졸업 포트폴리오 규정

작성일 2022.03.31

제 1장 총 칙

제 1조 (목 적)

이 규정은 본 사범대학 과학교육과(이하 “과학교육과”)에서 재적 중인 학생이 졸업하기 위한 요건 중 하나인 졸업 논문을 대신하여 작성하는 졸업 포트폴리오(이하 “포트폴리오”) 작성 방법을 통일시켜 효율성을 높이기 위함이다.

제 2조 (구 성)

① 개요

1. 나에 대한 인식
2. 나의 꿈과 미래, 그리고 나의 각오

② 목표

1. 교과목 수강 계획
2. 진로 관련 계획
3. 자기 계발 계획

③ 성과(활동 결과)

1. 교과목 수강 성과
2. 진로 관련 활동 결과
3. 자기 계발 활동 결과
4. 학과 활동(행사) 참여

④ 평가(반성)

1. 교과목 수강 평가
2. 진로 관련 활동 평가
3. 자기 계발 활동 평가

⑤ 제출 시, 구성 순서

1. 이전학기 개요 -> 목표 -> 성과(활동결과) -> 평가(반성)
2. 예시) 2023-1학기 제출의 경우
   가. 2023-1 개요 -> 2023-1 목표 -> 2023-1 성과(활동결과) -> 2023-1 평가(반성)

확인	내 부 전 임 교 원								학과장
	손연아	이봉우	노지현	임은주	손덕주				조헌국

제 3조 (기본 원칙)

① 졸업 인증은 학기별 포트폴리오 인증을 통해 결정된다.

② 학기별 포트폴리오는 각자 자신의 상황과 목표에 따라 개인이 구성하되, 원칙적으로 교과목 수강, 진로, 자기 계발 총 3영역으로 구성한다.

③ 학기별 포트폴리오는 정해진 양식을 사용하되, 필요에 의한다면, 일부 항목을 변형 및 추가할 수 있다. (단, 삭제 및 생략은 불가함.)

제 2장 인 증 기 준

제 3조 (인증 기준)

① 1학기는 3월 1일부터 8월 31일, 2학기는 9월 1일부터 2월 28일(29일)로 한다.

② 직전 학기의 성과 및 평가, 현재 학기의 개요 및 계획을 Pass/Fail로 평가한다.

③ 총 8개 학기 중 6개 학기의 인증을 받은 경우, 졸업 인증을 한다.

1. 일반 재학생일 경우 8학기(1학년~4학년) 중 6학기(1학년~3학년)가 기준이다.

2. 편입, 전과, 복수전공 등의 재학생일 경우 4학기(3학년~4학년) 중 3학기가 기준이다. (일반 재학생을 제외한 모든 학생은 n-1 학기의 인증을 받아야 한다. n은 재학 학기)

3. 18학번을 기준으로 6개 학기의 인증을 받아야 한다. 그 아래의 학번은 18학번의 기준을 따른다. (단, 17학번의 경우 5개 학기의 인증을 기준으로 한다.)

4. ‘1학년 1학기’부터 ‘3학년 2학기’까지 총 6개의 학기를 인증받는 것을 원칙으로 한다. (단, 미제출 또는 누락으로 인해 6학기 인증받지 못했을 때 4학년 1학기, 2학기를 제출하여 6학기를 인증할 수 있다.)

④ 인증 학기의 기준은 개요, 계획, 성과, 그리고 평가를 모두 포함한다.

제 4조 (세부 인증 기준)

졸업 포트폴리오 양식을 기반으로 하며, 각 항목별 세부 인증 기준은 다음의 각 호와 같다.

확인	내부전임교원								학과장
	손연아	이봉우	노지현	임은주	손덕주				조헌국

① 개요

1. 나에 대한 인식

가. 10pt 기준 20줄 이상 작성

나. 매 학기 새로 작성하는 것이 원칙이다.

다. 이전 학기에 작성한 것을 일부 포함할 수 있다.

