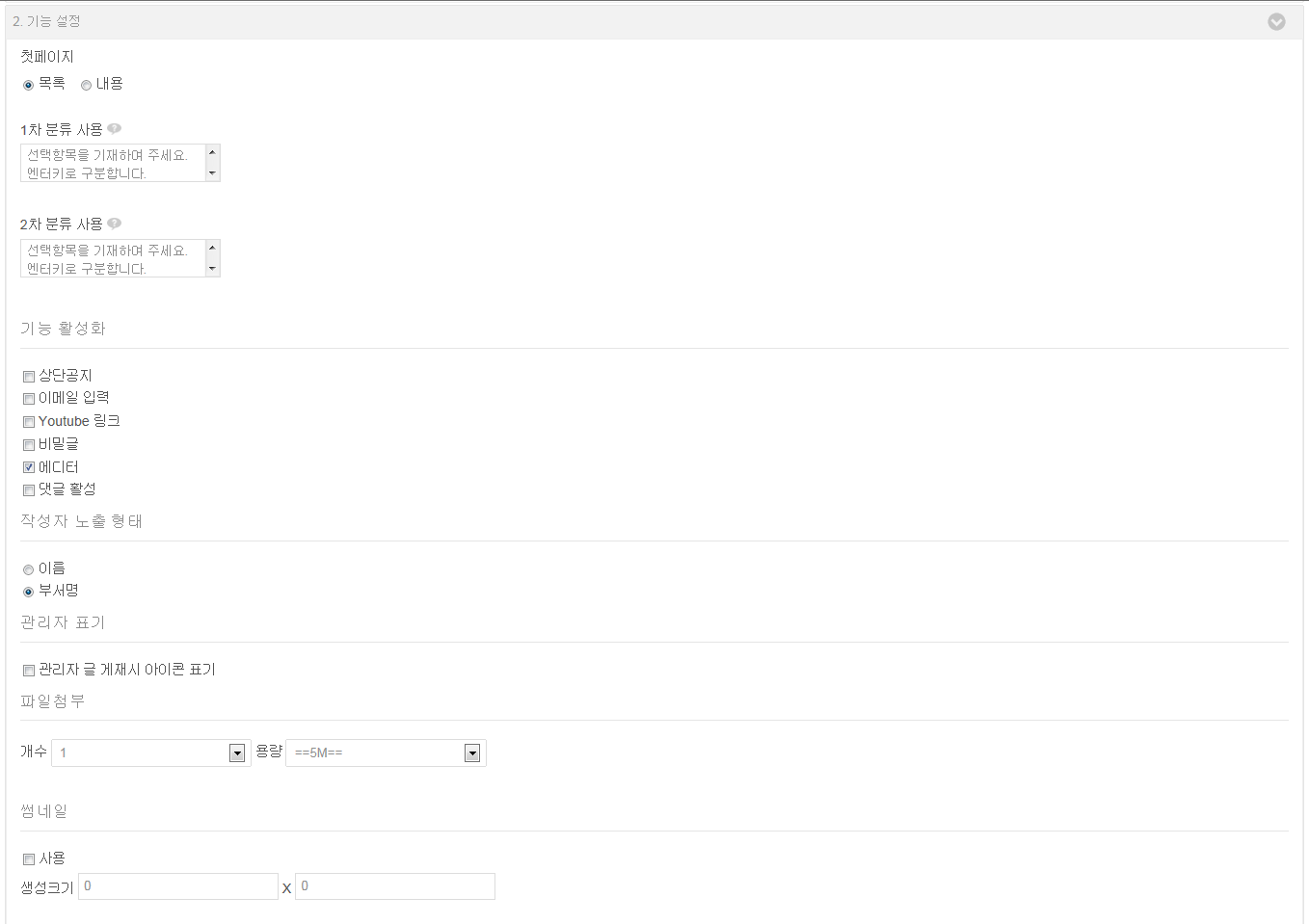
*[그림15. 게시판 정보 입력 화면]*

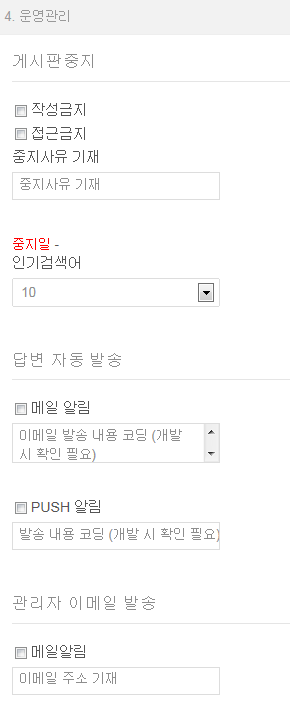
1. 생성정보/기능설정/디자인설정/운영관리에서 필요한 설정을 확인하거나 입력합니다.   
    - 게시판명을 입력합니다.   
    - 게시판 형태를 지정하면, 유형별 기본 설정이 지정됩니다.
2. 기능, 디자인, 운영 항목을 다시 확인 후 설정 내용을 [저장] 합니다.

**\* 아래는 게시판의 유형별 기본 설정값입니다. 게시판 개설에 참고하시기 바랍니다.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **공지** | **일반** | **웹진** | **갤러리** |
| **첫페이지** | 목록 | 목록 | 목록 | 목록 |
| **기능활성화** | 에디터 | 에디터,상단공지,댓글 | 에디터,유투브,댓글,썸네일 | 에디터,유투브,댓글,썸네일 |
| **작성자** | 부서명 | 작성자 (관리자아이콘 활성) | 작성자 | 작성자 |
| **파일첨부** | 1 | 0 | 1 | 1` |
| **썸네일** | x | x | 사용 (208\* 136) | 사용 (139\*99) |
| **정렬순서** | 작성일순 | 작성일순 | 작성일순 | 작성일순 |
| **화면설정** | 목록 : 10줄 인기글 :500회 새글 : 1일 | 목록 : 10줄 인기글 :500회 새글 : 1일 | 목록 : 7줄 인기글 :500회 새글 : 1일 | 목록 : 20개 인기글 :500회 새글 : 1일 |
| **목록노출항목** | 번호,파일,작성자,날짜,조회수 | 번호, 파일, 작성자, 댓글수, 날짜, 조회수 | 제목, 댓글수, 날짜, 조회수 | 제목, 댓글수, 날짜, 조회수 |
| **스타일** | blue | blue | blue | blue |
| **표시언어** | default (사이트 설정 언어) | default (사이트 설정 언어) | default (사이트 설정 언어) | default (사이트 설정 언어) |
| **권한** | 상단공지 : 관리자 | 상단공지 : 관리자 |  |  |
| 쓰기 : 관리자 | 쓰기 : SSO 회원 | 쓰기 : 관리자 | 쓰기 : sso 회원 |
| 댓글: 기능 비활성 | 댓글 : sso,이메일회원 | 댓글 : sso,이메일회원 | 댓글 : sso,이메일회원 |
| 읽기 : guest | 읽기 : guest | 읽기 : guest | 읽기 : guest |

*[표1. 게시판 디폴트항목]*

**



**기능 설정 영역 : 활성화할 기능을 체크합니다.**

* **첫페이지 :** 게시판 메뉴 클릭시, view 할 화면 지정
* **분류사용 :** 상위 / 하위로 게시판 글 분류 설정
* **상단공지 :** 글 작성시, 상단 공지 체크 및 디스플레이 기간을 설정하여 공지 (공지형, 일반형만 유효)
* **이메일 입력 :** 글 작성시, 이메일 입력 여부 설정
* **Youtube 링크 :** 동영상 링크 게재
* **비밀글 :** 작성자가 비밀글로 지정
* **에디터 :** 에디터 활성 여부 설정
* **작성자 노출 형태 :** 작성자 노출명 선택
* **관리자 글 게재시 아이콘 표기 :** 사이트 관리자, 게시판 관리자 권한인 경우, 글 작성시 관리자 아이콘 활성 여부
* **파일 첨부 :** 업로드할 파일 개수 및 용량 제한
* **썸네일 :** 썸네일 등록 여부 ( 웹진형, 갤러리형인 경우 유효. 썸네일 미등록시 첨부파일로 썸네일 대체 가능)

