2019학년도 전기 교육대학원 신입학전형 계획(안)

1. 모집 과정 및 인원

과정	캠퍼스	전공수	모집인원(명)		
			양성	재교육	계
석사과정	죽전	13	00	00	00
	천안	3	00	-	00
계		16	00	00	00

※ 참조사항 : 전공신설-융복합인재교육전공(2019년도부터)

2. 모집학과 및 전공

학과	캠퍼스	전공
교육학과	죽전	·상담심리 ·국어교육 ·영어교육 ·역사교육 ·화학교육 ·생물교육 ·수학교육 ·음악교육 ·미술교육 ·체육교육 ·영양교육 ·영재교육 **·융복합인재교육**
	천안	·영어교육**(천)** ·수학교육**(천)** ·체육교육**(천)**

※ 지원 인원이 저조한 전공(2명 이하)은 본 대학원 내부 원칙에 따라 선발하지 않을 수 있음.

3. 지원자격

구분	지원자격	비 고
공통사항	① 학사학위 소지자 (또는 2019년 2월 졸업예정자) 또는, ② 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 인정되는 자 ③ **석사학위 취득 + 교원자격증 취득을 희망하는 경우 : 대학원 지원 전공과 학사학위 전공이 동일하여야 함.** 단, 현직교원(중·고등학교)이 부전공으로 지원 시 다른 전공분야도 지원 가능 ④ **교원자격증 취득을 원하지 않고 석사학위만 취득하는 경우 :** 대학원 지원 전공과 학사학위 전공이 동일하지 않아도 지원 가능	자격취득 상세내역 8항 참조
상담심리	-전문상담교사(2급) : 공통사항 ①, ②, ③ -전문상담교사(1급) : 공통사항 ①, ②+2급이상교사자격증소지+**※3년이상 교육경력** ※ 교육경력의 범위 : "소지한 자격증의 해당 학교급"에서의 입학 전(지원일 기준) 경력 교원자격검정령 제8조 참조(기간제 교사 가능, 종일제 강사 불가)	〃
영양교육	공통사항 ①, ②, ③을 갖춘 **영양사면허증 소지자**	〃
영재교육	공통사항 ① 또는 ②를 갖춘 자	해당없음
융복합 인재교육	**공통사항 ① 또는 ②를 갖춘 자**	**해당없음**

※ **교원자격증 취득을 희망하는 경우** 학부에서 이수한 관련 전공으로, **학부에서 전공과목을 36학점 이상 이수한 경우만 지원가능**하며, 교원자격증 취득을 위한 **4주 기간의 학교현장실습을 이수해야 함.**

4. 전형방법 및 전형료

전형구분	반영비율(%)	평가항목	전형료(원)
서류평가	50	학부성적, 전공영역별 경력, 교사경력 등에 대한 제출서류 및 전공에서 정하는 사항 등	70,000 (인터넷접수 수수료 포함)
면접고사	50	인성 및 적성, 전공분야 지식 등(전공별 특성에 맞추어 실시)	
계	100		

5. 전형일정

구분	일정	처리방법
원서접수	**2018.11.01(목) ~ 19(월) 23:59까지**	▸ 인터넷 접수만 시행, 반드시 접수증(수험표)을 출력하여 보관 → 지원자 유의사항 참조
서류제출	**2018.11.01(목) ~ 20(화) 17:00까지**	▸ **구비서류** : 입학원서 인터넷 접수 후 등기우편/택배/방문 접수(토,일,공휴일은 접수불가) ▸ **접수처** : (우) 16890 경기도 용인시 수지구 죽전로 152 대학원동421호 교육대학원 교학행정팀
전형일시	**2018.12.08(토) 10:00 ~**	▸ 전형장소 : 교육대학원홈페이지 참조 https://cms.dankook.ac.kr/web/gedu
합격자 발표	2018.12.27(목) 14:00 예정	▸ 교육대학원 홈페이지에서 조회, 출력
문서등록	2018.12.27(목) ~ 2019.01.04(금)	
등록기간	**2019.01.28.(월) ~ 31(목) 예정**	▸ 학교 지정은행에 납부

6. 인터넷 원서접수 절차

접수절차	세부내용
① 교육대학원 홈페이지 접속	https://cms.dankook.ac.kr/web/gedu 접속
② 교육대학원 원서접수 클릭	교육대학원 원서접수 사이트로 접속
③ 유의사항 확인, 지원사항 입력	인터넷상에서 지원사항 확인 후 직접 입력
④ 교직과정 구분 체크	▸ **교사자격증 취득 과정** ☑ (석사학위취득 + 교사자격증취득과정 대상자, **상담심리전공 지원자 중 전문상담교사 1, 2급 자격증 취득예정자 해당**) ▸ **석사학위 취득 과정** ☑ (석사학위 취득과정 대상자, **현직교원 중 부전공 학위취득 예정자**)
⑤ 사진 업로드	최근 3개월 이내 반명함판 사진 업로드(JPG파일로 저장)
⑥ 전형료 결제	인터넷상에서 신용카드, 무통장입금, 통장사이트 이용 결제
⑦ 입학원서 및 수험표 출력	입학원서, 수험표, 우편발송용 표지 및 해당 양식 출력
⑧ 구비서류 우편발송	구비서류를 봉투에 넣어 우편발송용 표지를 부착 후, 등기우편/택배/직접방문 등으로 교육대학원 교학행정팀으로 제출

