단국대학교 | 연구실안전관리시스템
DANKOOK UNIVERSITY | Laboratory Safety Management System

단국대학교 연구실 안전관리 시스템

[연구실 안전교육]

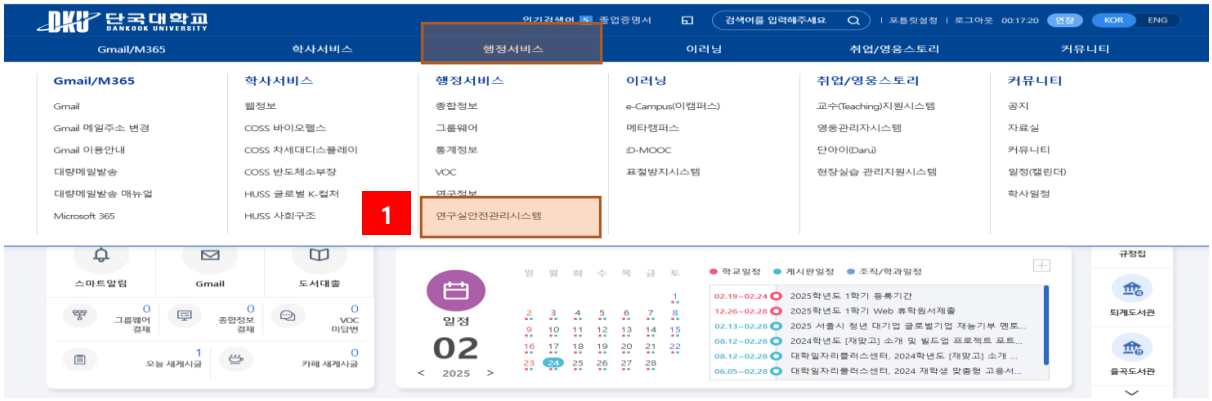
안전관리팀

목 차

1. 로그인 및 내정보 2
1.1 포털시스템에서 로그인 2
1.2 연구실안전관리시스템에서 로그인 3
1.3 내정보 4
2. 연구실안전관리 홈페이지 6
2.1 MSDS(GHS) 검색 8
2.1.1 MSDS(물질안전보건자료) 검색 10
2.1.2 MSDS(물질안전보건자료) 세부내용 보기 11
2.2 안전교육 12
2.2.1 안전교육소개 12
2.2.2 연구실안전교육 수강 13
2.2.3 과목변경 및 수강하기 14
2.2.4 평가하기 16
2.2.5 이수증출력 17
2.3 자료실 18
2.3.1 공지사항 18
2.3.2 Q&A 20

