

카피킬러 캠퍼스 사용 매뉴얼



본 시스템에 저장된 내용은 (주)무하유의 영업비밀을 포함하고 있습니다.

궁금한 정보를 빠르게 확인하세요.

온라인에서 쉽고 빠르게 [카피킬러캠퍼스 매뉴얼](#)을 확인할 수 있습니다.

 표절검사	 출처검사	 QNA
검사시작 하기	검사시작 하기	동일한 문서가 표절로 나와요.
평가 결과 설명	평가 결과 설명	책/논문 제목이 표절로 나와요.
결과 확인서 받기	올바른 출처표기 방법	몇% 이상이면 표절인가요.
중복게재 점검방법		1:N 검사 방법이 궁금해요.

00. 접속하기

표절방지시스템 접속하기

카피킬러캠퍼스 사용매뉴얼

단국대학교 DANKOOK UNIVERSITY | PORTAL

비밀번호 변경 로그인 한국어

포털 웹메일 그룹웨어 웹정보(학사서비스) 종합정보(행정서비스) 이러닝 취업 웹하드 VOC

MAIN MY

DKU TODAY

2018-04-03

전자결제
·결제할 문서: 0건
·부서수신합: 0건

금주의 학사일정
03.30 ~ 05.02
2018학년도 1학기 중간 강의평가
04.02 ~ 04.30
2018학년도 4월 학교원장실습(사범대...)

통합검색
홈페이지/전화번호/인명

포털공지 | 행사 · 참여 게시판

- [공통] 단소리CS센터 운영시간 변경 안내 2018.03.22
- [죽전] 2018-1학기 사학과 졸업논문 제출 안내 2018.04.02
- [공통] [죽전] 제2차 교수법 특강 신청 안내 2018.04.02
- [죽전] [경영학전공] 학과발전장학금 장학생 선발 2018.04.02
- [천안] [천안교양]2018-1학기 E-Clinic(영어클리닉)프로그램... 2018.04.02
- [죽전] [창업] 2018학년도 1학기 글로벌 취·창업 특강 안내 2018.04.02
- [죽전] [다문화멘토링] 2018학년도 다문화탈북학생 멘토링... 2018.04.02
- [공통] [D-DAY]2018년 창업지원단 창업동아리 모집 안내... 2018.04.02

이러닝캠퍼스
:D-Mate(플립러닝)
표절방지시스템
영어학습통합서비스(천안교양)

[CTL 학습법특강]공신 시리즈
:D-Mate(플립러닝)
서식자료실 바로가기
단국교사자료 기증안내

MY 스크랩

식단 죽전 | 천안
2018.04.03 (火)
교직원식당 | 학생식당 | 생활관식당
<정식>5,500원
갑곡밥 근대국 가지미꾸이 햄감자채
볶음 깻잎지 볶은김치
<플러스바>

학사공지 | 장학공지

- [공통] 2018학년도 1학기 1차 강의평가(수업만족도 조사) 2018.03.21
- [공통] [국제] 2018-2학기 영어권 파견 교환 및 방학학생 추... 2018.04.02
- [공통] [국제]2018-2학기 중어권 연결 일정 안내 2018.04.02
- [죽전] [국제]2018-1학기 DKU 국제화지원센터 학사관리도... 2018.03.30
- [공통] [국제]2018 Seoul Trading USA 해외 인턴십 모집... 2018.03.29
- [죽전] [국제] 2018-1학기 국제학생 전공튜터링(전공튜터)... 2018.03.29

뉴스

DKU Today

단국대학교...
페이지 좋아요
날개단대가 쏜다!

캠퍼스 맵

죽전 캠퍼스 지도

홈페이지 → 로그인 → 포털 → 이러닝 → 표절방지시스템 선택

https://portal.dankook.ac.kr/legacy/copykiller.jsp

● 회원가입-로그인

** 소속된 기관/학교에 따라 회원가입-로그인 방법이 달라집니다.

1. 자동 로그인

자동 로그인을 사용하는 기관/학교의 경우, 별도의 접속경로로 카피킬러 캠퍼스를 접속해야 합니다.
기관/학교의 카피킬러 캠퍼스 사용과 관련한 공지사항을 확인해 주세요.

자동 로그인 접속 방법

1. 기관/학교 홈페이지의 카피킬러 캠퍼스 배너 또는 버튼 클릭
2. 기관/학교의 아이디와 비밀번호로 로그인
3. 전용 카피킬러 캠퍼스 URL로 자동 접속

2. 이메일 회원가입

자동 로그인을 사용하지 않는 기관에서는 기관/학교 이메일로 회원가입 후 카피킬러 캠퍼스를 사용할 수 있습니다.

