

< 정산서 가이드라인 >

1. 메일 제목 : 'n월 지원금 정산서 – 동아리명'
2. 모든 항목 빠뜨리지 않고 작성해주세요.
3. 정산서 제출할 때는 정산서만(신청서 제외) 제출해주세요.
4. 증빙자료는 꼭 정산서 내에 첨부해주세요.
5. 증빙자료는 학교 사업자 번호가 포함된 현금영수증 또는 세금계산서입니다.
6. 개인현금영수증과 간이영수증은 증빙자료의 효력이 없습니다.
7. 계좌번호는 꼭 사전에 제출한 계좌를 입력해주세요.(총무 계좌)
8. 현금영수증에는 구입한 모든 품목이 나타나야합니다.
9. 현금영수증의 물품 금액과 정산서의 물품 금액은 동일해야합니다.
10. 검토 및 재제출이 필요할 수 있으므로, 제출기한을 꼭 지켜주시기 바랍니다.
11. 현금영수증을 캡처하여 첨부할 때, 한 페이지당 2개 이하로, 크기를 크게하여 삽입해주세요. 인쇄 시 글씨가 작아서 확인이 어렵습니다.

다음의 예시 꼭 읽어보시고, 참고해서 정산서 작성 부탁드립니다.

정산서는 PDF 파일로 제출 부탁드립니다.

'배정금액'은 제출한 신청서에서 승인된 금액입니다.

'집행금액'은 정산이 필요한 금액입니다.(사용한 금액)

동아리명	아스테르	분과	공연예술		
사업명	2023학년도 단페스타 메인무대 공연				
사업기간	2023/05/18	사업장소	단국대학교 노천마당		
배정금액	원	집행금액	360,000원		
집행내역					
연번	품목명	수량	단가 (부가세 포함)	금액	규격 /모델 등
1	공연 의상 대여비 -블루	6	35,000원	210,000원	응원복 -사파이어 블루
2	공연 의상 대여비 -아이보리	1	45,000원	45,000원	응원복 -아이보리
3	공연 의상 대여비 -부츠	7	15,000원	105,000원	화이트 부츠
			원	원	
			원	원	
계				360,000원	
특이사항					

'계좌번호'는 사전에 동연 측으로 제출한 계좌번호(총무)를 입력해주세요

위와 같이 활동지원금을 정산을 신청합니다.

2023년 06 월 05 일

계좌번호	은행명 : 카카오뱅크	계좌번호 : 3333259658634	예금주명 : 이나경
신청자	연락처 : 010-8865-4027	직책 : 회장	성명 : 이나경

※ 사전에 제출한 계좌번호(동아리 총무)와 동일 계좌 작성(다른 계좌번호 입금시 입금 불가)

학 생 처 장 귀 하



활동지원금 정산서 (2023-1학기)

동아리 연합회장	학생팀 담당	학생팀장	학생처장
		전 결	

2. 증빙자료(영수증)

동아리명 : 아스테르

HomeTax, 국세청홈택스 현금영수증 ①

● 거래정보

거래일시	2023-05-15 11:29:11
승인번호	Z59133130
거래구분	승인거래
거래용도	지출증빙
발급수단번호	10*****2786

● 거래금액

공급가액	부가세	봉사료	총 거래금액
190,910	19,090	0	210,000

● 가맹점 정보

상호	트즈드레스
사업자번호	512-07-43457
대표자명	오민정
주소	전라북도 전주시 덕진구 조경단로 65, 1층(금암동)
연락처	063-271-6710

HomeTax, 국세청홈택스 현금영수증 ②

● 거래정보

거래일시	2023-05-15 11:23:25
승인번호	Z59133022
거래구분	승인거래
거래용도	지출증빙
발급수단번호	10*****2786

● 거래금액

공급가액	부가세	봉사료	총 거래금액
95,455	9,545	0	105,000

● 가맹점 정보

상호	트즈드레스
사업자번호	512-07-43457
대표자명	오민정
주소	전라북도 전주시 덕진구 조경단로 65, 1층(금암동)
연락처	063-271-6710

HomeTax, 국세청홈택스 현금영수증 ③

● 거래정보

거래일시	2023-05-15 11:28:01
승인번호	Z59133075
거래구분	승인거래
거래용도	지출증빙
발급수단번호	10*****2786

● 거래금액

공급가액	부가세	봉사료	총 거래금액
40,910	4,090	0	45,000

● 가맹점 정보

상호	트즈드레스
사업자번호	512-07-43457
대표자명	오민정
주소	전라북도 전주시 덕진구 조경단로 65, 1층(금암동)
연락처	063-271-6710

- 익일 홈택스에서 현금영수증 발급 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 홈페이지 (<http://www.hometax.go.kr>)
 - 조회/발급 > 현금영수증 조회 > 사용내역(소득공제) 조회
 - > 매입내역(지출증빙) 조회
- 관련문의는 국세상담센터(☎126-1-1)

'증빙자료'는 '학교 사업자번호가 포함된 현금영수증'이나 세금계산서 등 정산서 증빙자료에 포함된 것만 가능합니다.

