

2018학년도 후기

신입생 모집안내



2018. 4. 10.

단국대학교 교육대학원

2018학년도 후기 교육대학원 신입학 모집안내

1. 모집 과정 및 인원

과정	캠퍼스	전공수	모집인원(명)		
			양성	재교육	계
석사과정	죽전	12	00	00	00
	천안	3	00	-	00
계		15	00	00	00

2. 모집학과 및 전공

학과	캠퍼스	전공			
교육학과	죽전	·상담심리 ·화학교육 ·미술교육	·국어교육 ·생물교육 ·체육교육	·영어교육 ·수학교육 ·영양교육	·역사교육 ·음악교육 ·영재교육
	천안	·영어교육	·수학교육	·체육교육	

※ 지원 인원이 저조한 전공(2명 이하)은 본 대학원 내부 원칙에 따라 선발하지 않을 수 있음.

3. 지원자격

구분	지원자격	비고
공통사항	① 학사학위 소지자 (또는 2018년 8월 졸업예정자) 또는, ② 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 인정되는 자 ③ 석사학위 취득 + 교원자격증 취득을 희망하는 경우 : 대학원 지원 전공과 학사학위 전공이 동일하여야 함. 단, 현직교원(중·고등학교)이 부전공으로 지원시 다른 전공분야도 지원 가능 ④ 교원자격증 취득을 원하지 않고 석사학위만 취득하는 경우 : 대학원 지원 전공과 학사학위 전공이 동일하지 않아도 지원 가능	자격취득 상세내역 8항 참조
상담심리	-전문상담교사(2급) : 공통사항 ①, ②, ③ -전문상담교사(1급) : 공통사항 ①, ②+2급이상교사자격증소지+3년이상 교육경력	"
영양교육	공통사항 ①, ②, ③을 갖춘 영양사면허증 소지자	"
영재교육	공통사항 ① 또는 ②를 갖춘 자	해당없음

※ **교원자격증 취득을 희망하는 경우** 학부에서 이수한 전공과 관련된 전공으로, **학부에서 전공과목을 36학점 이상 이수한 경우만 가능**하고, 취득시 4주 기간의 학교현장실습을 이수해야 함.

4. 전형방법 및 전형료

전형구분	반영비율(%)	평가항목	전형료(원)
서류평가	50	학부성적, 전공영역별 경력, 교사경력 등에 대한 제출서류 및 전공에서 정하는 사항 등	70,000 (인터넷접수 수수료 포함)
면접고사	50	인성 및 적성, 전공분야 지식 등(전공별 특성에 맞추어 실시)	
계	100		

5. 전형일정

구분	일정	처리방법
원서접수	2018. 05. 01(화) ~ 24(목) 24시까지	▶ 인터넷접수만 시행, 반드시 접수증(수험표)을 출력하여 보관 → 지원자 유의사항 참조
서류제출	2018. 05. 01(화) ~ 25(금) 17시까지	▶ 구비서류는 입학원서 접수 후 등기우편/택배/방문 접수(토/일/공휴일은 접수 불가) ▶ 접수처 : (우) 16890 경기도 용인시 수지구 죽전로 152 대학원동421호 교육대학원 교학행정팀
전형일시	2018. 06. 09(토) 10시 ~	▶ 전형장소 : 교육대학원 홈페이지 참조 https://cms.dankook.ac.kr/web/gedu
합격자 발표	2018. 06. 20(수) 14시(예정)	▶ 교육대학원 홈페이지에서 조회, 출력
문서등록	2017. 12. 26(화) ~ 2018. 01. 05(금)	
등록기간	2018. 07. 04(수) ~ 6(금) 예정	▶ 학교 지정은행에 납부