이메일 회원가입 절차

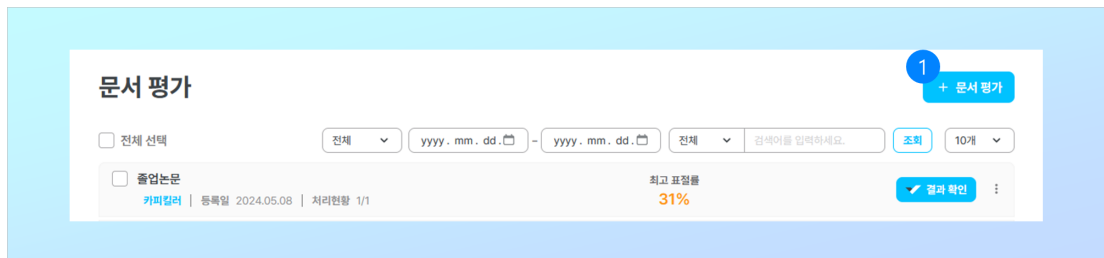
1. 가입 진행 중 이메일로 인증메일을 발송하고 있습니다.
2. 기관/학교의 이메일 계정이 활성화 되어있는지 확인한 뒤, 회원가입을 진행해 주세요.
3. 기관/학교의 전용 카피킬러 캠퍼스 URL 접속
4. 회원가입 클릭
5. 서비스 이용 약관 동의
6. 개인정보 입력 (이메일, 이름, 부서/학과 등)
7. 이메일 인증
8. 기관/학교 전용 카피킬러 캠퍼스 로그인

** 인증메일이 수신되지 않는 경우 [자주묻는질문> 회원가입> 인증메일이 오지 않아요.]를 참고해 주세요.

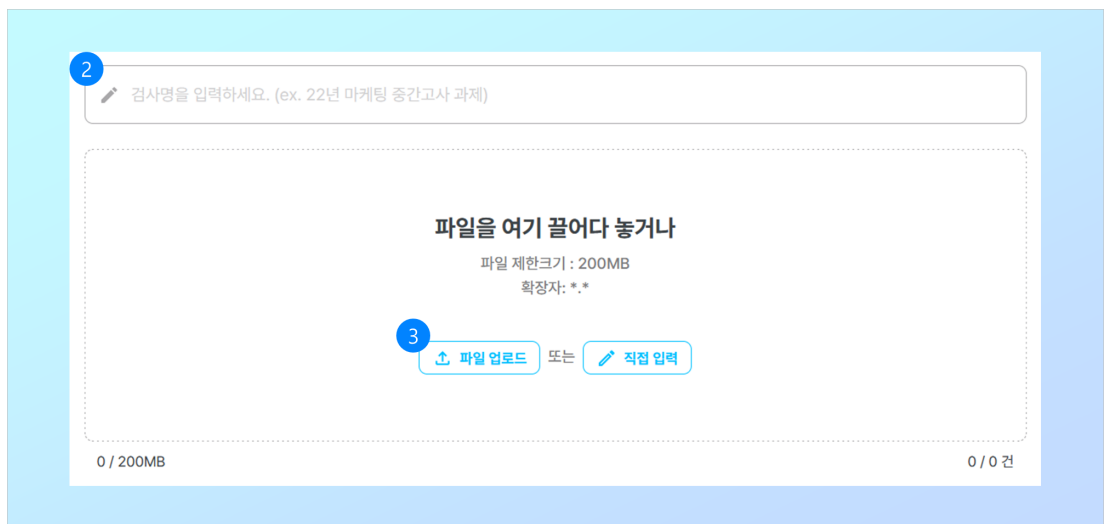
● 문서 평가 시작

1. 문서 업로드

1. [+ 문서평가]를 클릭합니다.



2. 검사명을 입력합니다.
3. [파일 선택] 또는[직접 입력]을 클릭해 문서를 업로드합니다.

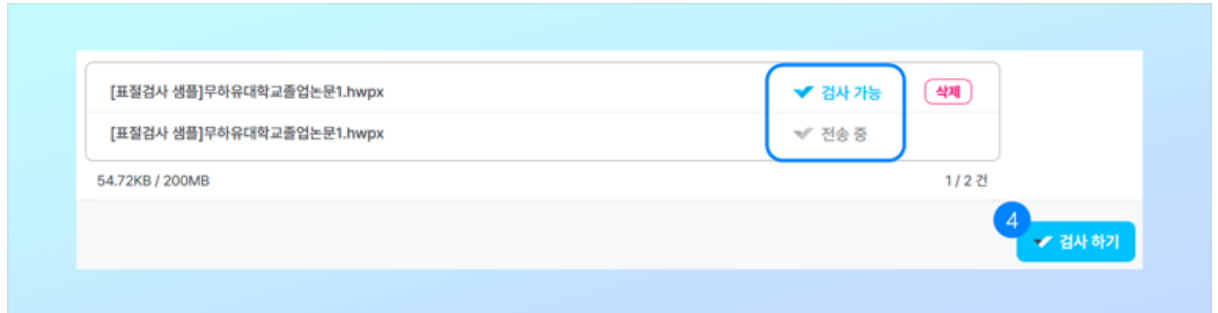


구분	유의사항
파일명	파일명에 특수기호가 있으면 검사가 진행되지 않습니다.
확장자	hwp, hwp, doc, docx, ppt, pptx xls, xlsx, pdf 를 지원합니다. 출처 정보 인식을 위해 hwp, docx 사용을 권장합니다.
용량	파일첨부 100MB 미만, 직접입력 30,000자 지원 하나의 검사 목록에 총 200MB까지 350개의 문서를 동시에 업로드 할 수 있습니다. 예시) 1MB=200개, 50MB=4개, 100MB=2개

** 100MB보다 큰 파일을 업로드 하고 싶은 경우 [문서업로드가 안됩니다.](#)를 참고해 주세요.

** 검사명, 파일명은 결과확인서에 출력됩니다. 이름, 전화번호 같은 개인정보 포함 여부를 미리 점검해 주세요.

4. 불러온 문서의 상태가 [전송 중]에서 [검사가능]으로 변경되면 [검사 하기]를 클릭해 주세요.