1. 로그인 및 내정보

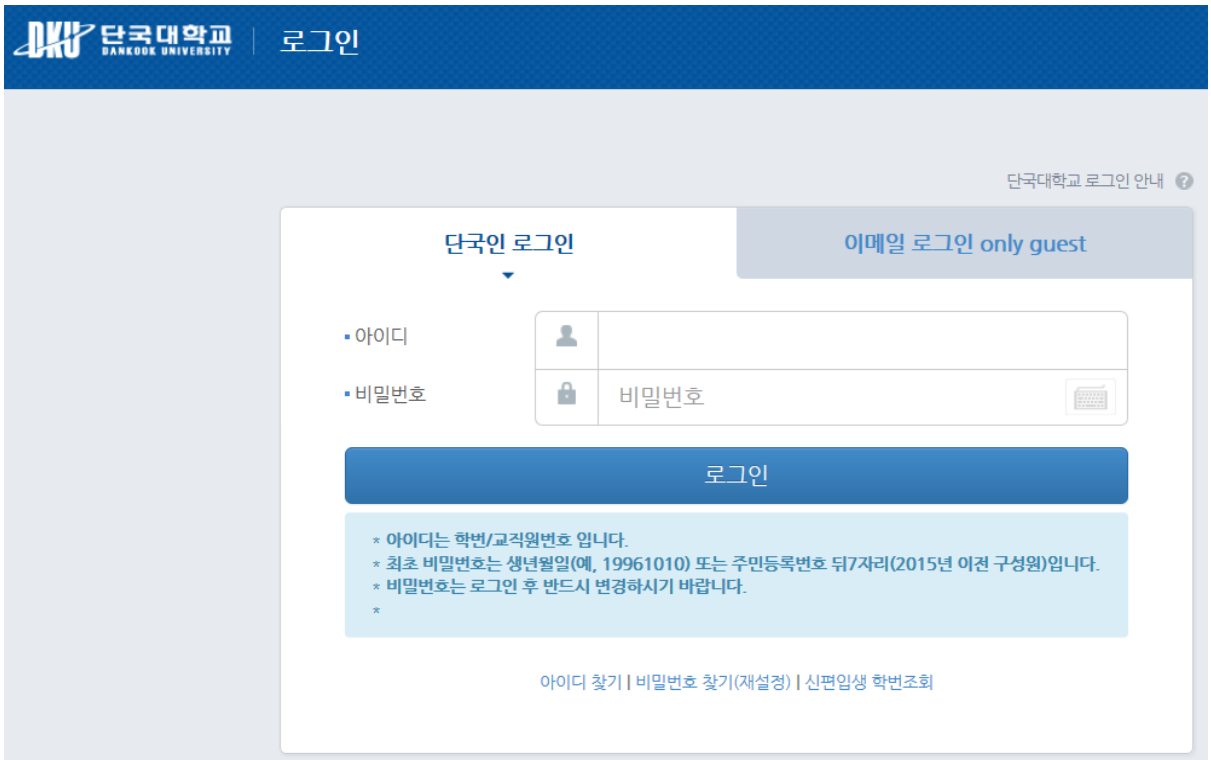
1.1 포털시스템에서 로그인



[그림 1-1] 포털시스템 화면

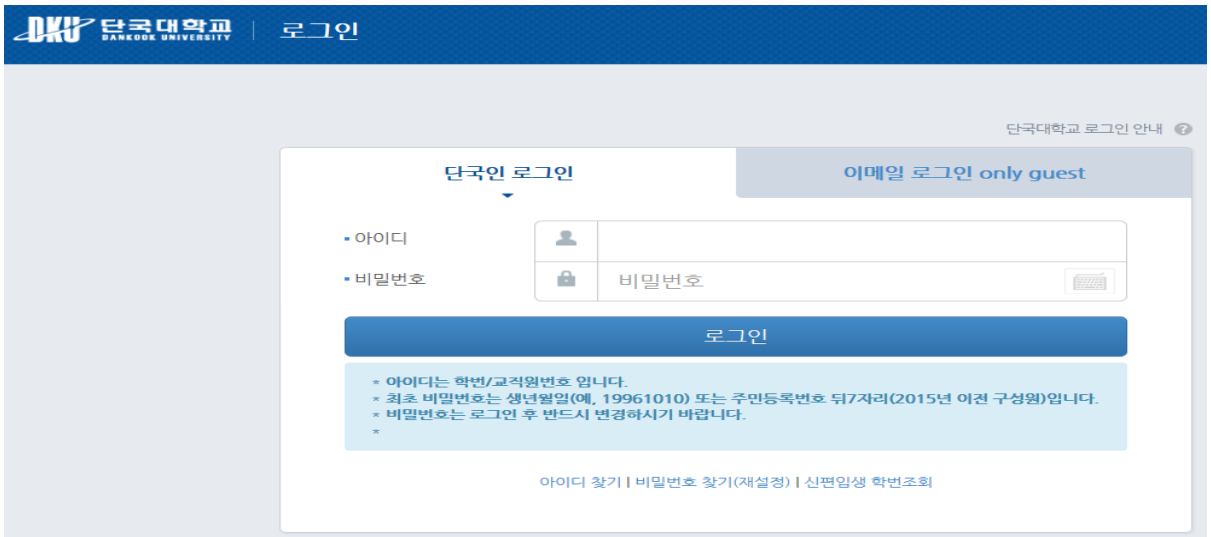
① 단국대학교 포털시스템 (https://portal.dankook.ac.kr/)에서 로그인 후 '연구실안전관리시스템' 링크를 클릭하면 안전관리시스템으로 자동으로 이동 된다.

② 단국대학교 포털시스템에 로그인이 안된 상태에서 '연구실안전관리시스템' 링크를 클릭하면 아래와 같이 로그인 창으로 이동후 로그인 하면 안전관리시스템 으로 이동이 가능하다



1.2 연구실안전관리시스템에서 로그인

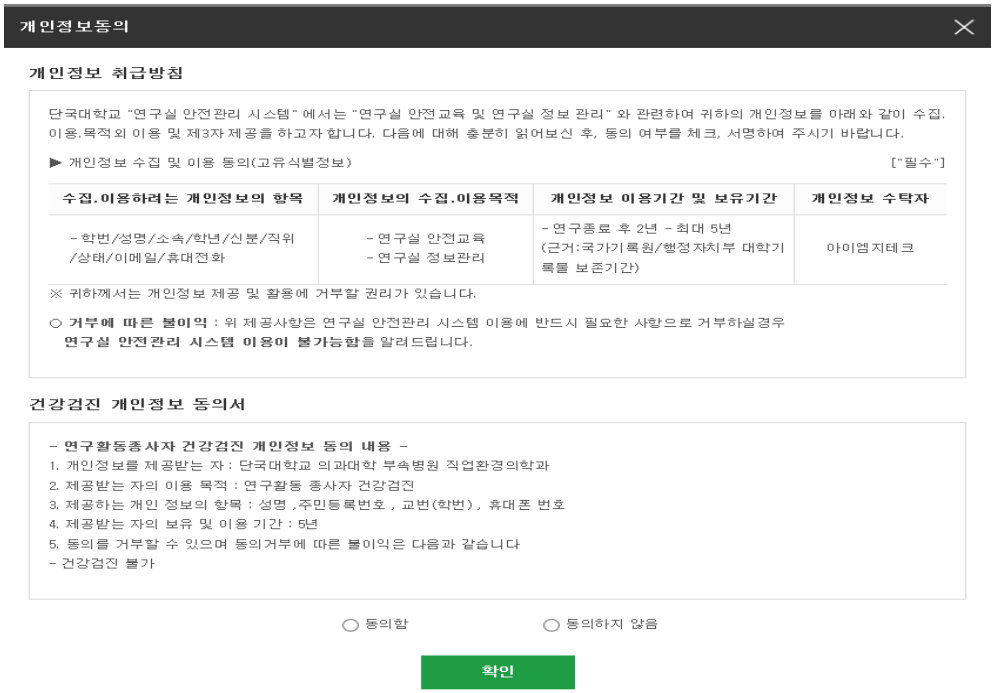
인터넷 브라우저에 연구실안전관리시스템 주소(http://safety.dankook.ac.kr/)를 직접 입력하면 로그인 화면으로 이동후 로그인 가능하다.



