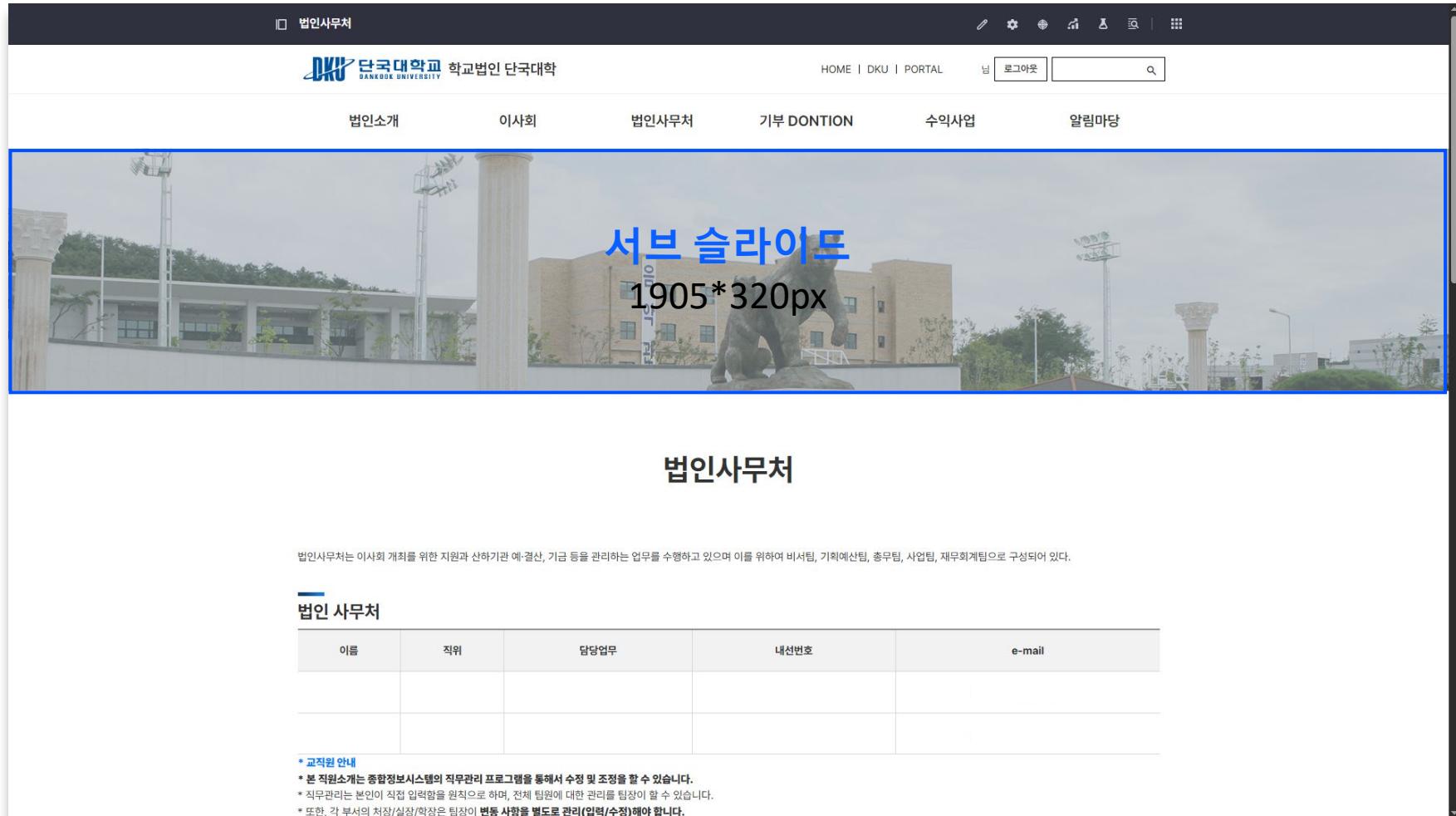


03. 서브 슬라이드 변경하기 | 이미지 변경 방법

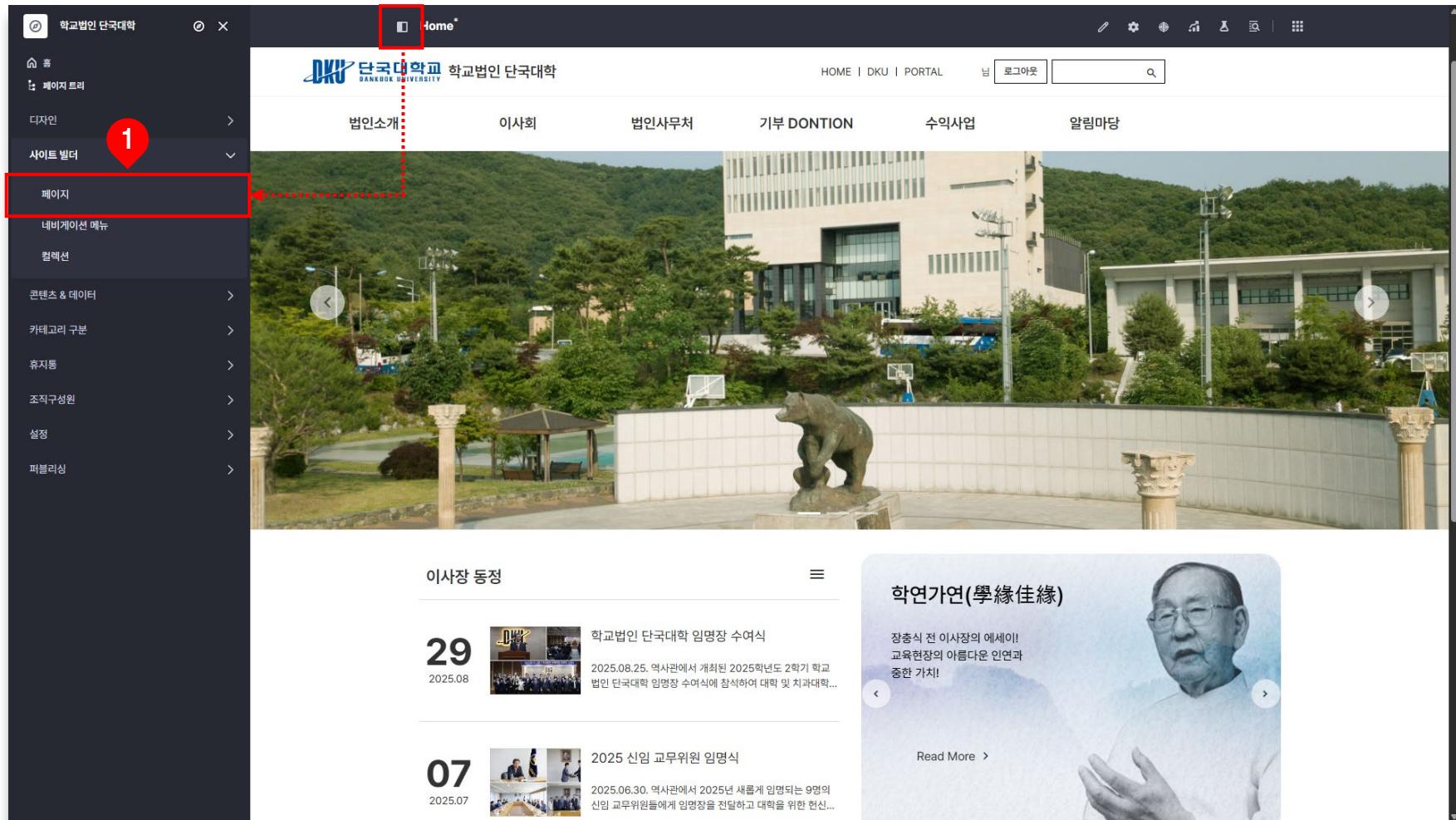
- 페이지 별로 이미지를 설정할 수 있습니다.
- 상위 페이지의 이미지 변경 시, 하위 페이지의 이미지도 일괄 변경됩니다.
- 이미지 권장 규격 : 1905*320px



The screenshot shows the official website of Dankook University. The main banner at the top features a photograph of the university's campus with a prominent statue and modern buildings. Overlaid on this image is a large blue watermark containing the text "서브 슬라이드" (Sub Slide) and "1905*320px" (Recommended Image Size). The website's header includes the university's logo and name, navigation links for "HOME", "DKU", "PORTAL", "로그아웃" (Logout), and a search bar. Below the header, a secondary navigation bar offers links to "법인소개" (About the Institution), "이사회" (Board of Directors), "법인사무처" (Institutional Affairs Office), "기부 DONTION" (Donation), "수익사업" (Revenue-generating Business), and "알림마당" (Announcement Board). The main content area features a large banner with the text "법인사무처" (Institutional Affairs Office) and a sub-slide image. A note below the banner states: "법인사무처는 이사회 개최를 위한 지원과 산하기관 예·결산, 기금 등을 관리하는 업무를 수행하고 있으며 