

**2026학년도 후기 교육대학원
신입생 모집요강**



단국대학교 교육대학원

I 전형 일정

구분	일정	처리방법
원서접수	2026. 5. 7.(목) 10:00 ~ 2026. 5. 20.(수) 23:59 까지	▶ 인터넷 접수만 시행, 반드시 접수증(수험표)을 출력하여 보관 → 지원자 유의사항 참조
서류제출	2026. 5. 21.(목) 까지 도착	▶ 구비서류 : 입학원서 인터넷 접수 후 등기우편/택배/방문 접수(토, 일, 공휴일은 접수 불가) ▶ 접수처 : (우) 16890 경기도 용인시 수지구 죽전로 152 대학원동 421호 교육대학원 교학행정팀
면접전형	2026. 6. 13.(토) 10:00 예정	▶ 전형 세부 일정 및 장소는 추후 공지
	에듀테크융합리더십교육 2026. 6. 12.(금) 18:00 예정	▶ 온라인 면접 진행 ▶ 전형 세부 일정 방법은 추후 안내
합격자 발표	2026. 6. 24.(수) 11:00 예정	▶ 교육대학원 홈페이지(https://cms.dankook.ac.kr/web/gedu)에서 조회, 출력
등록기간	추후 공지	▶ 학교 지정은행에 납부

※ 합격자 발표 관련 유의사항

- 합격자는 개별적으로 통보하지 않으며, 지원자 본인이 본교 교육대학원 홈페이지를 통해 확인해야 합니다. 미확인으로 인한 합격 취소 등 각종 불이익은 합격자 본인의 책임입니다.
- 등록기간에 등록을 하지 않으면 등록을 포기하는 것으로 간주, 합격이 취소됩니다.

II 수업 연한 및 강의 시간

1. 수업연한: 5학기(2년 6개월)

2. 강의시간

캠퍼스	수업 요일 및 시간
죽전	▶ 매주 월[교직], 수요일[전공] : 1교시(18:40~20:20), 2교시(20:30~22:10) ※ 상담심리, 음악교육, 미술교육전공은 화요일 1, 2교시 수업이 추가로 진행될 수 있음 ※ 인공지능융합교육전공은 월, 수요일 진행(18:40 ~ 21:10) ※ 에듀테크융합리더십교육전공은 매주 화, 목요일 온라인 수업 진행(18:40 ~ 21:10)
천안	▶ 매주 토요일 [교직] 1교시(09:00~10:40), 2교시(10:50~12:30) [전공] 3교시(13:30~15:10), 4교시(15:20~17:00)

※ 본인 소속 캠퍼스에서 수강하는 것을 원칙으로 하며, 캠퍼스 간 교차수강은 엄격히 제한함

Ⅲ 모집 전공 및 모집 인원

1. 모집과정 및 인원

과정	캠퍼스	전공수	모집인원(명)		
			양성	재교육	계
석사과정	죽전	12개	00명	00명	00명
	천안	3개	00명	-	00명
계		15개	00명	00명	00명

※ 양성과정: 교원자격증 취득 과정 / 재교육과정: 석사학위 취득 과정

2. 모집학과 및 전공

학과	캠퍼스	전공	양성과정		재교육과정
			자격종별	주전공	
교육학과	죽전	상담심리	전문상담교사(2급)	●	
			전문상담교사(1급)	●	
		국어교육	중등학교 정교사(2급)	●	
		영어교육	중등학교 정교사(2급)	●	
		역사교육	중등학교 정교사(2급)	●	
		화학교육	중등학교 정교사(2급)	●	
		생물교육	중등학교 정교사(2급)	●	
		음악교육	중등학교 정교사(2급)	●	
		미술교육	중등학교 정교사(2급)	●	
		체육교육	중등학교 정교사(2급)	●	
		영양교육	영양교사(2급)	●	
		인공지능융합교육	-		●
	에듀테크융합리더십교육*	-		●	
	천안	영어교육(천)	중등학교 정교사(2급)	●	
수학교육(천)		중등학교 정교사(2급)	●		
체육교육(천)		중등학교 정교사(2급)	●		

