

학사일정표 및 종합강의시간표

2022-후기



단국대학교 교육대학원

<http://cms.dankook.ac.kr/web/gedu>

차 례

I . 2022-후기 학사일정표	1
II . 2022-후기 수강신청 안내	2
1. 수강신청 및 정정기간	2
2. 수강신청지침	3
① 입력방법	3
② 수강신청 학점기준	3
③ 유의사항	4
※ 학위논문 제출절차 및 유의사항	6
※ 연구보고서 제출절차 및 유의사항	7
III . 교육과정 이수기준표	8
1. 2009~2012 입학자 기준 이수기준표	8
2. 2013 이후 입학자 이수기준표	9
3. 자격종별 취득요구학점	10
4. [교육봉사활동] 이수안내(2009입학자부터 적용)	11
5. [교직과목] 변경내용 안내	12
IV . 2022-후기 종합강의시간표	13
1. 교직과목(죽전캠퍼스)	13
2. 전공과목(죽전캠퍼스)	14
3. 교직과목(천안캠퍼스)	16
4. 전공과목(천안캠퍼스)	17
5. 수강신청 입력방법	18
V . 각종 학사안내	21
1. 학사관련 웹정보시스템 사용안내	21
2. 주요 학사안내	22
3. 기타 학사안내	23
VI . 공지사항	24
1. 교내주차장 사용안내	24
2. 교학행정팀 안내(연락처 및 근무시간)	24

I. 2022-후기 학사일정표

학사내용	일정	비고
◆ 재학생 수강신청	8.17(수) ~ 8.19(금)	시간 : 8.17(수) 10:00부터 홈페이지 → [대학원 재학생 수강신청] 로그인
◆ 재학생 등록기간	8.22(월) ~ 8.25(목)	고지서는 웹정보시스템에서 로그인 후 출력
◆ 학위수여식(2022년 가을)	8.24(수)	
◆ 신입생 교학안내(2022-후기)	8.16(수) ~ 8.19(금)	전공별 실시
◆ 신입생 수강신청	8.23(화) ~ 8.25(목)	홈페이지 → [대학원 재학생 수강신청] 로그인
◆ 개강(2022-후기)	죽전 - 9.05(월) 천안 - 9.03(토)	실 수업 개시일
❖ 학교현장실습 실시	9.01(목) ~ 12.17(금)	대상자 : 3기-5기(직전학기 동의서 제출자) 교육실습기간 : 기간 중 4주
◆ 외국어(전공영어) 및 학위청구 자격시험(교직·전공) 신청 → 외국어 면제신청도 동일기간임	9.01(목) ~ 9.07(수)	외국어시험 - 2기생 및 미응시자 교직·전공 - 4기생 및 미응시자
◆ <학위취득과정 선택 변경신청서> 제출		대상자 : 5학기생 및 수료자 (웹정보시스템 신청 → 교학행정팀 제출)
❖ 응급처치및심폐소생술 신청	9.01(목) ~ 9.07(수)	▶OPR:죽전-9.30(금)/10.01(토)/14(금)/15(토)/28(금) /29(토) 예정 [천안-10.01(토) 예정]
❖ 교직 인성·적성 검사 신청		▶인적성:죽전-9.27(화) 천안-10.01(토) 예정
◆ 외국어(전공영어) 및 학위청구 자격시험(전공)실시	9.19(월) ~ 9.24(토)	
❖ 학교현장실습 신청서, 동의서 제출기간 (신청 후 취소 절대 불허)	9.01(목) ~ 12.03(토)	대상자 : 2기~4기 중 교원자격증취득 희망자 (2023전기 실습예정자)
❖ <전공및교직교육목학점인정서> 제출	9.05(월) ~ 9.17(토)	대상자 : 교원자격증취득과정생
❖ 학교현장실습 및 교육봉사 면제신청서 제출		
◆ 학위청구논문 예비발표 신청 및 심사	10.3(월) ~ 10.8(토)	5학기생 및 수료자
◆ 연구보고계획서 제출 → 각 해당 전공에서 신청 접수 및 시행		연구보고서 : 2009년도 입학자부터 해당
◆ 석사학위논문 심사신청 및 심사위원 추천	10.24(월) ~ 10.29(토)	전 재학생, 휴학생, 수료생대상(세무사항 추후 공지)
◆ 연구보고서 심사신청		5학기생 및 수료자 (각 전공 수료생 필히 통보) 연구보고서 : 2009년도 입학자부터 해당
◆ 2023-전기 종합강의시간표 제출	10월말	각 전공사무실
◆ <논문지도교수 승인신청서> 제출	10.31(월) ~ 11.5(토)	2학기생(인터넷 웹정보시스템이용)
◆ <학위취득과정 선택신청서> 제출	11.7(월) ~ 11.12(토)	4학기생(2009년도 입학자부터 해당)
◆ 연구윤리교육 이수증 제출		3학기생(2017학년도 전기 입학자부터)
◆ 학위논문, 연구보고서 심사	11.7(월) ~ 12.3(토)	각 전공별
◆ 학위논문, 연구보고서 심사결과보고서 제출	12.5(월)	각 전공별 결과보고서를 행정팀에 제출
◆ 2023-전기 장학금지급 신청서 제출(1차)	12.26(월) ~ '23.1.14(월)	대상자 : 공지사향 참조(비정규직 제외한 해당자)
◆ 2023-전기 신입학 고사	12.03(토) 예정	원서접수 : 미정
◆ 학위논문 인쇄본 제출(논문 해당자)		▶ 논문 인쇄본 : 4부 (캠퍼스별 도서관 제출) ▶ 연구보고서 판정지 : 제출없음.
❖ 교사자격증 신청(교원자격무시험검정원서)	12.26(월) ~ 30(금)	▶ 신청서류 1) 교원자격무시험검정원서 1부 2) 학부성적증명서 1부(편입생은 전적대학이 관련 학과인 경우 전적대학 성적표 제출 필요) 3) 기타 해당되는 경우 필요서류
◆ 종강(2022-후기)	죽전 - 12.14(수) 천안 - 12.17(토)	
◆ 2022-후기 성적제출	12.21(수)까지	교강사
◆ 2023-전기 수강신청	2월 중순 예정	확정일정 추후 공지
◆ 2023-전기 등록기간	2.20(월) ~ 2.23(목)	
◆ 학위수여식(2023년 봄)	2.15(수) 예정	

※ 상기 학사일정표는 사정에 따라 다소 변경될 수 있으므로, [교육대학원 홈페이지 공지사항]을 수시로 확인하여 학사업무에 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

Ⅱ. 2022-후기 수강신청 안내

1 수강신청 및 정정기간

1) 대학원 정규과목 신청

대 상 자		신청 및 정정기간	비 고
재학생	2009~2012년 입학자까지	신청 - 2022.08.17(수) 10:00 ~ 08.19(금) 23:59 정정 - 2022.09.03(토) 10:00 ~ 09.08(목) 23:59	2009 ~ 2012년 입학자기준 이수기준표 p.8
	2013년 입학자부터		• 2013년 이후 입학자기준 이수기준표 p.9 • 여석이 없는 경우 “정정 안 됨”
신입생	2022-후기 신입생	신청 - 2022.08.23(화) 10:00 ~ 08.25(목) 23:59 정정 - 2022.09.03(토) 10:00 ~ 09.08(목) 23:59	2013년 이후 입학자기준 이수기준표 참조 p.9
복학생	가사휴학, 입대휴학 외	복학신청 후, 수강신청기간 또는 정정기간 이용	입대휴학 후 복학 외에는 <u>개강일 이전</u> 에 복학하여야 함.

2) 학부선수(보충)과목 신청 (“보충”과목은 수강신청기간에 보충 과목 등록해야 함)

대 상 자		신 청 기 간	신 청 방 법
전체	죽전	2022. 08. 08(월)(1차), 08. 11(목)(2차)	▶ 교학행정팀(죽전) 방문접수 및 Fax로 송부 ▶ 서식 : 홈페이지→자료실→서식자료실 3번 ▶ 교학행정팀(죽) : ☎ 031-8005-2241~5 Fax 031-8021-7139
	천안	2022. 08. 09(화)(1차), 08. 12(금)(2차)	▶ 교학행정팀(천안) 방문접수 및 Fax로 송부 ▶ 서식 : 홈페이지→자료실→서식자료실 3번 ▶ 교학행정팀(천) : ☎ 041-550-1264 Fax 041-559-7817 (천안캠퍼스 경우 매학기 교직과목이 부분 개설되므로 필요한 경우 보충으로 신청)
■ 학부선수과목 신청 : “보충과목” 등록(본인) → 해당캠퍼스 교학행정팀으로 서식 제출 → 일괄수강신청			
■ 학부선수과목이 필요한 대상자는? 학부인정학점(교직 시뮬레이션 참조)과 교육대학원에서 이수하게 될 총 학점이 자격에 미달되는 경우에만 하며, 이외의 사항은 교학행정팀과 면담 후 신청할 것 → 특별한 경우를 제외하고는 대학원 정규과목 신청을 우선으로 신청 → 천안캠퍼스 경우 매학기 교직과목이 부분 개설되므로 필요한 경우 보충으로 신청			

1) 입력방법 : 학교 홈페이지(<http://cms.dankook.ac.kr/web/gedu>)를 통한 개인별 입력

■ 교육대학원 홈페이지 → 대학원 재학생 수강신청 배너 클릭 로그인 후 입력
■ 교과목코드-분반번호 입력 → 조회 → [수강신청확인서] 출력 → 교육대학원 정규과목만 신청 시 [수강신청종료]
■ 학부선수과목 희망자는 정규과목 수강신청 후, [보충과목등록] 클릭 → 수강하려는 교과목명 입력 → 조회 → 추가버튼 클릭 → 닫기(다시 수강신청 화면으로 돌아감)
※ [수강신청 입력방법] 상세내역 : p.18 (그림) 참조
※ 유의사항 : 1) [수강신청확인서]를 출력하여 본인이 반드시 보관하여야 함. 2) 정규과목 및 학부선수과목이 [수강신청확인서]에 정확히 입력되었는지 확인 3) [수강신청확인서]에 입력된 과목만 인정되므로 유의하기 바람.