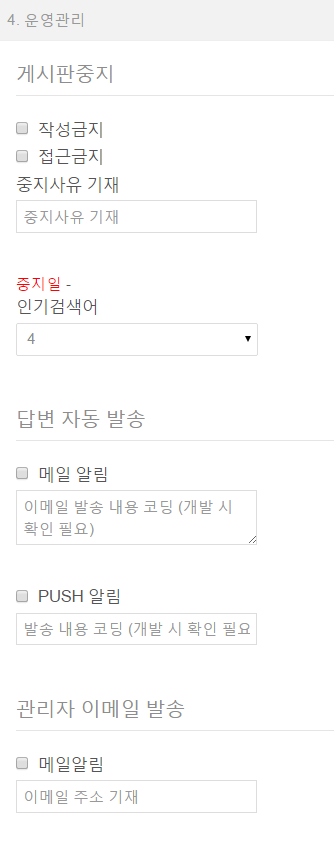


**디자인 설정 : 화면을 구성할 항목을 설정합니다.**

* **정렬순서 :** 기본 노출 정렬 순서 지정 (생성일 / 수정일)
* **개수관리 :**   
  - 목록개수 : 목록 구성 게시물 개수 관리  
  - 인기글표시 : 지정 hit 수 이상일 경우 [HOT] 아이콘 노출  
  - 새글 표기 : 새글 작성 후 지정 기간 동안 [NEW] 아이콘 노출
* **목록노출항목 :** 목록 구성 노출 항목 관리  
  **(※ 댓글, 파일, 분류 등 기능 활성화 후 목록노출 항목도 선택해 주셔야 목록 페이지에서 해당 기능 게시 여부 확인이 가능합니다. )**
* **스타일변경 :** blue, gray 의 게시판 라인 컬러 선택

**운영 관리 : 게시판 중지, 메일 알림 등의 관리 기능을 설정합니다.**

* **게시판 중지 :** 글 작성 금지, 게시판 접근 금지로 게시판 운영 중단시 선택합니다.   
  - 글작성 금지 : 게시판 view 는 가능하나, 글작성 기능만 금지  
  - 게시판 접근 금지 : 해당 페이지 클릭시, 게시판 접근 차단
* **답변자동발송 :** 글 작성자에게 답변 게재시 이메일 / 푸쉬 알림 여부 설정 *(기능추가예정)*
* **관리자 이메일 발송 :** 새로운 글 게재시 입력된 이메일 주소로 글 게시 알림 여부 설정 및 수신할 메일 주소 입력

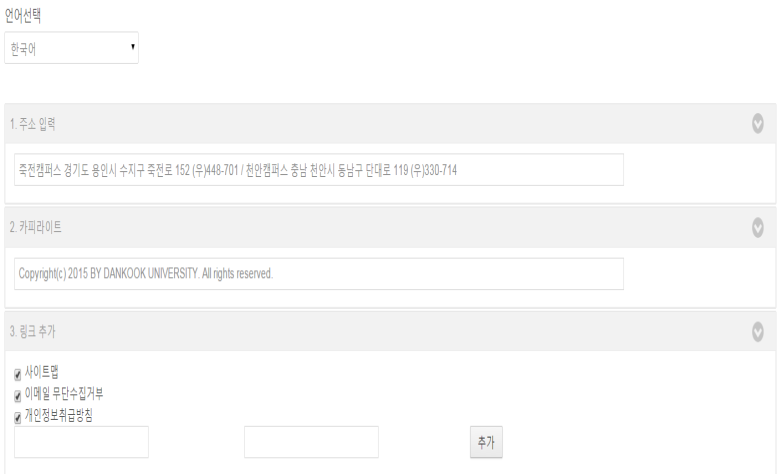


## 푸터 관리

웹사이트 하단에 노출할 주소, 카피라이트, 바로가기 링크, SNS 아이콘 노출 등을 관리할 수 있습니다.

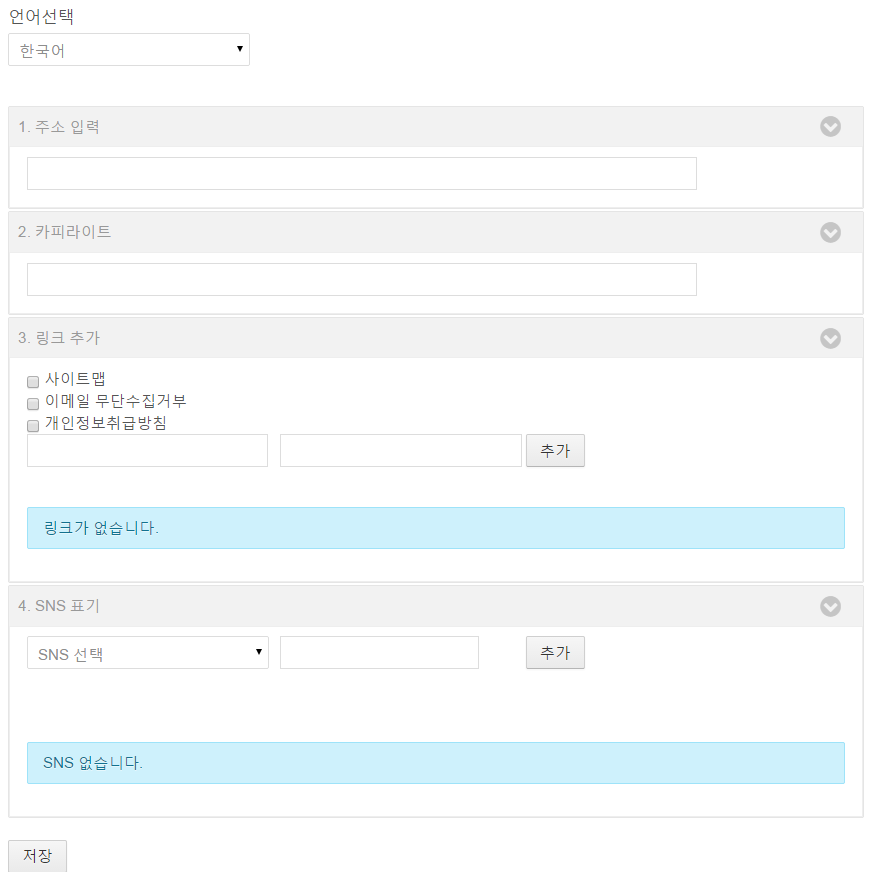
1. 콘텐츠관리 > 푸터관리로 이동합니다.
2. 사이트 하단에 노출할 정보를 입력하고, 저장합니다.

\* 기본값(Default) 설정  
 - 언어 : 한국어  
 - 주소입력 : 죽전/천안 주소  
 - 카피라이트/사이트맵/이베일집단수집거부/개인정보취급방침



**푸터 관리**

* **언어 선택 :** 다국어 지원 여부에 따라 입력
* **주소입력 :** 주소 입력
* **카피라이트 :** 카피라이트 내용 입력
* **링크 추가 :** 사이트맵, 개인정보처리방침, 이메일 무단 수집 거부는 디폴트로 설정. 그 외, 링크 추가 등록
* **SNS 표기 :** SNS 구분 및 url 입력시, SNS 아이콘 노출 및 링크 처리.