* : 온라인 학위과정

※ 본 대학원은 총정원제로 운영되며, 전공별 입학인원은 지원자 수와 성적 등을 고려하여 조정함

※ 2026학년도 후기 재교육과정은 인공지능융합교육전공, 에듀테크융합리더십교육전공만 모집함

※ 전공별 지원자가 일정 인원에 미달되는 전공의 경우 선발하지 않을 수 있음

IV 지원 자격

※ 지원자격은 과정별로 상이하므로, 반드시 아래 자격요건을 확인하여 원서 접수 진행

구분	지원자격
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 국내·외 학사학위 소지자 (또는 2026년 8월 졸업예정자) 또는, 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 ▶ 외국 소재 대학 출신자의 경우, 대학이 해당 국가의 공인된 대학인 경우에만 인정
교원양성과정 지원자	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공통사항의 요건을 갖추고, 아래 ①. ② 요건을 모두 충족한 자 ① 지원 전공 관련 학과(동일 또는 유사전공) 학사학위 소지자 ② 취득하고자 하는 교원자격증 표시과목별 관련학과 또는 학부의 전공과목을 36학점 이상 이수한 자 <p>※ 전공과목 인정에 관한 사항은 하단 '전공학점 인정기준' 참조</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 영양교육전공은 영양사 면허증 소지자에 한하여 지원 가능 <p>[유의사항] 교원자격증 취득을 희망하는 경우 4주 기간의 학교현장실습을 이수해야 함</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공통사항의 요건을 갖추고, 아래 ①. ② 요건을 모두 충족한 자 ① 2급 이상의 유치원·초등학교·중등학교·특수학교 교사 및 사서·영양·보건·전문상담교사 자격증을 소지하고 ② 입학 전 소지한 자격증과 동일한 학교급, 표시과목의 교육경력이 3년 이상인 자(기간제 교사 가능, 전일제 강사 불가) <p>[유의사항]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 특수학교(중등)의 경우 시도교육청에서 표시과목별로 선발하지 않고 통합하여 선발·배치하는 점을 고려하여 학교급이 일치하면 표시과목과 상관없이 교육경력으로 인정할 수 있음 2) 교육경력의 범위: 「교원자격검정령」제8조에 따라 기간제교사, 순회교사 가능, 종일제 강사 인정 불가 3) 교육대학원 졸업학력으로 중등학교정교사(2급) 상담 부전공 표시과목을 부여받은 경우 지원 불가 4) 전문상담교사(1급) 자격증은 석사학위 취득 후 본인이 직접 시·도교육감에게 무시험검정을 신청, 검정합격요건에 해당하는 자에 한하여 시·도교육감이 발급함 5) 위 지원자격에 부합하는지 않는 지원자는 석사학위(재교육) 취득만 가능함
재교육과정 지원자	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공통사항의 요건을 갖춘자 ※ 관련학과 졸업 여부와 관계없이 모든 전공 지원 가능 ※ 교원자격증 취득 불가

[참고] 전공과목 36학점의 인정 기준

- 1) 교육대학원 입학 전 관련학과(전공)에서 학사학위 취득 시에 이수한 전공과목 학점만 인정함
※ 관련분야의 자격증으로 취득한 학점은 인정하지 않음
- 2) 반드시 성적증명서에 전공으로 표기되어야 함(전공필수, 전공선택 등)
- 3) 복수·다중전공 출신자의 경우, 성적증명서에 복수·다중전공 과목이 표시되어야 함(이수구분 표기 필수)
- 4) '교원자격증 표시과목별 기본이수과목' 및 '지원전공의 교육과정'과 비교하여 현저하게 상이한 교과목은 전공학점으로 인정하지 않음
※ 기본이수과목 관련 내용: p.12 XI. 교원자격증 취득 [별첨] 교사자격증별 및 표시과목별 기본이수과목(또는 분야) 참조

V 전형 방법 및 전형료

전형구분	반영비율(%)	평가항목	전형료(원)
서류평가	50	▶ 학부성적, 교육경력 등에 대한 제출서류 및 전공에서 정하는 사항 등	70,000 (인터넷접수 수수료 포함)
면접고사	50	▶ 인성 및 적성, 전공분야 지식 등(전공별 특성에 맞추어 실시)	
계	100		