[그림 1-3] 로그인 화면

① 로그인 하기 위해 아이디 및 비밀번호 입력 후 로그인 버튼을 누른다

② 만약 개인정보동의를 하지 않은 상태라면 아래와 같이 창을 띄워 동의확인을 받는다



개인정보동의

개인정보 취급방침

단국대학교 "연구실 안전관리 시스템" 에서는 "연구실 안전교육 및 연구실 정보 관리" 와 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집, 이용,목적외 이용 및 제3자 제공을 하고자 합니다. 다음에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의(고유식별정보) ["필수"]

수집.이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집.이용목적	개인정보 이용기간 및 보유기간	개인정보 수탁자
- 학번/성명/소속/학년/신분/직위/상태/이메일/휴대전화	- 연구실 안전교육 - 연구실 정보관리	- 연구종료 후 2년 - 최대 5년 (근거:국가기록원/행정자치부 대학기록물 보존기간)	아이엠지테크

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

○ **거부에 따른 불이익** : 위 제공사항은 연구실 안전관리 시스템 이용에 반드시 필요한 사항으로 거부하실경우 **연구실 안전관리 시스템 이용이 불가능함**을 알려드립니다.

건강검진 개인정보 동의서

- 연구활동종사자 건강검진 개인정보 동의 내용 -
1. 개인정보를 제공받는 자 : 단국대학교 의과대학 부속병원 직업환경의학과
2. 제공받는 자의 이용 목적 : 연구활동 종사자 건강검진
3. 제공하는 개인 정보의 항목 : 성명 ,주민등록번호 , 교번(학번) , 휴대폰 번호
4. 제공받는 자의 보유 및 이용 기간 : 5년
5. 동의를 거부할 수 있으며 동의거부에 따른 불이익은 다음과 같습니다
- 건강검진 불가

○ 동의함 ○ 동의하지 않음

확인

[그림 1-4] 개인정보동의 화면

1.3 내정보

[그림 1-4] 내정보

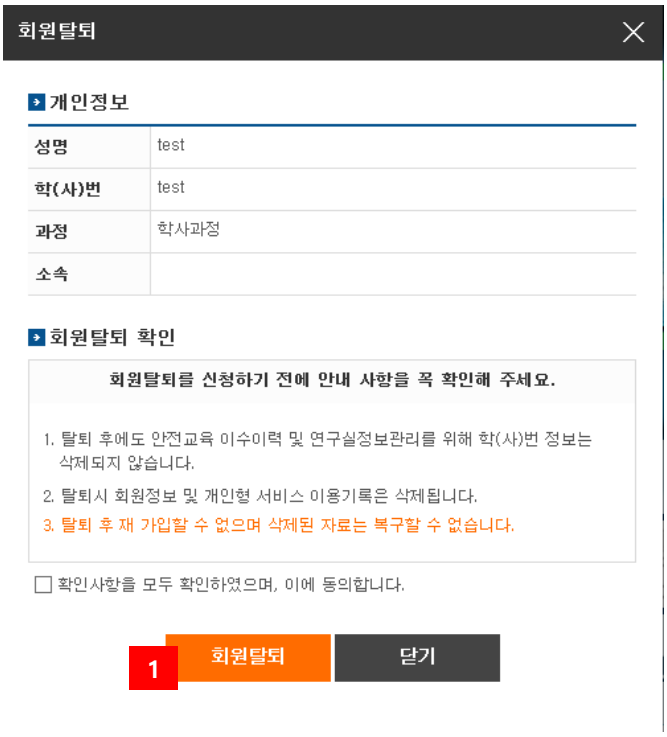
① 연락처 정보(일반전화, 휴대전화, 이메일)를 입력한다.

② 개인정보 변경 잠금설정을 한다.
* 잠금 : 개인정보를 학사정보시스템 정보로 수정하지 않는다.
* 해제 : 개인정보를 학사정보시스템 정보로 수정한다.

③ 상시연구활동종사자의 경우 연구특성 정보를 선택한다.
* LMO : LMO 를 취급할 경우 체크한다.
* 방사선 : 방사선을 취급할 경우 체크한다.

④ 개인정보 변경된 내용을 저장한다.

⑤ 연구실 안전관리 통합시스템 회원 탈퇴 기능을 제공한다.



[그림 1-5] 회원탈퇴

① 동의에 체크 후 회원탈퇴를 한다.
(**탈퇴 후 다시 가입할 수 없으므로 반드시 확인 요망**)

2. 연구실안전관리 홈페이지

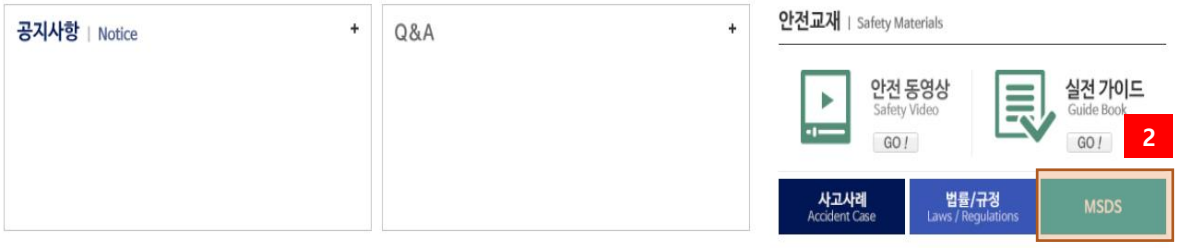
[그림 2-1] 메인 홈페이지

단국대학교 연구실안전관리 홈페이지에서는 안전과 관련한 다양한 정보를 제공한다. 홈페이지에서 제공하는 정보는 아래와 같다.