2. 문서 평가 설정

** 문서 평가 설정은 기관/대학에 요구사항에 따라 기본적인 설정이 되어있는 상태입니다.

따로 공지된 내용이나 이유가 없다면 설정 변경 없이 검사하기를 권장합니다.

1. 원하는 검사 유형을 선택합니다.

○ 카피킬러

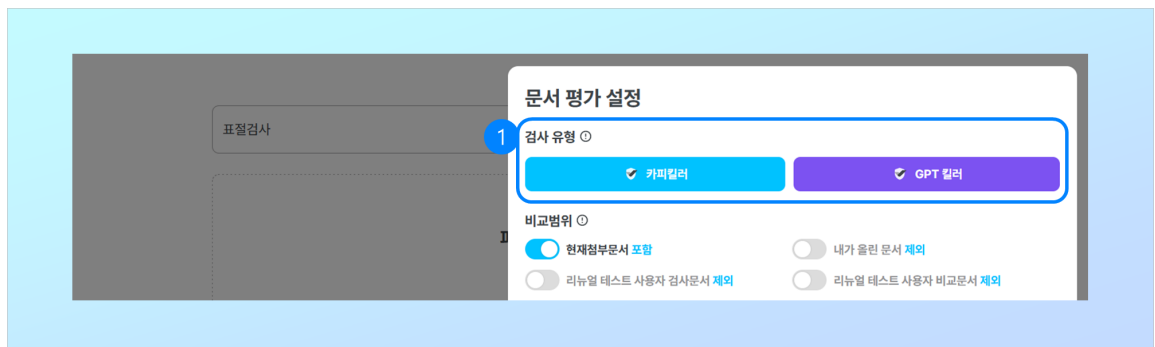
카피킬러의 100억 건 이상의 데이터와 실시간 비교하여 일치되는 영역을 검출합니다.

○ GPT킬러 (해당 기능은 현재 우리 기관에서 미구독으로 사용불가)

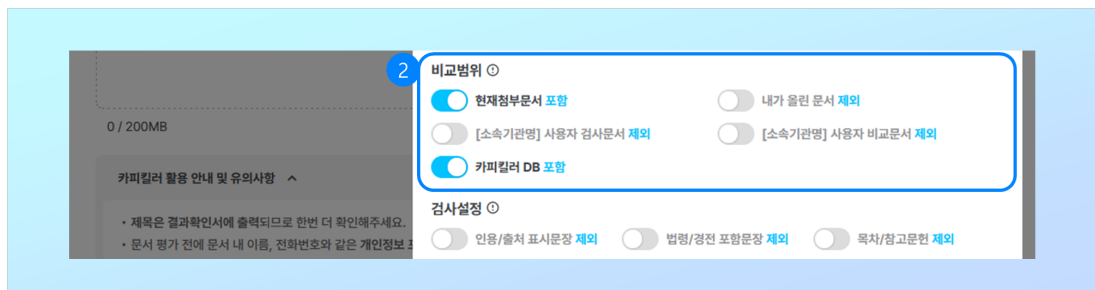
문단의 형태, 앞뒤 단어의 구성을 분석하여 Chat GPT 등 생성형 AI가 작성했을 확률이 높은 문장을 표시합니다.

글자 수 300자 이하의 너무 짧은 문서 업로드 시 검출 정확도가 떨어질 수 있습니다.

GPT킬러는 과제물, 자기소개서, 논문 검사를 지원합니다.



2. 비교범위를 설정합니다.



3. 인용 출처 표시 문장, 법령 경전 포함 문장, 목차 참고문헌을 표절률에 포함할지 제외할지 설정합니다.

- **포함**으로 설정하면 해당 문장이 다른 사람의 문장과 일치하는 경우 표절 의심으로 표시합니다.
- **제외**로 설정하면 해당 문장이 다른 사람의 문장과 일치하더라도 표절 의심으로 보지 않습니다.

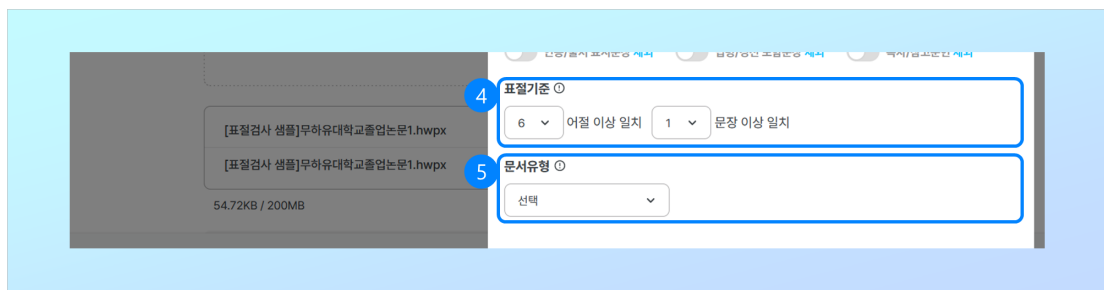


4. 표절기준

6어절 1문장 일치되는 영역을 검출합니다.