6. 인터넷 원서접수 절차

접수절차	세부내용
① 교육대학원 홈페이지 접속	https://cms.dankook.ac.kr/web/gedu 접속
② 교육대학원 원서접수 클릭	교육대학원 원서접수 사이트로 접속
③ 유의사항 확인, 지원사항 입력	인터넷상에서 지원사항 확인 후 직접 입력
④ 교직과정 구분 체크	▶ 교사자격증 취득 과정 <input checked="" type="checkbox"/> (석사학위취득 + 교사자격증취득과정 대상자, 상당심리전공 지원자 중 전문상담교사1, 2급 자격증 취득예정자 해당) ▶ 석사학위 취득 과정 <input checked="" type="checkbox"/> (석사학위 취득과정 대상자, 현직교원(부전공) 지원자)
⑤ 사진 업로드	최근 3개월 이내 반명함판 사진 업로드(JPG파일로 저장)
⑥ 전형료 결제	인터넷상에서 신용카드, 무통장입금, 통장사이트 이용 결제
⑦ 입학원서 및 수험표 출력	입학원서, 수험표, 우편발송용 표지 및 해당 양식 출력
⑧ 구비서류 우편발송	구비서류를 봉투에 넣어 우편발송용 표지를 부착한 후, 등기우편/택배/직접방문 등으로 교육대학원 교학행정팀으로 제출

※ 인터넷 원서접수 문의처 : (주)진학어플라이 홈페이지 [www.jinhakapply.com]

콜센터 : 02)1544-7715 / Fax : 02)722-5453 / E-mail : help@applybank.com

7. 제출서류

제출서류	세부내용	제출부수
입학원서	소정양식-인터넷 출력(칼라)	1부
개인정보활용 동의서	소정양식-인터넷 출력(원서와 동반 출력된 서류에 싸인, 제출)	1부
졸업(예정)증명서	학위등록번호가 기재된 졸업증명서 ※졸업예정자는 졸업예정증명서를 제출하되, 합격자에 한해 졸업일 이후 즉시 졸업증명서를 제출해야 함. ※외국대학의 경우 국문번역공증서 첨부	1부
성적증명서	·100점 만점으로 표기된 실평점 증명서 ·편입경력의 지원자는 전적대학·최종대학증명서 모두 제출 ※증명서상 “이수구분”이 있어야 하며, 없을 경우 <이수내역증명> 추가 첨부 ※외국대학의 경우 국문번역공증서 첨부	각 1부
경력증명서	·교육관련 재직자(정규직원)에 한함 ·현직교원은 교육청에서 발행한 경력증명서	1부
교원자격증 사본	교원자격증 소지자에 한함	1부
영양사면허증 사본	영양교육전공 지원자에 한함	1부

※ 유의사항

- 위의 항목과 일치하지 않거나, 제출하지 않은 증명서는 서류전형에 반영되지 않음.
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다르거나 허위기재 사항이 확인되면 합격이 취소됨.
- 제출하는 모든 서류는 반드시 3개월 이내에 발행된 것에 한해 유효하며, 제출서류는 기간 내에 도착된 것에 한해 인정됨.
- 외국에서 발행한 모든 서류(각종 증명서 및 공문서)는 반드시 해당국 정부기관에서 ‘아포스티유 확인서’를 발급받거나 해당국 한국영사관에서 ‘영사확인’을 받아 제출하여야 함.

8. 교사자격증 취득

「초·중등교육법」, 「교원자격검정령」 및 시행규칙에 따라 교육대학원에 입학하여, 소정의 과목·학점을 이수하고 졸업요건을 갖춘 자는 졸업시 다음과 같이 교사자격증이 주어짐.

구분	대상자	비 고
중등학교정교사(2급)	관련전공으로 입학하여 과목·학점 이수 및 석사학위를 받은 자	
중등학교정교사(2급) (부전공)	현직교원(중등)이 타전공으로 입학하여 과목·학점 이수 및 석사학위를 받은 자	
전문상담교사(1급)	현직교원(유,초,중등) 및 2급 이상 교사자격증(유·초·중등·특수학교교사·사서·영양·보건·전문상담교사자격증)을 소지하고, 교육경력이 3년 이상인 자로 상담심리전공으로 입학하여 소정의 과목·학점 이수 및 석사학위를 받은 자	본인 직접신청 (하단참조)
전문상담교사(2급)	관련전공으로 입학하여 과목·학점 이수 및 석사학위를 받은 자	
영양교사(2급)	관련전공으로 입학하여 과목·학점 이수 및 석사학위를 받은 자	영양사면허 기취득자

※ 공통사항

교원자격검정령 개정(2012.11. 및 2015.12.)에 따라 교사자격증 취득 예정자는 <교직 적성 및 인성 검사> 적격 판정 2회 이상, <응급처치 및 심폐소생술 실습> 2회 이상을 충족해야만 교사자격증을 취득할 수 있음.