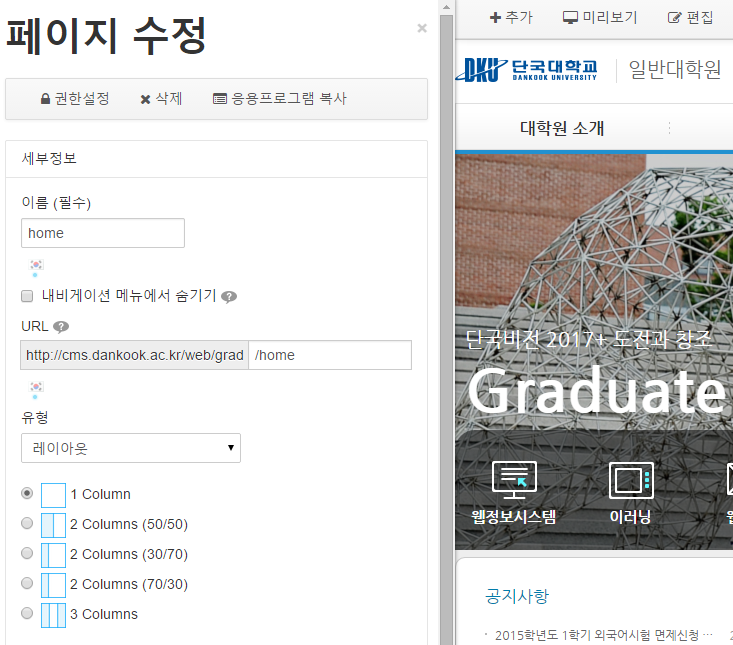
*[그림16. 푸터 정보 입력 화면]*

## 메인화면 구성

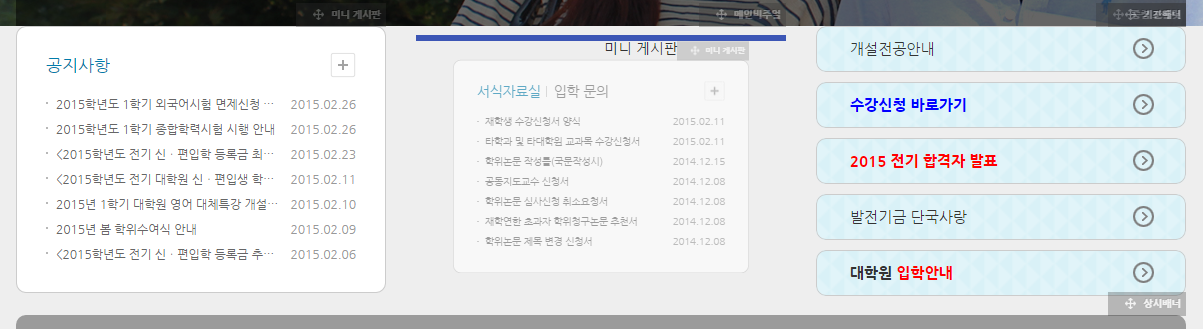
일반적으로 사이트의 첫 페이지를 메인화면이라고 표현합니다. CMS에서는 home 메뉴를 메인화면(초기화면)로 구현하고 있으며, 다양한 포틀릿 응용프로그램을 메인화면에 추가하거나 포틀릿 용프로그램을 드래그하여 페이지를 꾸밀 수 있습니다.

1. 레이아웃 설정

메인 페이지는 일반적으로 1 columns 유형을 선택하고 **[중첩포틀릿]** 응용프로그램을 활용하여 다양한 배치의 메인 화면을 만들 수 있습니다.

*[그림17-1. 페이지 수정 > 1 Column 설정 화면] [그림17-2. 중첩 포틀릿 설정 화면]*



*[그림17-3. 중첩포틀릿을 활용한 3 Columns 레이아웃 설정 화면]*

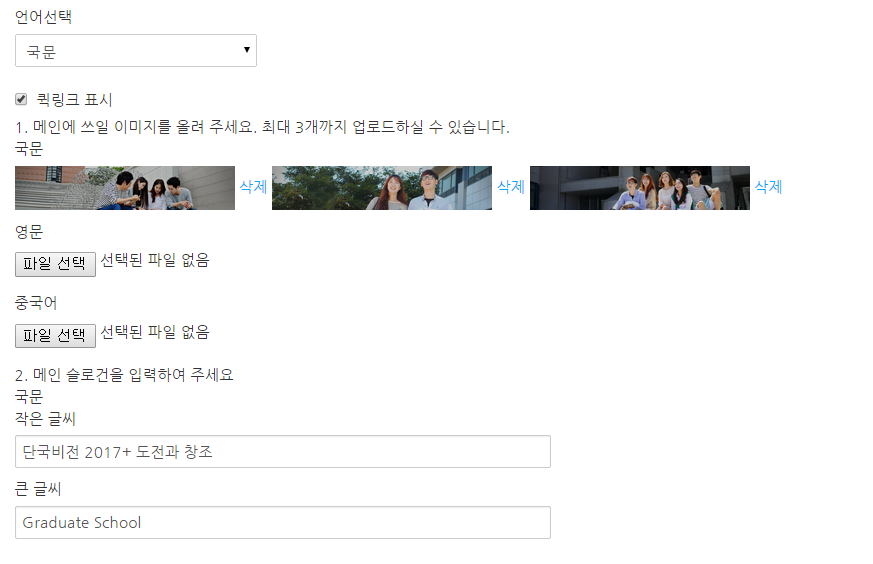
1. 주요 메인화면용 포틀릿 응용프로그램
2. 메인화면용 주요 포틀릿 응용프로그램은 아래와 같습니다.  
   **- 중첩포틀릿 :** 충첩 레이아웃을 구현하는 포틀릿 응용프로그램  
   **- 메인비주얼 :** 3장 이내의 메인 화면용 이미지와 슬로건 표시하는 포틀릿 응용프로그램  
   - **미니게시판 :** 최근 10개 이내의 게시물을 제목만 표시하는 포틀릿 응용프로그램  
   - **미니갤러리 :** 최근 10개 이내의 게시물을 썸네일 이미지와 제목으로 표시하는 응용프로그램  
   - **상시배너 :** 기간 설정이 없는 텍스트 배너 응용프로그램 ex) 관련기관 링크,  
   **- 기간배너 :** 기간 설정이 가능한 배너 응용프로그램 ex) 수강신청 바로가기, 원서접수 바로가기
3. 추가된 포틀릿 응용프로그램의 [옵션] > [설정]을 통해 항목을 확인하거나 설정값을 입력/수정 할 수 있습니다.



*[그림17-4. 포틀릿 응용프로그램의 옵션 > 설정 화면]*

3) 메인 비주얼

1. [추가] 버튼을 클릭 -> 메인비주얼 어플리케이션을 추가하거나 드래그 앤 드롭하여 원하는 위치에 배치합니다.
2. 비주얼 등록, 퀵링크 게시 여부를 선택하고 저장합니다.   
   \* 테마 디자인에 따라 퀵링크가 비주얼영역에 표시여부를 선택합니다.   
    (템플릿1, 2의 경우 퀵링크 표시를 권장)



**메인 비주얼 관리**

* **언어 선택 :** 다국어 지원 여부에 따라 입력
* **퀵링크 표시 :** 디자인 테마에 따라 비주얼 영역에 퀵링크 표기  
   여부 선택
* **메인 이미지 :** 언어별로 최대 3개까지 업로드 가능
* **메인 슬로건 :** 언어별로, 큰글씨, 작은글씨 슬로건 입력

*[그림18. 비주얼 등록 화면]*

#### 미니 게시판

* 1. [추가] 버튼을 클릭 -> 미니게시판 어플리케이션을 추가하거나 드래그 앤 드롭하여 원하는 위치에 배치합니다.
  2. 메인에 노출한 게시판명과 목록 개수를 선택 후 저장합니다.



**미니게시판 관리**

* **게시판명 선택 :** 홈페이지 내 생성된 페이지를 선택하여 페이지에   
   구성된 게시판을 설정, 최대 2개까지 선택가능하며,   
   1개 이상 선택시 탭으로 표시됩니다.
* **노출개수 :** 최신글 노출 개수로 최대 10개까지 설정할 수 있습니다.

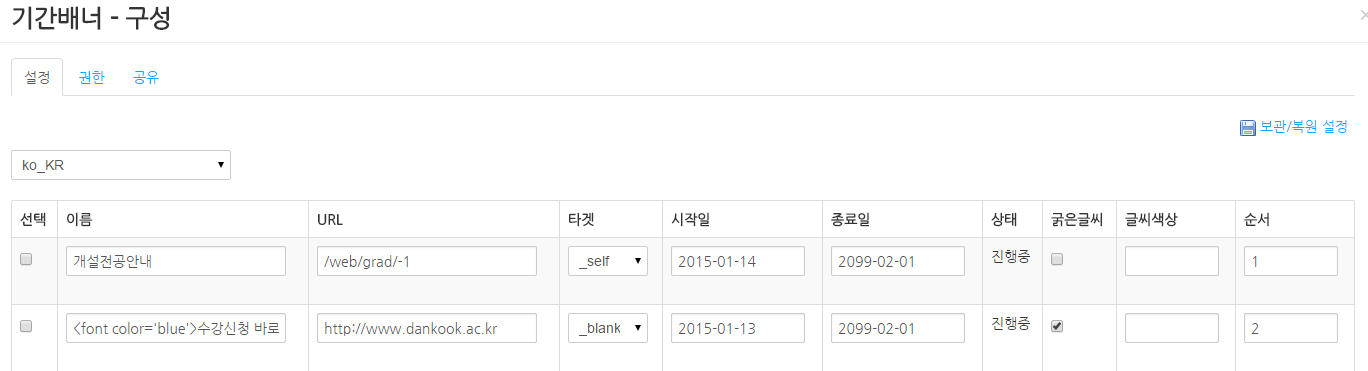
*[그림19. 미니게시판 구성]*

#### 미니 갤러리

* 1. [추가] 버튼을 클릭 -> 미니갤러리 어플리케이션을 추가하거나 드래그 앤 드롭하여 원하는 위치에 배치합니다.
  2. 메인에 노출할 게시판명과 목록 개수를 선택 후 저장합니다.
  3. **웹진형, 갤러리형 타입으로 설정된 게시판만 선택할 수 있습니다.**

#### 기간배너

1. [추가] 버튼을 클릭 -> 기간배너 어플리케이션을 추가하거나 드래그 앤 드롭하여 원하는 위치에 배치합니다.
2. 이름, url, 타겟 등 배너 내용을 등록하고, 텍스트 컬러 선택, 굵은 글씨 설정이 가능합니다.
3. 디스플레이 기간 설정을 합니다.