- 정산서 마지막 페이지 참고

현금영수증 부착 시 학교 사업자번호, 업체명, 업체 사업자 번호, 사용일자, 결제 총액에 빨간 줄로 표시해주세요.

현금영수증을 캡처하여 첨부할 때는 한 페이지당 2개 이하로, 크게 첨부해주세요. 인쇄 시 잘 보이지 않습니다.

증빙자료에는 구입한 모든 품목의 목록이 보여야합니다.

①

단국대학교 귀하

구매한 품목을 나타내기 위한
거래명세표입니다.

‘거래명세표’는 증빙자료로써의 효력은 없으나, 현금영수증에 구매한 물품이 나타나지 않을 시, 구입한 품목을 증빙하는 용도로 첨부해주시기 바랍니다.

와 같이 청구합니다.



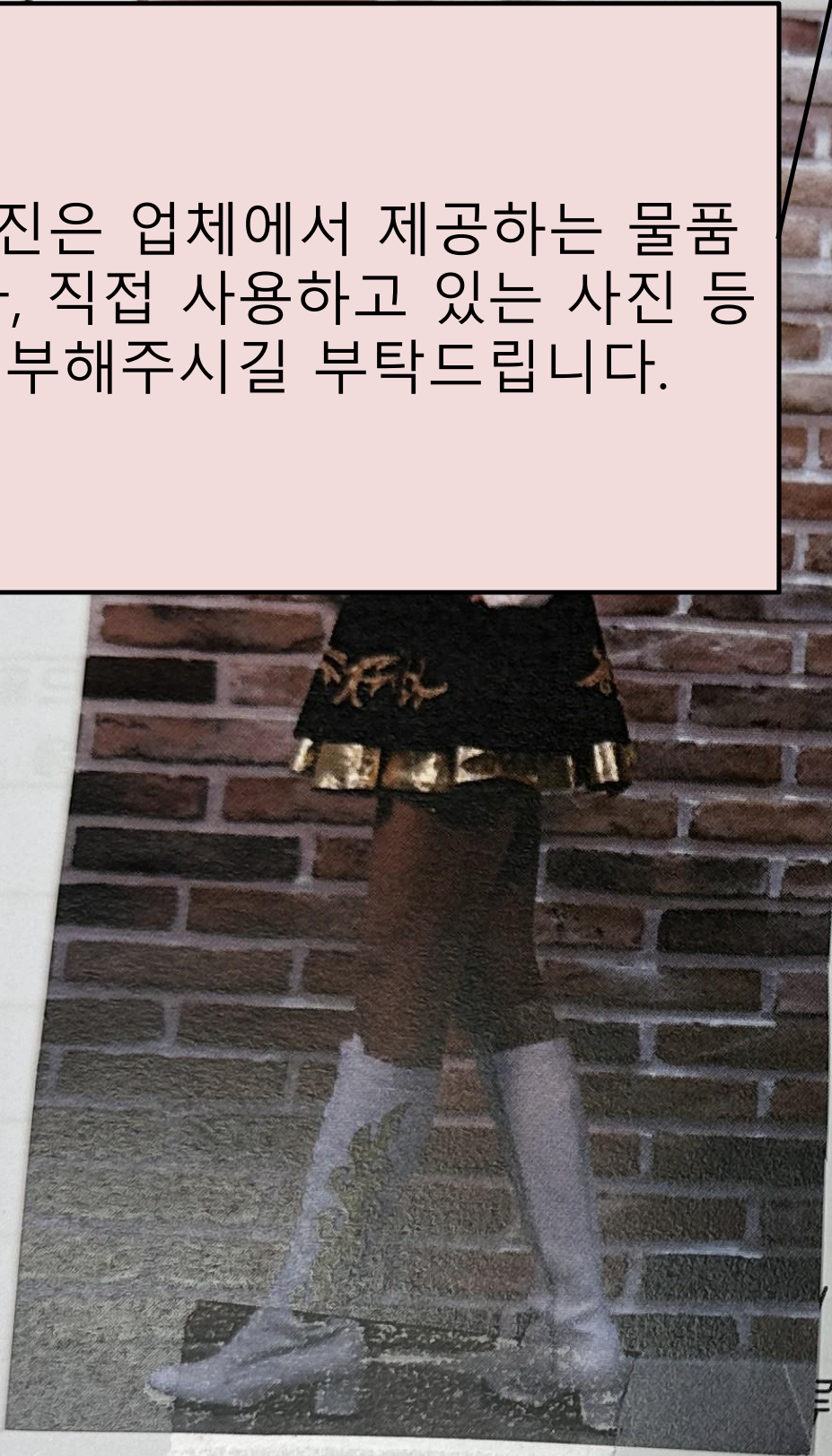
활동지원금 정산서 (2023-1학기)

동아리 연합회장	학생팀 담당	학생팀장	학생처장
		전 결	

1. 증빙 자료(사진 등)

동아리명 : 아스테르

물품 사진은 업체에서 제공하는 물품
사진이나, 직접 사용하고 있는 사진 등
을 첨부해주시길 부탁드립니다.



사진(1페이지)
숫자에

