

2017학년도 후기

신입생 모집안내



2017. 4. 17.

단국대학교 교육대학원

2017학년도 후기 교육대학원 신입학 모집안내

1. 모집 과정 및 인원

과정	캠퍼스	전공수	모집인원(명)		
			양성	재교육	계
석사과정	죽전	12	00	00	00
	천안	3	00	-	00
계		15	00	00	00

※ 참조사항 : 2018년 폐지되는 일반사회교육전공은 모집중지

2. 모집학과 및 전공

학과	캠퍼스	전공			
교육학과	죽전	·상담심리 ·화학교육 ·미술교육	·국어교육 ·생물교육 ·체육교육	·영어교육 ·수학교육 ·영양교육	·역사교육 ·음악교육 ·영재교육
	천안	·영어교육	·수학교육	·체육교육	

3. 지원자격

구분	지원자격	비 고
공통사항	① 학사학위 소지자 (또는 2017년 8월 졸업예정자) ② 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 인정되는 자 ③ 석사학위 취득 + 교원자격증 취득을 희망하는 경우 : 대학원 지원 전공과 학사학위 전공이 동일하여야 함. 단, 현직교원(중·고등학교)이 부전공으로 지원시 다른 전공분야도 지원 가능 ④ 교원자격증 취득을 원하지 않고 석사학위만 취득하는 경우 : 대학원 지원 전공과 학사학위 전공이 동일하지 않아도 지원 가능	자격취득 상세내역 8항 참조
상담심리	공통사항 ①, ②, ③ 및 유, 초, 중·고등학교 현직 교원	"
영양교육	공통사항 ①, ②, ③을 갖춘 영양사면허증 소지자	"
영재교육	공통사항 ①, ②를 갖춘 자	해당없음

※ **교원자격증 취득을 희망하는 경우** 학부에서 이수한 전공과 관련된 전공으로, **학부에서 전공과목을 36학점 이상 이수한 경우만 가능**하고, 취득시 4주 기간의 학교현장실습을 이수해야 함.

4. 전형방법 및 전형료

전형구분	반영비율(%)	평가항목	전형료(원)
서류평가	50	학부성적, 전공영역별 경력, 교사경력 등에 대한 제출서류 및 전공에서 정하는 사항 등	70,000 (인터넷접수 수수료 포함)
면접고사	50	전공별 특성에 맞추어 실시(적합성, 전공분야 지식 등)	
계	100		

5. 전형일정

구분	일정	처리방법
원서접수	2017. 05. 08(월) ~ 22(월) 24시까지	▶ 인터넷접수만 시행, 반드시 접수증(수험표)을 출력하여 보관 → 지원자 유의사항 참조
서류제출	2017. 05. 08(월) ~ 23(화) 17시까지	▶ 구비서류 는 입학원서 접수 후 등기우편/택배/방문 접수(토/일/공휴일은 접수 불가) ▶ 접수처 : (우) 16890 경기도 용인시 수지구 죽전로 152 대학원동421호 교육대학원 교학행정팀
전형일시	2017. 06. 10(토) 14시 ~	▶ 전형장소 : 교육대학원홈페이지 참조 https://cms.dankook.ac.kr/web/gedu
합격자 발표	2017. 06. 22(목) 14시(예정)	▶ 교육대학원 홈페이지에서 조회, 출력
등록기간	2017. 07. 05(수) ~ 12(수) - 예정	▶ 학교 지정은행에 납부

6. 인터넷 원서접수 절차

접수절차	세부내용
① 교육대학원 홈페이지 접속	https://cms.dankook.ac.kr/web/gedu 접속
② 교육대학원 원서접수 클릭	교육대학원 원서접수 사이트로 접속
③ 유의사항 확인, 지원사항 입력	인터넷상에서 지원사항 확인 후 직접 입력
④ 교직과정 구분 체크	▶ 교사자격증 취득 과정 ☒ (석사학위취득 + 교사자격증취득과정 대상자, 상담심리전공 지원자 중 전문상담교사1, 2급 자격증 취득예정자 해당) ▶ 석사학위 취득 과정 ☒ (석사학위 취득과정 대상자, 현직교원(부전공) 지원자)
⑤ 사진 업로드	최근 3개월 이내 반명함판 사진 업로드(JPG파일로 저장)
⑥ 전형료 결제	인터넷상에서 신용카드, 무통장입금, 통장사이트 이용 결제
⑦ 입학원서 및 수험표 출력	입학원서, 수험표, 우편발송용 표지 및 해당 양식 출력
⑧ 구비서류 우편발송	구비서류를 봉투에 넣어 우편발송용 표지를 부착한 후, 등기우편/택배/직접방문 등으로 교육대학원 교학행정팀으로 제출

※ 인터넷 원서접수 문의처 : (주)진학어플라이 홈페이지 [www.jinhakapply.com]

콜센터 : 02)1544-7715 / Fax : 02)722-5453 / E-mail : help@applybank.com

7. 제출서류

제출서류	세부내용	제출부수
입학원서	소정양식-인터넷 출력(칼라)	1부
졸업(예정)증명서	학위등록번호가 기재된 졸업증명서	1부
성적증명서	·100점 만점으로 표기된 실평점 증명서 ·편입경력의 지원자는 전적대학·최종대학증명서 모두 제출	각 1부
경력증명서	·교육관련 재직자(정규직원)에 한함 ·현직교원은 교육청에서 발행한 경력증명서	1부
교원자격증 사본	교원자격증 소지자에 한함	1부

※ 유의사항

- 위의 항목과 일치하지 않거나, 제출하지 않은 증명서는 서류전형에 반영되지 않음.
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다르거나 허위기재 사항이 확인되면 합격이 취소됨.
- 제출하는 모든 서류는 반드시 3개월 이내에 발행된 것에 한해 유효하며, 제출서류는 기간 내에 도착된 것에 한해 인정됨.

