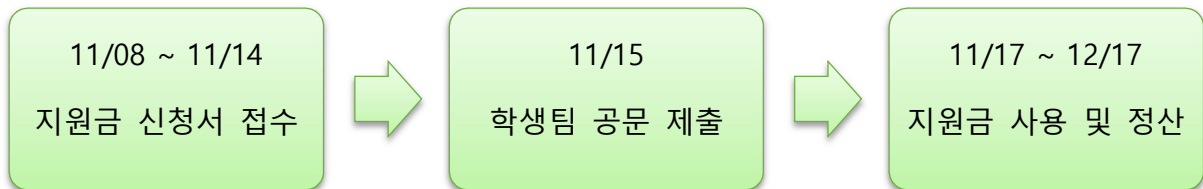


코로나19 동아리 특별지원금 매뉴얼

I. '코로나 19 동아리 특별지원금' 사업 개요

- 1) 사업 목적: 코로나19로 인해 침체된 동아리 활동을 장려하고 2022학년도 1학기의 동아리 활동을 위한 동아리 물품을 구비할 수 있는 지원금을 지원
- 2) 동아리별 지원금액: 최대 20만원
- 3) 신청 가능 동아리: 재등록 서류 회원명부 15인 이상으로 제출한 중앙 동아리

II. 동아리 특별 지원금 신청 일정

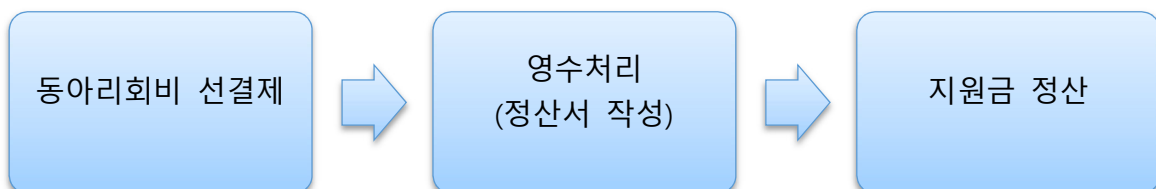


III. 지원금 신청서 제출

- 1) 기간: 11/08(월) ~11/14 (일)
- 2) 제출방법
 - 동아리연합회실(혜당관 407호) 직접 제출 (부재시 서류 제출함에 제출 후 연락바랍니다.)
 - 동아리연합회 이메일(dkubom@naver.com)로 메일 제목(동아리지원금신청서_oo분과_동아리명) PDF파일(동아리지원금신청서_동아리명.pdf) 제출

IV. 지원금 사용 및 정산

1) 선결제 후정산 방식



- 지원금 사용기간 이전의 결제내역은 정산불가
 - 지원금신청서에 기재하지 않은 품목 또는 행사는 정산불가
- 2) 영수 처리
 - 현금영수증(단국대학교 법인번호: 106-82-02786) 또는 세금계산서(영수처리) 발급

- 영수처리 불가시 **정산 불가**

V. 동아리지원금 신청서 작성 요령 1

 활동지원금 신청서 (2020-2학기)		동아리 연합회장 학생팀 담당 학생팀장 학생처장			
동아리명	동아리연합회	분과	##분과		
사업명	온라인 활동 필요 물품 구매 ①				
사업기간	세부계획 참고	사업장소	세부계획 참고		
신청금액	290,620 원	확정금액	학생팀 결정액		
신청내역					
연번	품목	수량 (개수/인원)	단가	금액	비고 (재조사, 오열 등)
1	스타벅스 허무스 플랜드 분쇄 원두 200g	2	13,360원	26,720원	
1	스타벅스 키에 워로니 분쇄 원두 200g	1	13,900원	13,900원	
2	연습실 대관료	1회	50,000원	50,000원	
3	회차발행	40부	5,000원	200,000원	
②					
계				290,620원	
위와 같이 활동지원금을 신청합니다. 2020년 11월 6일					
신청자	연락처 : 010-6399-5116	직책 : 회장	성명 :	김재용 (인)	
지도교수	소속 : ##대학 ##학과 ③		성명 :	강단국 (인)	
학생처장 귀하					

[작성 요령]

1

사업명: 2개 이상의 사업일 경우, '### 외 #건' 기입
사업기간: 2개 이상의 사업일 경우, '세부계획 참고' 기입
사업장소: 2개 이상의 사업일 경우, '세부계획 참고' 기입
신청금액: #2의 합계액 기입
확정금액: 기입 금지