각 항목을 모두 입력 후 저장합니다.

*[그림20. 기간배너 구성]*

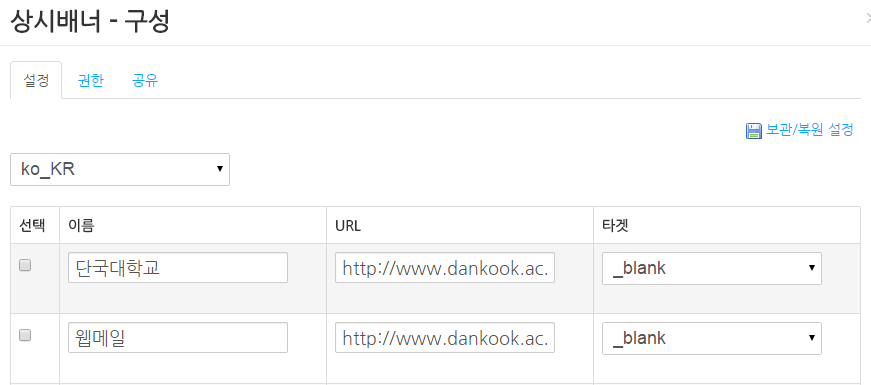


기간배너 게시 형태입니다.

디자인 테마에 따라 배경 디자인이 다르게 제공됩니다.

#### 상시배너

1. [추가] 버튼을 클릭 -> 상시배너 어플리케이션을 추가하거나 드래그 앤 드롭하여 원하는 위치에 배치합니다.
2. 이름 및 url , 타겟을 설정합니다.



각 항목을 모두 입력 후 저장합니다.

*[그림21. 상시배너 구성]*

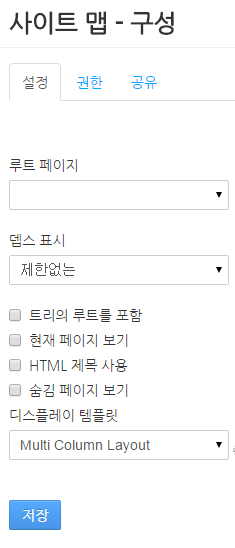


상시배너 게시 예제로, 개수가 많아 영역을 넘어갈 경우 스크롤 바가 나타납니다.

# 응용활용편

## 사이트맵

사이트맵 제공을 위해 사이트의 메뉴구조를 한눈에 볼 수 있는 포틀릿(사이트맵 제공)을 이용하여, 사이트맵 기능을 제공합니다.



**루트페이지 :** 루트 페이지 하위의 페이지가 사이트맵에 제공됩니다.

**뎁스표시 :** 루트 페이지 이하 노출할 하위 메뉴 깊이을 선택합니다.

**표시 형태 :** 트리 구조에 노출할 항목을 선택합니다. 숨김페이지 보기는 네비게이션에서 숨김처리한 페이지에 대한 노출 여부입니다.

**디스플레이 템플릿:** 단국대학교만의 디자인 스타일이 적용된 사이트맵 구성을 원하시면, **multi column layout** 을 선택하여 주십시오.

*[그림22. 사이트맵 구성 화면]*

**\*사이트맵 적용 샘플**



## 탭메뉴

LNB(Local Navigation Bar)에 메뉴를 노출하지 않고 콘텐츠 페이지 상단에 메뉴 네비게이션을 구성할 수 있습니다.



**루트페이지 :** 선택한 루트 페이지 하위의 페이지로 디스플레이 깊이가 적용됩니다.

**디스플레이 깊이 :** 루트 페이지 이하 노출할 하위 메뉴 깊이을 선택 합니다. 1~2단계까지 디스플레이 템플릿 디자인에 따라 적용합니다.

**디스플레이 템플**릿 : 수평형, 나열형, 사각형의 3가지 템플릿을 제공합니다.

*[그림23. 탭메뉴 구성 화면]*

**\* 탭메뉴 디스플레이 템플릿 유형별 디자인 샘플**



나열형

수평형

*[같은 레벨의 메뉴를 탭으로 표현할 경우 선택]*

****

*[2단계 레벨의 메뉴를 탭으로 표현할 경우 선택]*

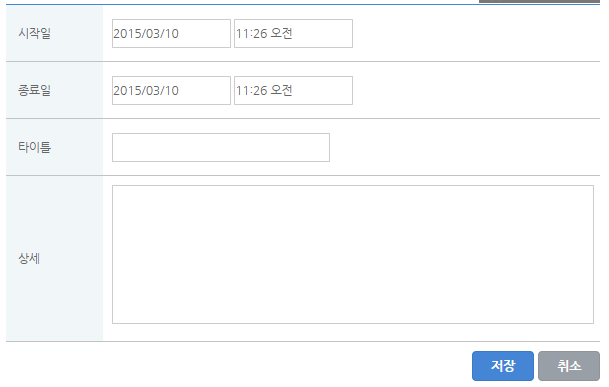


사각형

*[같은 레벨의 메뉴를 탭으로 표현할 경우 선택, 연혁용]*

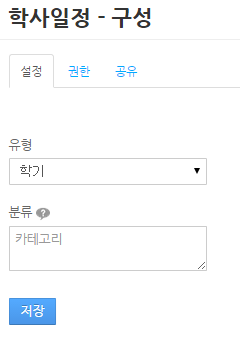
## 학사일정

학기별, 월간별, 목록별 다양한 형태의 일정표 기능을 제공하며, 관리자 화면에서 편리하게 일정 등록을 할 수 있습니다.



**학사일정 등록 :** 기간, 제목, 내용을 등록합니다.

*[그림24-1. 학사일정 등록 화면]*



**사용자 화면에 보여줄 화면 유형과 분류를 설정합니다.**

- **유형 :** 기본으로 표시할 목록 유형을 선택합니다.

Ex) 학기, 월간, 목록

- **분류 :** 분류가 필요할 경우 사용

한줄당 하나의 분류를 기입합니다.

*[그림24-2. 학사일정 설정 화면]*

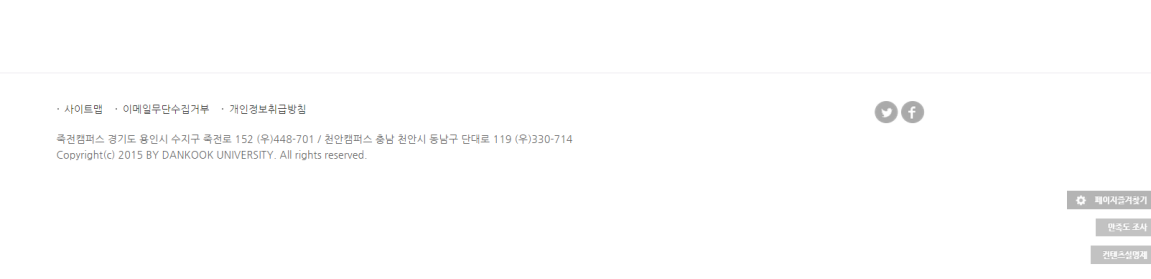
|  |
| --- |
| (잠깐!) 대표 홈페이지의 학사일정을 가져와서 표시하는 것이 유용할 것인가 홈페이지에서 별도의 일정을 사용하는 것이 유용한지 판단해 보세요!  대표 홈페이지 학사일정 URL:  <http://www.dankook.ac.kr/widget/web/kor/-2014-/-/Event_WAR_eventportlet>  \* 콘텐츠 공유(iframe) 부분 참조(19페이지) |

## 담당부서 표기

해당 페이지의 웹콘텐츠에 부여된 권한을 표시하며, 웹콘텐츠 이외의 어플리케이션( 게시판, 학사일정 등)으로 구성되어 있을 경우, 빈 웹콘텐츠를 추가하여 관리 부서를 지정해야 담당 부서가 표시됩니다. 메인을 제외한 모든 페이지에 담당부서 표기가 되도록 적용되어 있습니다.