※ 인터넷 원서접수 문의처 : (주)진학어플라이 홈페이지 [www.jinhakapply.com]
콜센터 : 02)1544-7715 / Fax : 02)722-5453 / E-mail : help@applybank.com

7. 제출서류

제출서류	세부내용	제출부수
입학원서	소정양식-인터넷 출력(컬러)	1부
개인정보활용 동의서	소정양식-인터넷 출력(원서와 동반 출력된 서류에 서명 후 제출)	1부
졸업(예정)증명서	학위등록번호가 기재된 졸업증명서 **※졸업예정자는 졸업예정증명서를 제출하되, 합격자에 한해 졸업일 이후 즉시 졸업증명서를 제출해야 함.** **※외국대학의 경우 국문번역 공증서 첨부**	1부
성적증명서	·100점 만점으로 표기된 실평점 증명서 ·편입경력의 지원자는 전적대학·최종대학 증명서 모두 제출 **※증명서상 "이수구분"이 있어야 하며, 없을 경우 <이수내역증명> 추가 첨부** **※외국대학의 경우 국문번역공증서 첨부**	각 1부
경력증명서	·교육관련 재직자(정규직원)에 한함 ·현직교원은 교육청 발행 경력증명서	1부
교원자격증 사본	교원자격증 소지자에 한함	1부
영양사면허증 사본	영양교육전공 지원자에 한함	1부

※ 유의사항

-위의 항목과 일치하지 않거나, 제출하지 않은 증명서는 서류전형에 반영되지 않음.

-제출된 서류의 내용이 사실과 다르거나 허위기재 사항이 확인되면 합격이 취소됨.

-제출서류는 반드시 3개월 이내 발행된 원본이며, 기간 내에 도착된 것에 한해 유효하며 인정됨.

(✔ 교원자격증, 영양사 면허증 등은 사본으로 제출 가능하되, 담당자에게 원본을 제시하여 대조확인을 받아야함.)

-외국 학력학위 입증서류

1) 아포스티유(Apostile) 확인을 받은 학력(학위) 입증서류

2) 출신학교가 위치한 국가의 한국영사 또는 주한 출신학교 소재지 국가 공관 영사 확인을 받은 입증서류

3) 중국 내 학위 취득자 : 중국교육부 운영 학력·학위인증센터(www.chsi.com.cn / www.cdgdc.edu.cn) 에서 발행한 인증보고서

4) 참고사항

가) 지원자의 제출 서류가 해당국가 모국어로 발급된 경우 국문으로 공증을 받아 제출하여야 함.

나) 지원자 중 외국 출신대학이 해당국의 공인을 받은 정규학력 인정 기관인지 여부가 불분명한 경우 대사관 공증이 요구될 수 있음.

다) 학력조회를 위한 출신학교 주소, 전화번호, 학적 담당자 성명, 이메일 주소를 요청할 수 있으며, 추후 학력조회동의서(소정양식)에 서명하여야 함.

(✔ 합격 후 본교의 학력조회 요청에 불응할 시 입학 이후에도 입학을 취소 할 수 있음).

8. 교사자격증 취득

「초·중등교육법」,「교원자격검정령」및 시행규칙에 따라 교육대학원에 입학하여, 소정의 과목·학점을 이수하고 졸업요건을 갖춘 자는 졸업 시 다음과 같이 교사자격증이 주어짐.

구분	대상자	비 고
중등학교정교사(2급)	관련전공으로 입학하여 과목·학점 이수 및 석사학위를 받은 자	
중등학교정교사(2급) **(부전공)**	현직 교원(중등)이 타 전공으로 입학하여 과목·학점 이수 및 석사학위를 받은 자	
전문상담교사(1급)	현직 교원(유·초·중등) 및 2급 이상 교사자격증(유·초·중등·특수학교교사·사서·영양·보건·전문상담교사자격증)을 소지하고, 입학전 **교육경력이 3년 이상**인 자로 상담심리전공으로 입학하여 소정의 과목·학점 이수 및 석사학위를 받은 자 **✔교육경력 : "소지한 자격증의 해당 학교급"에서의 입학 전(지원일 기준) 경력 [교원자격검정령 제8조 참조(기간제 교사 가능, 종일제 강사 불가)]**	경기도교육청으로 본인이 자격증 신청 (하단참조)
전문상담교사(2급)	관련전공으로 입학하여 과목·학점 이수 및 석사학위를 받은 자	
영양교사(2급)	관련전공으로 입학하여 과목·학점 이수 및 석사학위를 받은 자	영양사면허 기 취득자