이를 위하여 비서팀, 기획예산팀, 총무팀, 사업팀, 재무회계팀으로 구성되어 있다." (The Institutional Affairs Office performs management tasks such as support for the Board of Directors' meetings, financial management of affiliated organizations, and funds, and is organized into the Secretary Team, Planning and Budgeting Team, General Affairs Team, Business Team, and Financial Accounting Team). A table for "법인 사무처" (Institutional Affairs Office) is shown, with columns for "이름" (Name), "직위" (Position), "담당업무" (Duties), "내선번호" (Internal Extension), and "e-mail". A note at the bottom of the table states: "※ 교직원 안내" (For Faculty and Staff), "※ 본 직원소개는 종합정보시스템의 직무관리 프로그램을 통해서 수정 및 조정을 할 수 있습니다." (This staff profile can be modified and adjusted through the comprehensive information system's duty management program), "※ 직무관리는 본인이 직접 입력함을 원칙으로 하며, 전체 팀원에 대한 관리를 팀장이 할 수 있습니다." (Duty management is原則上由本人直接输入, and team management can be handled by the team leader for the entire team), and "※ 또한, 각 부서의 처장/실장/학장은 팀장이 변동 사항을 별도로 관리(입력/수정)해야 합니다." (In addition, the head of each department, director, or president must manage changes separately (input/update) as team leader).