2) 수강신청 학점기준

(1) 석사과정(졸업요구학점) : 학기별 **최소** 수강신청학점

(※1기~4기까지 학기별로 최소 6~8학점은 반드시 수강신청하여야 함)

■ 2009 이후 입학자 기준				
학 기	전 공	교 직	연구지도	계
1(신입생)	4	2	0	6
2(현1기생)	4	2	0	6
3(현2기생)	4	2	2	8
4(현3기생)	4	2	2	8
5(현4기생)	0	0	2	2
계	16	8	6	30 (졸업요구학점)

(2) 교원자격증 취득을 위한 학점 : 학기별 수강신청 **최대** 허용학점

(학부선수포함 최대 13학점 이내 가능)

■ 2009 이후 입학자 기준					
학 기	전 공	교 직	연구지도	학부선수	계
1(신입생)	4	2~4	0	6	13
2(현1기생)	4	2~4	0	6	13
3(현2기생)	4	2~4	2	6	13
4(현3기생)	4	2~4	2	6	13
5(현4기생)	4	2~4	2	4	13
계	20	10~20	6	280이내	65

3) 유의사항(반드시 필독)

- (1) 수강신청 전에 **[학부인정학점과 대학원에서 이수하게 될 총 학점]**을 고려하여 수강신청
 - 본인의 필요에 따라 기본 졸업요구학점 또는 교원자격증 취득기준 학점을 필히 확인
 - 수강신청 전에 본인의 누적성적을 확인하여 중복수강이 되지 않도록 유의
- (2) **2013학년도 입학자부터 교원자격증 취득 대상자는 반드시 “학교폭력의예방및대책” 과목 이수** (2017-1학기부터 “학교폭력예방및학생의이해”로 명칭변경)
- (3) 학점이 충분하더라도 1기~4기까지는 학기별 최소학점(6~8학점)은 반드시 신청하여야 함.
 - 학기별로 학점을 고르게 분산 이수하여 바람직한 학점관리가 되도록 유의하기 바람.
- (4) 수강신청을 하지 않고 이수한 교과목의 성적은 인정하지 않음.
 - 수강신청 후, **[수강신청확인서]**를 반드시 출력하여 보관하여야 함.
 - 개강 후(3월초), 출석부 명단을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- (5) 동일과목의 재수강 운영기준
 - 원칙적으로 재수강은 불가(단, F학점의 경우에만 재수강 가능)
 - 중복수강 시 성적은 인정하지 않음.
- (6) **교직과목에 한하여 수강인원 제한이 있음을 유념하시기 바랍니다.**
 - 수강제한인원 : 약 25 ~ 30명
 - 수강인원 부족시 합반처리 됨.
- (7) 강의실 배정은 사정에 따라 변경될 수 있으니, 교육대학원 홈페이지 공지사항을 수시로 확인하시기 바랍니다.
- (8) **교원자격증 취득을 위한 [교과교육영역]과목의 인정기준**

구 분		전공(학점)	계	인 정 기 준
교원자격증 취득 희망자	2009 입학자 부터	전공(16) [교과교육영역(6)을 반드시 포함하여 이수]	16	▶ 과목명 : ① 00교과교육론 ② 00교과교재연구및지도법 ③ 00논리및논술 ④ 00교수법 ⑤ 00교육과정 - 교과교육영역은 필수과목으로 반드시 이수 - 학부에서 이수여부에 상관없이 전공으로 인정 - 상담심리/영양교육은 필수과목이 아님
석사과정	전체	전공(16)	16	- 교과교육영역을 반드시 이수할 필요는 없음 - 대학원에서 이수한 경우, 전공학점으로 인정

(9) 교원자격증 취득에 필요한 학부선수(보충)과목 안내

① 학부선수과목 이란 ?

학부인정학점(교직 시뮬레이션 참조)과 교육대학원에서 이수하게 될 총 학점이 자격에 미달되는 경우에 한하여, 부족한 학점을 학부에서 개설된 과목으로 채울 수 있도록 허용하는 제도임(이외의 사항은 교학행정팀과 면담 후 신청할 것)

② 천안캠퍼스 경우 매학기 교직과목이 부분 개설되므로 필요한 경우 보충으로 신청

③ 학기별 학부선수 수강신청 허용학점은 p.3 참조

④ 학부선수과목의 이수학점은 대학원 졸업요구학점의 평균평점에 포함되지 않음.

⑤ 학부선수과목 신청시 꼭 **보충과목 등록**(교과목)

→ 해당캠퍼스 원생은 **교학행정팀으로 서식(서식자료실 8번)도 제출**하여야 함

- ▶ 신청방법 : 방문접수 또는 Fax 송부(도착 확인 필수)
- ▶ 교학행정팀(죽전) : ☎ 031-8005-2241~5 / Fax 031-8021-7139
- ▶ 교학행정팀(천안) : ☎ 041-550-1264 / Fax 041-559-7817

※ 유의사항

- 특별한 경우를 제외하고는 대학원 정규 수업만으로도 충분히 교원자격증을 취득할 수 있으므로, 학부선수과목 신청에 신중을 기하기 바람
- 학부선수과목을 포함하여 졸업요구학점이 충족되더라도, 1기~4기까지는 학기별 최소 수강신청학점(6~8학점)은 반드시 신청할 것
- 학부선수과목 신청 시, 대학원 정규과목과 시간이 중복되지 않아야 함
→ 중복된 과목 모두 인정되지 않음

학위논문 대체에 관한 내규 안내

1. 2009학년도 입학자부터 학위논문의 제출을 논문대체(연구보고서)로 선택할 수 있다.
2. 논문작성자 및 논문대체자 공통사항
 - ▶ 2학기초 : 외국어시험(전공영어) 응시
 - ▶ 2학기말 : <논문지도교수 승인신청서> 제출
 - ▶ 3 ~ 5기 : 3기(연구지도Ⅰ), 4기(연구지도Ⅱ), 5기(연구지도Ⅲ) 수강신청
 - ▶ 4학기말 : <학위취득과정 선택신청서> (논문작성 또는 논문대체 선택) 제출
3. 논문작성자 : p.6 <학위논문 제출절차 및 유의사항> 참조
4. 논문대체자 : p.7 <연구보고서 제출절차 및 유의사항> 참조

※ 학위논문 제출절차 및 유의사항

순서	제 목	해당학기	진행절차	제출시기	
				전기	후기
1	학위논문지도교수 승인신청서 제출	2기 말	지도교수 1인을 선정하여 웹정보시스템에서 입력, 출력 지도교수·주임교수 날인 후 교학행정팀으로 제출	5월중순	11월중순
2	학위청구 자격시험	2기 초	외국어시험 : 전공영어(2학기 이상 등록자) (※ 면제기준 : 공지사항 참조)	3월초순	9월초순
		4기 초	자격시험 : 과목(전공 1, 교직 1) (※ 응시자격 : 공지사항 참조)		
3	학위취득과정 선택신청서 제출	4기 말	신청서에 내용 작성하여 지도교수·주임교수 날인 후 교학행정팀으로 제출(웹정보시스템에서 입력, 출력)	5월중순	11월중순
4	학위논문 예비발표 신청	5기 중	신청 : 신청서에 내용 작성, 지도교수·주임교수 날인 후 전공사무실로 제출	3월하순	9월하순
			예비발표 : 논문 1부를 지도교수에게 제출하여 심사받음 ⇒ 예비발표의 모든 절차는 전공사무실에서 관리함	4월중	10월중
5	학위논문 심사 신청	5기 중	신청 : 신청서에 내용 작성, 지도교수·주임교수 날인 후 교학행정팀으로 제출 (서식은 웹정보시스템에서 출력) 심사비 : 100,000원 제출서류 : ① 논문심사신청서 ② 서약서 ③ 사진 ④ 심사위원신청서	4월하순	10월하순
			심사 : 심사용 논문을 심사위원 3인에게 각 1부씩 제출 하여 심사 받음(전공별 심사일 7일전 제출)	5월중	11월중
6	학위논문 인쇄 및 제출	5학기말	인쇄 : 심사위원 3인의 날인 후 인쇄	6월초순	12월초순
			제출 : 해당 캠퍼스 도서관 홈페이지에서 서식 출력 제출 ▶ 죽전캠퍼스 → 퇴계기념중앙도서관 전자정보자료실 ▶ 천안캠퍼스 → 율곡기념중앙도서관 전자정보자료실 1)도서관 제출 : - 학위논문 4부(원본 1부 포함) - 논문등록확인서 / 논문공개동의서 2)교학행정팀 제출 : 교원자격 무시험검정원서 제출		