5. 문서유형

검사를 원하는 문서 유형을 선택합니다



**어절이란?

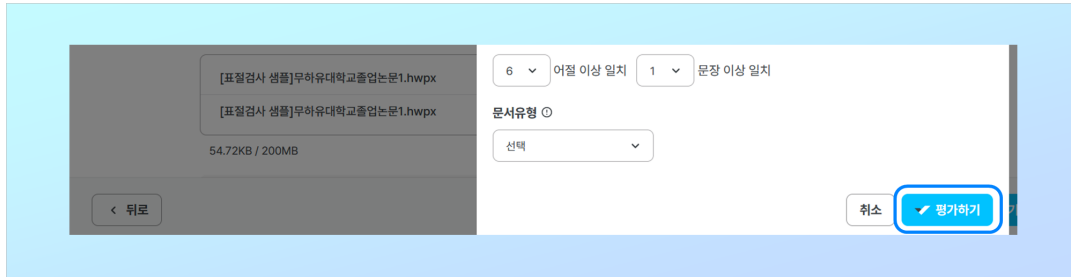
어절은 문장을 구성하는 각각의 마디로 띄어쓰기 단위를 의미합니다.

예를들어 '카피킬러의 100억건 이상의 데이터와 실시간 비교하여 6어절, 1문장 일치되는 영역을 검출합니다.'는 11어절입니다.

3. 평가하기

[평가하기] 버튼을 클릭합니다.

- 검사가 시작되고, [문서평가 목록](#)으로 이동합니다.
- 평가 시간은 1~2분 소요되나 문서량에 따라 지연될 수 있습니다.



** 카피킬러는 검사 문서와 비교 문서의 문장별 유사성을 표절률로 표시합니다. 따라서 검사 문서의 표절 여부에 대한 판단은 해당 학계의 의견을 고려하여 회원의 책임하에 이루어져야 하며, 카피킬러는 표절 여부에 대한 최종 판정은 하지 않습니다.

** GPT Killer는 문단의 형태, 앞 뒤 단어의 구성을 분석하여 Chat GPT 등 생성형 AI가 작성했을 확률이 높은 문장을 표시합니다. 따라서 평가문서의 GPT 표절 여부에 대한 판단은 문서를 작성한 회원의 책임하에 이루어져야 하며, GPT Killer는 GPT 표절 여부에 대한 최종 판정은 하지 않습니다.

● 문서 평가 결과 보기

1. 문서 평가 목록

문서평가 목록을 확인할 수 있습니다.

1. 표절검사 처리상태에 따라 [등록중] → [검사대기] → [검사중] → [표절률 00%]로 변경됩니다.
2. [결과 확인]을 클릭하면 평가 상세보기로 이동합니다.



** 검사결과는 문서 업로드 후 1~2분 뒤 확인할 수 있으나 문서 크기에 따라 더 소요될 수 있습니다.

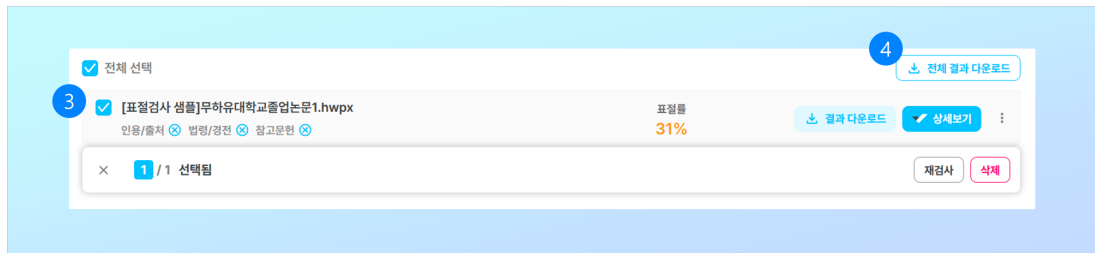
** 검사불가로 나오는 경우 '['검사불가'로 나오는 경우 어떻게 하나요?](#)'를 확인해 주세요.

2. 결과 확인

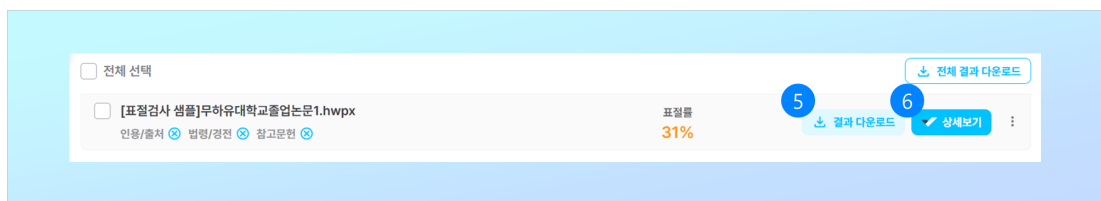
1. 검사 설정 정보를 확인할 수 있습니다.
2. 문서 목록과 설정을 변경하여 다시 검사할 수 있습니다.



