

2023학년도 1학기

논문지도교수 신청(변경) 안내

1. **신청 대상자** : 2023학년도 1학기 현재 석사, 박사 및 석·박사통합과정 1학기 재학생
(*휴학예정자도 신청해야 하며, 미신청자는 사유서 제출)

2. 신청 및 제출기간

내 용	일 정	방 법
신청 및 제출기간	2023.05.15(월) ~ 05.26(금)	웹정보시스템에서 입력 후 학과사무실에 제출

3. 논문지도교수의 자격

석사과정 지도교수는 2년(박사과정 지도교수는 3년) 이내에 정년퇴임하지 아니하는 교원으로 하는 것을 원칙으로 하며, 지도교수가 퇴임한 경우에는 퇴임 후 2년까지 논문지도할 수 있음 (*정년퇴임에 한함)

4. 논문지도교수의 변경

내 용	일 정	방 법
변경신청 및 제출기간	2023.05.15(월) ~ 05.26(금)	웹정보시스템에서 입력 후 학과사무실에 제출

가. 학생, 논문지도교수의 사정 등 부득이한 사유로 논문지도교수를 변경하여야 할 경우에는 변경신청서를 소속 대학원장에게 제출하여 승인을 받아야 한다.

나. 논문지도교수의 변경은 논문심사신청 제출 1학기 전에 변경하는 것을 원칙으로 한다. 다만 논문지도교수의 퇴직, 사망, 대학재정지원 사업 참여 등 부득이한 사유로 논문지도교수를 변경하여야 할 경우, 대학원장의 승인을 받아 학기에 관계없이 변경할 수 있다.

5. 공동지도교수 : 대학원 학칙 시행세칙 제11조의3(공동지도교수)

가. 대학원생의 효율적인 연구 및 논문지도를 위해 필요하다고 인정할 경우 공동지도교수를 둘 수 있다.

나. 공동지도교수는 우리 대학교의 교원, 타교의 교원, 연구소의 연구원 및 이와 동등하다고 인정되는 자격이 있는 자로서 박사학위 소지자를 원칙으로 한다. 다만, 그 선정에 있어서는 주임교수의 추천과 대학원장의 승인을 얻어 위촉할 수 있고, 공동지도교수로 위촉된 자는 학위청구논문 심사위원으로 참여할 수 있다.

다. 공동지도교수에 대해서는 그 지도비를 지급하지 아니한다.

6. 연구지도카드 작성

가. 학생은 논문지도교수가 선정되면 연구지도카드를 작성하여 지도교수에게 제출

나. 웹정보시스템 → 학사정보 → 대학원논문 → 논문지도교수(변경)신청에서 출력

7. 연구지도카드 기록 및 보존

논문지도교수는 논문지도학생에 대한 내용을 기록하여야 하고, 해당 학생이 졸업한 후에도 3년간 보관하여야 함.

8. 신청방법

가. 단국대학교 홈페이지(<http://www.dankook.ac.kr>)

나. PORTAL → [User ID (학번), Password(초기 비밀번호는 주민등록번호 앞에서부터 10자리)를 입력 후 로그인]

다. [웹정보시스템 상단 학사정보 클릭 후, 좌측 메뉴에서 대학원논문 클릭] → [논문지도교수(변경)신청 클릭]

라. [하단의 신규 버튼 클릭] → [상세정보의 지도교수명란에 지도교수명 입력 후 돋보기 아이콘 클릭] → [지도교수의 소속 확인] → [해당 교수 클릭] → [신청 클릭] → [출력 클릭] → [지도교수 및 주임교수 날인(서명) 후 해당학과 사무실로 제출]