

단국대학교 총장후보 지원서

○ 인적사항

사진	인적사항	
사진 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내	성 명	
	소속 및 직급	
	생 년 월 일	. . .
	국 적	

※ 총장후보자 추천위원회 홈페이지 게시 사진(프로필 사진 등)은 추후 별도 안내 예정

구 분	연 락 처
[자택전화]	
[휴 대 폰]	
[직장전화]	
[전자우편]	
[주 소]	

○ 학력 (고교 이상의 학력만 기재)

기 간	학 교 명	전 공 (학 과)	학 위
(예시) 0000.00-0000.00	OO고등학교	-	-
(예시) 0000.00-0000.00	OO대학교	OOOO학과	OO학사

※ 최종 학력은 별도 증빙자료 제출(학위기 사본, 졸업증명서, 학위수여증명서 등)

※ 기간은 월단위까지 기재

○ 주요 경력 (10개 이내)

기 간	기 관 명	부서 및 직위	소 관 업 무
(예시) 0000.00-0000.00	○○대학교	○○교수	○○업무

※ 증빙자료는 별도 제출(기간은 월단위까지 기재)

○ 상훈 및 포상(10개 이내)

종 류	수 여 일 자	수 여 기 관	비 고
(예시) ○○○○표창	0000.00.00	○○부	

※ 증빙자료는 별도 제출

○ 병역사항

병 역	<input type="checkbox"/> 필	<input type="checkbox"/> 면제	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음
-----	----------------------------	-----------------------------	----------------------------------

○ 징계 및 음주운전 처벌 경력

구분	처분종류	처분일자	처분기관	해당유무
징계 ¹⁾	(예시) 감봉1월	0000.00.00	OO대학교	해당없음 <input type="checkbox"/>
음주운전 처벌 ²⁾	(예시) 벌금100만원	0000.00.00	OO법원	해당없음 <input type="checkbox"/>

1) 교육공무원 징계령 제1조의2 제1호 및 제2호에 해당하는 징계

2) 「도로교통법」 위반에 따른 벌금형(벌금액 포함) 이상만 기재(단, 사면된 경우는 제외)

- 음주운전 처벌 내역은 범죄경력회보서발급시스템 홈페이지에 접속하여 확인 가능

○ 대표 연구업적(2007년 7월 이후 10개 이내)

연번	구분	역할	공저 자수	제 목	게재일자 (등록일자)	게재지명 (권,호,쪽)
1	(예시) 등재지	교신 저자	2	OO과 OOOO에 대한 연구	0000.00.00	OO학술지
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

※ 연구업적은 단국대학교 교원업적평가규정 별표4에 따른다.

※ 유사도검증 프로그램(카피킬러, 턴잇인 등)으로 2007년 7월 이후 발행된 연구업적(우리대학 종합정보시스템에 등재된 실적, 외부 인사의 경우 해당기간 연구업적 일체 목록 제출) 일체에 대하여 검증 예정.

※ 연구업적 증 저서는 PDF파일 별도 제출

○ 전체 연구업적 목록(2007년 7월 이후) - 교외인사인 경우만 작성

연번	구분	역할	공저 자수	제 목	게재일자 (등록일자)	게재지명 (권,호,쪽)
1	(예시) 등재지	교신 저자	2	○○과 ○○○○에 대한 연구	0000.00.00	○○학술지
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
:						

○ 기타업적(10건 이내)

연번	실적내용	일 자	비고
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

※ 증빙자료는 별도 제출

위와 같이 지원서를 제출하오며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

2023. . .

지원자 : (서명)

단국대학교 총장후보자 추천위원회 위원장 귀하

대 학 발 전 계 획 서[표지]

- ※ 단국대학교 운영 및 발전에 대한 계획을 A4용지 20매 이내로 기술하여 주시기 바랍니다.(단, 대학발전계획서 본문 외 별첨자료는 분량 제한 없이 제출 가능)
- 「**호**글」 문서, 휴먼명조체, 13포인트, 줄간격 180%
 - 용지여백 : 위쪽 15mm, 머리말 15mm, 왼쪽 20mm, 오른쪽 20mm, 꼬리말 10mm, 아래쪽 15mm

2023. . .