VI 인터넷 원서접수 절차

접수절차	세부내용
① 교육대학원 홈페이지 접속	▶ https://cms.dankook.ac.kr/web/gedu 접속
② 교육대학원 원서접수 클릭	▶ 교육대학원 원서접수 사이트로 접속
③ 유의사항 확인, 지원사항 입력	▶ 인터넷상에서 지원사항 확인 후 직접 입력
④ 교직과정 구분 체크	▶ 교사자격증 취득 과정 <input type="checkbox"/> (석사학위취득 + 교사자격증취득과정 대상자, 상담심리전공 지원자 중 전문상담교사 1, 2급 자격증 취득예정자 해당) ▶ 석사학위 취득 과정 <input type="checkbox"/> (석사학위 취득과정 대상자, 현직교원 중 부전공 학위취득 예정자)
⑤ 사진 업로드	▶ 최근 3개월 이내 반명함판 사진 업로드(JPG파일로 저장)
⑥ 전형료 결제	▶ 인터넷상에서 신용카드, 무통장입금, 통장사이트 이용 결제
⑦ 입학원서 및 수험표 출력	▶ <u>입학원서, 수험표, 우편발송용 표지 및 해당 양식 출력</u>
⑧ 구비서류 우편발송	▶ 구비서류를 봉투에 넣어 <u>우편발송용 표지를 부착</u> 후, 등기우편·택배·직접방문 등으로 교육대학원 교학행정팀으로 제출

※ 인터넷 원서접수 문의처 : (주)진학어플라이 홈페이지 [www.jinhakapply.com]
콜센터 : 02)1544-7715 / Fax : 02)722-5453 / E-mail : help@applybank.com

Ⅶ 제출서류

- ※ 모든 제출 서류는 제출마감일 기준 3개월 이내 발급된 원본으로 제출
- ※ 전자로 발급된 모든 증명서는 원본대조를 위한 '원본' 표시 및 전자문서 발급번호(좌우상단 및 하단)가 기재되어 있어야 함
- ※ 원서접수 시 기재한 모든 사항(경력증명서, 자격증 등)에 대해서는 증빙 서류를 제출하여야 함