*[그림25-1. 콘텐츠 하단 담당부서 및 최종수정일 표시 영역]*



*[그림25-2. 콘텐츠 하단 콘텐츠실명제 옵션 버튼]*





**콘텐츠 실명제 설정:**

특정 페이지에서 담당부서, 최종수정일을 표시하지 않고자 할 경우, 표시 여부를 설정합니다.

*[그림25-3. 콘텐츠 실명제 표시 여부 ]*

## 개선/의견 접수

로그인 회원을 대상으로 각 페이지에서 대한 개선 및 건의사항을 접수 받을 수 있으며 관리자가 모니터링 할 수 있는 기능을 제공합니다.

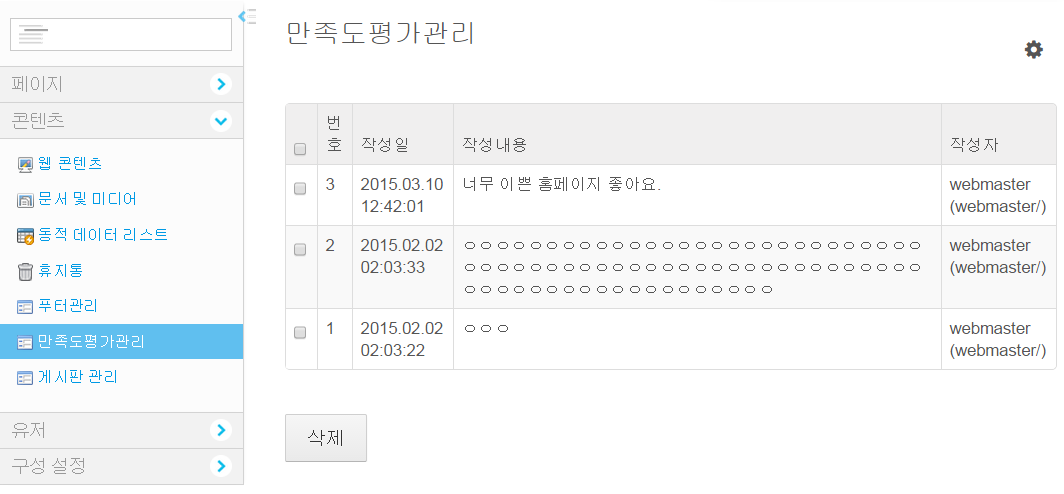


**개선 및 건의사항 내역:**

콘텐츠 하단 작성 및 접수 목록(관리자인 경우)이 노출됩니다.

*[그림26-1. 만족도평가 접수 및 목록]*

각 페이지별로 접수된 건의 및 개선사항 전체목록을 관리자 > 콘텐츠 > 만족도평가관리에서 제공합니다.

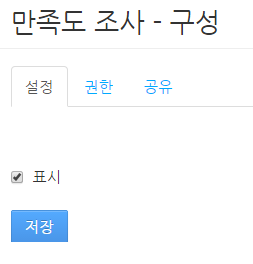


**개선 및 건의사항 관리:   
-** 각 페이지의 접수 내역 모음입니다.

- 관리자 > 콘텐츠 > 만족도 평가관리로 이동하여 확인합니다.

*[그림26-2. 관리자 > 콘텐츠 > 만족도 평가관리 내역 보기]*





**개선 및 건의사항 구성:   
-** 노출 여부를 설정합니다.

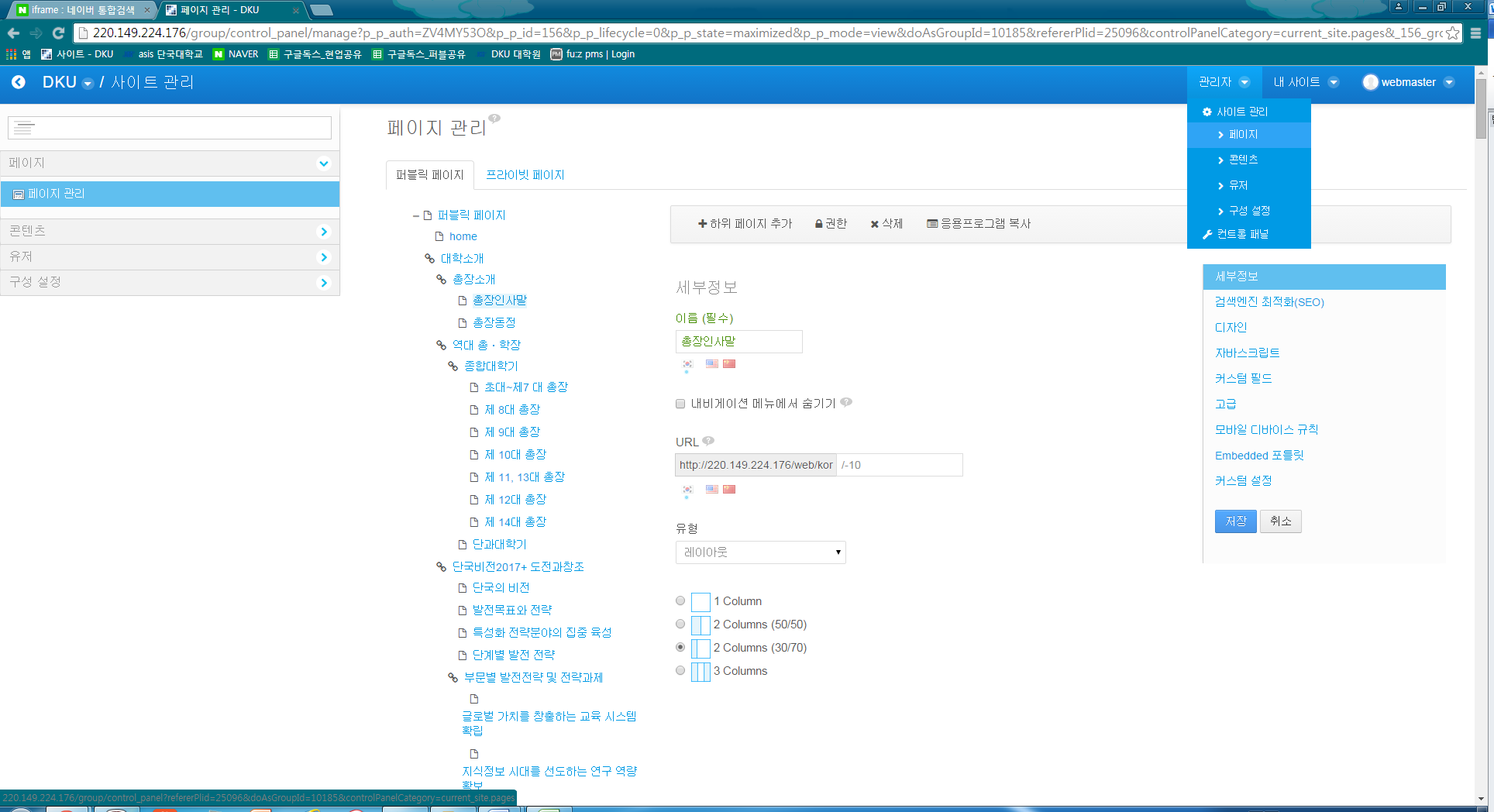
-콘텐츠 하단 만족도조사 포틀릿의 옵션을 구성합니다.