유의 사항	1. 학위취득과정의 선택은 4학기말 1회로 한정하며 변경이 불가함 2. 학위논문선택 여부에 관계없이 학위청구 자격시험(외국어, 교직, 전공)은 합격하여야 함(70점 이상) 3. 구체적인 제출기간 및 상세내역은 교육대학원 홈페이지 공지사항을 확인할 것 4. 학위논문작성법은 교육대학원 홈페이지 [학위취득(논문)] → 논문작성지침 탑재 5. 학위논문 작성 전, 연구윤리교육 이수 필수
----------	---

※ 연구보고서 제출절차 및 유의사항

개요	1. 연구보고서는 2009학년도 입학자부터 적용 되는 논문대체 선택자의 제출 의무조항임 2. 따라서 2008학년도 후기 입학자까지는 학위취득과정을 선택할 수 없으며, 현재 학기에 상관없이 반드시 논문을 제출하여야 함
-----------	--

◆ 제 출 절 차 ◆

순서	제 목	해당학기	진 행 절 차	제출시기	
				전기	후기
1	학위논문지도교수 승인신청서 제출	2기 말	지도교수 1인을 선정하여 웹정보시스템에서 입력, 출력 지도교수·주임교수 날인 후 교학행정팀으로 제출	5월중순	11월중순
2	학위청구 자격시험	2기 초	외국어시험 : 전공영어(2학기 이상 등록자) (※ 연계기준 : 공지사항 참조)	3월초순	9월초순
		4기 초	자격시험 : 과목(전공 1, 교직 1) (※ 응시자격 : 공지사항 참조)		
3	학위취득과정 선택신청서 제출	4기 말	신청서에 내용 작성하여 지도교수·주임교수 날인 후 교학행정팀으로 제출 (웹정보시스템에서 입력, 출력)	5월중순	11월중순
4	연구계획서 제출	5기 초	5학기초에 지도교수에게 제출	3월말	9월말
5	연구보고서 심사 신청	5기 중	신청 : 신청서에 내용 작성, 지도교수·주임교수 날인 후 교학행정팀으로 제출 (웹정보시스템에서 입력, 출력)	4월하순	10월하순
			심사 : 연구보고서 1부를 준비, 지도교수에게 제출하여 심사 받음	5월중	11월중
			결과보고서 : 지도교수의 심사결과 날인, 주임교수 확인날인 후 교학행정팀으로 제출 (소속 조교가 수합하여 제출함)	5월말	11월말
6	연구보고서 인쇄 및 제출	5기 말	인쇄 : - 지도교수·주임교수의 확인 날인 후 인쇄 - 제본 : 소프트커버 (흰색)	6월초순	12월초순
			제출 : 연구보고서 판정지 사본 1부를 교원자격무시험검정원서 제출시 교학행정팀으로 제출		

유의사항	1. 학위취득과정의 선택은 4학기말 1회로 한정 하며 변경시 5학기 논문예비발표신청 및 연구보고계획서 제출전에 1회에 한해 변경 가능함. 2. 학위논문선택 여부에 관계없이 학위청구 자격시험(외국어, 교직, 전공)은 합격하여야 함(70점 이상) 3. 구체적인 제출기간 및 상세내역은 교육대학원 홈페이지 공지사항을 확인할 것 4. 연구보고서는 [논문작성법]을 참조하여 작성함을 원칙으로 함 5. [연구보고서 작성틀]은 교육대학원 홈페이지 [학위취득(논문)]->연구보고서 작성지침 탑재 6. 연구보고서 작성 전, 연구윤리교육 이수 필수
-------------	--

Ⅲ. 교육과정 이수기준표

1 2009~2012 입학자 기준 이수기준표

■ 졸업요구학점

석사과정(졸업요구학점)							교원자격증취득과정 수강신청학점					
학기	1	2	3	4	5	계	학기	1	2	3	4	5
전공	4	4	4	4	0	16	전공	4	4	4	4	4
교직	2	2	2	2	0	8	교직	2~4	2~4	2~4	2~4	2~4
연구지도			2	2	2	6	연구지도			2	2	2
							학부선수(보충)	0~6	0~6	0~6	0~6	0~4
계	6	6	8	8	2	30	수강신청최대허용학점	13	13	13	13	13

※ 주 : 1) [졸업이수기준(총 30학점) = 전공 16학점 + 교직 8학점 + 연구지도 6학점]

2) 교원자격증이 없는 경우는 교원자격증취득과정 수강신청학점 참조

(학부 인정학점 여부에 따라 교원자격증취득과정의 이수해야 할 학점은 개개인이 다를 수 있음)

3) 학위논문은 희망에 따라 연구보고서로 선택하여 대체할 수 있음

4) 학부선수 : 교육실습, 산업체현장실습, (학부인정학점 + 교육대학원 총이수학점)이 자격에 미달한 경우에 한함

■ 교원자격증취득요구학점

구분	자격종별	전 공 이 수 학 점			비 고
		구 성	학점내역	계	
전공	중등학교 정교사(2급)	전공	*기본이수과목 5과목(14학점+) 포함 *교과교육영역 3과목(6학점+) 포함	50	[교과교육영역] 00교과교육론 00교과교재연구및지도법 00논리및논술 또는 교수법
	영양교사(2급) 전문상담교사(2급)	전공	*기본이수과목 5과목(14학점+) 포함	50	[교과교육영역] 해당 없음
구분	교직영역	교직이수과목 및 학점			비 고
		교육부고시	교육대학원(각 2학점)	계	
교직	교직이론	① 교육학개론	교육학개론	9과목중 7과목이수 (14학점+)	[참 고] ※ 교직시뮬레이션 기준학점 합계 - 교직이론 : 7과목(14학점) - 교직소양 : 2과목(4학점) - 교육실습 : 2과목(4학점) (교육봉사포함) - 교과영역 : 3과목(6학점)
		② 교육철학 및 교육사	교육철학및교육사		
		③ 교육과정	교육과정		
		④ 교육평가	교육평가		
		⑤ 교육방법 및 교육공학	교육방법및교육공학		
		⑥ 교육심리	교육심리		
		⑦ 교육사회	교육사회		
		⑧ 교육행정 및 교육경영	교육행정및교육경영		
		⑨ 생활지도 및 상담	생활지도및상담		
	교직소양	① 특수아동의 이해	특수교육학개론	2과목 (4학점+)	필수과목
		② 교직실무	교직실무		
	교육실습	① 학교현장실습	교육실습	2과목 (4학점+)	[산업체현장실습] 은 아래 ※주 참조
		② 교육봉사활동	교육봉사활동(60시간+)		
합 계				11과목 (22학점+)	*주 : + → 이상

※ 주 : 1) [교원자격이수기준(총 72학점) = 전공 50학점 + 교직 22학점](학부 인정학점 포함)

2) 졸업평균성적 : 75점/100점 이상(교원자격무시험검정기준)

3) 산업체현장실습 : 기계금속교육전공/ 전기전자통신교육전공 해당

4) 영양사면허증 : 영양교육전공만 해당되며, 졸업 전까지 취득하여야 함

(단, 2011년도 입학자부터 영양교사2급 자격증 취득시엔 면허증 소지자만 입학가능)

■ 졸업요구학점

석사과정(졸업요구학점)							교원자격증취득과정 수강신청학점					
학기	1	2	3	4	5	계	학기	1	2	3	4	5
전공	4	4	4	4	0	16	전공	4	4	4	4	4
교직	2	2	2	2	0	8	교직	2~4	2~4	2~4	2~4	2~4
연구지도			2	2	2	6	연구지도			2	2	2
							학부선수(보충)	0~6	0~6	0~6	0~6	0~4
계	6	6	8	8	2	30	수강신청최대허용학점	13	13	13	13	13

※ 주 : 1) [졸업이수기준(총 30학점) = 전공 16학점 + 교직 8학점 + 연구지도 6학점]
 2) 교원자격증이 없는 경우는 교원자격증취득과정 수강신청학점 참조
 (학부 인정학점 여부에 따라 교원자격증취득과정의 이수해야 할 학점은 개개인이 다를 수 있음)
 3) 졸업논문은 희망에 따라 연구보고서로 선택하여 대체할 수 있음
 4) 학부선수 : 교육실습 (학부인정학점 + 교육대학원 총이수학점)이 자격에 미달한 경우에 한함

■ 교원자격증취득요구학점

구분	자격종별	전 공 이 수 학 점			비 고
		구 성	학점내역	계	
전공	중등학교 정교사(2급)	전공	*기본이수과목 5과목(14학점+) 포함 *교과교육영역 3과목(6학점+) 포함	50	[교과교육영역] 00교과교육론 00교과교재연구및지도법 00논리및논술 00교수법 00교육과정
	영양교사(2급) 전문상담교사(2급)	전공	*기본이수과목 5과목(14학점+) 포함	50	[교과교육영역] 해당 없음
구분	교직영역	교직이수과목 및 학점			비 고
		교육부고시	교육대학원(각 2학점)	계	
교직	교직이론	① 교육학개론	교육학개론	9과목중 6과목이수 (12학점+)	[참 고] ※ 교직시뮬레이션 기준학점 합계 - 교직이론 : 6과목(12학점) - 교직소양 : 3과목(6학점) - 교육실습 : 2과목(4학점) (교육봉사포함) - 교과영역 : 3과목(6학점)
		② 교육철학 및 교육사	교육철학및교육사		
		③ 교육과정	교육과정		
		④ 교육평가	교육평가		
		⑤ 교육방법 및 교육공학	교육방법및교육공학		
		⑥ 교육심리	교육심리		
		⑦ 교육사회	교육사회		
		⑧ 교육행정 및 교육경영	교육행정및교육경영		
		⑨ 생활지도 및 상담	생활지도및상담		
	교직소양	① 특수아동의 이해 ② 교직실무 ③ 학교폭력예방및학생의이해	특수교육학개론 교직실무 학교폭력예방및학생의이해	3과목 (6학점+)	필수과목
	교육실습	① 학교현장실습 ② 교육봉사활동	교육실습 교육봉사활동(60시간+)	2과목 (4학점+)	[산업체현장실습] 은 아래 ※주 참조
합 계				11과목 (22학점+)	*주 : + → 이상