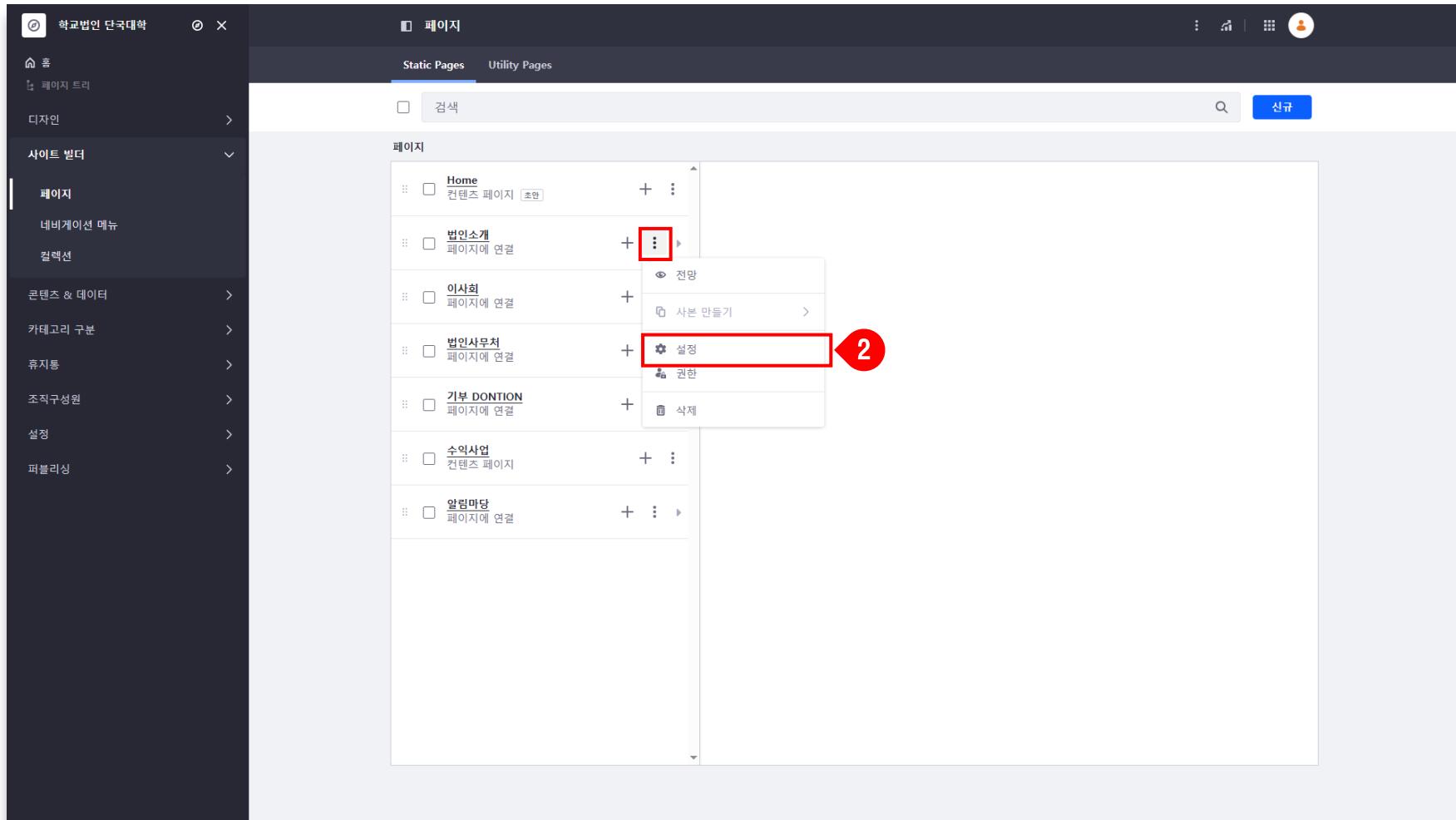
03. 서브 슬라이드 변경하기 | 이미지 변경 방법

1) 좌측 상단의 'Open Product Menu' 버튼 클릭 ⇒ [사이트 빌더]-[페이지] 메뉴 클릭



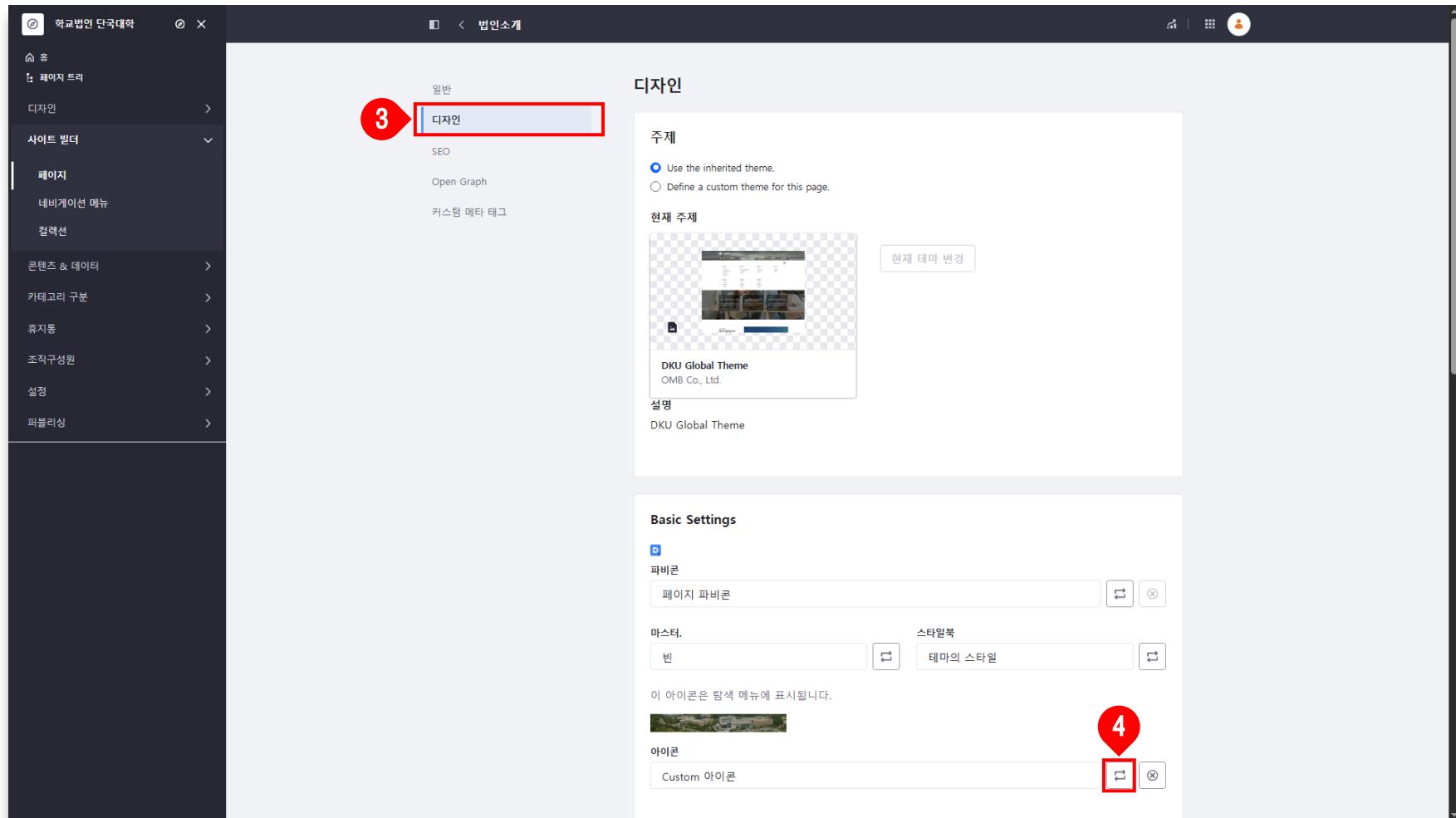
03. 서브 슬라이드 변경하기 | 이미지 변경 방법