메뉴	부메뉴	주요제공정보
안전교육	안전교육 안내	안전교육 소개
	연구실 안전교육	연구실 안전교육 수강
	집합교육과정	집합교육과정 개설 목록
	이수증명서	이수증 조회 및 출력
Safety Education	About Education	
	Fire Education	
	Lab Safety Education	
	Collective Training	
	Certificate Inquiry	
자료실	법령 및 규정	법령 및 사고 사례등록,실험실 안전 가이드 및 동영상 및 문서 양식 등
	사고사례	
	실전가이드	
	문서양식	
	일반자료	
연구실 안전관리	전기안전	안전 관련 내용
	소방안전	
	연구실안전	
	화공안전, 가스안전	
	폐기물처리, 기계기구	
LMO 안내	LMO 안내	시험연구용LMO 및 안전관리절차에 대한 정보 제공 및 자료 등록
	LMO란 , LMO법, LMO신고	
	LMO 자료실	
사고보고 및 보험	사고보고	사고 보고 및 보험 청구 안내
	보험청구	
MSDS(GHS)	안내	MSDS 안내 및 필요성 설명
	MSDS내용	MSDS 구성내용 정보제공
	MSDS(GHS)검색	MSDS 검색 및 다운로드 기능제공
알림 마당	공지사항	연구실 안전 공지
	Q/A	궁금한 내용 묻고 답하기

소개, 연구실 안전관리, LMO관리, 연구실 안전공제보험, MSDS(GHS)일부, 안전교육소개, 자료실 일부 메뉴는 정보제공 기능으로 세부설명을 생략하기로 한다.

2.1 MSDS(GHS) 검색



[그림 2-1] MSDS 검색 [그림 2-2] MSDS이동

① 연구실 메인 화면에서 메뉴를 클릭하면 바로 MSDS 검색화면으로 이동할 수 있다.

② 화면 하단의 MSDS를 클릭하여 MSDS(GHS) 안내로 이동하여 MSDS(GHS)검색을 할 수 있다.

MSDS(GHS)검색

[그림 2-3] MSDS 검색

① 물질명 또는 CAS No.로 검색조건을 설정 후 검색어를 입력한다.

② 검색어 입력 후 검색 버튼을 누른다.

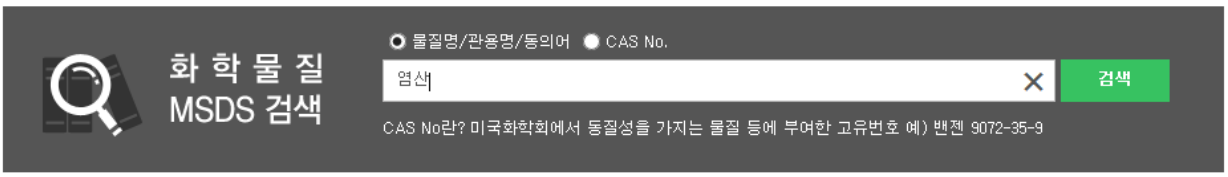
③ 참고 사이트로 산업안전보건공단의 MSDS / GHS 검색 홈페이지가 링크되어 있다.

④ 검색된 MSDS정보는 PDF로 다운로드 할 수 있는데, 다운로드 한 PDF를 보기 위해 필요한 Adobe Reader 최선버전은 링크되어 있는 페이지를 통해 다운로드 할 수 있다.

2.1.1 MSDS(물질안전보건자료) 검색

MSDS(물질안전보건자료) 검색 후 세부내용을 볼 수 있으며, MSDS을 PC로 다운로드 할 수 있다.

MSDS(GHS)검색



총 21 건

물질명	CAS No.	다운로드
염산 칼륨	3811-04-9	
실록산과 실리콘, 다이메틸, 하이드록시 말단, 클로로트리메틸실란, 염산, 아이소프로필 알콜...	68440-70-0	
이황화 이염산 2,2'-비스(다이메틸아미노)디에틸(2,2'-BIS(DIMETHYLAMINO...	17339-60-5	
3,3''-다이메틸벤지딘 디염산(3,3''-DIMETHYLBENZIDINE DIHYDROC...	612-82-8	
염산 L-시스테인 모노수화물(L-CYSTEINE HYDROCHLORIDE MONOHYDRA...	7048-04-6	
염산 옥시테트라사이클린(OXYTETRACYCLINE HYDROCHLORIDE) 1	2058-46-0	2
염산 도데실구아니딘(DODECYLGUANIDINE HYDROCHLORIDE)	13590-97-1	
염산 클로르디메포름(CHLORDIMEFORM HYDROCHLORIDE)	19750-95-9	
염산 프로티오카브(PROTHIOCARB HYDROCHLORIDE)	19622-19-6	
염산 글루탐산(GLUTAMIC ACID HYDROCHLORIDE)	15767-75-6	
염산 에탄올아민(ETHANOLAMINE HYDROCHLORIDE)	2002-24-6	
염산 메트포르민(METFORMIN HYDROCHLORIDE)	1115-70-4	
염산 히드라진(HYDRAZINE HYDROCHLORIDE)	2644-70-4	
스트론튬 염산(STRONTIUM CHLORATE)	7791-10-8	
N,N-다이메틸-p-페닐렌다이아민 디염산	536-46-9	
나트륨 하이포아염산염 오수화물	10022-70-5	
L-글루타민 산, 염산	138-15-8	
염산 L-시스틴	34760-60-6	
염산 디에틸아민	660-68-4	
염산 구아니딘	50-01-1	