교직 적성 및 인성검사 시행(2회) : 웹정보시스템을 통해 개별 시행(P/F)로 표기

응급처치 및 심폐소생술 시행(2회)

※ 주 : 1) [교원자격이수기준(총 72학점) = 전공 50학점 + 교직 22학점](학부 인정학점 포함)

2) 졸업평균성적 : **전공75점, 교직80 / 100점 이상**(교원자격무시험검정기준)

3) 영양사면허증 : 영양교육전공만 해당되며, 졸업 전까지 취득하여야 함

(단, 2011년도 입학자부터 영양교사2급 자격증 취득시엔 면허증 소지자만 입학가능)

3 자격종별 취득요구학점

- 기본이수과목 일치 승인신청서 제출 후, 결정된 학점 참조
- 졸업요구학점 : 전공 16, 교직 8, 논문지도 6(합계 30)
- 교직이수기준 : 전공 50 (기본이수, 교과교육영역 포함), 교직 22
부전공 30 (기본이수, 교과교육영역 포함), 교직 22

1 영어영문과 졸업, 영어교육 입학의 경우

구 분	인정학점	이수학점(대학원)	비 고
전공과목	38~50	16	부족한 기본이수 및 교과교육영역 반드시 포함
기본이수	5/14	5/14	전공에 포함 및 인정받지 못했을시 대학원에서 이수
교직과목	1~18	22	교육실습, 봉사활동 포함
교과교육영역	6	6	전공에 포함
논문지도	0	6	3학기부터 수강신청

2 현직교사(국어, 수학교육(부전공) 입학의 경우

구 분	인정학점	이수학점(대학원)	비 고
전공과목	0	30(20)	-부족한 전공 10학점은 학부보충으로 반드시 이수 -부족한 기본이수 및 교과교육영역 반드시 포함
기본이수	0	5/14	전공에 포함 및 인정받지 못했을시 대학원에서 이수
교직과목	0	8	
교과교육영역	0	6	전공에 포함
논문지도	0	6	3학기부터 수강신청

3 상담심리 (전문상담교사 2급)

구 분	인정학점	이수학점(대학원)	비 고
전공과목	38~50	16	부족한 기본이수학점 반드시 포함
기본이수	5/14	5/14	전공에 포함 및 인정받지 못했을시 대학원에서 이수
교직과목	1~18	22	교육실습, 봉사활동 포함
교과교육영역	0	0	“해당없음”
논문지도	0	6	3학기부터 수강신청

4 상담심리 (전문상담교사 1급)

※2급이상의 교사자격증 소지자로서 입학전 교육경력 3년충족, 졸업후 시도교육청에서 전문상담교사 (1급) 자격증 신청

구 분	인정학점	이수학점(대학원)	비 고
전공과목	0	18	필수: 7과목14학점이상, 선택: 2과목 4학점이상 (매학기 2과목<4학점>씩 5학기 동안 반드시 이수) ※ 상담실습 및 사례연구는 학점(교과목)을 이수하지 아니하나, 2종 이상의 사례연구.발표를 하고 20시간 이상의 실습을 하여야 한다(*과목당 학점은 2학점으로 함)
기본이수	0	0	
교직과목	0	8	
교과교육영역	0	0	“해당없음”
논문지도	0	6	3학기부터 수강신청

5 영양교육 (영양교사 2급)

구 분	인정학점	이수학점(대학원)	비 고
전공과목	38~50	16	부족한 기본이수학점 반드시 포함
기본이수	5/14	5/14	전공에 포함 및 인정받지 못했을시 대학원에서 이수
교직과목	1~18	22	교육실습, 봉사활동 포함
교과교육영역	0	0	“해당없음”
논문지도	0	6	3학기부터 수강신청

4 [교육봉사활동] 이수안내

2009학년도 입학자부터 적용되는 교직필수-교육실습영역인 『교육봉사활동』의 학점 이수에 관하여 다음과 같이 안내합니다.

구 분	학 점 이 수 방 법	
1. 과 목 명	[교육봉사활동](교과목코드 : 067786) - 수강신청 불필요	
2. 학 점	2학점 (총 60시간 활동) ❖ 교사자격증 취득 희망자는 반드시 이수해야 함	
3. 이수절차	① <교육봉사활동계획서> 제출 : [대상자] 봉사기관 선정 → 활동예정 10일 전 교학행정팀 제출 ② 봉사기관 인정 승인 : 계획서 제출 시 봉사기관 인정 교학행정팀에서 확인 → 교육봉사일지 수령 (※부적합 기관은 계획서 다시 제출) ③ 교육봉사활동 실시 : 승인 확인 후 계획서에 명시된 기관에서 실시 ④ <교육봉사활동확인서>, <교육봉사활동일지> 제출 : 활동 완료 후, 학기말 공지된 제출기간에 제출 ⑤ 활동내역 확인 : 웹정보시스템 [자격관리] → [개인별교육봉사조회]	
4. 봉사시간 및 학점인정기준	① 봉사기간 : 1기~4기까지 이수함을 원칙으로 함(4학기까지 반드시 종료/ 학기 및 방학 중 활동 가능/ 1일 최대 8시간 인정/ 활동시간 합산 인정) ② 봉사기관 : 하단 참조 / 사전 승인된 <교육봉사활동계획서> 상 기관만 인정 ③ 수강신청 : 별도의 수강신청 불필요 ④ 학점인정 : <교육봉사확인서> 및 <교육봉사활동일지>를 제출(총 60시간 완료)한 경우 2학점 인정 (학기말 공지된 기간 내 제출 시 반영/ 이후 제출자는 다음 학기 반영) ⑤ 활동결과 : Pass(P) / Fail(F) 처리	
5. 면제기준	2014 입학자부터 적용	2019 입학자부터 적용
	• 면제대상자 ① 2급 교사자격증 소지자 ② 기타 면제 기준은 매 학기 공지사항 참조 • 제출서류 및 시기 : 교육봉사활동 면제신청서 및 관련서류(매 학기 공지된 기간)	• 면제대상자 ① 2급 교사자격증 소지자 ② <산학겸임교사/영어회화전문강사/다문화언어강사/강사> 및 <영양교사>, <전문상담교사2급>은 공지사항 참조 • 제출서류 및 시기 : 교육봉사활동 면제신청서 및 관련서류(매 학기 공지된 기간)
6. 기타사항	• 교육봉사활동 관련 서식은 교육대학원 홈페이지 [서식자료실] 참고 • 기타 궁금한 사항은 교육대학원 교학행정팀(☎ 031-8005-2241~5)으로 문의바랍니다.	

【 봉사인정기관 및 활동인정기준 】

봉사인정기관	활동인정기준
[2011년도 교원자격검정 실무편람] 개정 내용(고시 제6조 제5항의 규정) ■ 「유아교육법」, 「초·중등교육법」에 의한 학교 • 학교 및 유치원 : • 교육실습이 가능한 학교 전체 • 유치원, 초등학교, 초·중등특수학교	보조교사, 부진아 학생지도 방과후 학교교사, 특수아동지도 그 외 다문화가정학습도우미 저소득가정 학습지도 및 멘토활동 등

5 [교직과목] 변경내용 안내

교원자격취득을 위한 교육부 세부기준고시(2009. 7. 13)에 의거 교직과목을 변경함에 따라 다음과 같이 안내하니 변경된 내용을 숙지하시어 교직과목 이수에 유의하기 바랍니다.

