**□ 공고 제목:** 코리안리재보험㈜ 2022 하반기 일반전문직 채용

**□ 모집구분 및 자격요건**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **모집부문** | **인원** | **담당업무** | **자격요건 및 우대사항** |
| **정∙청산** | 0명 | ο **국내외 수출재 정청산 및 관련 백오피스 업무** | **[자격요건]**o 초대졸 이상 (전공 무관)o 영어 이메일 독해·작성 능력, 기본적인 의사소통 능력o MS Office 기초 활용 능력(Excel, Word 등)**[우대사항]**o 중개사 등 보험업종 정청산 관련 2년 이상 유경험자o 토익 860점 이상(또는 토플 100점(IBT), 텝스 750점, 토익스피킹 160점, OPIc IH 이상)o 제2외국어(중국어) 가능자 (HSK 4급이상)o MOS(Microsoft Office Specialist) 자격증 소지자 |

※ 일반전문직 : 당사 사규에 의거, 특정 사무 업무에 종사하는 자로서 정규 공채시 입사하는 일반직 사원과

승진∙급여 등 입사 체계가 구별되어 운영됨

**[입사지원서 및 개인정보수집동의서 다운로드]**

**□ 근무 조건**

o 근무 형태 : 정규직 (단, 별정직 근무 후 근무 평가를 통해 정규직 전환 여부 결정)

o 연봉 및 직급 : 내규에 따름

o 기타 복지사항은 당사 홈페이지를 방문하여 참고하시기 바랍니다.

**□ 전형 절차**

o 서류전형 → AI역량검사/인적성검사 → 1차면접 → 2차면접 → 채용검진 → 최종합격

※ 전형 별 합격자 개별통보

**□ 제출 서류**

o 입사지원서 1부, 개인정보활용동의서 1부

o 입사지원서, 개인정보활용동의서 다운로드 후 MS Word로 작성 🡪 E-mail 제출

※ 입사지원서에 E-mail 주소 및 휴대폰 연락처를 반드시 기입하시기 바랍니다.

o 재직ㆍ경력증명서, 어학점수, 자격증 사본 등 1차 면접 시 증빙서류 제출

**□ 접수방법 및 기간**

o접수기간 : **2022년 10월 26일(수) 오후 12시 ~ 2022년 11월 6일(일) 24시까지**

o 접수방법 : E-mail 제출 (insa@koreanre.co.kr)

※ E-mail 제목 : 부문\_이름 (부문명 : 정청산)

취업지원대상자의 경우, E-mail 제목에 명시 : 부문\_이름(취업지원대상자)

**□ 기타사항**

o본 채용 계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 전형 별 합격자에게 개별 연락 드립니다.

o 채용 청탁 등 채용 공정성 저해자는 채용 취소 등의 불이익을 받을 수 있음을 알려드립니다.

o 문의사항이 있는 경우, 인사총무팀 채용담당자(02-3702-6058)에게 연락 부탁드립니다.