2) '페이지 열기 옵션 메뉴' (⋮) 버튼 클릭 ⇒ [설정] 메뉴 클릭



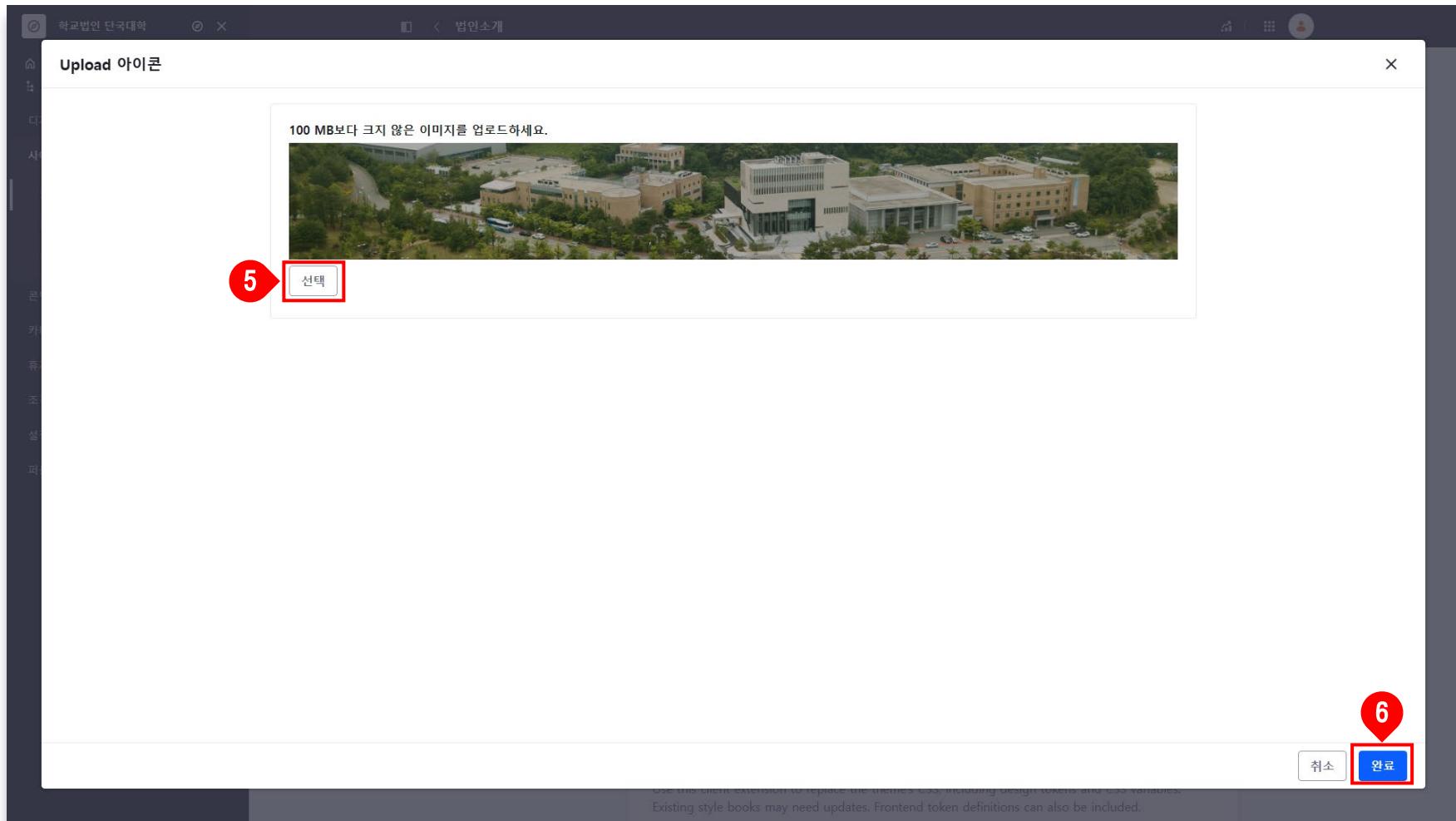
03. 서브 슬라이드 변경하기 | 이미지 변경 방법

3) [디자인] 메뉴 클릭 ⇒ '아이콘 변경' 버튼 클릭



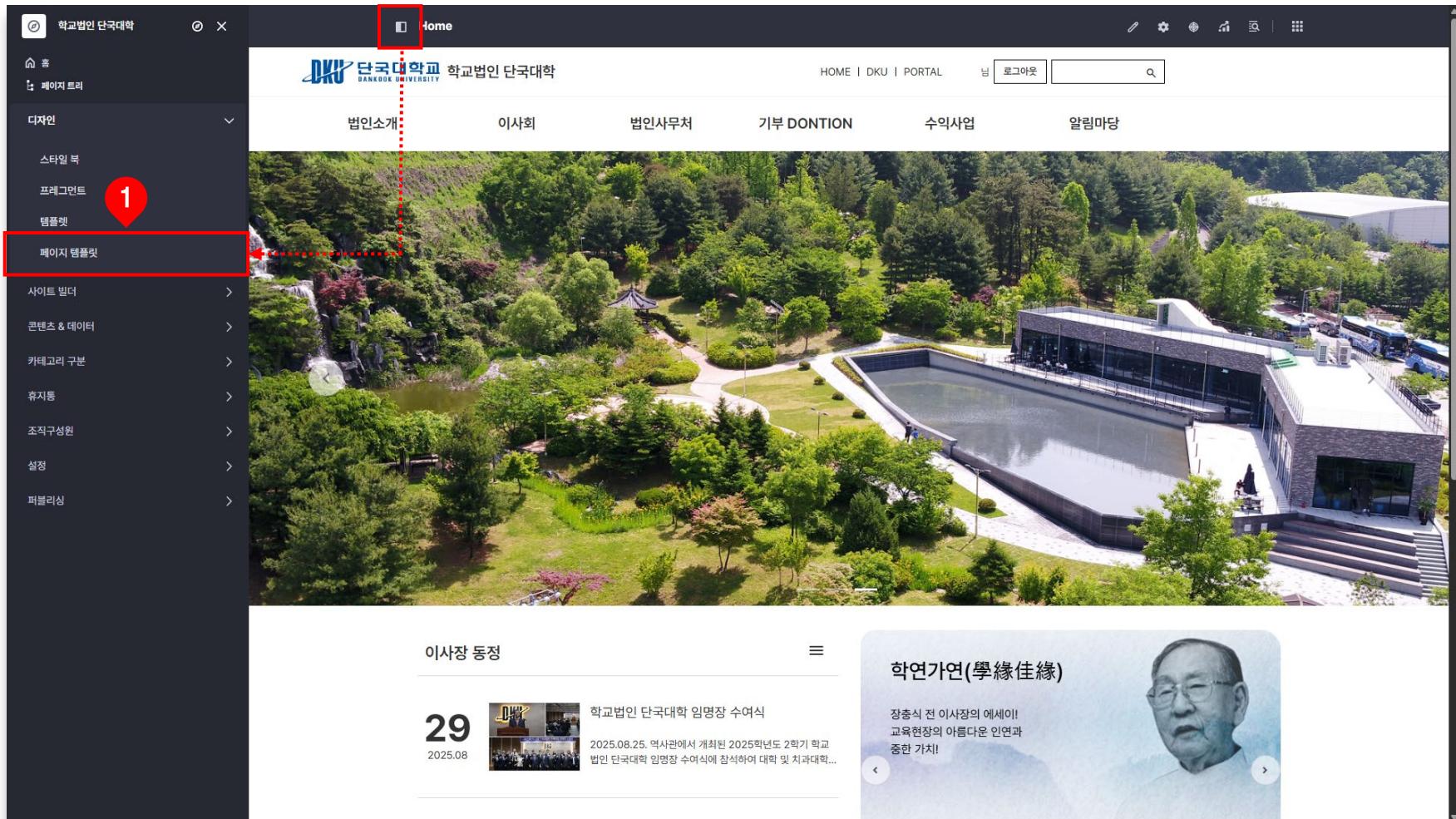
