"국제물류 선도! 한국국제물류협회가 함께 합니다."

한국국제물류협회

수신자 단국대학교 무역학과
참 조 정윤세 교수
제 목 16기 국제물류 청년취업아카데미 수강생추천 협조요청

1. 귀 대학의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 우리 협회에서는 2012년부터 8년 동안 정부(고용노동부, 한국산업인력공단)의 청년취업아카데미 운영기관으로 선정되었으며, 귀 대학의 협조에 힘입어 모두 15차례의 국제물류 청년취업아카데미 과정을 개설·운영한 결과 519명의 수료자(529명 입교)중 440명이 취업에 성공(취업률 84.8%)함으로써 높은 호응을 보이고 있습니다.

3. 이러한 우리 협회의 국제물류 청년취업아카데미 제16기 국제물류기초과정을 아래와 같이 개설·운영할 계획임을 알려드리오니 수강생 추천에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

- 다 음 -

가. 교육과정 : 제16기 국제물류기초과정 Ⅱ
나. 교육대상 : 대학 졸업(예정)자(2019년 2/8월 졸업자 또는 및 2020년 2/8월 졸업예정자)
다. 교육기간 : 284시간(40일, 8주)
- 2019.12.19 ~ 2020.2.18(09:30~17:30, 1일 7시간)
라. 교육장소 : 우리 협회 연수실(서울 종로구 사직로 130, 307호)
마. 교육인원 : 36명
바. 협조요청 : 청년취업아카데미 수강생 희망자를 5명(남학생 2명 이상 권장) 이내로 오는 11.29(금)까지 추천하여 주시기 바랍니다. 참고로 추천 학생중 우리 협회에서 별도의 사전 면접과정을 거쳐 최종 선발됨을 알려드립니다.

붙 임 : 1. 국제물류 청년취업아카데미(16기) 현황 1부.
2. 국제물류 청년취업아카데미 수강신청서1부. 끝.

한국국제물류협회장

대리 손중록 부장 임택규 이사 조경규
협조자
시행 업무 2019 - 196호 (2019.11.04.)
우 03170 서울시 종로구 사직로 130, 7호(적선현대빌딩 307호) / 홈페이지 http://www.kiffa.or.kr
전화 02)733-8000 전송 02)733-0700,8050 / 이메일 rokson@kiffa.or.kr, kiffa@kiffa.or.kr

국제물류 청년취업아카데미(16기)

◇ 국제물류 청년취업아카데미

한국국제물류협회와 고용노동부·한국산업인력공단이 대학에서 국제통상·무역 또는 국제물류학을 전공한 졸업(예정)자(2019.2/8졸업자 또는 2020.2/8졸업예정자)를 대상으로 국제물류업계에 성공적인 취업을 위해 특화된 국제물류 기초역량 향상 프로그램을 전액(300만원 상당/1인당) 국비로 제공하는 엄선된 교육입니다.

◇ 교육혜택

취업경쟁력!	학점인정!	수강료지원!	취업연계!
취업전문교육을 방학중에 수강하여 취업경쟁력 확보	덕성여대 6학점 단국대 3학점 명지대 3학점 서경대 2학점 영남대 3학점 강남대 순천향대	300만원 상당의 수강료 전액 정부 지원(무료 수강)	교육수료후 협회 회원사(국제물류업체) 취업연계

♧ 평가시험성적 우수자에 한해 우수상 표창

◇ 교육기간

- 2차 : 제16기 - 2019. 12. 19 ~ 2019. 2. 18(40일 284시간)
  09:30 ~ 17:30(일부 09:00 ~ 18:00)
  ☞ 총 36명<신청 마감 : 2019. 11. 29.>

◇ 교육대상

- 국제통상(무역)학, 물류학, 글로벌비지니스학 등 무역·물류학 전공자에 한함
- 2019년 2/8월 졸업자 또는 2020년 2/8월 졸업예정자
- 6개월 이내에 취업할 의사가 있는 자