라. 나의 장점, 단점 등을 통해 자신을 되돌아보는 내용을 포함한다.

2. 나의 꿈과 미래, 그리고 나의 각오

가. 10pt 기준 20줄 이상 작성

나. 매 학기 새로 작성하는 것이 원칙이다.

다. 이전 학기에 작성한 것을 일부 포함할 수 있다.

② 목표

1. 교과목 수강 계획

가. 10pt 기준 4줄 이상 작성

나. 교과목별로 작성

다. 각 교과목에 대해 어떻게 학습할 것인지, 목표 학점은 무엇인지 등을 기술

라. 구체적이고 정량적으로 작성

마. 작성 내용은 강의계획서 및 선배들의 조언을 기반으로 함.

2. 진로 관련 계획

가. 10pt 기준 4줄 이상 작성

나. 3개 이상의 구체적이고 정량적인 목표 기술

3. 자기 계발 계획

가. 10pt 기준 4줄 이상 작성

나. 3개 이상의 구체적이고 정량적인 목표 기술

③ 성과(활동 결과)

1. 교과목 수강 성과

가. 10pt 기준 10줄 이상 작성

나. 교과목별 1쪽씩 작성

다. 관련 자료 첨부(과제물, 학습 흔적 등을 포함한다.)

2. 진로 관련 활동 결과

가. 10pt 기준 10줄 이상 작성

나. 목표별 1쪽씩 작성

확인	내 부 전 임 교 원								학과장
	손연아	이봉우	노지현	임은주	손덕주				조헌국

다. 관련 자료 첨부

3. 자기 계발 활동 결과

가. 10pt 기준 10줄 이상 작성

나. 목표별 1쪽씩 작성

다. 관련 자료 첨부

4. 학과 활동(행사) 참여

가. 학과 활동(행사) 참여 내용을 요약 작성

④ 평가(반성)

1. 교과목 수강 평가

가. 10pt 기준 4줄 이상 작성

나. 교과목별로 작성

2. 진로 관련 활동 평가

가. 10pt 기준 4줄 이상 작성

나. 진로 관련 활동별로 작성

3. 자기 계발 활동 평가

가. 10pt 기준 4줄 이상 작성

나. 자기 계발 활동별로 작성

제 3장 제 출

제 5조 (제 출)

① 제출하는 시기는 매 학기 시작 전 달 2주차를 원칙으로 하되, 담당 학사 조교(이하 “조교”)의 판단에 따라 일정 기간 변동할 수 있다.

② 각 제출 내용은 이전 학기의 성과 및 평가, 해당 학기의 개요 및 계획이다.

1. 신·편입생의 경우, 1학기에 ‘1학기 개요 및 계획’을 제출한다.

2. 복학생의 경우, 휴학 전 학기의 성과 및 평가, 복학 학기의 계획을 제출한다. (단, 휴학 전 학기의 진로 및 자기 계발에 대한 성과 및 평가 작성이 어려운 경우 휴학 기간의 진로 및 자기 계발 성과 및 평가로 대체할 수 있다.)

③ 제출된 포트폴리오는 조교가 수합 후 배정된 상담 교수(지도교수)에게 전달한다.

확인	내 부 전 임 교 원								학과장
	손연아	이봉우	노지현	임은주	손덕주				조헌국

④ 제출은 조교의 이메일(e-mail)로 하며 파일의 형식은 원칙적으로 한글(.hwp)로 하되, 워드(.word) 및 PDF(.pdf)도 허용한다.

⑤ 제출 시, 파일명은 '학번_이름_과학교육과 2023-2(해당학기) 포트폴리오'로 한다.

⑥ 졸업 학기에는 기존에 제출한 포트폴리오를 제출자가 직접 모아 하나의 파일로 제출한다. 끝.

확인	내 부 전 임 교 원								학과장
	손연아	이봉우	노지현	임은주	손덕주				조헌국