1 2 3

[그림 2-4] MSDS 검색결과

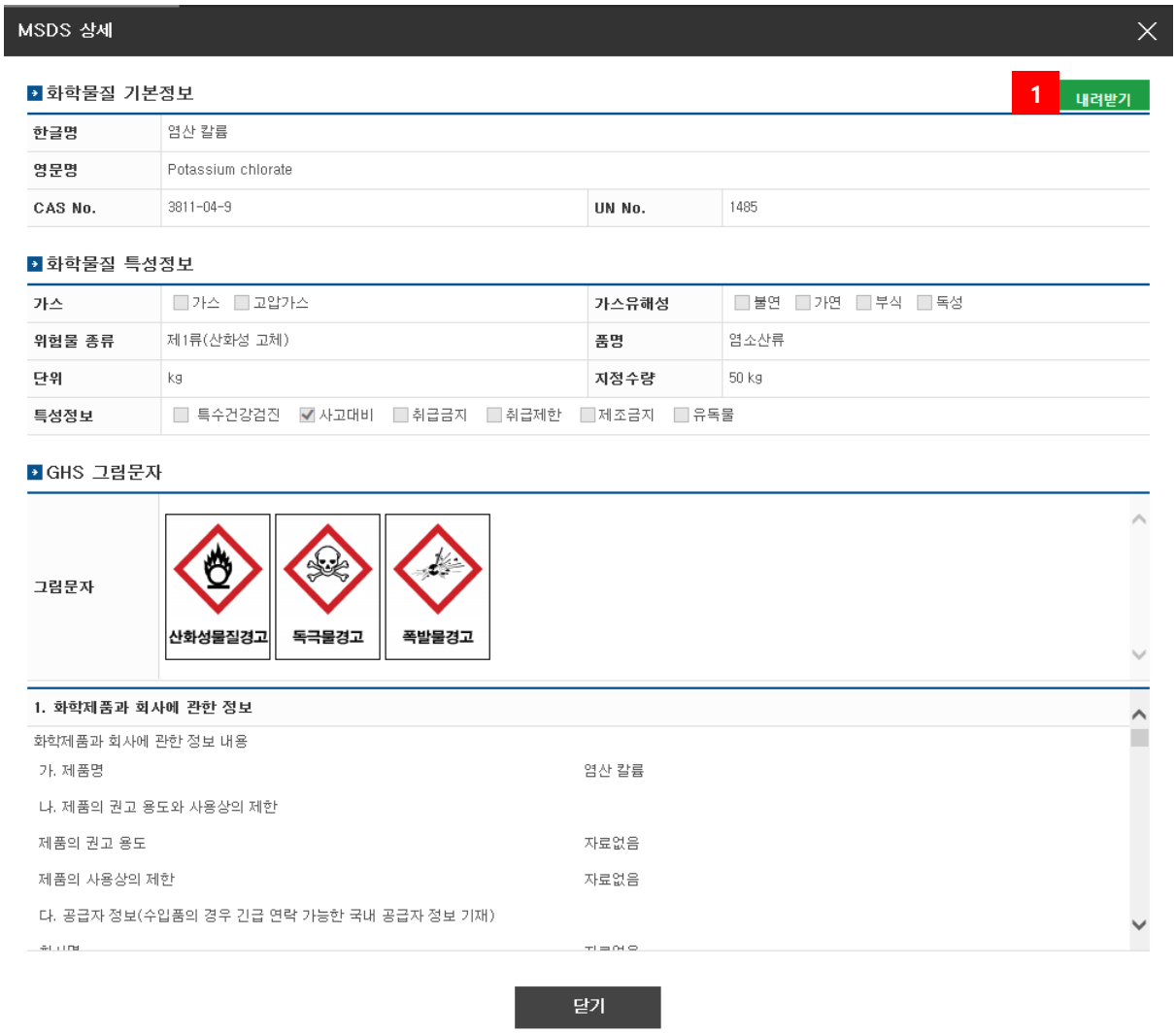
① 물질명을 클릭하여 세부내용을 볼 수 있다. 다음 페이지의 그림 [2.1.2 MSDS(물질안전보건자료)] 세부내용 보기 설명을 참고한다.

② 다운로드를 클릭하여 MSDS를 PC에 저장할 수 있다.

[그림 2-5] MSDS 다운로드

③ 검색자료가 많을 경우 페이지를 이동하여 세부 자료를 볼 수 있다.

2.1.2 MSDS(물질안전보건자료) 세부내용 보기



[그림 2-6] MSDS 세부내용

① MSDS를 PC에 PDF파일로 저장한다.

2.2 안전교육

2.2.1 안전교육소개

연구활동종사자는 "**연구실 안전환경 조성에 관한 법률**" 제18조, 동법 시행령 제17조 및 동법 시행규칙 제9조, "**산업안전보건법**" 제31조(안전·보건교육)에 의거 법정의무교육으로 안전교육을 반드시 이수하여야 한다. 연구실 안전관리통합시스템에서는 연구활동종사자의 편의를 위해 사이버 안전교육을 실시하고 있으며 연구활동종사자가 아닌 경우에는 소방안전교육을 이수해야 한다. 사이버 안전교육 수강 방법은 아래와 같다.