제출서류	세부내용	제출부수				
입학원서	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 소정양식 - 「온라인 원서접수」에서 출력(컬러) ※ 반명함판 사진 업로드 필수 	1부				
개인정보활용 동의서	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 소정양식 - 「온라인 원서접수」에서 출력 ※ 원서와 동반 출력된 서류에 서명 후 제출 	1부				
졸업(예정)증명서	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 학사학위등록번호가 기재된 졸업증명서 ※ 졸업예정자는 졸업예정증명서를 제출하되, 합격자에 한해 졸업일 이후 즉시 졸업증명서를 제출해야 함(미제출시 입학이 취소됨) ※ 외국대학의 경우 국문번역 공증서 첨부 	1부				
성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 학부 전 학년 총이수학점, 평균평점(100점 만점으로 표기된 실평점)이 기재되어야 함 ▶ 편입경력의 지원자는 전적대학, 최종대학 증명서 모두 제출 ※ 교원자격취득과정 지원자의 경우 성적표상 증명서상 "이수구분(전공, 교직 등)"이 있어야 하며, 없을 경우 과목이수표 등 이수구분을 알 수 있는 자료 추가 제출 ※ 외국대학의 경우 국문번역공증서 첨부 ※ 학점은행제의 경우, 반드시 국가평생교육진흥원에 등재 및 발급된 성적증명서만 제출 가능 	각 1부				
재직증명서 경력증명서 원본 (해당자)	<table border="1"> <tr> <td style="vertical-align: middle;">교육경력 (해당자)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 현직교사 및 기간제 교사, 교육기관 관련 공무원 ▶ 재직(경력)증명서 발급기관 <ul style="list-style-type: none"> - 유·초·중·고등학교 교사: 총 재직기간이 명시된 교육청(NEIS) 발행 재직증명서 제출 - 기간제 교사, 각급학교 직원(계약직 포함, 영양사/운동부 코치 등) : 교육청(NEIS) 또는 소속기관에서 발급한 재직(경력)증명서 (※ 직급/ 직위 기재 필수) ▶ 교육청(NEIS) 발급이 불가할 경우 학교장 직인이 날인된 경력증명서 제출 ▶ 전문상담교사(1급) 지원자는 소지한 교원자격증에 해당하는 학교급 및 표시과목이 표시된 경력증명서 제출 </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: middle;">기타 경력서류 (해당자)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 재직증명서 또는 경력증명서 제출 ▶ 지원서에 기재한 경력에 대한 증빙서류는 제출 필수 </td> </tr> </table>	교육경력 (해당자)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 현직교사 및 기간제 교사, 교육기관 관련 공무원 ▶ 재직(경력)증명서 발급기관 <ul style="list-style-type: none"> - 유·초·중·고등학교 교사: 총 재직기간이 명시된 교육청(NEIS) 발행 재직증명서 제출 - 기간제 교사, 각급학교 직원(계약직 포함, 영양사/운동부 코치 등) : 교육청(NEIS) 또는 소속기관에서 발급한 재직(경력)증명서 (※ 직급/ 직위 기재 필수) ▶ 교육청(NEIS) 발급이 불가할 경우 학교장 직인이 날인된 경력증명서 제출 ▶ 전문상담교사(1급) 지원자는 소지한 교원자격증에 해당하는 학교급 및 표시과목이 표시된 경력증명서 제출 	기타 경력서류 (해당자)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 재직증명서 또는 경력증명서 제출 ▶ 지원서에 기재한 경력에 대한 증빙서류는 제출 필수 	1부
교육경력 (해당자)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 현직교사 및 기간제 교사, 교육기관 관련 공무원 ▶ 재직(경력)증명서 발급기관 <ul style="list-style-type: none"> - 유·초·중·고등학교 교사: 총 재직기간이 명시된 교육청(NEIS) 발행 재직증명서 제출 - 기간제 교사, 각급학교 직원(계약직 포함, 영양사/운동부 코치 등) : 교육청(NEIS) 또는 소속기관에서 발급한 재직(경력)증명서 (※ 직급/ 직위 기재 필수) ▶ 교육청(NEIS) 발급이 불가할 경우 학교장 직인이 날인된 경력증명서 제출 ▶ 전문상담교사(1급) 지원자는 소지한 교원자격증에 해당하는 학교급 및 표시과목이 표시된 경력증명서 제출 					
기타 경력서류 (해당자)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 재직증명서 또는 경력증명서 제출 ▶ 지원서에 기재한 경력에 대한 증빙서류는 제출 필수 					
교원자격증 사본 (해당자)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 교원자격증 소지자에 한함 ※ 전문상담교사(1급) 지원자 필수 제출 	1부				
영양사면허증 사본 (해당자)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 영양교육전공 지원자에 한함 	1부				

※ 입력한 재직(경력)은 증명서 모두 제출

[서류제출 유의사항]