구 분	교육부고시 (2009. 7. 13)	변경 전	변경 후	비 고
교직이론	①교육학개론	교사론	교육학개론	[2013입학자부터 9과목 중 6과목 이수(12학점+)] [이전 입학자 9과목 중 7과목 이수(14학점+)]
	②교육철학 및 교육사	• 교육철학연구 • 교육사연구	교육철학및교육사	
	③교육과정	교육과정연구	교육과정	
	④교육평가	-	교육평가	
	⑤교육방법 및 교육공학	교육방법및교육공학연구	교육방법및교육공학	
	⑥교육심리	• 교육심리학연구 • 생활지도의 이론과 실제	교육심리	
	⑦교육사회	교육사회학연구	교육사회	
	⑧교육행정 및 교육경영	• 학교·학급경영론 • 한국교육행정	교육행정및교육경영	
	⑨생활지도 및 상담	-	생활지도및상담	
교직소양	특수교육학개론	특수아동의 이해	특수교육학개론	2009입학자부터 모든재학생
	교직실무	학급관리와 생활지도	교직실무	
	학교폭력의예방및대책	학교폭력의 예방 및 대책	학교폭력의예방및대책	2013입학자부터
			학교폭력예방의이론과실제	2014-2학기부터 명칭변경
			학교폭력예방및학생의이해	2017-1학기부터 명칭변경
유의사항	1. 상기 교직과목은 각각 2학점임 2. 교직이론 9과목 중 7과목 14학점 이상 이수 (2012년 입학자까지) - 교직이론과목은 매학기 9과목을 개설할 예정임-죽전캠퍼스 해당 - 2013학년도 입학자부터 : 교직이론 9과목 중 6과목 12학점이상 이수 3. 2009입학자부터는 교직소양과목을 반드시 이수하여야 함 - 단, 석사과정만 하는 경우(교사자격증 미취득자) 교직소양 3과목은 이수 의무 없음. - 2013학년도 입학자부터(교사자격증취득시) : 교직소양 3과목 6학점 반드시 이수 - 2015-1학기부터 <학교폭력예방의이론과실제>는 <생활지도및상담>으로 대체하여 수강가능. 4. 기 이수한 과목과 중복이 되지 않도록 유의(중복시 성적 불인정) 5. 동일대체과목(중복과목) 확인 : 상기 표의 항목별로 동일대체과목임 ① [예 : (변경전) 교사론 → (변경후) 교육학개론은 동일대체과목임] ② [예 : (변경전) 교육철학연구 또는 교육사 연구 → (변경후) 교육철학및교육사는 동일대체과목임] 6. 교직 적인성 검사 시행 : 2013학년도 입학자 2회 (이전 입학자는 1회) ⇒ 부적격자 별도 심층상담 실시 7. 응급처치 및 심폐소생술 2회 이상 이수 필요			

IV. 2022-후기 종합강의시간표

1. 교직과목(죽전캠퍼스)

전 공 명			교과목코드-분반	교과목명	학점	담당교수	강의시간		강 의 실
							요일	교시	
교육실습			007528-01	교육실습	2				
교직이론			068706-01	교육학개론	2	김현영	월	1	대학원동 209
			068706-02	교육학개론	2	김현영	월	2	대학원동 209
			068707-01	교육행정및교육경영	2	하동엽	월	1	대학원동 304
			068707-02	교육행정및교육경영	2	하동엽	월	2	대학원동 304
			068708-01	교육과정	2	최진철	월	1	대학원동 321
			068708-02	교육과정	2	최진철	월	2	대학원동 321
			068709-01	교육방법및교육공학	2	권기성	월	1	대학원동 322
			068709-02	교육방법및교육공학	2	권기성	월	2	대학원동 322
			068726-01	교육사회	2	최영준	월	1	대학원동 309
			068726-02	교육사회	2	최영준	월	2	대학원동 309
			068727-01	교육심리	2	김성수	월	1	대학원동 216
			068727-02	교육심리	2	김성수	월	2	대학원동 216
			068710-01	교육철학및교육사	2	마은종	월	1	대학원동 215
			068710-02	교육철학및교육사	2	마은종	월	2	대학원동 215
			068730-01	생활지도및상담	2	오은주	월	1	대학원동 208
			068730-02	생활지도및상담	2	오은주	월	2	대학원동 208
교직 소양 (필수)	2012 입학 자 까지	2013 입학자부터	068729-01	교직실무	2	홍섭근	월	1	대학원동 307
			068729-02	교직실무	2	홍섭근	월	2	대학원동 307
			068731-01	특수교육학개론	2	김용진	월	1	대학원동 310
			068731-02	특수교육학개론	2	김용진	월	2	대학원동 310
			072992-01	학교폭력예방및학생의이해	2	김현순	월	1	대학원동 306
			072992-02	학교폭력예방및학생의이해	2	김현순	월	2	대학원동 306
연구지도			030130-01	논문지도1(3기생)	2	※ 논문지도1, 2, 3 반드시 수강신청 ※ 논문지도 수강신청은 3학기생부터 해당됨.			
			030810-01	논문지도2(4기생)	2				
			030811-01	논문지도3(5기생)	2				
성인지교육			075638-01	성인지교육1	0	2기에 성인지교육1, 4기에 성인지교육2 수강 권장			
			075639-01	성인지교육2	0				

▶ 수업요일 및 시간	(월·수요일) 1교시(20,21) - 18:40-20:20 / 2교시(22,23) - 20:30-22:10
▶ <연구지도> 과목 신청	전공에 상관없이 신청 필수 - 해당 기수에 맞는 과목 신청
▶ 성인지교육 신청	교원자격증 취득 과정의 경우 졸업 전까지 두 과목 모두 이수. 한 학기에 두 과목 동시 신청 불가
▶ 기타사항	2009입학자부터 2012입학자 [특수교육학개론], [교직실무] 이수 필수 2013입학자부터 [특수교육학개론], [교직실무], [학교폭력예방의 이론과 실제] 필수 이수 2015-1학기부터 [학교폭력예방의 이론과 실제]는 [생활지도 및 상담]으로 대체가능(2019학년도 신입생부터는 불허함) 2017-1학기부터 [학교폭력예방의 이론과 실제]가 [학교폭력예방및학생의이해]로 명칭 변경

2-1. 전공과목(죽전캠퍼스)

전 공 명	교과목코드-분반	교과목명	학점	담당교수	강의시간		강 의 실
					요일	교시	
상담심리	007834-01	심리검사[기본이수][1급 필수]	2	김형수	수	1	대학원동 202
	030338-01	진로상담[기본이수][1급 필수]	2	김형수	수	2	대학원동 202
	057893-01	상담이론과 실제[기본이수][1급 필수]	2	김은하	수	1	대학원동 203
	072318-01	생활지도연구[1급 선택]	2	김은하	수	2	대학원동 203
	070827-01	학교심리[1급 선택]	2	김성수	수	1	대학원동 204
	057790-01	성격심리[기본이수][1급 필수]	2	진보라	수	2	대학원동 204
	057791-01	이상심리[기본이수][1급 선택]	2	정선미	수	1	대학원동 209
	030345-01	특수아상담[기본이수][1급 필수]	2	정선미	수	2	대학원동 209
	030341-01	가족상담[기본이수][1급 필수]	2	백지연	수	1	대학원동 214
	007838-01	집단상담[기본이수][1급 필수]	2	백지연	수	2	대학원동 214
[보충과목] 졸업요구학점 미포함	070816-01	상담심습및사례연구1[1급 필수]	2	김은하	화	1	대학원동 202
	070823-01	상담통계	2	김형수	화	2	대학원동 202
국어교육	061966-01	작문교육론[기본이수]	2	허재영	수	1	인문관 501
	030362-01	학교문법교육론[기본이수]	2	허재영	수	2	인문관 501
영어교육	075719-01	영어학연구방법론	2	조혜선	수	1	인문관 502
	074856-01	영어논리및논술[교과교육]	2	김언조	수	2	인문관 502
	061429-01	영어교과교재연구및지도법[교과교육]	2	전수인	수	2	인문관 503
역사교육	061430-01	역사교과교육론[교과교육]	2	구경남	수	1	소프트웨어ICT관 305
	030562-01	한국근현대사연구[기본이수]	2	구경남	수	2	소프트웨어ICT관 305
화학교육	030331-01	화학교육 연구 방법론	2	윤정현	수	1	대학원동 206
	061434-01	화학교과교육론[교과교육]	2	윤지현	수	2	대학원동 206
생물교육	061737-01	생물교과교재연구및지도법[교과교육]	2	이영희	수	1	대학원동 307
	073912-01	현장중심창의·융합교육의이해	2	박시현	수	2	대학원동 307
수학교육	030407-01	수학문제해결 연구론	2	한혜숙	수	1	사범관 404
	007906-01	수학교수학습론	2	주홍연	수	2	사범관 404

▶ 수업요일 및 시간	(월요일) 1교시(20,21) - 18:40~20:20 / 2교시(22,23) - 20:30~22:10 (수요일) 1교시(20,21) - 18:40~20:20 / 2교시(22,23) - 20:30~22:10
-------------	--

2-2. 전공과목(죽전캠퍼스)

