

김·장 법률사무소

직원 채용

김·장 법률사무소와 함께 새로운 도전을 이어갈 분들을 기다립니다

김·장 법률사무소는 1973년 설립된 이래 한국경제의 발전과 함께 비약적인 성장을 해왔으며, '최상의 법률 서비스 제공'이라는 일념으로 국내는 물론 국제적으로도 높은 평가를 받는 등 대한민국 법률서비스를 선도하고 있습니다. 한국변호사, 외국변호사, 회계사, 세무사, 변리사 등 우수한 인재 1,700여명과 지원인력을 포함한 저희 사무소 구성원들은 유기적인 협력체제를 통해 탁월한 법률서비스를 제공하며, 나날이 변화하고 있는 국내외 경제 환경 속에서 끊임없는 혁신으로 지속적인 성장을 추구하고 있습니다.

◆ 모집부문

부문	담당 업무 및 지원 요건	공통 지원 요건
스텝 (신입)	1) HR 및 출입국 관련 업무 등 - 인력(내·외국인) 관리 및 지원 업무 - 각종 고용 관리 업무 - 고객의 출입국 관련 업무 - 행정 지원 업무 [필수] - 영어 업무 가능자 - 경영/행정/법학 또는 유관 전공	<ul style="list-style-type: none"> • 꼼꼼하고 커뮤니케이션이 유연한 분 • 능동적이며 실행력을 갖춘 분 • 학사 기졸업 및 졸업예정자 분 • 해외여행에 결격사유가 없는 분 (男: 병역필 또는 면제자)
	2) 부동산 등기 관련 업무 - 등산, 부동산 등기 및 등록 업무 - 관련 업무 리서치, 권리분석 업무 - 행정 지원 업무 [우대] - 부동산학/법학/행정/경영 또는 유관 전공자	

◆ 지원 방법

- www.kimchang.com 접속 ▶ 인재채용 ▶ Staff ▶ Staff 지원하기 ▶ 지원부문 “업무지원” 선택
- 제출서류: 영문이력서 및 국문자기소개서(지원부문 명시/자유양식/A4 Size), 전학년 성적증명서, 어학성적증명서
- 접수기간: ~2020년 11월 24일 (화) 15:00 까지

◆ 채용 절차

- 서류전형 ▶ 1차 면접 ▶ 2차 면접 ▶ 채용검진 ▶ 최종합격
- 전형 중 인성검사 및 영어 등의 어학 테스트 실시

◆ 기타

- 각 전형 별 합격여부는 e-mail 또는 전화로 개별 통보합니다.
- 추가 제출서류가 필요할 경우 개별 안내합니다.
- 홈페이지를 통하여 제출한 서류는 반환하지 않으며, 채용 전형 종료 후 파기합니다. 단, 원본 서류를 제출한 경우에는 본인의 반환청구에 따라 반환 할 수 있습니다.
- 국가등록 장애인 및 국가보훈 대상자는 관련법에 의거하여 우대합니다.
- 인터뷰는 코로나19 안전수칙을 준수하여 진행되며, 확산 동향 및 정부 지침에 따라 전형 일정이 유동적일 수 있습니다.

◆ 문의 (인력개발팀)

- 전화: 02-3703-8188 / 8323 e-mail: recruit3@kimchang.com