3. 선택한 문서를 재검사 하거나 삭제할 수 있습니다.
4. 종합 결과 또는 결과 확인서를 일괄 다운로드할 수 있습니다.



5. 해당하는 문서의 결과 확인서를 다운로드 합니다.
6. 해당하는 문서의 [결과 확인 상세보기]로 이동합니다.



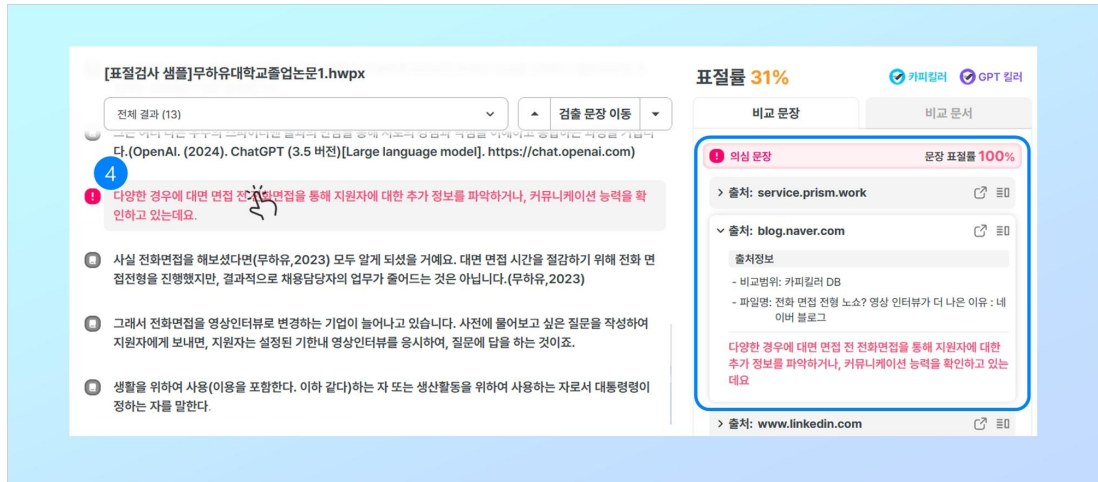
** 결과 확인서의 종류가 궁금하다면 [이곳](#)을 참고하세요.

3. 결과 확인 상세보기

1. 전체 표절률과 진행한 검사 유형을 확인할 수 있습니다.
2. 원하는 검사결과만 선택해서 볼 수 있습니다.
3. 현재 선택된 문장의 ▲이전, ▼다음 검출문장으로 이동합니다.



4. [검출문장]을 클릭하면 [비교문장]에서 비교된 문장 정보를 확인할 수 있습니다.



평가결과	설명	본문표시 색상
GPT의심	생성형AI 사용 의심 문장	보라색
의심문장	6어절 1문장 중 일부만 같은 문장	빨강색
동일문장	6어절 1문장 전체가 같은 문장	빨강색
출처표기	출처가 표기된 문장	검정색
인용표기	인용이 표기된 문장	검정색
법령/경전	법령 또는 경전 내용 문장	검정색
일반 문장	어느 평가에도 속하지 않은 문장	회색

5. [비교문서]를 클릭하면 비교된 문서 리스트를 확인할 수 있습니다.



비교된 문서 중 일부 문서를 제외하고 싶다면 [특정 문서 제외 방법](#)을 참고해 주세요.

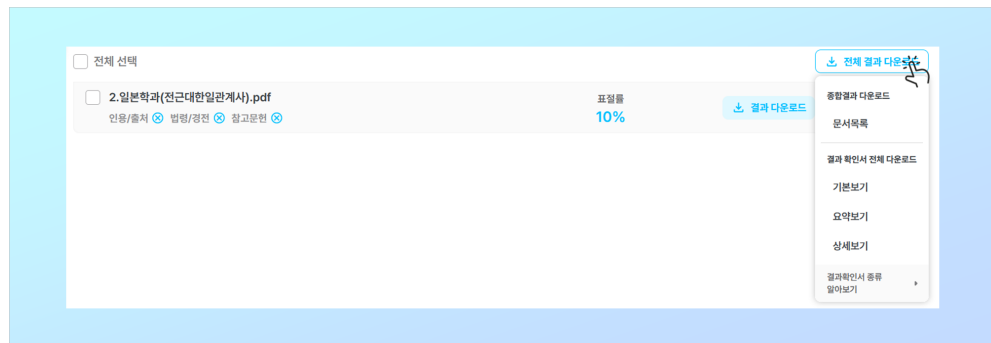
4. 결과 확인서

결과 확인서는 출력이 가능한 PDF 형태로 제공됩니다.