지원자 : (서명)

단국대학교 총장후보자 추천위원회 위원장 귀하

자 기 평 가 서[표지]

※ 아래의 평가항목을 참고하여 제시된 목차에 따라 A4용지 20매 이내로 기술하여 주시기 바랍니다.

- 「호글」 문서, 휴면명조체, 13포인트, 줄간격 180%
- 용지여백 : 위쪽 15mm, 머리말 15mm, 왼쪽 20mm, 오른쪽 20mm, 꼬리말 10mm, 아래쪽 15mm

【목차】

1. 경륜과 업적
 - 가. 학문적 업적과 평판
 - 나. 기타업적
2. 경영 능력
 - 가. 발전계획
 - 나. 조직관리
 - 다. 자원관리
3. 가치관 및 품행
 - 가. 건학이념의 존중
 - 나. 인간성
 - 다. 윤리의식 및 청렴성
 - 라. 자기관리

○ 평가항목

평가항목	세부내용	평가기준
경륜과 업적	학문적 업적과 평판	학력, 논문, 저서 등
	기타 업적	봉사활동, 대외활동, 국제교류 업적 등
경영능력	발전계획	구체성 및 실현 가능성
	조직관리	교내·외 주요보직 경력 의사소통 능력 조직혁신과 변화 관리 경험 등
	자원관리	재정건전성 강화 및 효율화 경험 대학발전 기여도(발전기금 기부(유치) 실적 등)
가치관 및 품행	건학이념의 존중	본교 창학이념과 교사의 구현 계획
	인간성	겸손, 타협, 인화, 포용력, 판단력, 공정성 등
	윤리의식 및 청렴성	총장으로서 기본적으로 갖추어야할 윤리를 준수하고 행동하는 능력
	자기관리	적절한 일정계획과 건강관리를 통해 과도한 업무량, 외압, 스트레스 등을 이겨내고 자신을 조절하는 능력

2023. . . .

지원자 :

(서명)

단국대학교 총장후보자 추천위원회 위원장 귀하

최종 학력 증빙자료(표지)

[학위기 사본, 졸업증명서, 학위수여증명서 등]

※ 학위기 사본제출의 경우 원본 지참

2023. . . .

지원자 : (서명)

단국대학교 총장후보자 추천위원회 위원장 귀하

상훈 및 포상 내역 증빙자료(표지)

2023. . . .

지원자 : (서명)

단국대학교 총장후보자 추천위원회 위원장 귀하

서약서

본인은 다음과 같이 서약하며 단국대학교 총장후보자 추천위원회에 제출한 아래의 서류가 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

1. 공모 및 선거과정에 있어 관계법령 및 규정과 총장후보자 추천위원회의 심의·의결 사항을 준수한다.
2. 총장후보자 상호간 비난·음해 및 그 밖의 공모 질서를 해하는 행위를 하지 않겠으며 선정 결과에 승복한다.

○ 제출서류

1. 지원서 1부
2. 대학발전계획서 1부
3. 평가항목별 자기평가서 1부
4. 최종 학력 증빙자료 각 1부
5. 상훈 및 포상 내역 증빙자료(해당자에 한함) 각 1부
6. 서약서 1부
7. 개인정보 제공 동의서 1부
8. 추천서 1부
9. 그 밖에 총추위에서 요구하는 서류

위 서약사항을 위반하거나 제출서류가 사실과 다를 경우, 총장후보자 추천위원회의 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않을 것을 약속합니다.

2023. . .

