

경영학전공 졸업에 관한 내규

제1조(목적) 이 경영학전공 졸업에 관한 내규(이하 “내규”라 한다)는 학칙 또는 학칙시행세칙에 명시되어 있지 않은 졸업에 관한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(졸업논문 대체) 졸업종합시험(이하 “시험”이라 한다)으로 졸업논문을 대체한다.

제3조(시험시기) 학점 취득기준을 이수한 졸업(시험)대상자는 졸업시험에 응시하여야 하며, 그 시기는 아래와 같다.

- ① 전기 졸업예정자 : 매년 11월 초(1차) 11월 말(2차)
- ② 후기 졸업예정자 : 매년 5월 초(1차) 5월 말(2차)

제4조(시험면제) 다음 각 호에 해당하는 경우 시험 전부를 면제하고 평가위원 심사를 통해 합격으로 판정한다.

- ① 공인영어시험 성적을 아래 기준 이상 달성한 경우 2년 내의 성적표 사본 제출.
토익 900 이상 / 토플 ibt 105 이상 / 텡스 795 이상 / 뉴텡스 446 이상
토익 스피킹 7등급 이상 / 오픽 IH (Intermediate High) 이상
- ② 기업 및 정부기관, 단국대학교의 공모전 또는 경진대회, 연합학술제(예: 단국대-국민대) 입상의 경우 공식적인 증빙서류의 사본 제출 (단순 참가가 아닌 입상의 경우만 면제)
- ③ 각종 국가고시 합격 시 증빙서류의 사본 제출
- ④ 기취업자의 경우 취업한 회사의 사업자등록증, 재직 증명서, 건강보험 자격득실 확인서 각 1부 사본 제출
- ⑤ 매경테스트 800점 이상, 한경 태셋(TESAT) 1급 이상 취득 시 증빙서류의 사본 제출
- ⑥ 부전공자, 논문 기재출자
- ⑦ 경영, 경제 관련 자격증(FRM Part 1 이상, CFA Lv.1 이상, 유통관리사 2급 이상, 국제 무역사 2급 이상, 공인노무사, 재정관리사, 물류관리사, 공인회계사, 관세사, 세무사) 취득 시 증빙서류의 사본 제출
- ⑧ 한국연구재단 등재 학술지(등재 후보 학술지 포함) 혹은 국제 저명 저널(SSCI, SCI, SCOPUS)에 논문을 게재 시 증빙서류의 사본 제출

제5조(출제 및 평가위원 위촉) 출제 및 평가위원은 전임강사 이상으로 구성하며, 학과(전공) 주임교수가 위원장이 된다.

제6조(시험과목) ① 1~4학년 6개 전공필수 영역별 5문제씩 총 30문제를 선다형으로 출제한다.

- ② 출제기준 및 평가 방법은 개강 후 30일 이내 공지하여야 한다.
- ③ 시험문제는 공정하고 철저하게 관리되어야 한다.

- 제7조(평가기준) ① 각 영역별로 100점 만점으로 평가하며, 평균 70점 이상을 합격으로 판정한다.
- ② 시험 미응시자는 불합격으로 판정한다.
 - ③ 부정행위자는 불합격으로 판정하며, 학생상벌위원회에 상정할 수 있다.
 - ④ 총 2회의 시험 기회가 주어진다.

제8조(기타) 이 내규 이외의 사항에 대해서는 주임교수가 소집한 학과(전공) 전체 교수회의에서 결정한다.

제9조(필수요구 학점 면제) 정원의 외국인특별전형으로 입학한 학생이 각 학년별 교양 및 전공 요구 학점을 취득하지 못하더라도 졸업요구학점 이상을 취득했다면 졸업으로 인정할 수 있다.

부 칙

1. (시행일) 본 내규는 2017학년도 2월 1일부터 적용한다.

부 칙

1. (시행일) 본 내규는 2022년도 09월 01일부터 적용한다.