◇ 교육장소

- 우리 협회 연수실(지하철 3호선 경복궁역 6번출구 또는 5호선 광화문역 1번출구에서 약 500m), 적선현대빌딩 307호

◇ 수강생 선발계획

- 국제통상(무역, 글로벌비지니스)학 또는 국제물류학 전공한 자로 전 학년 성적이 B(3.0) 이상인 자
- 외국어 능력이 다음 1에 해당하는 자(**영어성적 상위자 우대**)
  ▷ 영어 : TOEIC 800, 중국어 : HSK 4급, 일어 : JLPT 2급,
  러시아어 : SNULT 65점 이상인 자
- 교육 예정인원(36명)의 1.5~2배수까지 추천 또는 접수받아 수강생 선발

◇ 수강신청방법

- 협회 홈페이지(www.kiffa.or.kr)를 방문하여 청년취업아카데미 팝업창 확인
- 다운로드 받아 kiffa@kiffa.or.kr rokson@kiffa.or.kr로 전송

◇ 교과목 내용

교 과 목		주 요 내 용	시간
기본역량 (12H)	오리엔테이션	개요, 학사관리 소개 등	1
	노동인권교육	임금채불시 구제방안, 임금계약 권리 등	1
	취업역량진단 Ⅰ	개인적성 등 취업역량 진단 등	5
	C/S예절교육	고객 만족을 위한 직장인의 예절 등	7
	팀워크 · 리더십	직장생활 적응에 필요한 팀워크와 리더십	3.5
	취업역량진단Ⅱ	이력서, 자기소개서 작성요령 등	3.5
수출입관리 (24H)	수출입실무(수출입사전준비)	수출입업무 개념과 과정, 대외무역법상수출, 수입의 개념	7
	INCOTERM 2010(수출입운송보험)	Incoterms 2010의 11가지 무역조건 등	7
	적 하 보 험(수출입운송보험)	적하보험 조건 및 부보되는 위험의 범위 등	7
	수출입통관(수출입신고하기)	수출통관 절차 및 개념, 수입통관 절차 및 개념 등	7
	무 역 영 어	수출입 계약에 필요한 서식 이해 등	7
해상운송관리 (49H)	해상운송론(해상운송절차관리)	해상운송의 개념, 국제동향 등	7
	정기선해운 실무(해상운송방법관리)	정기선해운의 계약과 운임·부대비용 등	7
	혼재화물운송실무(해상운송방법관리)	소량컨테이너화물(LCL) 혼재(consolidation)의 개요 해상운송 절차의 중요한 업무 프로세스 이해	7
	컨테이너운송 실무(해상운송방법관리)	컨테이너의 종류 및 컨테이너 취급장비의 개요 컨테이너 터미널(CT), CY,c CFS 및 ICD의 이해	7
	부정기선해운실무(해상운송방법관리)	부정기선(Tramper)과 용선계약의 기초개념 Project Cargo & Bulk Cargo Handling Service	7
	해상운임 · 부대비용(해상운임산정하기)	해상운임 및 부대비용의 개념과 종류	7
	선하증권 작성(해상운송절차관리)	해상운송시 가장 중요서류인 선하증권(B/L)의 이해	7
항공운송관리 (42H)	항공운송론(항공운송절차관리)	항공운송의 특성과 항공운송 대상 품목	7
	항공운송 프로세스(항공운송방법관리)	항공화물의 육상운송, 인수 및 혼재의 개요 항공혼재업자(Air Consolidator)의 역할 등	7
	항공운송수단(항공운송방법관리)	항공운송 수단에 대한 이해, 화물실(칸) 구조 항공화물 취급 장비의 종류와 기능	7
	항공운송실무(항공운송방법관리)	일반 화물과 특수화물의 취급 프로세스 이해	7
	항공운임이해(항공운임산정하기)	IATA의 TACT(The Air Cargo Tariff) 이해	7
	항공운임요률(항공운임산정하기)	항공화물 운송요금의 개념과 종류	7
	항공운송장작성(항공운송절차관리)	항공운송장(Air Waybill ; AWB)의 개요	7
복합운송관리 (56H)	포워딩입문	국제복합운송과 프레이트 포워더의 개요	7
	복합운송론(복합운송절차관리)	국제복합운송의 개요, 복합운송에 관한 국제규칙 등	7
	국제물류론(복합운송절차관리)	국제물류의 개요 및 최근 국제물류업계 동향	7
	해상 · 복합운송경로 (복합운송방법결정 및 운임산정)	컨테이너 복합운송의 특징 및 운송 형태 운송수단별 · 경로별 비용요인 및 최적운임 산정 등	7
	복합운송증권 발행(복합운송절차관리)	복합운송증권(Multimodal Transport Document)	7
	물류클레임 처리	국제운송과 관련한 국내외 각종 법규의 이해	7
	포워딩실무 통신영어	국제물류주선업(포워딩) 실무 통신영어의 필요성	7
멘토링 · 기타 (74H)	수출입화주영업 Ⅰ	수출입화주 영업을 위한 기본 마인드	7
	수출입화주영업Ⅱ	수출입화주 영업 기본 전략	7
	멘 토 링 Ⅰ	취업진로 상담, 국제물류업계 현황 설명	7
	멘 토 링 Ⅱ	동료 멘토링(peer mentoring)	7
	멘 토 링 Ⅲ	모의면접 및 면접 평가 등 사후관리	7
	현장견학 Ⅰ	인천항(인천신항), 인천공항 견학	8
	현장견학 Ⅱ	광양항, 부산항 견학	24
	평 가 시 험	평가시험	3
	취 업 상 담	수료전까지 미취업자 대상 심층 상담	3
	수 료 식	수료식	1