[그림 2-7] 연구실 안전관리통합시스템 홈페이지

① 홈페이지의 연구실안전교육을 클릭하여 안전교육 메뉴로 이동한다.

② 이수증명서 확인 및 출력 화면으로 이동한다.

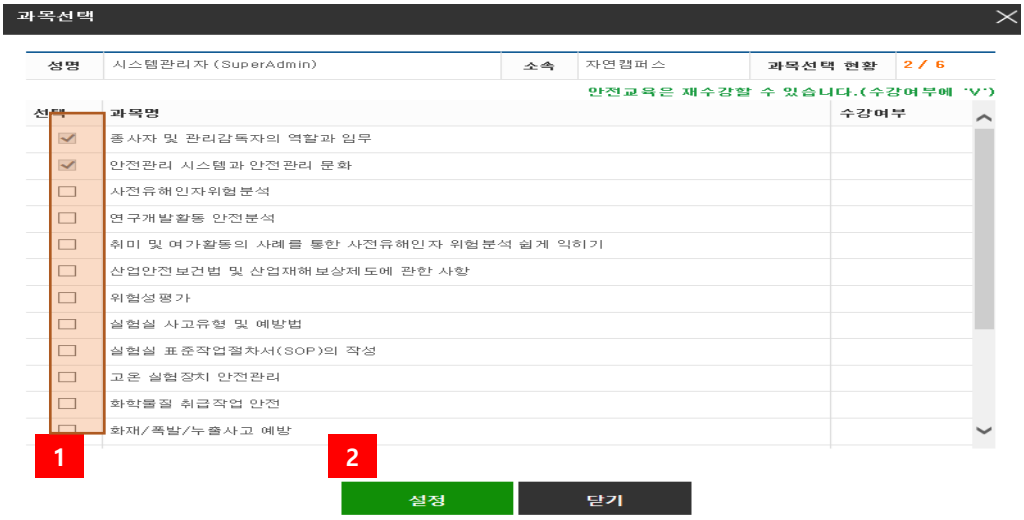
2.2.2 연구실안전교육 수강

[그림 2-8] 연구실안전교육

① 과거의 안전교육과정을 선택하여 안전교육을 수강할 수 있다.

② 안전교육은 한국어 및 영어 콘텐츠를 제공한다. 원하는 언어를 선택한다.

③ 수강신청을 위해 과목을 선택하는 화면으로 이동한다.



[그림 2-9] 과목선택

① 수강하고자 하는 과목을 체크한다.

② 선택한 과목을 저장한다.

2.2.3 과목변경 및 수강하기

[그림 2-10] 수강 현황

① 수강신청했던 과목을 다른 과목으로 변경할 수 있다. [그림 2-12] 과목변경 참고

② 과목을 수강하기 위해 '수강하기' 버튼을 클릭한다.

[그림 2-11] 동영상 시청

[그림 2-12] 과목변경

① 변경할 과목을 선택한다.

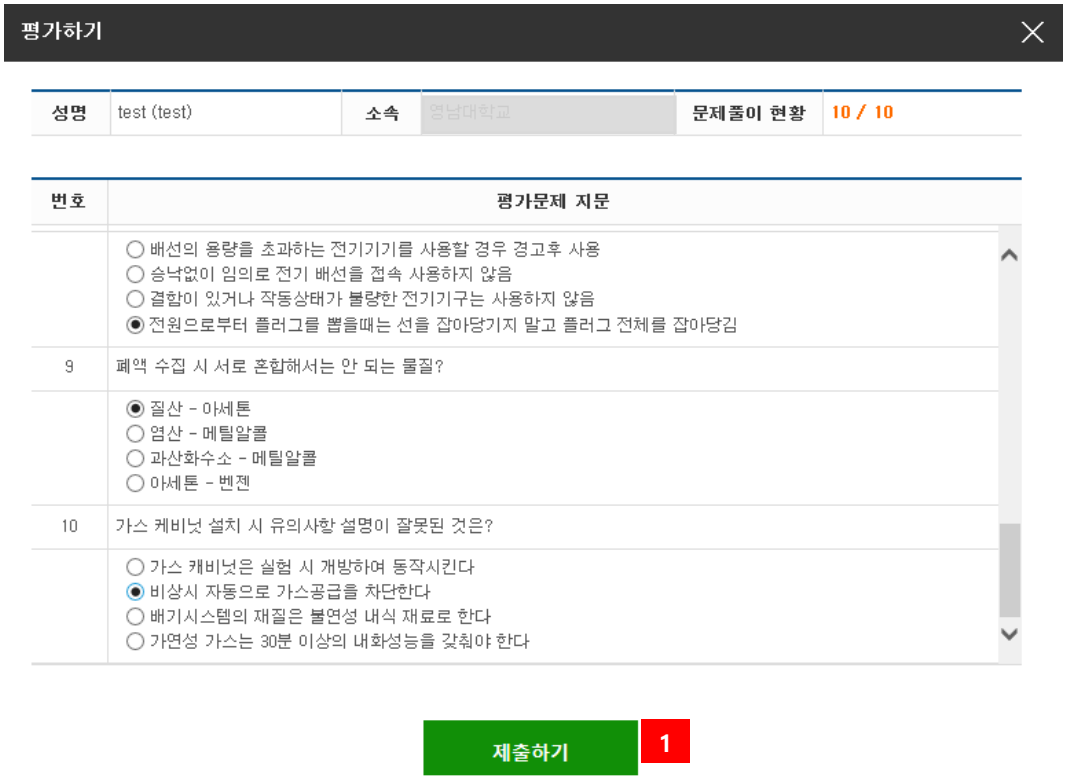
② 변경한 과목을 저장한다.

