



# 단국대학교

수신 수신자 참조

(경유)

## 제목 2023학년도 대형 국책과제 유치를 위한 미래전략연구회 지원사업 안내

---

### 1. 관련근거

- 가. 산학기획경영팀(천안)-000188(2023.03.21) “2023년 대형 국책과제 유치를 위한 미래전략연구회 지원사업(안)”
- 나. 산학기획경영팀(천안)-000254(2023.03.30) “2023년 대형 국책과제 유치를 위한 미래전략연구회 지원사업 협조 요청”

2. 위와 관련하여 대형 국책과제 신청을 장려하고 신규사업 유치 활성화를 위한 「2023년 미래전략 연구회 지원사업」을 다음과 같이 안내하오니 소속 교원에게 안내해주시기 바랍니다.

### 가. 사업목적

- 1) 대형 국책과제 수주를 위한 제반 경비를 지원하고 대외 경쟁력 제고
- 2) 분야별 클러스터로 구분하여 연구회를 지원함으로써 연구 초기 단계부터 사업화, 활성화 기반조성
- 3) 융합연구 활성화를 위한 토대 마련과 연구인력 Pool 조성으로 연구혁신 거버넌스 구축 마련
- 4) 연구특성화 분야 선정 및 중점지원을 통한 대학의 연구경쟁력 강화
- 5) 우리 대학의 연구실적 및 대형 국책 연구과제 유치 선정 비율 향상

### 나. 사업개요

#### 1) 신청자격 및 요건

가) 인문, 사회, 자연, 공학, 생명, 의·치학, 약학, 예·체능 융·복합 전 분야

나) **대형 국책과제 신청을 위해 본교 전임교원 3명 이상 참여하는 연구그룹 또는 연구소**

※ 산학협력단에서 중앙관리 예정인 과제로서 **연구기간 3년 이상인 대형(센터급)과제**

※ 천안캠퍼스 소속 전임교원 신청가능

다) 2022학년도 미래전략연구회 선정 연구회는 참여 불가

#### 2) 지원금액 및 기간

가) 지원금액 : 연구회별 300 ~ 2,000만원

나) 지원기간 : 지원대상 확정일로부터 2024. 2. 29.까지 (연차평가를 통해 계속지원 결정)

#### 3) 연구회 선정 및 평가

가) 선정평가 : 전문평가심의회 구성 후 지원대상 선정 및 지원금액 확정

나) 연차평가 : 1년 이상 지원 시 전문평가심의회 연차평가를 통해 계속 지원 여부 결정

#### 4) 지원금 집행

가) 집행방법 : 산학협력단 법인카드(개별발급) 사용

나) 정산절차 : 기존 교외 연구비 정산절차와 동일(개별과제 생성)

다) 집행범위 : [붙임1] <첨부1> 참조

## 5) 결과보고

- 가) 미래전략연구회 연차보고서 및 결과보고서 제출
- 나) 대형국책과제 신청 후 관련 증빙자료 제출
- 다) 연구 업적을 제출 : 논문, 특허, 저·역서 등

### 다. 연구회 신청안내

- 1) 제출서류 : [붙임2] 신청서 양식(미래전략연구회 신청 및 계획서) 1부 제출
- 2) 제출방법 : 기한 내에 부서장 명의의 공문 송부
- 3) 제출기간 : 2023. 3. 30(목) ~ 4. 21(금)
- 4) 문 의 처 : 미래융합연구원 연구기획팀(041-550-1246)

- 붙임 1. 미래전략연구회 지원사업 안내문(첨부자료 각 1부 포함) 1부.  
2. 미래전략연구회 지원사업 신청서 양식 각 1부. 끝.

# 미 래 융 합 연 구 원 장

수신자 천안캠퍼스 각 대학(원)장(교학행정팀장)

담당	김구현	팀장	추일엽	원장	03/30 한규동
----	-----	----	-----	----	--------------

협조자

시행 연구기획팀-000132 (2023.03.30) 접수 ( )  
(우) 31116 충청남도 천안시 동남구 단대로 119 / http://www.dankook.ac.kr  
전화 041-550-1246 전송 041-559-7873 / 12190392@dankook.ac.kr / 공개

수신