※ 전문상담교사(1급) 자격증 신청 방법 : 상기 조건을 충족한 후 다음과 같이 신청하여 발급받음.

- 신청기관 : 경기도교육청(교원역량개발과) ☎ 031-249-0220
- 서식다운 : 교육청홈페이지→교사/교직원→과별자료실→남부청사→교원정책과→과자료실(72번 서식)
- 제출서류 : ①무시험검정원서(서식다운) ②교원자격증 원본 및 사본
 ③재직(경력)증명서 ④학위증명서(교육대학원)
 ⑤성적증명서(교육대학원) ⑥전문상담교사(1급)이수확인원(교육대학원 별도 신청)

9. 특전

특전	세부내용	
	장학대상	지급기준
장학금 혜택	현직교원(기간제교사 제외), 유치원(국공립만 가능)	수업료의 50%
	교육기관 정규직원(교육청 포함), 단국대 졸업생, 시니어(만50세 이상), 타 대학 유급조교, 기간제교사(전일제강사 포함), 순수 석사학위취득 지원자	수업료의 20%
	본교 학사조교, 본교 교직원 및 자녀, 원우회, 봉사장학금 등	각 지급기준에 의함.
학위취득제도 선택	학위논문제출 또는 연구보고서제출 중 선택함.	

10. 수험생 유의사항

가. 지정된 기간 내에 인터넷 입학원서 입력, 전형료 결제 및 제출서류 접수 중 한 가지 절차라도 미비한 경우 미지원자로 탈락 처리됨.

나. 지원시 복수지원(2개 이상의 전공)은 허용되지 않으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.

다. 입학원서 입력시 지원하는 캠퍼스(죽전, 천안) 및 교직과정(교사자격증 취득, 석사학위 취득)란을 구분하여 정확히 표기를 하여야 함.

예) “교직과정구분 체크” 아래 2개 항목 중 해당되는 1개 선택

-교사자격증 취득 과정 [교사자격증 취득 + 석사학위 취득을 원하는 지원자, **상당심리 전공 지원자 중 전문상담교사1, 2급 자격증 취득예정자 해당**]

-석사학위 취득과정 [석사학위 취득만을 원하는 지원자, **현직교원(부전공)지원자**]

라. 2018년 8월 학위 취득예정 자격으로 합격한 경우 추가서류를 제출(필수)하여야 함.

-제출서류 : 졸업(학위)증명서, 성적증명서(각 1부)

-제출일 : 2018. 08. 29(수) 17:00까지

-제출처 : 교육대학원 교학행정팀(미제출시 불합격 처리함)

마. 신입생은 첫 학기에 휴학 불가. 단, 입대휴학 및 진단서를 첨부한 휴학(임신, 질병)만 가능함.

바. 교원자격증 취득 희망자는 학사학위 전공과 본 대학원 지원 전공이 동일한 경우 지원이 가능하며, **반드시 학사학위 전공학점을 36학점 이상 이수한 경우만 가능함.**

11. 기타

캠퍼스	수업 요일 및 시간
죽전	매주 월·수요일 : 1교시(18:40~20:20), 2교시(20:30~22:10) ※ 상당심리전공은 화요일 1,2교시 수업이 추가로 진행됨.
천안	매주 토요일 : 1교시(09:00~10:40), 2교시(10:50~12:30), 중식(12:30~13:30) 3교시(13:30~15:10), 4교시(15:20~17:00)

※ 문의처 : 교육대학원 교학행정팀 ☎<죽전>031-8005-2241~5 / ☎<천안>041-550-1264

교육대학원 홈페이지 : <https://cms.dankook.ac.kr/web/gedu>