지원자 :

(서명)

단국대학교 총장후보자 추천위원회 위원장 귀하

개인정보 제공 동의서

성명		주민등록번호	-
본인은 단국대학교 총장후보자 추천위원회 운영세칙에 따라 총장후보자 추천을 위해 사용되는 개인정보 수집·활용·제공에 동의합니다.			
2023 년 월 일			
동의인 : (인)			
단국대학교 총장후보자 추천위원회 위원장 귀하			
【 수집하는 개인정보의 항목 】			
○ 단국대학교 총장후보자 추천위원회는 위 업무처리를 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다. - 성명, 주민등록번호, 현 근무처, 직위, 주소, 직장전화, 자택 전화번호, 휴대전화, 전자우편, 자기평가서, 학력사항, 경력사항, 연구업적, 병역사항 및 상훈, 징계 등 총장 초빙 공고문 상의 신청서 제출에 필요한 사항 일체			
【 개인정보 수집 목적 】			
○ 총장후보자 추천을 위한 평가 업무 및 총장 선임 관련 업무, 결격사유(성범죄 경력 포함) 조회 업무			
【 개인정보 보유 기간 】			
○ 보유기간 : 총장 선임 업무 종료 시 까지(업무 종료 시 파기)			
【 총장후보자 검증을 위한 정보자료 제공처 예시 】			
○ 교무팀 : 징계처분 내용, 범죄사실통보 사항, 검직 허가, 연구윤리 관련 사항 등			
○ 인권센터 : 성희롱·성폭력 등 인권침해 행위 관련 사항			
○ 법무감사팀 : 감사 관련 사항			
○ 기타기관 : 기타 검증에 필요한 내용			
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음			
【 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용 】			
○ 개인정보 제공에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 후보자 등록에서 제외됩니다.			
동의 거부에 따른 불이익 내용을 숙지하였습니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오			

단국대학교 총장후보자 추천서

○ 총장후보 추천 대상

성명		생년월일	. . .
연락처		국적	
현 소속 및 직위			

【단국대학교 총장 선임 규정】

제3조(총장후보 대상자의 자격) 총장후보 대상자는 학문적 소양과 덕망을 갖추고 본교 건학이념을 존중하며, 탁월한 국제적 안목과 학교 발전에 기여할 능력을 가진 사람으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하여야 한다.

1. 후보자 등록 마감일 기준 본교에서 정년트랙 전임교원(이하 ‘전임교원’이라 한다)으로 15년 이상 재직하고 있는 교원으로서 본교 전임교원 30인 이상 40인 이하의 추천을 받은 자
2. 총장의 자격과 능력을 가진 교외인사로서 본교 전임교원 40인 이상 50인 이하의 추천을 받은 자

【총장후보자 추천위원회 운영세칙】

제8조(총장후보대상자의 자격 및 추천방법)

- ① 총장후보대상자의 자격에 관하여는 「단국대학교 총장 선임 규정」을 따른다
- ② 제1항에 따른 총장후보대상자 추천 시 4개 이상(캠퍼스별 2개 이상) 단과대학 소속의 전임교원을 포함하여야 한다.
- ③ 추천인은 2인 이상의 총장후보대상자를 동시에 추천할 수 있다.
- ④ 총추위 위원은 「단국대학교 총장 선임 규정」 제3조에 해당하는 추천을 할 수 없다.

※ 본 양식은 임의로 변경하여 사용이 불가하며 추천인별 1매씩 작성하여야 함
(단, 추천서 스캔본을 제출할 경우에는 단국대학교 이메일 계정(@dankook.ac.kr)으로 수·발신한 내용을 함께 출력하여 제출)

※ 추천인의 ‘서명’란에는 추천자가 직접 서명 하여야하며, 기재된 연락처 및 단국대학교 이메일 계정으로 추천 여부를 확인할 수 있음

위 사람을 단국대학교 총장 후보자로 추천합니다.

○ 추천인

소속	직급	교번	연락처
			휴대폰 :

2023. . .

성명 : _____ (서명)

단국대학교 총장후보자 추천위원회 위원장 귀하

『붙임 9』

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호서식] <개정 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 단국대학교 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

용인서부경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.