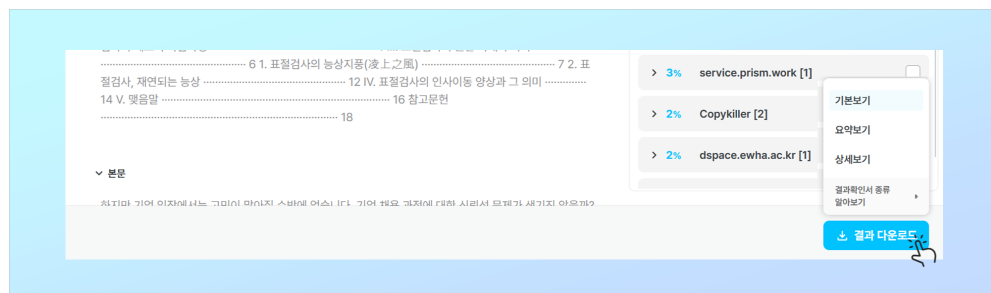
학교/기관에서 제출을 공지한 결과 확인서를 사용해 주세요.

1. 결과확인서 다운로드 방법

- 결과확인페이지



- 결과 확인 상세보기 페이지



2. 종합 결과 확인서

검사 결과 내 모든 문서의 표절률 리스트를 제공합니다.

3. 그 외 결과 확인서

- 기본 보기 : 내 문서의 표절 검사 결과 + 비교 문서 목록
- 요약 보기 : 내 문서의 표절 검사 결과 + 비교 문서 목록 + 표절 의심 문장
- 상세 보기 : 내 문서의 표절 검사 결과 + 비교 문서 목록 + 문서 전체 문장

** 카피킬러는 검사 문서와 비교 문서의 문장별 유사성을 표절률로 표시합니다. 따라서 검사 문서의 표절 여부에 대한 판단은 해당 학계의 의견을 고려하여 회원의 책임하에 이루어져야 하며, 카피킬러는 표절 여부에 대한 최종 판정은 하지 않습니다.

** GPT Killer는 문단의 형태, 앞 뒤 단어의 구성을 분석하여 Chat GPT 등 생성형 AI가 작성했을 확률이 높은 문장을 표시합니다. 따라서 평가문서의 GPT 표절 여부에 대한 판단은 문서를 작성한 회원의 책임하에 이루어져야하며, GPT Killer는 GPT 표절 여부에 대한 최종 판정은 하지 않습니다.

● 비교 문서

****비교문서란?**

표절 검사 시, 비교할 대상 문서를 회원님이 직접 등록하는 기능입니다.

외부에는 공개되지 않은 회원님의 기관/학교의 문서를 등록하여, 표절 검사에서 검출되게 할 수 있습니다.

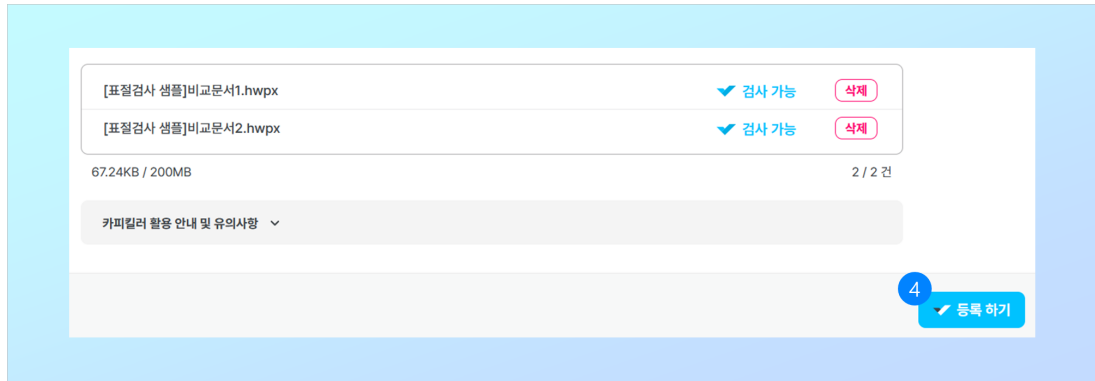
1. [+ 비교 문서 등록]을 클릭합니다.

2. 비교문서 그룹명을 입력합니다.
3. [파일 선택] 또는[직접 입력]을 클릭해 문서를 업로드합니다.

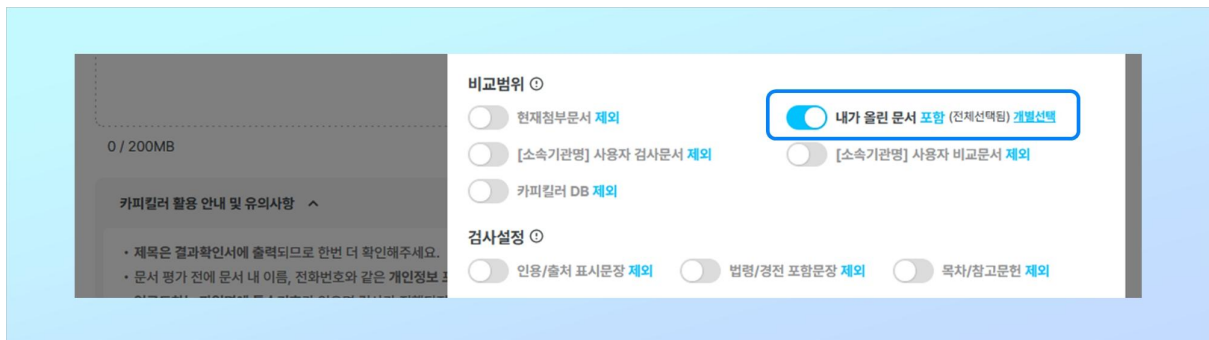
구분	유의사항
파일명	파일명에 특수기호가 있으면 등록이 진행되지 않음
확장자	hwp, hwp, doc, docx, ppt, pptx xls, xlsx, pdf 를 지원