전 공 명	교과목코드-분반	교과목명	학점	담당교수	강의시간		강 의 실
					요일	교시	
음악교육	060149-01	대위법연구	2	김승미	수	1	음악관 103
	060150-01	화성법연구[기본이수]	2	이은미	수	2	음악관 103
	061473-01	음악교과교재연구및지도법[교과교육]	2	주성희	수	1	음악관 104
	030491-01	낭만주의및현대음악	2	주성희	수	2	음악관 104
	070818-01	음악교육상담1	2	오유진	수	1	음악관 105
	074622-01	음악논리및논술[교과교육]	2	오유진	수	2	음악관 105
	063058-01	국악교육연구방법론[기본이수]	2	윤명원	수	1	음악관 106
	063071-01	민요실기[기본이수]	2	조수경	수	2	음악관 106
[보충과목] -화요일 개설과목- 졸업요구학점 미포함.	072704-01	현장실기지도법[기본이수]	2	주성희	화	1	음악관 104
	072704-02	현장실기지도법[기본이수]	2	오유진	화	2	음악관 105
미술교육	061468-01	미술교과교육론[교과교육]	2	권수정	수	1	대학원동 321
	008027-01	색채학[기본이수]	2	강송희	수	2	대학원동 321
	008031-01	조소실기[기본이수]	2	김희양	수	1	대학원동 322
	070127-01	미술감상지도법	2	심혜정	수	2	대학원동 322
	074873-01	미술치료학개론	2	권수정	화	1	대학원동 321
[보충과목] -화요일 개설과목- 졸업요구학점 미포함.	074025-01	문화예술교육개론	2	이채원	화	2	대학원동 321
체육교육	067597-01	체육교수법[교과교육]	2	조홍식	수	1	체육관 B101
	075764-01	스포츠인문학	2	조홍식	수	2	체육관 B101
	008049-01	체육학연구법	2	윤인애	수	1	체육관 B102
	067597-02	체육교수법[교과교육]	2	정병근	수	2	체육관 B102
	059785-01	스포츠사회학[기본이수]	2		수	1	체육관 B103
영양교육	062285-01	식품위생학특론[기본이수]	2	정윤희	수	1	소프트웨어ICT관 104
	062283-01	단체급식특론[기본이수]	2	장혜자	수	2	소프트웨어ICT관 104
영재교육	070319-01	영재교육학개론	2	맹희주	수	1	대학원동 305
	070331-01	영재교육연구 동향	2	맹희주	수	2	대학원동 305
융복합인재교육	074401-01	예술과인문학	2	허재영	월	1	대학원동 205
	075336-01	영재교육과정의융합교육	2	맹희주	월	2	대학원동 205
	074875-01	융합교육연구방법론	2	이영희	월	1	대학원동 206
	075335-01	시 기반메이커교육의이해	2	윤지현	월	2	대학원동 206
	074403-01	혁신학교조직과학교문화	2	임재일	수	1	대학원동 205
	074036-01	혁신교육세미나	2	신범철	수	2	대학원동 205
	075338-01	인공지능융합교육세미나	3	홍옥수	월	1	대학원동 204
인공지능융합교육	074877-01	인공지능개론	3	최나래	월	1	대학원동 305
	075721-01	미래교육현장연구프로젝트	3	조현국	월	1	대학원동 320
	074876-01	4차산업혁명과미래교육	3	조현국	수	1	대학원동 304
	075588-01	데이터마이닝및시각화	3	최나래	수	1	대학원동 310
	075337-01	빅데이터분석및활용	3	황창하	수	1	미디어센터 403

▶ 수업요일 및 시간

(월요일) 1교시(20,21) - 18:40~20:20 / 2교시(22,23) - 20:30~22:10
 (수요일) 1교시(20,21) - 18:40~20:20 / 2교시(22,23) - 20:30~22:10
 (토요일) 3교시(11, 12, 13, 14) - 14:00~16:00

3-1. 교직과목(천안캠퍼스)

전 공 명	교과목코드-분반	교과목명	학점	담당교수	강의시간		강 의 실
					요일	교시	
교육실습	007528-02	교육실습	2				
교직이론	068708-03	교육과정	2	강대식	토	1	자연과학1관 317
	068708-04	교육과정	2	강대식	토	2	자연과학1관 317
	068707-03	교육행정및교육경영	2	조원기	토	1	자연과학1관 318
	068727-03	교육심리	2	이주연	토	2	자연과학1관 319
교직소양 (필수)	072992-03	학교폭력예방및학생의이해	2	이주연	토	1	자연과학1관 319
	068729-03	교직실무	2	조원기	토	2	자연과학1관 318
성인지교육	075638-02	성인지교육1	0	2기에 성인지교육1, 4기에 성인지교육2 수강 권장			
	075639-02	성인지교육2	0				

▶ 수업요일 및 시간	(토요일) 1교시(1,2,3,4) 09:00~10:40 / 2교시(5,6,7,8) 10:50~12:30 3교시(11,12,13,14) 13:30~15:10 / 4교시(15,16,17,18) 15:20~17:00
▶ 성인지교육 신청	교원자격증 취득 과정의 경우 졸업 전까지 두 과목 모두 이수. 한 학기에 두 과목 동시 신청 불가
▶ 기타사항	2009입학자부터 2012입학자 [특수교육학개론], [교직실무] 이수 필수 2013입학자부터 [특수교육학개론], [교직실무], [학교폭력예방의 이론과 실제] 필수 이수 2015-1학기부터 [학교폭력예방의 이론과 실제]는 [생활지도 및 상담]으로 대체가능(2019학년도 신입생부터는 불허함) 2017-1학기부터 [학교폭력예방의 이론과 실제]가 [학교폭력예방및학생의이해]로 명칭 변경

3-2. 교직 학부선수과목(천안캠퍼스)

교과목번호-분반	교 과 목 명	담당교수	학점	강의요일 및 시간	강 의 실
315550-04	교육과정	김지효	2	수요일 10~13	인문관 530
315620-03	교육방법및교육공학	정효정	2	목요일 14~17	인문관 530
315660-04	교육사회	최영준	2	화요일 2~5	인문관 530
315750-04	교육심리	김지효	2	수요일 2~5	인문관 530
315880-04	교육철학및교육사	임희숙	2	월요일 10~13	인문관 530
315950-04	교육평가	최영준	2	화요일 8~11	인문관 530
315970-04	교육학개론	김지효	2	월요일 2~5	인문관 530
315990-04	교육행정및교육경영	오희정	2	금요일 1~4	인문관 530
465110-04	교직실무	오희정	2	금요일 5~8	인문관 530
507160-04	생활지도및상담	김현순	2	수요일 14~17	인문관 530
464500-04	특수교육학개론	남경욱	2	목요일 10~13	인문관 520

▶ 학부선수과목의 경우 과목별 인원 제한이 있음(제한 인원 초과시 수강이 불가능함)
▶ 대학원과목과 학부선수과목의 시간이 중복되지 않도록 유의하여 신청(중복 수강 불가)

4. 전공과목(천안캠퍼스)

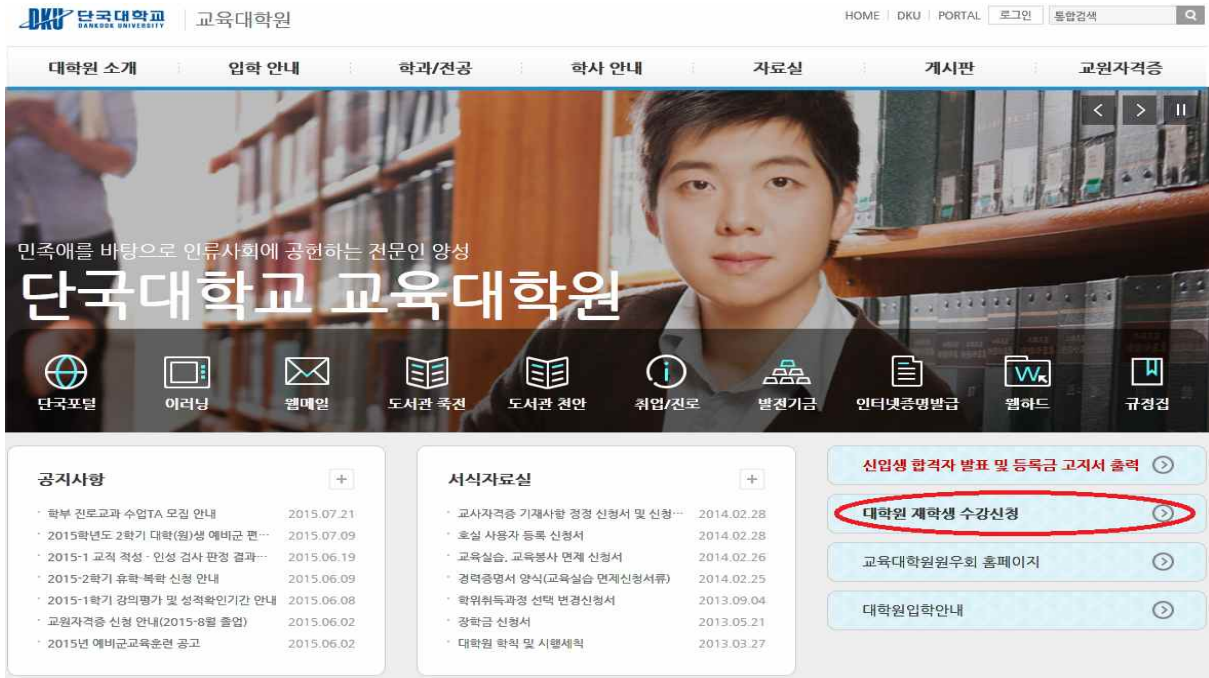
전 공 명	교과목코드-분반	교과목명	학점	담당교수	강의시간		강 의 실
					요일	교시	
영어교육	061428-01	영어교과교육론[교과교육]	2	표경현	토	3	자연과학1관 320
	075765-01	영어어휘학습론및교수법	2	전수인	토	4	자연과학1관 320
수학교육	061439-01	수학교과교재연구및지도법[교과교육]	2	심상길	토	4	자연과학1관 312
	067591-01	수학교수법[교과교육]	2	박군웅	토	3	자연과학1관 312
체육교육	074620-01	스포츠윤리	2	이경민	토	3	체육관 003
	074621-01	코칭론	2	김기홍	토	4	체육관 003
	008049-02	체육학연구법	2	조홍식	토	3	체육관 004
	008049-03	체육학연구법	2	조홍식	토	4	체육관 004
	063024-01	운동역학세미나[기본이수]	2	박우영	토	3	체육관 201
연구지도	030130-02	논문지도1(3기생)	2	※ 논문지도1, 2, 3 반드시 수강신청 ※ 논문지도 수강신청은 3학기생부터 해당됨.			
	030810-02	논문지도2(4기생)	2				
	030811-02	논문지도3(5기생)	2				

▶ 수업요일 및 시간	(토요일) 1교시(1,2,3,4) 09:00~10:40 / 2교시(5,6,7,8) 10:50~12:30 3교시(11,12,13,14) 13:30~15:10 / 4교시(15,16,17,18) 15:20~17:00
▶ 연구지도과목 신청	전공에 상관없이 신청 필수 - 해당 기수에 맞는 과목 신청

5. 수강신청 입력방법

1. 단국대학교 홈페이지(<http://www.dankook.ac.kr>)에서 하단 대학원 홈페이지 → 교육대학원 클릭

[그림1]



2. [대학원 재학생 수강신청]을 클릭→[그림2]가 나타남

[그림2]

▶ 불법 수강신청에 따른 안내

불법 수강신청으로 인하여 타학생에게 피해를 주고 대학 전산망에 악영향을 주는 행위에 대하여 학교당국에서는 강력히 대응 할 것이며 학칙에 의거 엄중 처벌됨을 알려드립니다.