*[그림26-3. 개선 및 건의사항 표시 여부]*

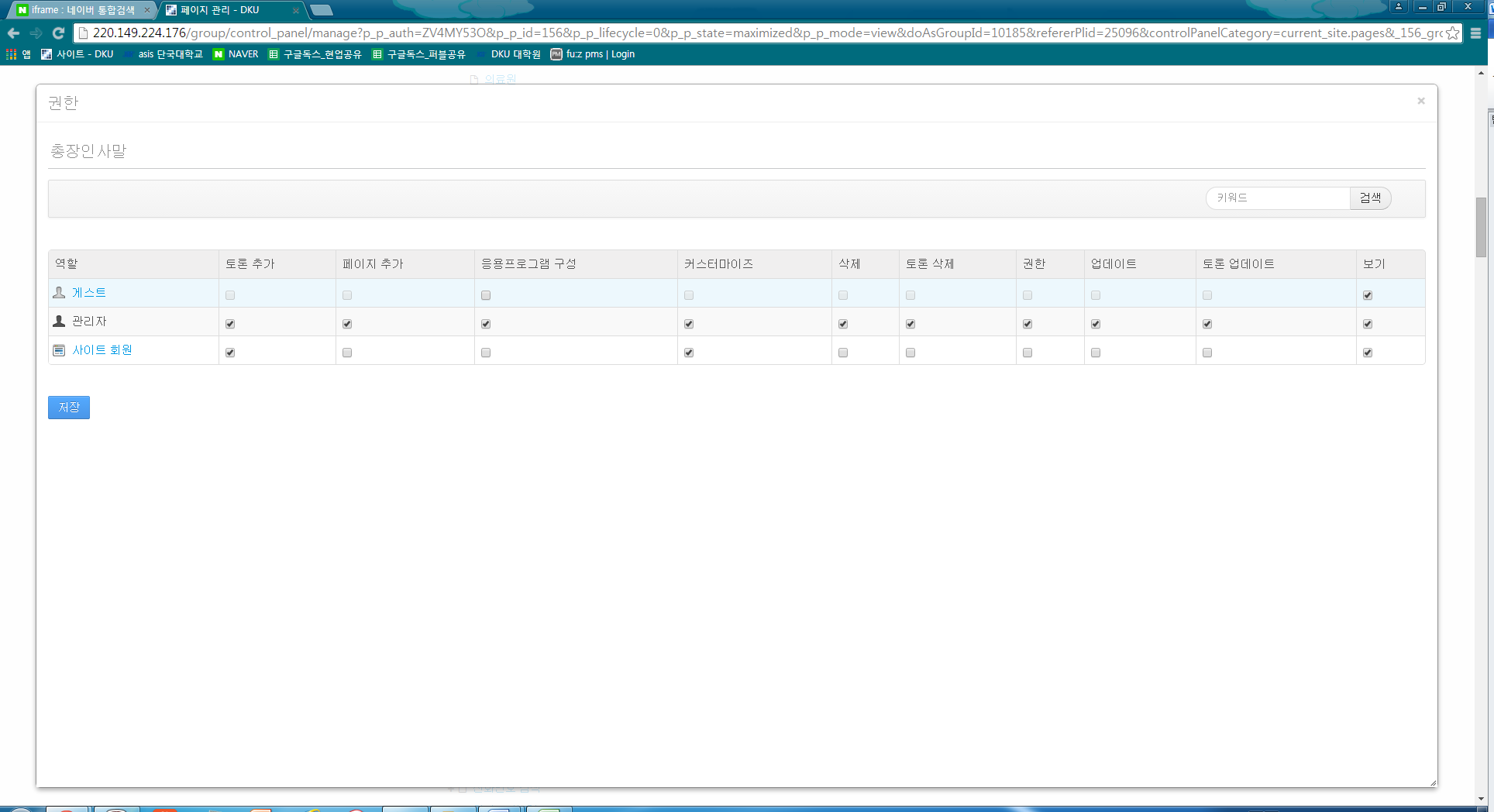
## 권한

1. 페이지 권한

사용자별로 메뉴에 대한 권한을 페이지 > 권한에서 설정할 수 있습니다.



* 1. 관리자 > 페이지를 클릭합니다.
  2. 권한 관리할 페이지를 선택한 후 [권한] 탭을 클릭합니다.

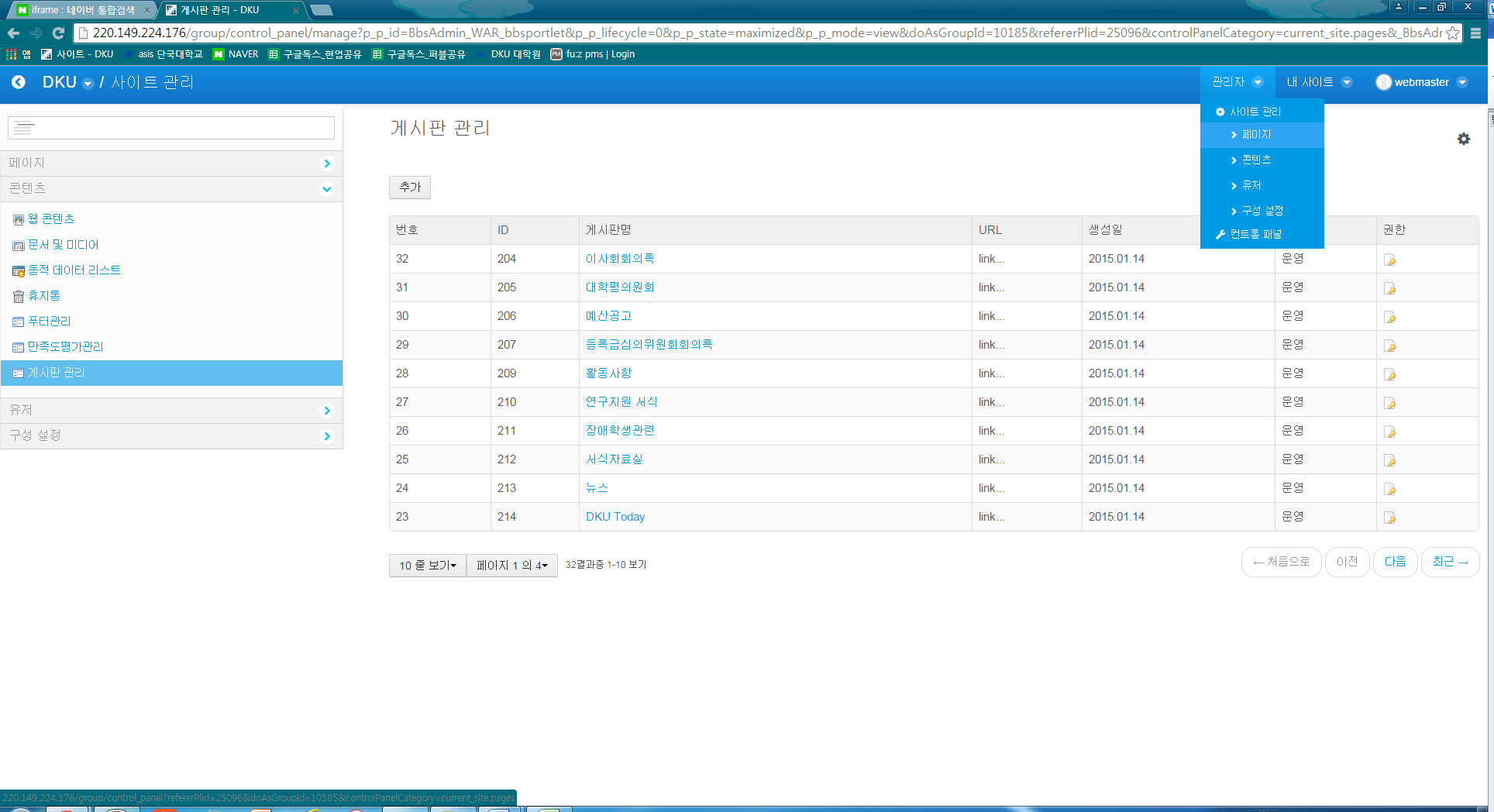


* 1. 권한 팝업에서 특정 그룹의 페이지 **(보기)** 권한을 지정할 수 있습니다.
  2. [저장] 버튼을 클릭하면 입력/수정한 정보가 반영됩니다.

\*\* 일반적인 웹사이트에서는 메뉴에 대한 권한을 설정할 필요가 없습니다.

