



# 차세대종합정보시스템 매뉴얼

## 업무 매뉴얼 관리



# 업무메뉴얼 관리

- ❖ 프로그램 관리주체부서(본부부서)는 업무메뉴얼 및 프로그램 도움말을 수정관리하여야 한다.
- ❖ 일반적으로 사용하는 MENU탭에서 1단메뉴, 2단메뉴를 선택하여 원하는 왼쪽의 3단 메뉴가 나타나도록 한다. PROCESS탭(1)을 선택한다.
- ❖ 메뉴(2)영역-선택 시 아래로 펼쳐지면서 프로그램 목록이 보이는 곳. 단위업무별로 메뉴가 구성되어 있으며, 하단의 각 프로그램에 대한 전체적인 흐름도(Process)를 PPT로 관리한다.
- ❖ 프로그램(3)영역-선택 시 프로그램이 실행되는 곳. 각 프로그램의 기능과 사용법을 텍스트 또는 첨부파일로 관리한다.(다음 페이지에서 프로그램화면 참조)
- ❖ 메뉴(2)를 선택 시 예시처럼 PPT파일내용이 보여야한다. 사용자PC의 환경에 따라 보이지 않는 경우에는 ADOBE Reader(PDF Viewer)가 설치되지 않은 것으로 **다운로드** 받아 설치하여야 한다.(네이버 등에서 ADOBE Reader” 검색)
- ❖ 업무메뉴얼PPT(4)를 다운받아서 수정 후 다시 파일첨부하여 업무메뉴얼을 수정할 수 있다.

1단 메뉴

2단 메뉴

3단 메뉴

4

# 프로그램 도움말 입력

❖ 프로그램 도움말을 텍스트형태로 입력  
수정한다.

❖ 기타 도움이 될 수 있는 파일 등을 첨부  
파일로 관리 할 수 있다.

DKU 종합정보시스템

학사정보 행정정보 연구산학 부속부설 국제 시스템 정보서비스

학작관리 자격관리 졸업관리 수업관리 성적관리 장학관리 등록관리 학생관리 상담관리 예비군민방위관리 공학인증 대학원입시 대학원논문

Process - 학적관리

도움말(Pr... x) 도움말(Task) x

도움말(Task)(SYST::HELP01002)

Task ID: 3147 Task 명: 학적기본조회

1. 화면설명

가. 학적기본 조회  
- 학생의 학적상태 및 각 업무에서 기본적으로 필요한 사항들을 조회해서 보여준다.  
- 각 학과 별로 소속 권한에 알맞은 학생을 조회가 가능하며 조회 후 활성화 되어진 값은 수정이 가능하다.  
수정이 가능한 부서는 별도로 관리자가 관리한다.  
- 사진등록: 저장 권한과는 별개로 각 학과별로 사진등록을 자유로이 할 수 있고 오른쪽 상단의 '사진등록', '저장' 버튼을 활용하여 저장한다.  
- 장애등급 등록 및 수정: 장애등급을 등록 및 수정하기 위해서는 특기유형을 장애로 설정한뒤 특기구분/급수를 설정한다.

나. 입학정보  
- 학생의 입학정보 및 출신교/대학을 기입하는 화면이다.  
- 국내교류학생학적 생성시 학생의 본래 학적 정보중 주야 구분 및 출신 대학을 등록하는 화면이다.

다. 학적변동  
- 현재까지 학생의 승인된 학적변동 및 등록상황을 조회한다.

라. 등록정보  
- 현재까지 학생의 등록 정보를 조회한다.

마. 수강내역  
- 현재까지 학생의 수강내역을 조회한다.

바. 성적정보  
- 현재까지 취득한 성적 정보 및 수업이수 교과목을 조회한다.  
- 취득정보 버튼을 클릭하면 학부/대학원 별로 성적집계와 이수영역별 학점집계를 확인 할 수 있다.

사. 장학정보  
- 현재까지 학생의 장학 취득 내역을 조회한다.

아. 전공정보  
- 학생이 전공신청을 하여 승인을 득한 전공정보를 조회한다.

자. 진급정보  
- 학생의 진급정보를 조회한다.

차. 상벌정보  
- 학생의 상벌정보를 조회한다.

카. 쪽어정보

관련 프로그램

시행/완료시기

관련문서/양식  파일첨부(0)

저장

# 프로그램 도움말 보기

❖ 프로그램 관리주체부서에서 입력한 도움말은 일반사용자들이 화면에서 쉽게 접근하여 활용할 수 있다.

❖ 이와 함께 사용자TIP 등을 입력하여 활용할 수 있으며, 프로그램 수정/변경 이력, 관련 Process 연계하여 볼 수 있다.

The screenshot shows the '도움말/TIP/수정요청 검색' (Help/TIP/Modification Request Search) window in the DXU 종합정보시스템. The window title is '도움말/TIP/수정요청 검색'. Below the title bar, there are four tabs: '화면도움말', '사용자TIP', '수정/변경요청', and '관련Process'. The '화면도움말' tab is selected. The main content area displays the following information:

- TASK ID:** 3147
- TASK 명:** 학적기본조회
- 1. 화면설명**
  - 가. 학적기본 조회
    - 학생의 학적상태 및 각 업무에서 기본적으로 필요한 사항을 조회해서 보여준다.
    - 각 학과 별로 소속 권한에 알맞은 학생을 조회가 가능하며 조회 후 활성화 되어있지 않은 수정이 가능하다.
    - 수정이 가능한 부서는 별도로 관리자가 관리한다.
    - 사진등록, 저장 권한과는 별개로 각 학과별로 사진등록을 자유로이 할 수 있고 오른쪽 상단의 '사진등록', '저장' 버튼을 활용하여 장애등급 등록 및 수정, 장애등급을 등록 및 수정하기 위해서는 특기유형을 장애로 설정한 후 특기구분/급수를 설정한다.
  - 나. 입학정보
    - 학생의 입학정보 및 출신고교/대학을 기입하는 화면이다.
    - 국내교류학생학적 생성시 학생의 본래 학적 정보중 주야 구분 및 출신 대학을 등록하는 화면이다.
  - 다. 학적변동
    - 현재까지 학생의 승인된 학적변동 및 등록상황을 조회한다.
  - 라. 등록정보
    - 현재까지 학생의 등록 정보를 조회한다.
  - 마. 수강내역
    - 현재까지 학생의 수강내역을 조회한다.
  - 바. 성적정보
    - 현재까지 취득한 성적 정보 및 수업이수 교과목을 조회한다.
    - 취득정보 버튼을 클릭하면 학부/대학원 별로 성적집계와 이수영역별 학점집계를 확인 할 수 있다.
  - 사. 장학정보
    - 현재까지 학생의 장학 취득 내역을 조회한다.
  - 아. 전공정보
    - 학생이 전공신청을 하여 승인을 득한 전공정보를 조회한다.

At the bottom of the window, there is a section for '관련 프로그램' (Related Programs) with a table:

시행/완료시기	첨부파일(0)

Below the table, it says '관련 문서/양식' (Related Documents/Forms) with a count of 0. At the very bottom of the window, it states '조회된 데이터가 없습니다.' (No data found).