- 타인의 비밀번호를 도용하여 수강신청하는 행위
- 매크로 등 불법 프로그램을 이용하여 수강신청하는 행위 (현재 수강신청 프로그램 내 매크로 방지 기능 포함 운영 중)
- 기타 불법행위

▶ 수강신청 안내

최초 비밀번호는 **생년월일(8자리)**이며 웹정보 시스템에서 비밀번호 변경이 가능합니다.

수강신청 프로그램은 **Internet Explorer 9.0 이상**에서 이용하실 수 있습니다.

- **IE 8.0 이하에서는 정상적으로 동작하지 않을 수 있습니다. (최신 버전 권장)**
- Chrome, Firefox, Safari 이용 가능(브라우저별 최신 버전으로 업그레이드 권장)

웹 수강신청 프로그램 이용 안내를 읽어보시기 바랍니다.

- 족전: 학사팀(수업) 수강신청 담당자 (전화: 031-8005-2057)
- 천안: 학사팀(수업) 수강신청 담당자 (전화: 041-550-1223)

죽전캠퍼스 경기도 용인시 수지구 죽전로 152 (우)344-701 / 원안캠퍼스 충남 천안시 동남구 단대로 119 (우)330-714
Copyright(c) 2015 BY DANKOOK UNIVERSITY. All rights reserved.

3. 본인의 학번과 비밀번호를 입력하고 확인을 클릭 (학번 확인이 필요할 경우 아이디 찾기 클릭→[그림3])

[그림3]

단국대학교 수강신청시스템

아이디(학번) 찾기

성명 생년월일 SEARCH

- 학번(아이디)찾기는 재학생 및 휴학생에 한해 조회가 가능합니다.
- 성명은 공백없이 입력해 주세요.
- 공백없이 yyyyymmdd(예:19950815)형태로 입력해 주세요.

학번	성명	학위과정/소속
조회된 데이터가 없습니다.		

4. 본인이 수강하고자 하는 과목의 교과목코드와 분반을 입력(①)
또는 과목검색 버튼을 클릭하여 교과목명 검색(전공별 일괄 검색 가능)(②)

[그림4]

COURSE REGISTRATION SYSTEM

단국대학교 수강신청시스템

수강신청

2021~2학기
가전급:1학기

학번 소속

성명 제1전공

최대학점 6
보충학점 3
연구지도 0
교적학점 0
미수학기 0

교과목번호-분반

교과목코드와 분반번호를 입력 후 Enter를 치면 해당 강좌가 수강신청 됩니다.
교과목 번호를 모를 경우 과목검색 버튼을 이용하십시오.

교과목번호-분반 ① - 과목검색 ②

교과목명

학점 교강사명

요일/교시/강의실

재수강 취득년도 재수강 교과목

수강신청내역

석제	캠퍼스	교과목번호	분반	교과목명	학점	교강사명	재수강 년도학기	1단계	2단계	3단계	4단계
조회된 데이터가 없습니다.											

신청과목 수 신청학점

5. 수강신청확인서로 이동하여 수강신청확인서에 신청한 과목들이 정확히 입력되었는지 확인 후 출력하여 보관

[그림5]

수강신청확인서

2015년도 2학기 수강신청확인서

출력

번호	캠퍼스	교과목번호	분반	교과목명	학점	이수구분	교강사명	요일/교시/강의실
1	죽전	030387	1	심리언어와 영어교육	2	전공선택(대학원)	김연조	수22,23(인문204)

6. 보충과목(선수과목) 신청이 필요한 경우 : 기본이수과목의 부족으로 학부 과목을 신청하는 경우
 “개설강좌검색” 하여 추가 → → 교학행정팀으로 신청서 제출(교육대학원 홈페이지 서식자료실 “타학과(타대학원 교과목 수강신청서 양식)” 작성하여 제출)
 (화면의 “보충학점 신청현황”은 본인이 이전학기에 수강신청한 내역이므로 확인만 할 것)

[그림6]

보충과목등록(대학원)

보충학점 인정학점 이수학점 신청학점 잔여학점

보충학점 신청현황

삭제	교과목번호	교과목명	학점	지정년도	지정학기	수강신청년도	수강신청학기
삭제	315690	교육심리	2	2015	1학기	2015	1학기

개설강좌 검색

교과목명 SEARCH

추가	이수구분	교과목번호	교과목명	학점
조회된 데이터가 없습니다.				

- ※ [수강신청확인서] 상에 학부과목도 정확히 입력되었는지 반드시 확인바랍니다.
- ※ [수강신청확인서]에 입력된 과목만 인정되므로 유의하시기 바랍니다.
- ※ 수강 신청한 과목을 정정하려면 정정하려는 교과목을 삭제한 후, 다시 수강신청.

V. 각종 학사안내

1 학사관련 웹정보시스템 사용안내 (상세내역 교육대학원 홈페이지 [학사안내] 참조)

웹정보 배너명	학사구분	해설 및 이용방법	학기 및 시기
학구 적성	주소정보	주소, 전화번호, 직장사항 확인 및 변경 입력	수 시
수업	수강시간표 확인	본인이 수강하는 해당학기 시간표 확인가능	수 시
	수강신청 확인서	본인이 수강 신청한 과목 확인 및 출력 기능	수 시
	강의평가 입력	본인이 수강한 과목의 강의에 대한 평가 내용 입력 - 강의평가 후, 해당 학기 성적확인 가능	매 학기말
성적	성적조회	학기수강성적 및 누적(전체)성적 확인가능 ▶누적성적을 클릭→ 전체 취득학점 및 평균성적 확인 가능 ▶년도/학기를 클릭→ 학기별, 과목별 성적 확인 가능	수 시
학적 변동	휴학신청	▶휴학기간 및 횟수 : 1회 1학기(6개월), 재학년간 중 총 2회(연속 불가) ▶웹정보시스템 휴학신청을 클릭 → 주임교수 상담 → 교학행정팀 승인	종강 후~개강 전 1주일 이내 (※신입생 휴학 불가)
	복학신청	웹정보시스템 신청 → 교학행정팀 승인	매학기 재학생 등록기간 중
등록/장학	등록금고지서 출력	매학기 등록기간 중 본인의 등록금고지서를 출력하여 사용	등록기간 중
	장학금 수급내역 확인	▶여기서는 수급내역 만 확인 ▶장학금 신청 : 학기 말 또는 학기 초에 공지사항 참조하여 신청 제출서류 : 신청서(서식자료실), 재직증명서, 관계서류 등	- 학기 말(6월, 12월) - 학기 초(3월, 9월)
대학원	논문지도 교수신청	[논문지도교수 승인신청] ▶논문지도교수신청을 클릭→ 지도교수명 입력→ 검색→ 신청할 지도교수명 선택→ 주임교수명 입력 및 출력→ 논문지도교수 및 주임교수의 날인을 받아 교학행정팀으로 제출	대상자 : 2기생(학기 말) (종강 전 신청기한 내)
		[논문지도교수 변경신청] ▶논문지도교수의 유고, 전공의 변경 등 부득이한 경우에 한해 교체 가능 ▶논문지도교수신청을 클릭→ 지도교수명 입력→ 검색→ 신청할 지도교수명 선택→ 변경 사유작성→ 저장→ 변경신청서 출력→ 변경전·후(지도교수) 및 주임교수의 날인→ 교학행정팀으로 제출	논문제출 1학기 전
	외국어시험, 종합학력시험 신청	▶대상자 : 외국어(전공영어) - 2학기 이상 등록자 및 불합격자 종합학력시험(교직 1, 전공 1) - 4학기 이상 등록자 중 18학점 이상 취득자 및 불합격자 ▶외국어시험신청, 종합학력시험신청 클릭→ 내용 입력 및 저장 → 신청서식 출력→ 교학행정팀으로 제출	학기 초(3월, 9월)
	논문예비발표 신청	▶신청자격 : - 5개학기 이상 등록을 필한자(수료예정자 또는 수료자) - 외국어 및 종합학력시험 합격된 자 - 전공 24학점(교직 8학점 포함)이상/연구지도 6학점 이상 취득 ▶논문예비발표신청 클릭→ 내용 작성, 저장→ 신청서 출력→ 지도교수, 주임교수 날인 후→ 소속 전공사무실로 제출	학기 초(3월, 9월)
	논문심사신청	▶신청자격 : 논문예비발표 통과(합격)자 ▶논문심사원신청 클릭→ 신청서, 서약서, 추천서 작성→ 신청서 출력→ 지도교수, 주임교수 날인 후→ 교학행정팀으로 제출	- 신청시기 : 학기 초(4월, 10월) - 심사시기 : 학기 중(5월, 11월)