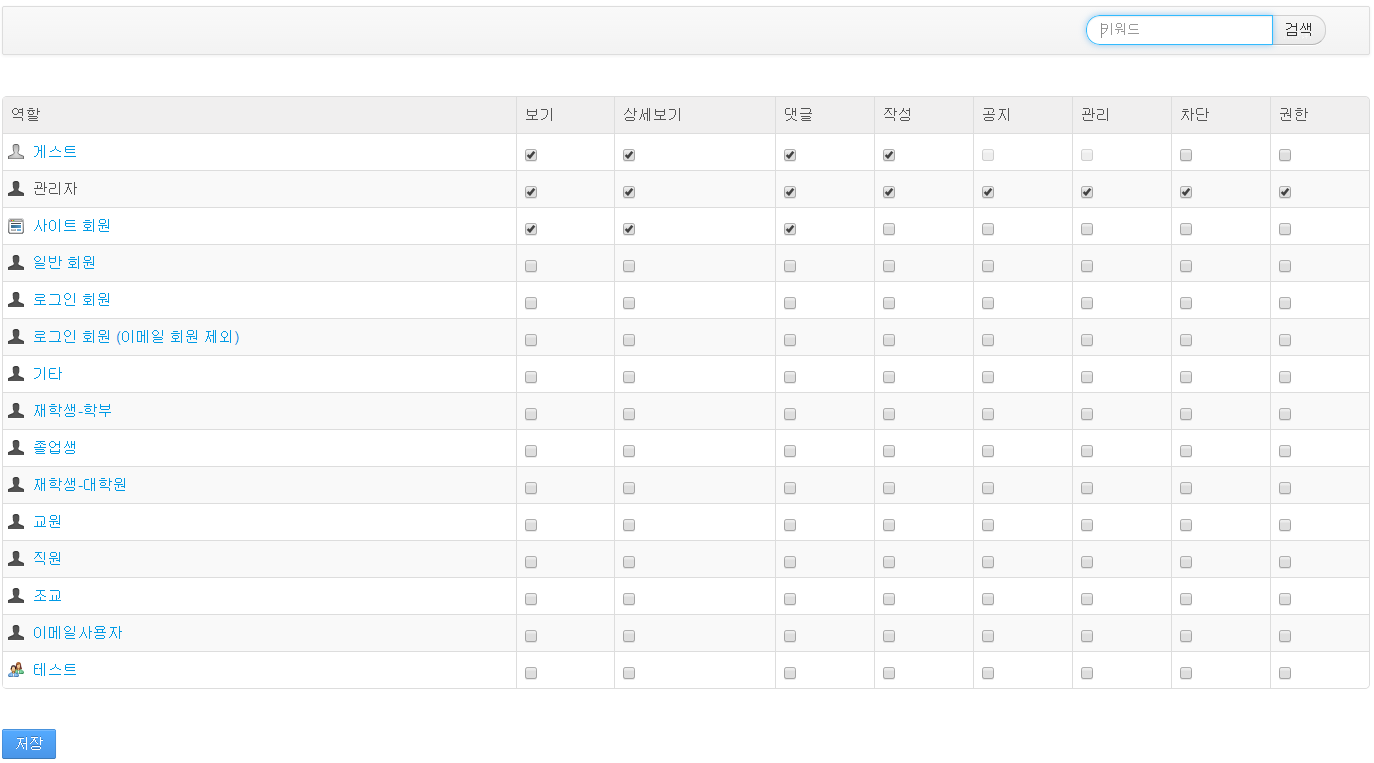
1. 게시판 권한

게시판 권한은 게시판 생성시 기본값이 설정되며, 생성 후에는 게시판 관리 리스트 혹은, 프론트 화면의 게시판 포틀릿의 구성 > 권한 탭에서 설정을 변경할 수 있습니다.



**게시판 관리 > 권한 버튼 이용하여 게시판별 권한을 설정합니다.**

**조직명을 검색하면 조직 – 신분별 리스트가 조회되며, 그룹별 권한 설정이 가능합니다.**



**게시판 권한은,   
보기, 상세보기, 댓글작성, 글작성, 공지작성, 게시판관리, 접근차단, 권한 설정 관리 그룹을 각각 설정할 수 있습니다.**

**자주 쓰는 그룹 롤은, 아래와 같습니다.**

- 게스트 : 비로그인 손님  
- 관리자 : 사이트 관리자

- 사이트 회원 : 해당 사이트 가입 회원  
- 로그인 회원 : SSO 로그인 전체 회원  
- 로그인 회원 (이메일 회원 제외 ): 이메일회원을 제외한 SSO 로그인 회원  
- 이메일 사용자 : 이메일 회원

*[그림27. 게시판 권한 설정]*

1. 회원관리

사이트 개설 신청시, 홈페이지 유형을 회원 가입형, 회원 승인형, 오픈형의 3가지 운영 형태 중 택1 하여 사이트를 개설할 수 있습니다. 각 홈페이지 회원 가입은 통합로그인 회원을 대상으로 하며, 로그인 후 이용하실 수 있습니다.

* **회원가입형 :** 홈페이지 회원 가입 후 사이트 회원 권한을 지님.
* **회원 승인형 :** 로그인 후 홈페이지 회원 가입 🡺 홈페이지 관리자의 승인 후 사이트 회원 권한을 지님
* **오픈형 :** CMS 에 적용된 기본 role 을 적용하여 사이트 운영

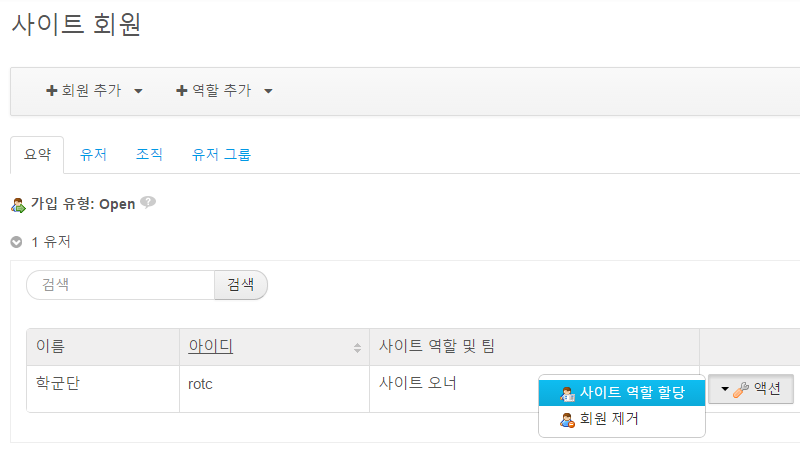
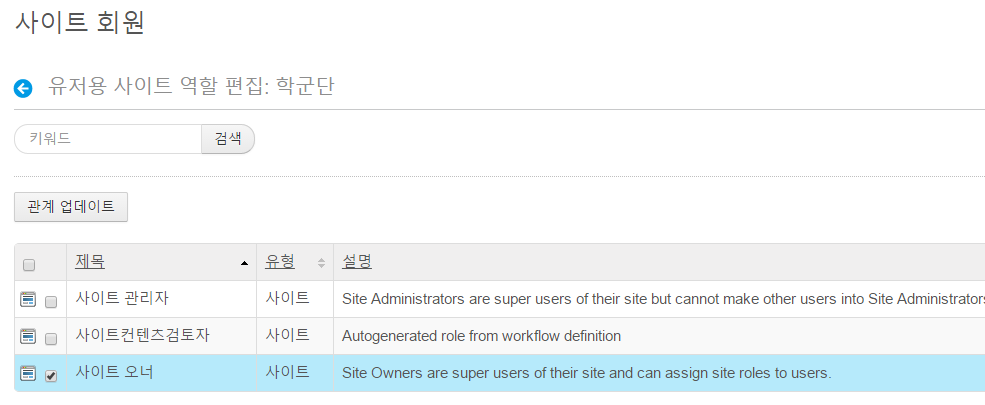
**(잠깐!) 대학 구성원에 대한 권한을 기본으로 제공하기 때문에 일반적인 경우 가입형/승인형은 필요하지 않습니다.**

(예) 모든 권한 설정 페이지에 그룹(교수, 조교, 재학생, 졸업생 등)이 표시되며, 조직(국어국문학과 재학생, 국어국문학과 교수)을 검색하여 권한을 부여할 수 있습니다.

1. 홈페이지 역할 설정

홈페이지의 기본적인 관리자 역할은 사이트 오너, 사이트 관리자, 콘텐츠검토자의 역할로   
구분되어 있습니다**.**

1. **사이트 오너 :** 기본적으로 홈페이지 개설자가 사이트 오너로 지정됩니다. 사이트 오너는 모든 관리 권한을 가지고 있으며, 다른사람을 관리자로 지정할 수 있습니다.
2. **사이트 관리자 :** 모든 관리 권한을 가지고 있지만 다른사람을 관리자로 지정할 수는  
   없습니다.
3. **사이트콘텐츠검토자** : 현재 사용하지 않는 권한입니다.