2.2.4 평가하기

[그림 2-13] 평가하기

① 수강한 과목은 '다시보기' 버튼을 클릭하면 언제든지 다시 볼 수 있다..

② 안전교육 수강 완료 후 평가문제 풀이를 통해 안전교육을 이수할 수 있다.



[그림 2-14] 평가하기

① 모든 평가문제를 풀이하고 제출한다.

참고) 안전교육은 평가문제 풀이에서 60 점 이상이어야 이수가 인정된다.

2.2.5 이수증출력

[그림 2-15] 이수증출력

① 이수한 교육일정 목록을 검색한다.

② 교육일정 선택 후 이수증을 출력한다. [그림 2-16] 이수증명서 참고

단국대학교 DANKOOK UNIVERSITY | 연구실안전관리시스템 Laboratory Safety Management System

안전교육 이수증명서

교육생 정보

성명	시스템관리자	학(사)번	superadmin	소속	천안

안전교육 이수정보

번호	교육구분	과정명	이수일자	이수시간	이수번호	유효기한
1	정기	2018년 2학기 안전교육	2018.09.26	6	20180926_68291	2018.12.31
					총 이수시간	6

위와 같이 안전교육을 이수하였음을 증명합니다.

2018년 09월 26일

단국대학교 총장

[그림 2-16] 이수증명서

2.3 자료실

2.3.1 공지사항

공지사항

1

총 2 건 | 제목으로 검색하세요. | 검색

번호	제목	작성자	작성일	조회수
20	연구실안전관리시스템 베타 오픈 공지! 2			49
19	오픈일정 공지!			19

3 등록

1

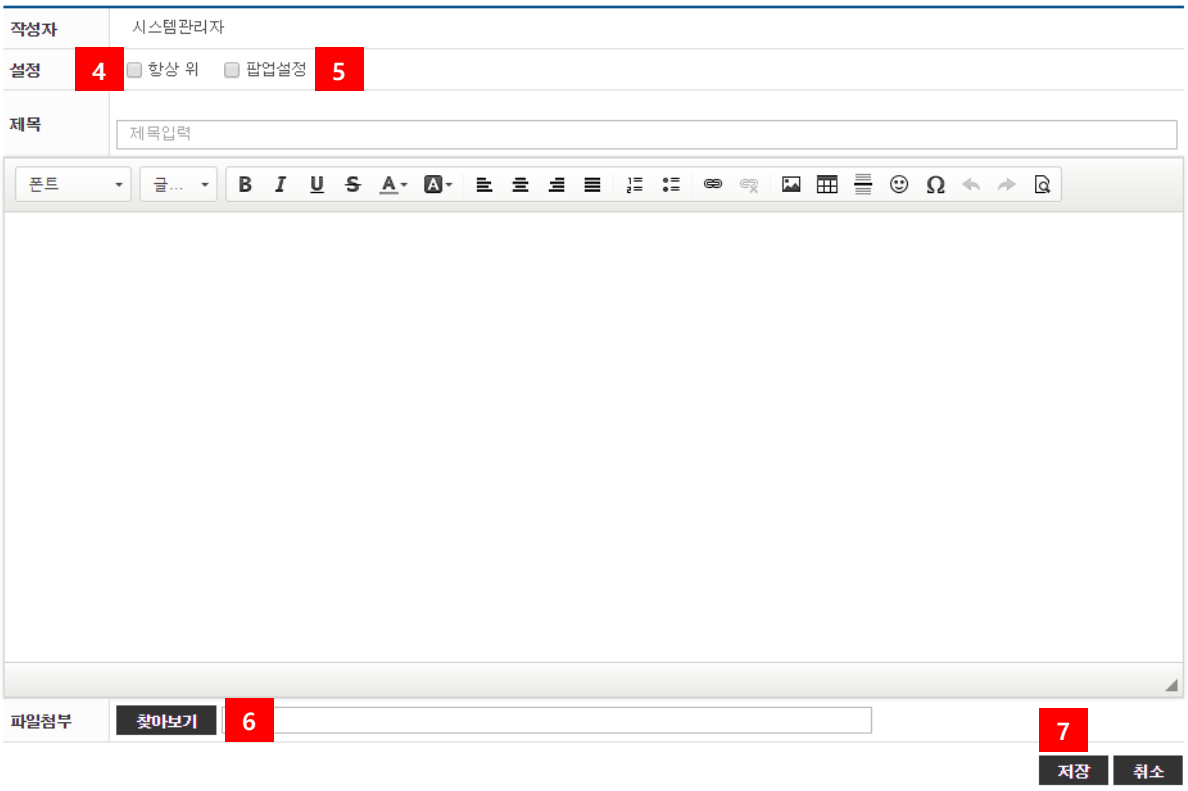
[그림 2-17] 공지사항

① 검색어 입력 후 검색버튼을 눌러 공지사항에서 원하는 단어가 포함된 공지글을 검색할 수 있다.

② 공지사항 제목을 클릭하여 세부내용을 볼 수 있다.

③ 공지사항 작성 권한이 있는 사용자에게 나오며, 공지사항을 작성할 수 있다.