국제물류 청년취업아카데미 수강신청서

<table>
<tr><td>성 명</td><td>한 글</td><td></td><td>주민등록번호</td><td></td><td rowspan="3">사 진
(3 × 4)</td></tr>
<tr><td>현거주지</td><td colspan="4">㉾( )</td></tr>
<tr><td>연 락 처</td><td colspan="4">☎ Cell :
e-mail :</td></tr>
<tr><td rowspan="3">학 력</td><td colspan="2">년 월~ 년 월</td><td colspan="3">고등학교 졸업</td></tr>
<tr><td colspan="2">년 월~ 년 월</td><td>대학</td><td colspan="2">전 공: 학과(□학기 재학중)
부전공: 학과(□학기 재학중)</td></tr>
<tr><td colspan="2">전체학년 성적(√표)</td><td colspan="3">① A+(4.5) ② A(4.0)이상 ③ B+(3.5)이상 ④ B(3.0)이상</td></tr>
<tr><td rowspan="4">외 국 어
능 력</td><td>영 어</td><td>점수</td><td>중국어</td><td>일본어</td><td>기타 외국어</td></tr>
<tr><td>TOEIC</td><td></td><td rowspan="3">HSK ___ 급</td><td rowspan="3">JLPT ___ 급</td><td rowspan="3">( ) ___ 점</td></tr>
<tr><td>TOFEL</td><td></td></tr>
<tr><td>OPIC</td><td>급</td></tr>
<tr><td>병 역</td><td colspan="2">ROTC, 학사장교, 현역, 보충역, 면제, 병역특례(현역, 보충역)</td><td>군 별</td><td>계 급</td><td>면제사유</td></tr>
<tr><td rowspan="3">자 격 증</td><td colspan="2">종 류</td><td>취 득 일</td><td colspan="2">인 가 관 청</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>20 . .</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>20 . .</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>특기사항
및
수상경력</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

※ 비고 : 본 신청서는 연수생 관리카드로 활용되오니 가능한 자세하게 기재 하여 주시기 바랍니다.

신청서 사진첨부 필수

※ 제출서류 : 성적증명서 및 어학성적표(입교전 사전면접시 제출하시기 바랍니다)

※ 서류접수 : kiffa@kiffa.or.kr, rokson@kiffa.or.kr

(수강신청서는 hwp파일로 작성하여 e-mail로 꼭 발송 바랍니다)

2019년 월 일 작성자 : ㉾