*[그림28-1. 사이트 역할 할당 화면]* *[그림28-2. 사이트 역할 부여]*

1. 다국어 설정

하나의 웹사이트를 국문, 영문, 중문의 다국어로 관리, 운영할 수 있습니다.

#### 디스플레이 설정

로그인 후 **관리자 > 컨트롤패널 > 구성설정 > 사이트설정 > 디스플레이 설정**으로 이동합 니다.



*[그림 29. 디스플레이 설정]*

1. 언어  
   **- 기본언어 :** 사이트 기본 언어로, 한국어가 설정되어 있습니다.
2. 유효한 언어  
   다국어 사이트 기능을 사용할 경우 사용할 언어를 선택하여야 합니다.  
   **- 현재 :** 사이트 상단 언어 설정 탭에 노출되는 언어 리스트  
   **- 유효 :** 선택 가능한 언어 리스트

#### 다국어 기능

다국어 기능을 활용하려면 다음과 같은 설정이 필요합니다.

**- 사이트 언어 :** 사이트 구성 > 디스플레이 설정에서 정의하며, 사이트 전체에 걸쳐 페이지명,   
포틀릿 구성시 해당 언어를 선택하여 게시할 수 있습니다.

**- 페이지 언어 :** 페이지 관리의 언어 설정 할 메뉴 선택하여 세부정보의 이름 하단에 국기 선택하여 설정할 수 있습니다.



**페이지 관리 > 페이지 언어 설정 할 메뉴 선택  
 - 세부정보 국기(미국/중국) 선택 하여 설정할 수 있습니다.**

**- 웹콘텐츠 언어 :** 콘텐츠 입력시, 언어 선택 후 콘텐츠를 입력합니다. 설정에서 가능한 로케일 보기를 선택하면 웹콘텐츠 상단에 언어 아이콘이 표시됩니다.  
**(특정 페이지에만 다국어 기능을 사용할 경우 활용)**



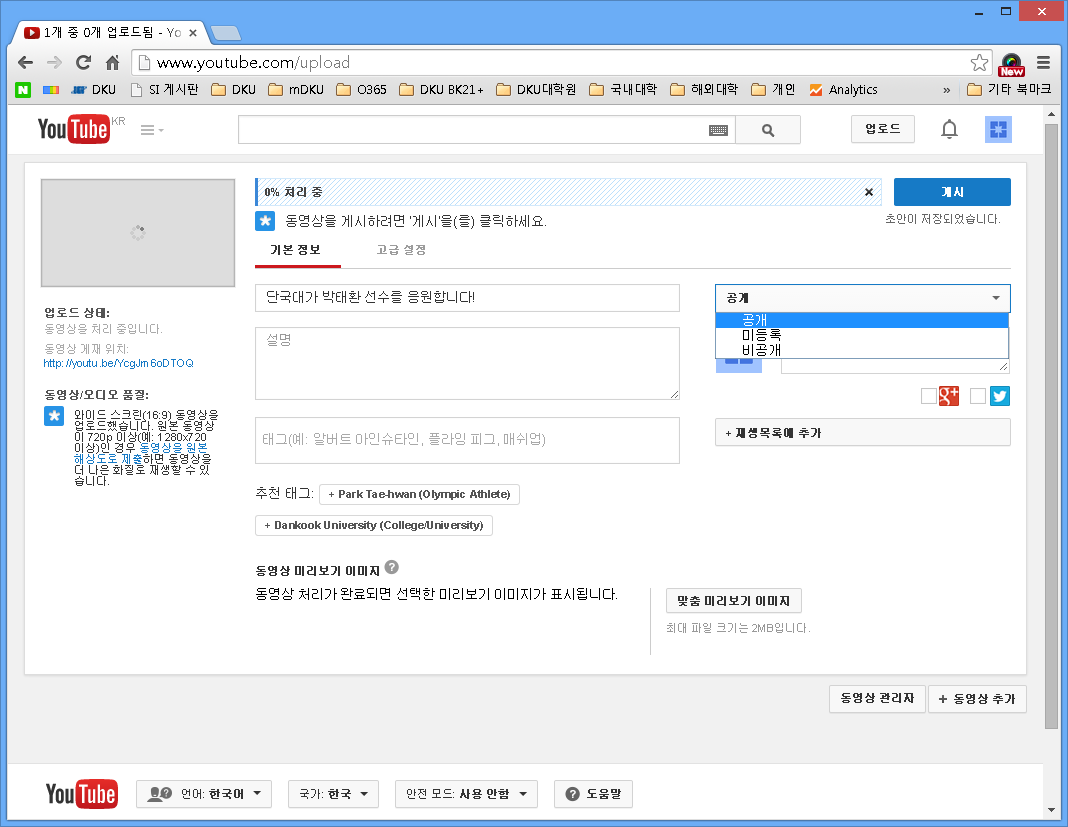
**웹 콘텐츠 디스블레이 > 가능한 로케일 보기 체크 후 저장하면 페이지 상단에 언어 아이콘이 생성됩니다.**

## 홈페이지에 동영상 게시하기

동영상은 일반 문서나 이미지에 비해 굉장히 용량이 크기 때문에 홈페이지에 바로 업로드하는 것은 바람직하지 않습니다. 홈페이지에 동영상을 게시하려면 Youtube, Vimeo 등의 동영상 공유 사이트에 업로드 한 후 해당 사이트의 공유 기능을 활용하여 홈페이지에 게시해야 합니다. 가장 많이 사용하는 youtube에 동영상을 업로드하고 게시하는 방법을 안내합니다. 좀더 세부적인 기능은 인터넷 검색을 통해 활용해 주세요~

**무료 동영상 공유 사이트  
- 유튜브 :** [**http://www.youtube.com**](http://www.youtube.com) **- Vimeo :** [**https://vimeo.com**](https://vimeo.com)

1. YouTube에 동영상을 업로드
2. YouTube 사이트에 회원가입 또는 로그인(구글계정으로 로그인 가능)
3. 화면 오른쪽 상단의 업로드 버튼 클릭, 업로드 할 동영상 선택 후
4. 동영상의 기본정보 입력 후, 공개설정에서 **공개**나 **미등록**으로 설정
5. 업로드 버튼을 클릭하여 동영상 업로드(용량에 따라 시간 소요)

\*공개 설정이 **공개**나 **미등록** 이어야 홈페이지에 동영상 게시가 가능

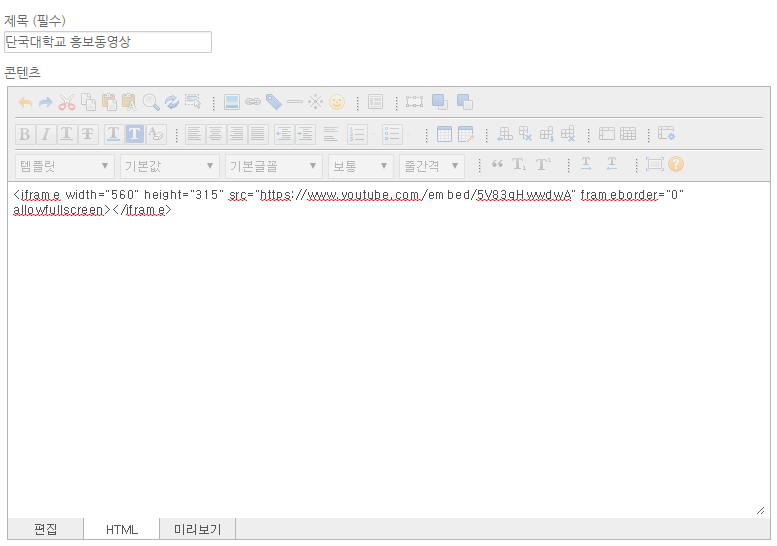
*[그림 30. YouTube동영상 업로드 화면]*

1. 업로드된 동영상을 게시
2. 해당 동영상 화면에서 ‘공유’ – ‘소스 코드’ 클릭하여 소스 코드를 복사



*[그림31-1. Youtube의 동영상 공유 - 소스 보기]*

1. 웹 콘텐츠 디스플레이에서 Edit 버튼 클릭 > 에디터 화면에서 HTML 클릭
2. 에디터창에 YouTube에서 복사한 소스 붙여넣기

 *[그림31-2. 에디터 > HTML 소스 붙여넣기]*