공지사항



[그림 2-18] 공지사항 작성

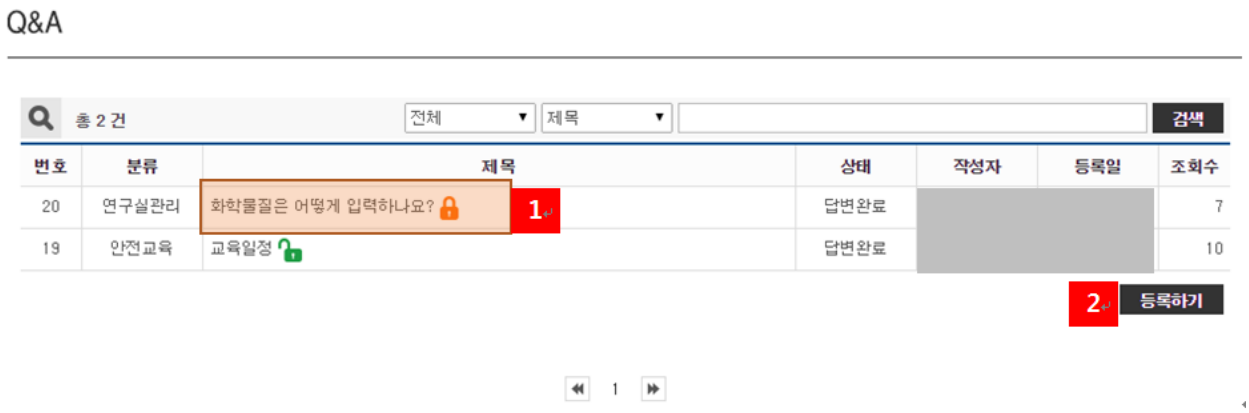
④ 공지사항 목록에서 항상 위에 나오게 한다.

⑤ 사용자 로그인 시 팝업창으로 뜨게 한다.

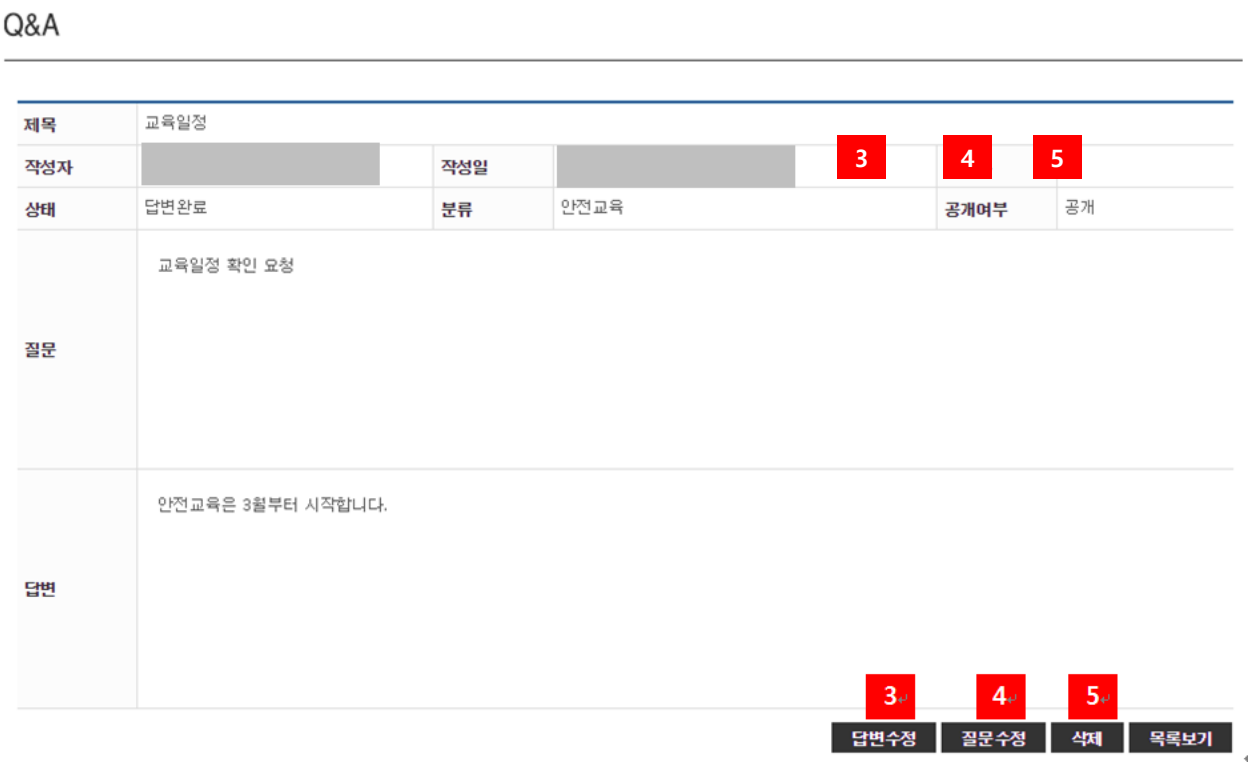
⑥ 공지사항에 파일을 첨부한다.

⑦ 등록버튼을 눌러 공지사항을 저장한다.

2.3.2 Q&A



[그림 2-19] Q&A



[그림 2-20] Q&A 상세내용

① 제목을 클릭하여 세부내용을 본다.

② Q/A를 작성한다.

③ Q/A답글 작성권한이 있는 사용자일 경우 답변을 수정하거나 작성할 수 있다.

④ Q/A작성자일 경우 수정할 수 있다.

⑤ Q/A작성자 또는 Q/A관리자일 경우 삭제할 수 있다.