용량	파일첨부 100MB 미만, 직접입력 30,000자 지원 하나의 검사 목록에 총 200MB까지 350개의 문서를 동시에 업로드 할 수 있음 예시) 1MB=200개, 50MB=4개, 100MB=2개
----	--

4. [등록 하기]를 클릭합니다.



** 비교문서로 등록한 문서는 문서 업로드시 내가 올린 문서를 활성화 해서 [1:N검사](#)로 활용할 수 있습니다.



● 출처검사

문서 업로드

카피킬러 출처검사로 문서의 품질을 업그레이드할 수 있습니다.

1. 검사범위

- 출처 표기법 오류 : 출처표기를 규칙에 맞게 작성했는지 확인합니다.
- 최신성 위험 : 발행한 지 오래된 문서를 과하게 인용했는지 확인합니다.
- 편향성 위험 : 특정 저자의 문서를 과하게 인용했는지 확인합니다.

2. 출처 표기법

- 작성한 출처표기법을 선택합니다. 검사범위에서 [출처 표기법 오류]를 선택하지 않았다면 선택할 수 없습니다.
- 출처표기법 관련 상세한 정보는 [출처생성기](#)를 참고해 주세요.

3. 파일첨부

- doc, docx, hwp, hwpX를 지원합니다.
- 100MB 이하 파일을 업로드할 수 있습니다.
- 파일명은 되도록 문서의 제목으로 작성하시고 이름, 번호 같은 개인정보는 삭제해 주세요.
- [다음]을 클릭하면 검사가 시작되고 검사결과 목록 페이지로 이동합니다.

The screenshot shows a web interface for document upload and citation checking. It is divided into three main steps: 1. Document Upload, 2. Check Results and Confirmation, and 3. Check Results and Re-check. Below these steps are three numbered red circles (1, 2, 3) corresponding to the steps. Step 1: Document Upload. It includes a section for '문서업로드' (Document Upload) with instructions. Below this is a section for '문서유형' (Document Type) with radio buttons for '학위논문' (Thesis/Dissertation), '보도자료' (Press Release), '학술논문' (Academic Paper), '기타' (Other), '과제물' (Assignment), '연구/정책보고서' (Research/Policy Report), '연구대회/공모자료' (Research Competition/Contest Material), '자기소개서' (Self-introduction), and '독후감' (Book Review). Step 2: Check Results and Confirmation. It includes a section for '검사범위' (Check Scope) with checkboxes for '출처 표기법 오류' (Citation format error), '최신성 위험' (Currency risk), and '편향성 위험' (Bias risk). Below this is a section for '출처 표기법' (Citation format) with radio buttons for 'APA', 'MLA', 'Chicago', and 'Vancouver'. Step 3: File Attachment. It includes a section for '파일 선택' (File selection) with a text input field containing '무학유대학교 졸업논문.hwp'. At the bottom are two buttons: '취소' (Cancel) and '다음' (Next).

결과 보기

출처검사는 문서에 기재된 내주/각주, 참고문헌만을 기준으로 검사를 진행합니다.
의도적/비의도적으로 출처정보가 기재되지 않은 문장은 탐지하지 않습니다.

1. 검사 결과 목록

1. 처리상태는 검사 진행 상황에 따라 [진행 중] → [완료]로 변경됩니다.
 - 검사 시간은 1~2분 소요되나 문서 량에 따라 지연될 수 있습니다.
 - [상세 보기]를 클릭하면 결과 상세 보기를 확인할 수 있습니다.
2. 체크된 문서가 검사결과 리스트에서 영구 삭제됩니다.
 - 삭제된 결과는 복구가 불가하니 신중하게 클릭해 주세요.

번호	등록일	출처 표기법	문서명	탐지된 인용정보 수	탐지된 위험 수	처리 상태	상세결과	
2	2023-08-31	APA	무하유대학교 졸업논문_출처검사.hwp	0	0	진행 중		
1	2023-08-30	APA	무하유대학교 졸업논문.hwp	67	110	완료	상세보기	

Navigation: << 1 >>

Buttons: 새로고침, 선택 삭제

2. 검사 결과 상세 보기

1. 클릭 시 각 검사 항목의 결과를 확인할 수 있습니다.
2. 위험 유형
 - 출처 정보 누락 : 참고문헌은 작성되었으나 각주/내주는 없는 경우, 각주/내주는 작성되었으나 참고문헌은 없는 경우의 수입입니다.
 - 출처 표기 오류 : 검사설정으로 선택한 출처표기와 다른 형태로 작성된 출처표기의 수입입니다.
 - 최신성 위험 : 발행 후, 10년 이상된 문헌을 참고한 경우의 수입입니다.
 - 저널/저자편향 : 출처 중 특정 연구나 저자가 차지하는 비율이 40%를 초과하여 편향으로 의심되는 경우의 수입입니다.
3. 문서 내 인용정보 수
 - 전체 인용 정보 수 = 탐지된 내주 수 + 탐지된 각주 수 + 탐지된 참고문헌 수를 나타냅니다.