2 주요 학사안내

학사구분		해설 및 이용방법	학기 및 시기
논문제출	제출장소 및 제출서류	▶학위논문이 통과 된 후, 논문의 인쇄본 제출 [도서관 제출] ▶제출서류 : ① 학위논문 5부(날인 1부 포함) ② 논문등록확인서 ③ 논문공개동의서	학기 말(6월, 12월)
	제출절차	① 단국대학교 홈페이지(dankook.ac.kr) 클릭 ② 중앙도서관 클릭 ③ 학위논문제출클릭 ④ 논문저자용 클릭 ⑤ 개인정보 등록(관리자가 등록) ⑥ 논문등록 ⑦ 학위논문 등록 확인서 및 학위논문 공개동의서 출력 후 도서관 제출 ⑧ 죽전캠퍼스 : 퇴계도서관 전자정보자료실 천안캠퍼스 : 율곡도서관 전자정보자료실 → 학위논문 제출	학기 말(6월, 12월)
연구 보고서 (2009 입학자 부터)	제출장소 및 제출서류	▶연구보고서 심사가 통과 된 후, 연구보고서 인쇄 [교학행정팀 제출] ▶제출서류 : 연구보고서 판정지 사본 1부 ▶제출시기 : 무시험검정원서 제출시 함께 제출	학기 말(6월, 12월)
	연구보고서 절차	① (2학기말) 논문지도교수승인신청서 제출 ② (4학기말) 학위취득선택신청서 제출 ③ (적정시기) 연구계획서를 지도교수에게 제출 ④ (5학기중) 연구보고서심사신청서 제출 ⑤ (5학기중) 연구보고서 1부를 준비, 지도교수에게 심사받음 ⑥ (5학기중) 연구보고서심사결과보고서 - 지도교수, 주임교수 날인 후 소속 조교가 수합하여 제출 ⑦ (5학기말) 연구보고서 인쇄 - 소프트카바 1부 ⑧ (5학기말) 판정지 사본 1부 교학행정팀으로 제출	학기 말(6월, 12월)
자격 (교원자격 취득관련)	학교현장실습 신청	▶대 상 자 : 2기~4기생 중 교원자격증 취득희망자 ▶신청기간 : 학교현장실습하려는 직전학기 신청기간에 신청 (※ 학교현장실습 면제신청서도 이 기간에 제출 - 서식의 면제기준 참조) (※ 학교현장실습 실행 학기에 수강신청 필수)	학기 중 1학기 : 3월~ 5월 2학기 : 9월~11월
		[신청절차] ① 교육대학원 홈페이지 공지사항→ 신청서, 동의서(공문포함)출력 ② 희망하는 전국 중·고등학교에서 동의서 날인(직인) 받음 ③ 신청서 작성, 날인 받은 동의서→ 기한 내에 교학행정팀으로 제출	학기 중 1학기 : 3월~ 5월 2학기 : 9월~11월
		[교육실습 시행절차] ① 원우회실(대학원동 418호)에서 실습일지, 명찰 수령 ② 동의서 상의 학교로 약정된 기간에 실습 시행 ③ 실습 완료 후, 7일 이내에 실습일지를 교학행정팀으로 제출	동의서 상에 약정된 실습기간
	교육봉사활동 조회	교육봉사활동 완료 후, 내용 확인	
	무시험검정원서 신청 (교원자격증 신청)	▶대상자 : 졸업예정자 중 논문을 통과하고, 모든 교원자격기준이 완료된 자 ▶제출서류 ① 무시험검정원서 1부 (웹정보시스템→ 자격→ '교원자격무시험검정신청' 클릭→ 출력) ② 학부성적증명서(편입생일 경우 전적대학 포함/3개월 이내의 증명서) ③ 교원자격증(2급) 원본(부전공만 해당) ④ 영양사면허증 사본(영양교육전공만 해당-원본지참 필수) ⑤ 성범죄 경력 조회 동의서 ⑥ 마약류중독여부 검사결과 통보서 또는 진단서	학기 말(6월, 12월)
	교직이수 시뮬레이션	교원자격취득을 위한 학점관리에 참고할 수 있는 자료의 확인 및 출력 가능	수시확인 및 수강신청기간

학사구분		해설 및 이용방법	학기 및 시기(비고)
제적		▶미등록 제적 ▶미복교 제적(휴학기간 만료 후, 기한 내에 복학하지 않은 경우) ▶자퇴제적 등	학기 초(3월, 9월)
자퇴		▶해외이민 등으로 부득이하게 학업진행이 어려운 경우에 신청 ▶제출서류 : 자퇴원서 1부	자퇴가 필요한 때 (학기 중 불가)
재입학		▶제적된 자가 재입학을 원할 경우, 심의 후 재입학 가능 ▶제출서류 : 재입학원서 1부	복학기간과 동일
조기졸업		조기졸업제도는 없음	-
편입		편입은 실시하지 않음	-
학생증 관련	학생증 신청	▶신청 방법 : 교학행정팀에서 일괄 신청 후 배부 ▶소요 시간 : 약 2주 정도 ▶수령 방법 : 약 2주후 교학행정팀에서 수령	신입생 해당
	학생증 재발급	▶신청 방법 - 본인이 직접 CS센터 방문 후 신청(당일 재발급 가능) - CS센터→법정관 118호	수 시
	학생증 이용	▶도서관 출입 및 대출시 이용 ▶현금 및 직불카드 기능 ① 현금카드 : 온라인거래 및 타행거래 등 일반 은행카드 기능과 동일 ② 직불카드 : 직불카드 가맹점에서 현금 대신 물건을 구입할 수 있음	
	수료생 도서관 이용	도서관 3층 대출실에서 허가원과 사진 1매 제출→임시열람증 수령 (1년간 도서관 출입 가능함)	
제증명 발급	제증명 종류	재학증명서, 성적증명서, 학위증명서, 교직이수예정증명서 등	
	인터넷 발급	▶발급방법 ① 단국대학교 홈페이지(www.dankook.ac.kr)→증명서발급 클릭 ② 필요한 증명서와 매수 선택→결제→발급(출력 : 로컬프린터) (※결제 : 핸드폰, 신용카드) ③ 수수료 : 재학생 500원/ 졸업생 1,000원 외에 인터넷 수수료	

☞ [웹정보시스템] 이용방법

홈페이지(<http://www.dankook.ac.kr>) → 온라인 서비스 → 웹정보시스템 → ID(학번), Password(최초 생년월일 8 자리입력) → 확인 → 화면 왼쪽의 학적변동, 수업 등의 배너를 클릭하여 이용하면 됩니다.

☞ 이외의 각종서식은 교육대학원 홈페이지 [학사안내]→[서식자료실]에서 필요한 서식을 이용

Ⅵ. 공 지 사 항

1 교내주차장 사용안내

- 1) 본 캠퍼스는 주차공간이 유료화로 운영됩니다.
- 2) 차량을 이용하려면 [정기주차권]이나, [주차할인권]을 사용하여야 합니다.
 - ▶ 정기주차권 : 해당관 2층(201호) 주차관리실에서 발급.
 - ▶ 주차할인권 : 인터넷으로 할인권 등록. 공지사항 참고.
- 3) 정기주차권 발급 안내
 - 가. 신청장소 : 주차관리실(해당관 201호) / ☎ 031-8005-4081
 - 나. 제출서류
 - ① 차량소유(본인) : 차량등록증 사본 1부, 학번.
 - ② 차량소유(가족) : - 차량등록증(가족명의) 사본 1부.
- 주민등록등본(가족관계확인용) 또는 의료보험증 사본 1부.
 - 다. 금 액
 - ① 월 단위 주차권 : 15,000원(기간 : 매월 1일 ~ 말일)
 - ② 학기단위 주차권 : 60,000원(기간 : (1학기) 3/1~8/31 /(2학기) 9/1~익년2/28)
 - 라. 기타사항 : 입차부터 30분까지는 무료임

2 교학행정팀 안내

- 1) 모든 학사업무에 관련된 내용은 교육대학원 홈페이지 [공지사항]을 통해 안내합니다.
수시로 확인하여 학생생활에 불이익이 없도록 확인하시기 바랍니다.
- 2) 그 외에 교학행정팀 벽면 게시판에도 안내합니다.
- 3) 교학행정팀 연락처 및 근무시간 안내

구 분		죽전캠퍼스	천안캠퍼스
교학행정팀 위치		대학원동 421호	자연과학1관 201호
교학행정팀 연락처		☎ 031-8005-2241~5 Fax. 031-8021-7139	☎ 041- 550-1264 Fax. 041- 559-7817
근무시간	학기중	▶ 월 / 수 : 14:00 ~ 22:00 ▶ 화/목/금 : 09:00 ~ 17:00	▶ 화 ~ 토 : 09:00 ~ 17:00
	방학중	▶ 월 ~ 금 : 09:00 ~ 15:00	▶ 월 ~ 금 : 09:00 ~ 15:00