- 1) 위의 항목과 일치하지 않거나, 제출하지 않은 서류는 평가에 반영하지 않음
※ 위에서 명시하지 않은 서류(예: 추천서, 작품 등)는 평가에 반영하지 않음
 - 2) 제출된 서류의 내용이 사실과 다르거나 허위 기재 사항이 확인되면 합격이 취소됨
 - 3) 유치원, 초등학교, 중학교, 고등학교 교사는 총 재직기간이 명시된 교육청(NEIS) 발행 재직증명서를 제출
 - 4) 제출서류는 반드시 3개월 이내 발행된 원본이며, 기간 내에 도착한 것에 한해 인정함
 - 5) 인터넷 발급 증명서 및 정부(민원)24 발급 증명서는 '원본' 표시 및 원본확인번호가 분명하게 보이는 경우에만 인정하며, 증명서 사본, 스캔, PDF문서, 사진을 출력한 경우에는 원본으로 인정하지 않음
 - 6) 외국 학력학위 입증서류
 - 아포스티유(Apostile) 확인을 받은 학력(학위) 입증서류
 - 출신학교가 위치한 국가의 한국영사 또는 주한 출신학교 소재지 국가 공관 영사 확인을 받은 입증서류
 - 중국 내 학위 취득자 : 중국교육부 운영 학력.학위인증센터(www.chsi.com.cn / www.cdgdc.edu.cn) 에서 발행한 인증보고서
 - 참고사항
 - 가) 지원자의 제출 서류가 해당국가 모국어로 발급된 경우 국문으로 공증을 받아 제출하여야 함.
 - 나) 지원자 중 외국 출신대학이 해당국의 공인을 받은 정규학력 인정 기관인지 여부가 불분명한 경우, 대사관 공증이 요구될 수 있음
 - 다) 학력조회를 위한 출신학교 주소, 전화번호, 학적 담당자 성명, 이메일 주소를 요청할 수 있으며, 추 후 학력조회동의서(소정양식)에 서명하여야 함
- ※ 합격 후 본교의 학력조회 요청에 불응할 시 입학 이후에도 입학을 취소할 수 있음

VIII

특전 및 장학금

특전	세부내용	
	장학대상	지급기준
장학금 혜택	▶ 현직 국공립유치원 초·중·고 교사, 유치원 교사(국공립만 가능), 재교육과정 입학생 중 교육기관 이외 MOU체결기관 정규직원 또는 기관장 추천자	수업료의 50%
	▶ 교육기관[각 교육부, 교육청, 교육법에 따른 교육기관(초·중·고·대)] 정규직원 및 유급조교, 단국대 동문, 시니어(만50세 이상), 교육기관 전일제 강사, 순수 석사학위 취득(재교육과정)입학자	수업료의 20%
	▶ 기간제 교사(2025년 후기 신입생부터)	수업료의 30%
	▶ 본교 교직원 및 자녀, 학사조교(A), 원우회, 봉사장학금 등	각 지급기준에 의함
학위취득제도 선택	▶ 학위논문 또는 연구보고서 중 선택 ※ 단, 세부사항은 전공별 운영 지침에 따름	

[장애학생 지원제도]

본교에서는 양 캠퍼스에 장애학생지원센터를 두고 장애학생의 교육, 학습 및 학교생활 편의를 제공하고 있습니다. 장애학생 지원과 관련한 문의사항이 있는 경우 교육대학원 교학행정팀으로 연락 주시기 바랍니다.
※ 서류제출 시 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서 제출 필요