※ 공통사항

교사자격증 취득 예정자는 재학기간 중 학교현장실습(주간 4주 이상), 교육봉사활동(60시간) 이수, <교직 적성 및 인성 검사> 적격판정 2회 이상, <응급처치 및 심폐소생술 실습> 2회 이상을 충족해야만 교사자격증을 취득할 수 있음. <교원자격검정령 개정(2012.11. 및 2015.12.)>

※ 전문상담교사(1급) 자격증 신청 방법 : 상기 조건을 충족한 후 다음과 같이 신청하여 발급받음.

-신청기관 : 경기도교육청(교원정책과) ☎ 031-249-0219

-서식다운 : 교육청홈페이지 ➲ 교사/교직원 ➲ 과별자료실 ➲ 남부청사 ➲ 교원정책과 ➲ 과자료실 (72번 "교원자격 무시험검정 안내" 서식)

-제출서류 : ①무시험검정원서(서식다운) ②교원자격증 원본 및 사본 ③재직(경력)증명서 ④학위증명서(교육대학원) ⑤성적증명서(교육대학원) ⑥전문상담교사(1급)이수확인원(교육대학원 별도 신청)

9. 특전

특전	세부내용	
	장학대상	지급기준
장학금 혜택	**현직 국공립유치원·초·중·고 교사(기간제교사 제외)**	수업료의 50%
	교육기관[각 교육부, 교육청, 교육법에 따른 교육기관(초·중·고·대)] 정규직원 및 유급조교, 단국대 동문, 시니어(만50세 이상), 기간제 및 전일제 강사, 순수 석사학위 취득 (재교육과정) 입학자	수업료의 20%
	본교 교직원 및 자녀, 학사조교(A), 원우회, 봉사장학금 등	각 지급기준에 의함.
학위취득제도 선택	학위논문제출 또는 연구보고서제출 중 선택	

10. 수험생 유의사항

가. 지정된 기간 내에 인터넷 입학원서 입력, 전형료 결제 및 제출서류 접수 중 한 가지 절차라도 미비한 경우 미지원자로 탈락 처리됨.

나. 지원시 복수지원(2개 이상의 전공)은 허용되지 않으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.

다. 입학원서 입력시 지원하는 캠퍼스(죽전, 천안) 및 교직과정(교사자격증 취득, 석사학위 취득)란을 구분하여 정확히 표기를 하여야 함.

예)"교직과정구분 체크" 아래 2개 항목 중 해당되는 1개 선택

-교사자격증 취득 과정 ☑ [교사자격증 취득 + 석사학위 취득을 원하는 지원자, 상담심리 전공 지원자 중 전문상담교사1, 2급 자격증 취득예정자]

-석사학위 취득과정 ☑ [석사학위 취득만을 원하는 지원자, 현직교원 중 부전공 학위취득을 원하는 지원자]

라. 2019년 2월 학위 취득예정 자격으로 합격한 경우 추가서류를 제출(필수) 하여야 함.

-제출서류 : 졸업(학위)증명서, 성적증명서(각 1부)

-제출일 : 2019. 02. 22(금) 17:00까지

-제출처 : 교육대학원 교학행정팀(미제출시 불합격 처리함)

마. 신입생은 첫 학기 휴학 불가. 단, 입대휴학 및 진단서를 첨부한 휴학(임신,질병)만 가능함.

바. 교원자격증 취득 희망자는 학사학위 전공과 본 대학원 지원 전공이 동일한 경우 지원이 가능하며, **반드시 학사학위 전공학점을 36학점 이상 이수한 경우만 가능함.**

사. 본 모집요강에 명시되어 있지 않은 기타 사항은 관계법령, 지침 및 본교 교육대학원 운영위원회의 결정에 따름.

11. 기타

캠퍼스	수업 요일 및 시간
죽전	매주 월·수요일 : 1교시(18:40~20:20), 2교시(20:30~22:10) ※ 상담심리전공은 화요일 1,2교시 수업이 추가로 진행됨.
천안	매주 토요일 : 1교시(09:00~10:40), 2교시(10:50~12:30) 3교시(13:30~15:10), 4교시(15:20~17:00)

※ 문의처 : 교육대학원 교학행정팀 ☎<죽전>031-8005-2241~5 / ☎<천안>041-550-1264
교육대학원 홈페이지 : https://cms.dankook.ac.kr/web/gedu