

단국대학교 웹정보시스템

공통 학사정보 공학인증 행정정보 부속행정 포트폴리오

학사정보

학적관리
자격관리
졸업관리
수업관리
성적관리
클리닉
장학관리
등록관리
학생관리
상담관리
예비군민방위
음악관리
국제교류
ISS/IWS
교환학생
방문학생
어학연수
해외인턴십
해외인턴십신청
학점인정신청(자비)
학력인정신청

학점인정신청(자비)

국제교류 > 해외인턴십 > 학점인정신청(자비)

해외인턴십내역

| # | 년도 | 학기 | 파견기관명 | 국가명 | 파견시작일자 | 파견종도일자 | 성적진행상태 |
|----------------|----|----|-------|-----|--------|--------|--------|
| 조회된 데이터가 없습니다. | | | | | | | |

신규

신청방법

웹정보 => 학사정보 => 국제교류 => 해외인턴십 => 학점인정신청(자비)

단국대학교 웹정보시스템

공통학사정보공학인증행정정보부속행정포트폴리오

학사정보

학적관리
자격관리
졸업관리
수업관리
성적관리
클리닉
장학관리
등록관리
학생관리
상담관리
예비군인방위
음악관리

국제교류

국제교류 > 해외인턴십 > 학점인정신청(자비)

학점인정신청(자비)

해외인턴십정보

파견기관코드/명

기타기관명

파견국가

파견종도일자

파일첨부

파일선택

신청

신청취소

학점인정목록

| # | 인정년도 | 인정학기 | 인정교과목코드 | 인정교과목명 | 분반 | 인정학점 | 비고 |
|----------------|------|------|---------|--------|----|------|----|
| 조회된 데이터가 없습니다. | | | | | | | |

목록

출력

1. 교류기관코드/명: 본인이 인턴십을 진행한 기관명 검색

2. 기타기관명: 교류기관코드에 인턴십 기관이 없을경우 기타기관명을 선택하고 기관명을 직접 입력

3. 국가명: 인턴국가 선택

4. 파견시작일자, 종료일자: 수료증상에 나와있는 연수 시작, 종료일 입력

5. 파일첨부: 인턴기관에서 발급한 수료증 첨부

(반드시 인턴시작일과 종료일, 주당 근무시간이 명시되어 있어야 하며, 일(日) 단위까지 명시되지 않은 경우 학점인정 불가)

6. 신청 클릭

단국대학교 웹정보시스템

공통학사정보공학인증행정정보부속행정포트폴리오

학사정보

학적관리
자격관리
졸업관리
수업관리
성적관리
클리닉
장학관리
등록관리
학생관리
상담관리
예비군민방위
음악관리
국제교류
ISS/IWS
교환학생
방문학생
어학연수
해외인턴십
해외인턴십신청
학점인정신청(자비)
외국인유학생

학점인정신청(자비)

국제교류 > 해외인턴십 > 학점인정신청(자비)

해외인턴십내역

| # | 년도 | 학기 | 파견기관명 | 국가명 | 파견시작일자 | 파견종료일자 | 성적진행상태 |
|---|------|-----|-------------|-----|------------|------------|--------|
| 1 | 2015 | 2학기 | ABC Company | 미국 | 2014-01-01 | 2014-12-31 | 신청완료 |

신규

신청 완료 화면

신청 완료 후 수료증 사본을 4월 1일 15시까지 제출해야 함

1. 죽전캠퍼스: 국제관 109호
2. 천안캠퍼스: 산학협력관 511호

* 주의사항

1. 수료증 상에 반드시 **인턴기간이 일(日)단위까지 명시되어 있어야 함**
2. 수료증 상에 반드시 **주당 근무시간이 명시되어 있어야 함(40시간 이상)**
3. 수료증에 인턴기간 및 주당 근무시간이 명시되어 있지 않은 경우, **추가 증빙서류를 함께 업로드 해야만 학점인정 가능**
(ex. 인턴 담당자의 확인문서 등)