IX

지원자 유의사항

1. 지정된 기간 내에 인터넷 입학원서 입력, 전형료 결제 및 제출서류 접수 중 한 가지 절차라도 미비한 경우 미지원자로 탈락 처리됨
2. 입학원서 입력시 지원하는 캠퍼스(죽전, 천안) 및 교직과정(교사자격증 취득, 석사학위 취득)란을 구분하여 정확히 표기를 하여야 함
 예) “교직과정구분 체크” 아래 2개 항목 중 해당되는 1개 선택
 - 교사자격증 취득 과정 [교사자격증 취득 + 석사학위 취득을 원하는 지원자, 상담심리전공 지원자 중 전문상담교사1급 자격증 취득예정자]
 - 석사학위 취득과정 [석사학위 취득만을 원하는 지원자, 현직교원 중 부전공 학위취득을 원하는 지원자]
 ※ 입학시부터 양성정원을 고려하여 합격자를 선발하므로, 입학원서 입력 착오 및 누락 책임은 지원자 본인에게 있으며, 입학 이후 과정은 절대 변경 불가함
3. 교원자격증 취득 희망자는 학사학위 전공과 본 대학원 지원 전공이 동일한 경우 지원이 가능하며, 반드시 학사학위 전공학점을 36학점 이상 이수한 경우만 가능함
4. 지원시 복수지원(2개 이상의 전공)은 허용되지 않으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
 ※ 지원자격 미달자 및 제출서류의 허위 기재, 변조, 기타 부정행위와 관련된 사실이 확인된 자에 대해서는 합격 또는 입학의 취소를 할 수 있음(해당자가 납부한 등록금(입학금 포함)은 반환하지 않으나, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 등록금반환내규에 의거하여 반환함)
5. 교원자격 등 각종 자격(혹은 응시자격)은 석사학위를 취득하고 관련 법령에 의한 자격 요건을 충족하여 해당 기관의 심의를 통과한 경우에 한하여 취득 가능하며, 관련 법령 개정 시 변경될 수 있음. 또한, 교원자격 취득을 위한 전공학점(기본이수과목, 교과교육영역 포함) 및 교직과목 이수 등의 사유로 수업연한이 초과될 수 있으며, 수업연한을 초과하여 등록하는 경우 별도의 수업료를 납부하여야 함
6. 중등학교정교사(2급), 전문상담교사(2급), 영양교사(2급) 교원자격 취득을 위하여 4주간의 교육실습(학교현장 실습)을 이수하여야 하며, 실습 학교는 본인이 우선적으로 직접 섭외하여야 함. 특히, 일괄적인 야간학교 교육실습은 제공 불가함
7. 2026년 8월 학위 취득예정 자격으로 합격한 경우 추가서류를 제출(필수) 하여야 함
 - 제출서류 : 졸업(학위)증명서, 성적증명서(각 1부)
 - 제출일 : 2026. 8. 31.(월) 11:00까지
 - 제출처 : 교육대학원 교학행정팀 (미제출시 불합격 처리함)
8. 신입생은 첫 학기 휴학이 불가함. 단, 입대휴학 및 진단서를 첨부한 휴학(임신, 질병)만 가능함
9. 본 모집요강 중 일부 사항이 변경될 수 있으므로 지원자는 원서접수 직전 교육대학원 홈페이지에 공지된 최종 모집요강을 반드시 확인해야 하며, 모집요강 미숙지(응시자격, 기재사항의 미기재 또는 오기재 등)로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 반드시 유의하여 지원해야 함(지원자에게 별도 안내하지 않음)
10. 본 모집요강에 명시되어 있지 않은 기타 사항은 관계법령, 지침 및 본교 교육대학원 운영위원회의 결정에 따름

X 합격자 발표 및 등록

1. 합격자 발표 일정 및 유의사항

- 가. 합격자 발표: 2026. 6. 24.(수) 11:00 예정 (교육대학원 홈페이지 <https://cms.dankook.ac.kr/web/gedu> 공고)
 - ※ 합격여부는 개별 통지하지 않으며, '합격자 조회'에서 본인이 직접 조회
 - ※ 합격통지서는 합격자 조회 시 등록금고지서와 함께 출력
- 나. 등록금 납부 방법: 교육대학원 홈페이지 [등록금고지서출력] 배너를 클릭한 후 등록금고지서를 출력하여 우리은행 또는 가상계좌로 납부
- 다. 등록기간은 합격자 발표 시 교육대학원 홈페이지에 공지
 - ※ 공지된 등록기간에 등록금을 납부하지 않을 경우 입학(합격)이 취소됨
- 라. 미등록 충원: 미등록자가 있는 전공은 후보자가 있는 경우 추가 합격자를 선발하여 충원할 수 있음
 - ※ 추가 합격자는 추후 개별 통보하며, 순위는 공개하지 않음
- 마. 합격자는 반드시 합격자 유의사항을 숙지하여 불이익이 발생하지 않도록 함

2. 2026학년도 후기 교육대학원 신입생 등록금

구분	입학금	수업료	선택사항		합계
			학생회비	동창회비	
전체 학과(전공)	980,000	5,268,000	50,000	30,000	6,328,000

※ 2026학년도 기준이며, 2027학년도는 변동될 수 있음

[별첨] 교육부고시 제2025-33, [별표 3] 교사자격종별 및 표시과목별 기본이수과목(또는 분야)

※ 아래의 기본이수과목표는 교육부 고시에 의거하여 교원자격증 취득을 위한 필수 과목에 해당합니다. 입학 시점에 모든 과목을 이수할 필요는 없으며, 학부에서 이수한 학점(단, 입학 후 절차에 따라 인정된 학점에 한함)과 교육대학원에서 이수한 학점을 합산하여 졸업 시까지 해당 과목의 이수 요건을 충족하면 됩니다.