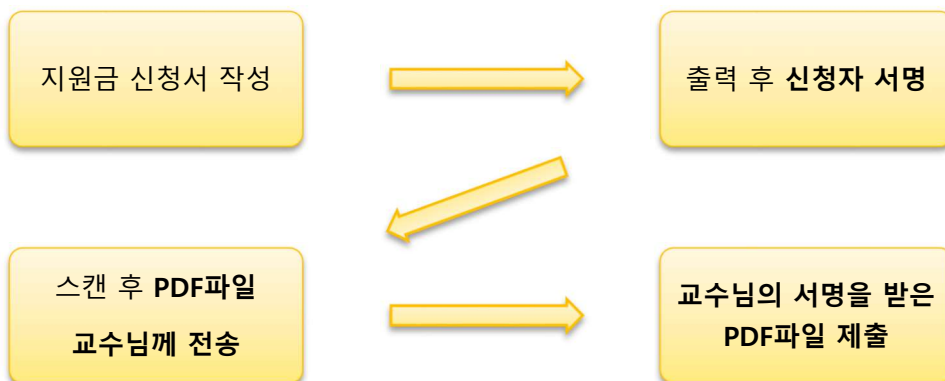
2

품목: 물품의 경우 정확한 물품명 기입
신청일자: 11월 08일 ~ 14일
비고: 세부계획에 작성한 행사의 번호를 기입
 (ex. 세부계획1)

3

서명란 작성

* 서명란 작성 요령



VI. 동아리지원금 신청서 작성 요령 2

세부계획	
사업목적 및 기대효과, 활용계획, ① ②	
위와 같이 활동지원금을 신청합니다. 2020년 11월 08일	
신청자	연락처 : ② 성명 : (인)
지도교수	소속 : ② 성명 : (인)
학생처장 귀하	

- # 1
사업별 계획을 상세하게 기입
(예시 이미지 내용 보다 구체적으로 기입)
사업일시, 사업장소, 사업목적, 기대효과, 활용계획, 참여인원 기입
- # 2
신청일자: 11월 08일 ~ 14일

VII. 동아리지원금 정산서 작성 요령

 활동지원금 정산서 (2020-2학기)	동아리연합회	동아리연합회장	학생팀 담당	학생팀장	학생처장																								
	동아리명: 동아리연합회 사업명: 온라인 커피 로스팅 교육 사업기간: 20.12.02 배정금액: 290,620 원	분과: ① 사업장소: 해당 없음 확정금액: 40,620 원	집행내역			학생처장																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>연번</th> <th>품목</th> <th>수량 (박스/인원)</th> <th>단가</th> <th>금액</th> <th>비고 (재고시, 모델 등)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>스타벅스 하우스 블렌드 분쇄 원두 200g</td> <td>2</td> <td>13,360원</td> <td>26,720원</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>스타벅스 커피 베로니 분쇄 원두 200g</td> <td>1 ②</td> <td>13,900원</td> <td>13,900원</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">계</td> <td>40,620원</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						연번	품목	수량 (박스/인원)	단가	금액	비고 (재고시, 모델 등)	1	스타벅스 하우스 블렌드 분쇄 원두 200g	2	13,360원	26,720원		1	스타벅스 커피 베로니 분쇄 원두 200g	1 ②	13,900원	13,900원		계				40,620원	
연번	품목	수량 (박스/인원)	단가	금액	비고 (재고시, 모델 등)																								
1	스타벅스 하우스 블렌드 분쇄 원두 200g	2	13,360원	26,720원																									
1	스타벅스 커피 베로니 분쇄 원두 200g	1 ②	13,900원	13,900원																									
계				40,620원																									
증빙자료(사진 등)																													
③																													
위와 같이 활동지원금을 정산을 신청합니다. 2020년 12월 05일																													
계좌번호	지정된 정산금 집행영수증 확인 후 적격된 영수증에 한하여 지정된 계좌로 입금																												
신청자	연락처 : 010-6399-5116 ④	성명 : 김재용 (인)																											
학생처장 귀하																													

- 사업별로 정산서 제출
- # 1
배정금액: V-1의 확정금액 기입
확정금액: #2 합계액 기입
- # 2
품목: 물품의 경우 정확한 물품명 기입
- # 3
증빙자료
영수증 첨부
정산일자: 11월 17일 ~ 12월 17일
- # 4
계좌번호: 입금 계좌 입력
신청자 서명: 출력 후 직접 서명

VIII. 동아리지원금 지원 품목

신청가능 품목

- 일반 사무 용품
A4용지, 문구류, 프린터 및 복합기 토너 등
- 도서
같은 종류의 도서 2권 이상 구매 불가, 구매 후 학생팀 확인 필수
- 운동용품
단일 품목 100,000원 이상 구매 불가. 비품(학교 자산)으로 간주
- 대관료
연습실, 전시공간 등
- 음향장비 및 악기 액세서리
단일 품목 100,000원 이상 구매 불가. 비품(학교 자산)으로 간주
- 인쇄비
회지, 홍보자료등
- 온라인 행사 진행 비용
구체적인 사용 계획 명시, 제출 전 학생 팀 문의
- 기타 소모품
- 동아리 설립목적 및 활동내용에 부합하는 품목

신청 불가 품목

- 비품성 물품
- 단속 식대 및 다과비
- 단체복, 유니폼 등
- MT관련 비용

- 문의

동아리연합회 사무국장 (010-7570-2890), 동아리연합회장 김수빈 (010-6779-8862)

동아리연합회 담당 학생팀 교직원 (031-8005-2084)