03. 서브 슬라이드 변경하기 | 이미지 변경 방법

4) [선택] 클릭 ⇒ 내 PC에서 이미지 파일 선택 ⇒ [완료] 클릭



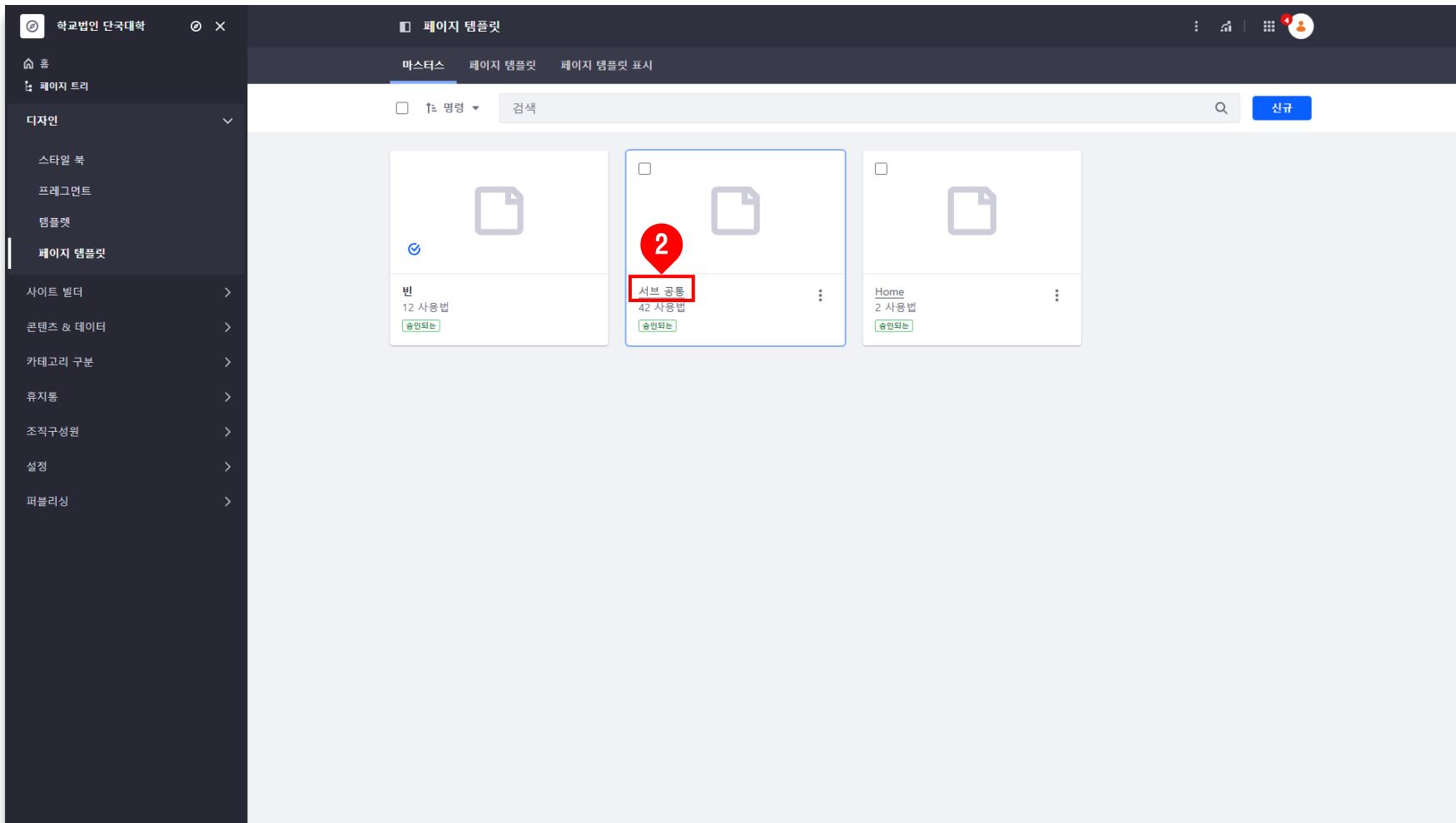
03. 서브 슬라이드 변경하기 | 슬라이드 크기 변경 방법

1) 좌측 상단의 'Open Product Menu' 버튼 