8. 교사자격증 취득

「초·중등교육법」, 「교원자격검정령」 및 시행규칙에 따라 교육대학원에 입학하여, 소정의 과목·학점을 이수하고 졸업요건을 갖춘 자는 졸업시 다음과 같이 교사자격증이 주어짐.

구분	대상자	비 고
중등학교정교사(2급)	관련전공으로 입학하여 과목·학점 이수 및 석사학위를 받은 자	
중등학교정교사(2급) (부전공)	현직교원(중등)이 타 전공으로 입학하여 과목·학점 이수 및 석사학위를 받은 자	
전문상담교사(1급)	현직교원(유,초,중등) 및 2급 이상 교사자격증(유·초·중등·특수학교교사·사서·영양·보건·전문상담교사자격증)을 소지하고, 교육경력이 3년 이상인 자로 상담심리전공으로 입학하여 소정의 과목·학점 이수 및 석사학위를 받은 자	경기도교육청으로 본인이 자격증 신청(하단참조)
전문상담교사(2급)	관련전공으로 입학하여 과목·학점 이수 및 석사학위를 받은 자	
영양교사(2급)	관련전공으로 입학하여 과목·학점 이수 및 석사학위를 받은 자	영양사면허 취득자

※ 공통사항

교원자격검정령 개정(2012.11. 및 2015.12.)에 따라 교사자격증 취득 예정자는 <교직 적성 및 인성 검사> 적격 판정 2회 이상, <응급처치 및 심폐소생술 실습> 2회 이상을 충족해야만 교사자격증을 취득할 수 있음.

※ 전문상담교사(1급) 자격증 신청 방법 : 상기 조건을 충족한 후 다음과 같이 신청하여 발급받음.

- 신청기관 : 경기도교육청(교원역량개발과) ☎ 031-249-0220
- 서식다운 : 교육청홈페이지→교사/교직원→과별자료실→남부청사→교원정책과→과자료실(72번 서식)
- 제출서류 : ①무시험검정원서(서식다운) ②교원자격증 원본 및 사본
 ③재직(경력)증명서 ④학위증명서(교육대학원)
 ⑤성적증명서(교육대학원) ⑥전문상담교사(1급)이수확인원(교육대학원 별도 신청)

9. 특전

특전	세부내용	
	장학대상	지급기준
장학금 혜택	현직교원(기간제교사 제외), 유치원(병설만 가능)	수업료의 50%
	교육기관 직원(교육청 포함), 단국대 졸업생, 시니어(만50세 이상), 타 대학 유급조교, 기간제교사(전일제강사 포함)	수업료의 20%
	본교 학사조교, 본교 교직원 및 자녀, 원우회, 봉사장학금 등	각 지급기준에 의함.
학위취득제도 선택	학위논문제출 또는 연구보고서제출 중 선택함.	

10. 수험생 유의사항

가. 지정된 기간 내에 인터넷 입학원서 입력, 전형료 결제 및 제출서류 접수 중 한 가지 절차라도 미비한 경우 미지원자로 탈락 처리됨.

나. 지원시 복수지원(2개 이상의 전공)은 허용되지 않으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.

다. 입학원서 입력시 지원하는 캠퍼스(죽전, 천안) 및 교직과정(교사자격증 취득, 석사학위 취득)란을 구분하여 정확히 표기를 하여야 함.

예)“교직과정구분 체크” 아래 2개 항목 중 해당되는 1개 선택

-교사자격증 취득 과정 ☒ [교사자격증 취득 + 석사학위 취득을 원하는 지원자, **상당심리전공** 지원자 중 전문상담교사1, 2급 자격증 취득예정자 해당]

-석사학위 취득과정 ☒ [석사학위 취득만을 원하는 지원자, 현직교원(부전공)지원자]

라. 2017년 8월 학위 취득예정 자격으로 합격한 경우 추가서류를 제출(필수)하여야 함.

-제출서류 : 졸업(학위)증명서, 성적증명서(각 1부)

-제출일 : 2017. 08. 28(월) 17:00까지

-제출처 : 교육대학원 교학행정팀(미제출시 불합격 처리함)

마. 신입생은 첫 학기에 휴학 불가. 단, 입대휴학 및 진단서를 첨부한 휴학(임신,질병)만 가능함.

바. 교원자격증 취득 희망자는 학사학위 전공과 본 대학원 지원 전공이 동일한 경우 지원이 가능하며, **반드시 학사학위 전공학점을 36학점 이상 이수한 경우만 가능함.**

11. 기타

캠퍼스	수업 요일 및 시간
죽전	매주 월·수요일 : 1교시(18:40~20:20), 2교시(20:30~22:10) ※ 상당심리전공은 화요일 1,2교시 수업이 추가로 진행됨.
천안	매주 토요일 : 1교시(09:00~10:40), 2교시(10:50~12:30), 중식(12:30~13:30) 3교시(13:30~15:10), 4교시(15:20~17:00)
※ 문의처 : 교육대학원 교학행정팀 ☎<죽전>031-8005-2241~5 / ☎<천안>041-550-1264 교육대학원 홈페이지 : https://cms.dankook.ac.kr/web/gedu	