■ 중등학교 교사자격 중 보통교과 관련 표시과목

표시과목	관련학과 또는 학부	기본이수과목(또는 분야)	비고
국어 Korean Language	국어교육, 국어국문학 및 관련되는 학부(전공·학과)	(1)국어교육론 (2)국어학개론, 국어문법론, 국어사 (3)국문학개론, 국문학사 (4)문학교육론(소설교육론 또는 시가교육론, 또는 희곡교육론, 또는 수필교육론) (5)의사소통교육론(표현교육론, 이해교육론)	(1)-(5)분야 중 각 분야에서 1과목 이상 이수
역사 History	역사교육, 역사학 및 관련되는 학부(전공·학과)	(1)역사교육론(또는 사회교육론) (2)역사학방법론(역사학개론, 사료강독) (3)분야사(한국근현대사, 한국사회경제사, 한국사상·문화사, 한국대외교류사, 동서교류사, 사학사) (4)한국사(한국고대사, 한국중세사, 한국근세사, 한국근대사) (5)세계사(동아시아 고대사, 동아시아 중세사, 동아시아 근세사, 동아시아 근대사, 서양고대사, 서양중세사, 서양근대사, 인도·동남아시아사, 서남아시아·아프리카사, 아메리카사) (6)현대사(한국현대사, 동아시아현대사, 서양현대사, 20세기현대사, 현대세계와한국)	(1)-(6)분야 중 각 분야에서 1과목 이상 이수
수학 Mathematics	수학교육, 수학, 전산통계학 및 관련되는 학부(전공·학과)	수학교육론, 정수론, 복소해석학, 해석학, 선형대수, 현대대수학, 미분기하학, 기하학일반, 위상수학, 확률및통계, 조합및그래프이론	5과목 14학점 이상 이수
화학 Chemistry	과학교육, 화학교육, 화학 및 관련되는 학부(전공·학과)	화학교육론(또는 과학교육론), 물리화학, 물리화학 실험, 유기화학, 유기화학 실험, 무기화학, 무기화학 실험, 분석화학, 분석화학 실험	//
생물 Biology	과학교육, 생물교육, 생물학 및 관련되는 학부(전공·학과)	생명과학교육론(또는 과학교육론), 세포학, 발생학, 식물생리학, 동물생리학, 유전학, 분류학, 생태학, 분자생물학, 미생물학, 생물화학	//
체육 Physical Education	체육교육, 체육학, 무용(학) 및 관련되는 학부(전공·학과)	체육교육론, 체육사·철학, 스포츠사회학, 운동생리학, 운동역학, 체육측정 평가, 건강교육, 무용교육, 운동실기, 특수체육, 운동학습 및 심리(또는 스포츠심리 및 운동학습), 여가레크리에이션, 응급처치와 심폐소생술	//

표시과목	관련학과 또는 학부	기본이수과목(또는 분야)	비고
음악 Music	음악교육, 음악 및 관련되는 학부(전공·학과)	음악교육론, 음악(국악)교수법, 전공실기, 국악실기, 시창·청음, 국악가창지도법, 합창·합주지도법, 국악개론, 국악사, 서양음악사, 화성법, 음악분석및형식론, 장구반주법, 피아노반주법	//
미술 Fine Arts	미술교육, 미술 및 관련되는 학부 (전공·학과)	미술교육론, 현대미술론, 소묘, 색채학, 한국화, 서양화, 조소, 공예, 디자인, 판화, 표현기법, 서예, 영상(또는 애니메이션), 미술사(한국, 동양, 서양미술사 포함)	//
영어 English	영어교육, 영어영문학 및 관련되는 학부(전공·학과)	영어교육론(또는 멀티미디어영어교육론, 또는 외국어교육론), 영어학개론, 영문학개론, 영어문법(또는 영어문법지도법), 영어회화(또는 실용영어, 또는 영어말하기지도법), 영어작문(또는 영어쓰기지도법), 영어독해(또는 영어읽기지도법), 영어음성음운론, 영미문화	//