클릭 ⇒ [디자인]-[페이지 템플릿] 메뉴 클릭



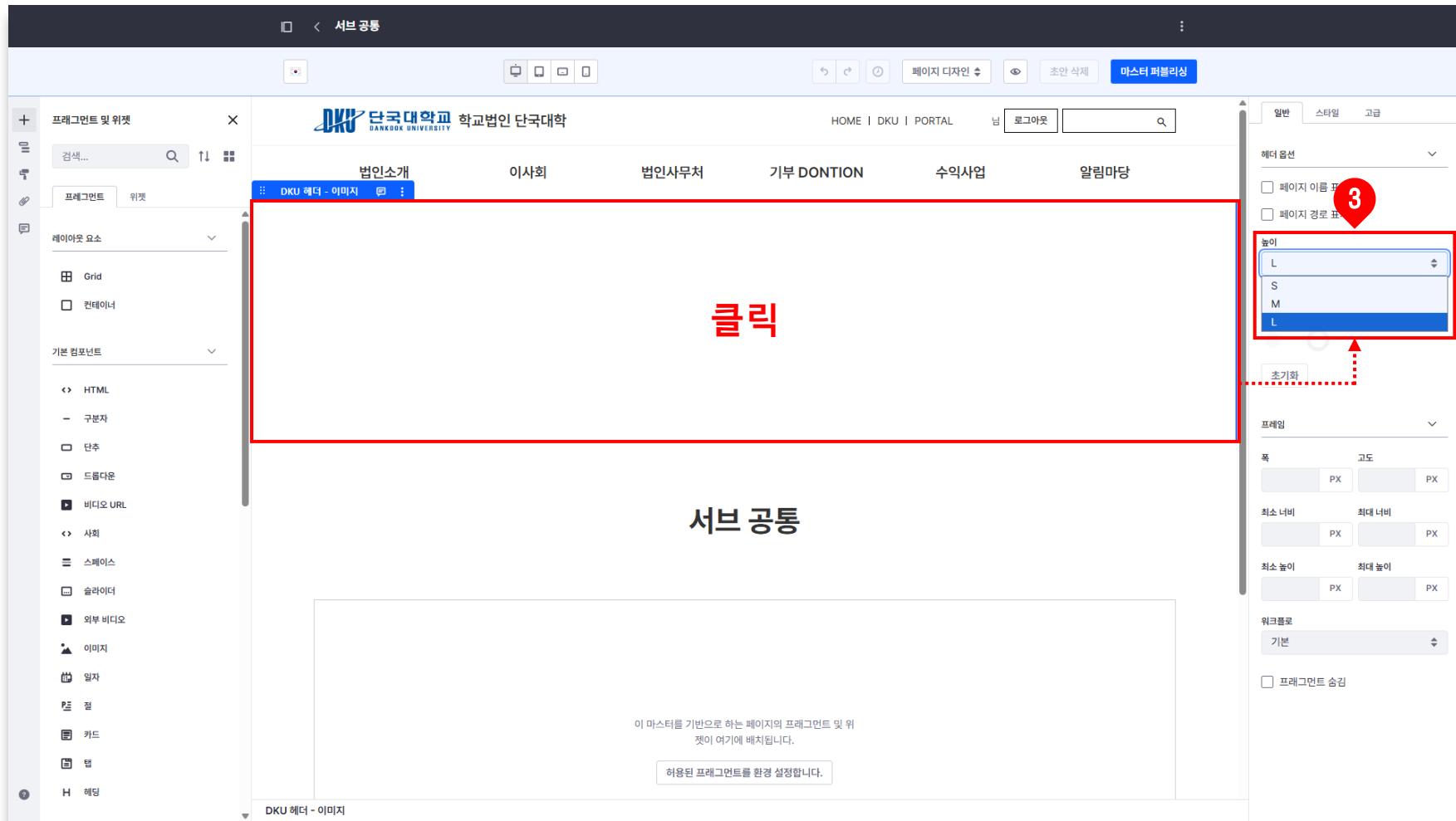
03. 서브 슬라이드 변경하기 | 슬라이드 크기 변경 방법

2) '서브 공통' 클릭



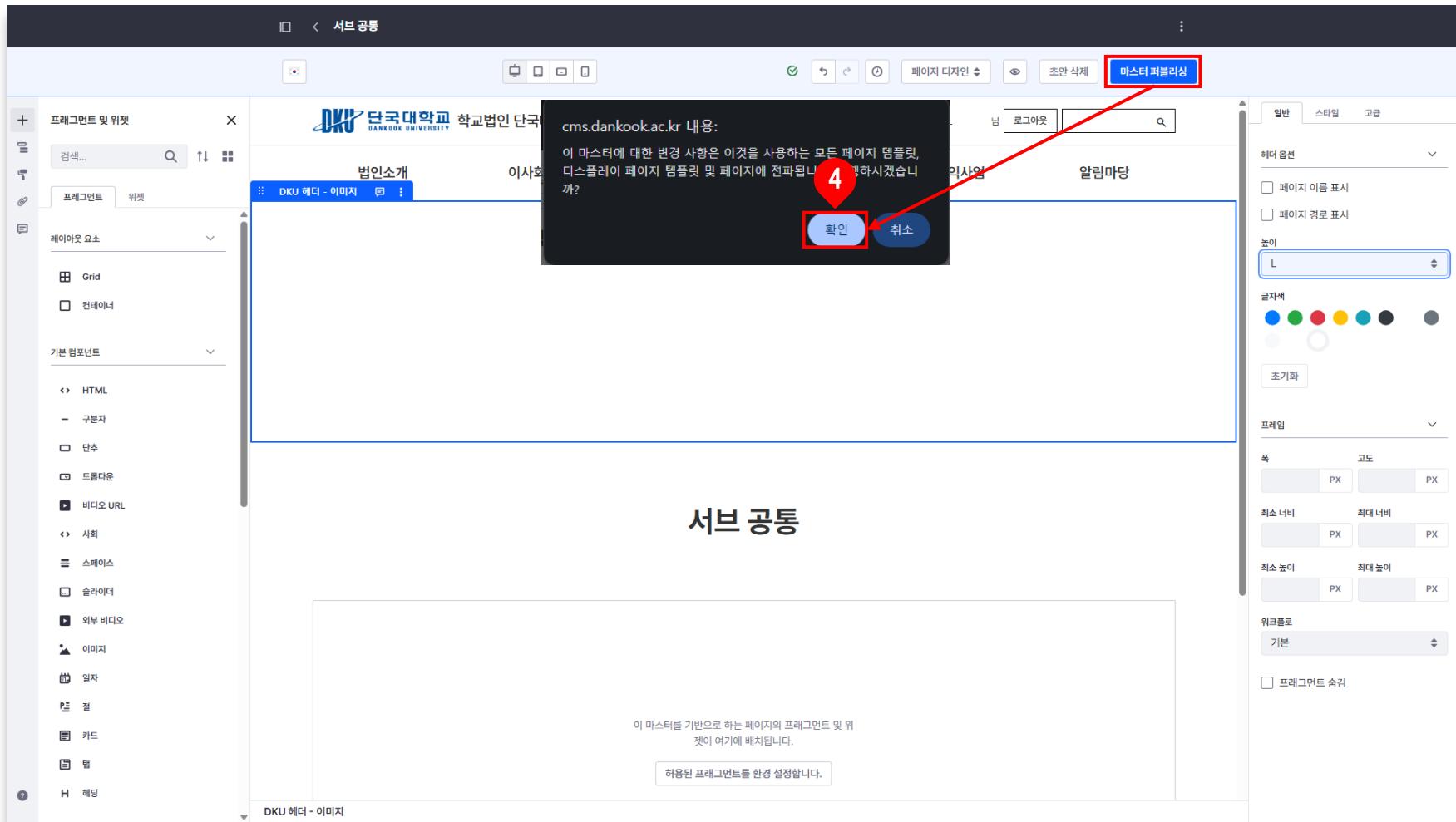
03. 서브 슬라이드 변경하기 | 슬라이드 크기 변경 방법