- 탐지된 전체 인용정보는 탐지된 내주/각주/참고문헌의 합과 동일하여야 합니다.
- (1) 개의 참고문헌을 (2) 개 이상의 영역에 나누어 인용한 경우에는, 정상적으로 인용표시(1)를 하더라도 전체 인용정보 수(2)가 탐지된 참고문헌 수보다 적을 수 있습니다.



● 출처 표기법

출처 표기를 쓰기 어렵다면 카피킬러 출처 생성기를 이용해 보세요.

간단한 입력만으로 다양한 자료 형태의 출처 표기가 자동으로 생성됩니다.

[출처 생성기 바로 가기 >](#)

스타일 별 사용 분야

카피킬러는 전 세계적으로 많이 사용되는 4가지 인용/출처 표기법을 인식합니다.

표기 스타일	분야
Chicago	인문/자연/사회과학
APA	사회과학
MLA	인문학
Vancouver	의학

올바른 인용 표기

경우에 따라 올바른 인용 방법을 사용해야 합니다.

직접인용

원저자의 글을 " "와 들여 쓰기를 이용해 그대로 인용하는 방법

간접인용

'~에 따르면'과 같은 표현을 이용해 원저자의 논지가 명확히 드러나도록 표시하는 방법

재인용

일반적으로 재인용은 추천하지 않으며, 원문을 확인하여 참고하는 것을 추천하나 원문을 확인하기 어려운 경우 재인용으로 표기

[연구윤리자료 | "직접인용"과 "간접인용" 정확히 사용하기](#) 참고해 주세요.

● 글쓰기 교육 자료

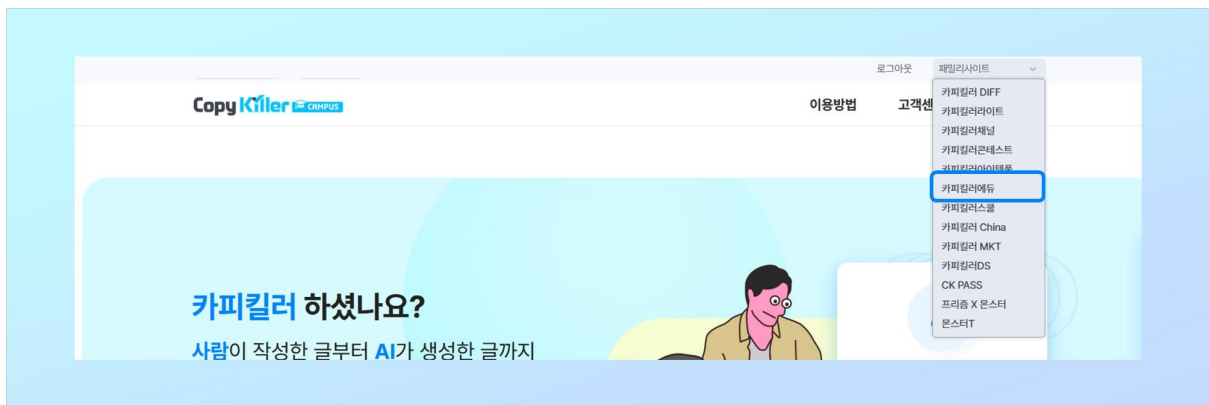
찾기 어려운 글쓰기 윤리자료, 카피킬러에듀에 모두 있습니다.

카피킬러 캠퍼스 회원에게만 제공되는 교육영상, 자료, QNA로 한 번에 해결하세요!

접속방법

카피킬러캠퍼스 사용자는 소속된 학교/기관의 전용 카피킬러캠퍼스를 우선 접속해야 카피킬러에듀를 사용할 수 있습니다.

1. 소속된 학교/기관의 전용 카피킬러캠퍼스를 접속한 뒤 [패밀리사이트]를 클릭합니다.
2. [카피킬러에듀]를 클릭하면 카피킬러에듀 페이지로 로그인된 상태로 이동합니다.



추천강의

표절 예방 필수코스 카피킬러 활용법

출처표기, 중복게재와 같은 표절 문제 예방을 위한 카피킬러 활용법을 안내해 드립니다.

바람직한 연구 수행을 위한 표절 이해와 올바른 인용

논문, 보고서를 작성하는 연구자를 위한 연구윤리 기본 강의입니다.

표절, 중복게재, 저자표시에 대한 이해를 토대로 윤리적인 논문, 보고서를 작성하고 연구부정행위를 예방할 수 있습니다.

대학생 새내기 위한 학습윤리

대학 신입생이 반드시 가져야 하는 학습윤리 소양을 기르는 강의입니다.

학습윤리가 무엇이고 학습윤리에 어긋나는 행위는 무엇인지 살펴보고 올바른 글쓰기 방법을 소개합니다.