■ 영양교사(2급), 전문상담교사(2급)

자격종별	관련학과 또는 학부	기본이수과목(또는 분야)	비고
영양교사 (2급) School Nutrition Teacher	영양학 및 관련되는 학부(전공·학과)	(1)영양교육및상담실습 (2)영양학, 생애주기영양학 (3)단체급식및실습, 식품위생학 (4)영양판정및실습, 식사요법및실습 (5)식품학, 조리원리및실습	(1)에서 1과목, (2),(3)에서 각 2과목 이상 (4),(5)에서 각 1과목 이상
전문상담 교사(2급) School Counselor	상담·심리학 및 관련되는 학부(전공·학과)	(1)상담실습 (2)심리학개론, 심리검사, 성격심리학, 아동심리학, 청소년심리, 학습심리학, 이상심리학, 심리치료(또는 임상심리학), 특수아상담, 집단상담, 가족상담, 진로상담, 상담이론과 실제, 직업교육론, 직업정보, 진로지도	(1)분야 필수 (2) 분야에서 6과목 이상

■ 전문상담교사(1급) 양성과정의 이수과목 및 학점 (교원자격검정령 시행규칙 근거)

※ 전문상담교사(1급) 양성과정의 경우 교육대학원 입학 이후 아래 요건을 모두 충족해야 함(학부에서 이수한 과목은 인정하지 않음)

구분	이수영역 또는 과목	소요최저이수
필수	심리검사, 성격심리, 발달심리, 특수아상담, 집단상담, 가족상담, 진로상담, 상담이론과실제	14학점 이상 (7과목 이상)
	상담실습 및 사례연구 ※ 상담실습 및 사례연구는 학점(교과목)을 이수하지 아니하나, 2중 이상의 사례연구발표를 하고 20시간 이상의 실습을 해야 함.	
선택	아동발달, 이상심리, 학습심리, 행동수정, 생활지도연구, 청소년발달, 영재아상담, 학습부진아, 사회 변화와직업의세계, 학교심리, 적응심리, 사이버상담, 성상담, 학습상담, 인지심리, 심리학개론, 사회심리, 생리(생물)심리, 인간관계론, 특수교육학개론, 학교부적응상담	4학점 이상 (2과목 이상)

※ 본 양식은 샘플이며, 원서접수 시 입력 및 출력됨

입 학 원 서

2026학년도 < 후기 >

수험번호	
------	--

캠퍼스	족전 <input type="checkbox"/> 천안 <input type="checkbox"/>	지원 전공	전공	교 직 과 정 구 분	교사자격증 취득 과정 <input type="checkbox"/> 석사학위 취득 과정 <input type="checkbox"/>	
성 명	한글				주민등록번호	-
	한자				병역사항	미필 · 현역 · 면제 · 예비역
	영문				E-mail	
현 주 소	우편번호					
	자택전화				핸드폰	
현 근무처	직장명			직 위		
	재직기간			· · 부터 · · 현재		
경 력 사 항	기 간			근 무 처		직책(직급)
	· · 부터 · · 까지					
학 력 사 항	년 월 일	대학(교)		학과 1학년 입학		
	년 월 일	대학(교)		학과 3학년 편입 * 해당자만 기재		
	년 월 일	대학(교)		학과 4학년 (졸업, 예정)		전공
	학위등록번호		□□□0000(학)0000호 * 해당자만 기재			
자격증 취득종별	자격증 명				자격증 번호	

<p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">본인은 귀 대학원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 제출합니다.</p> <p style="text-align: center; color: blue;">202 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">지원자 : (인)</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.1em;">단국대학교 교육대학원장 귀하</p>	<p style="text-align: center; font-size: 0.8em;"><사진 업로드란></p>
---	--



※ 문의처 : 교육대학원 교학행정팀 ☎<죽전>031-8005-2241~5 / ☎<천안>041-550-1264
교육대학원 홈페이지 : <https://cms.dankook.ac.kr/web/gedu>