3) 슬라이드 영역 클릭 ⇒ '높이'에서 항목 선택(S/M/L)



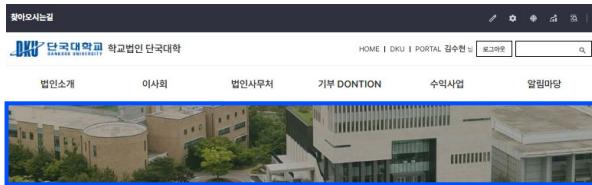
03. 서브 슬라이드 변경하기 | 슬라이드 크기 변경 방법

4) 우측 상단의 [마스터 퍼블리싱] 클릭 → 팝업창의 [확인] 버튼을 클릭하여 적용



03. 서브 슬라이드 변경하기 | 슬라이드 크기 변경 방법

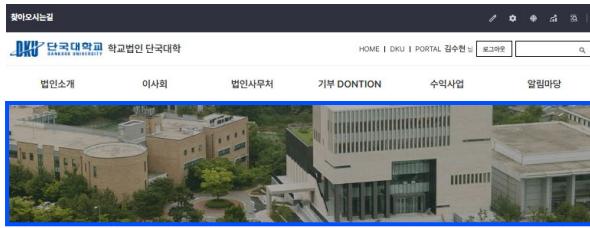
* 슬라이드 크기 별 이미지 권장 규격



찾아오는길



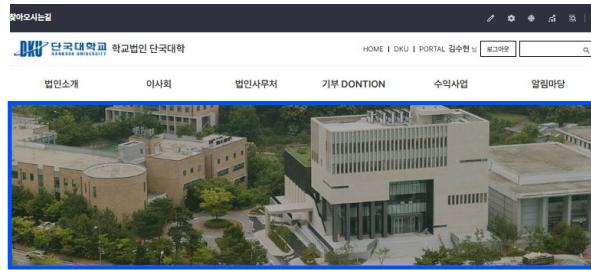
S
1905*160px



찾아오는길



M
1905*240px



찾아오는길



L
1905*320px