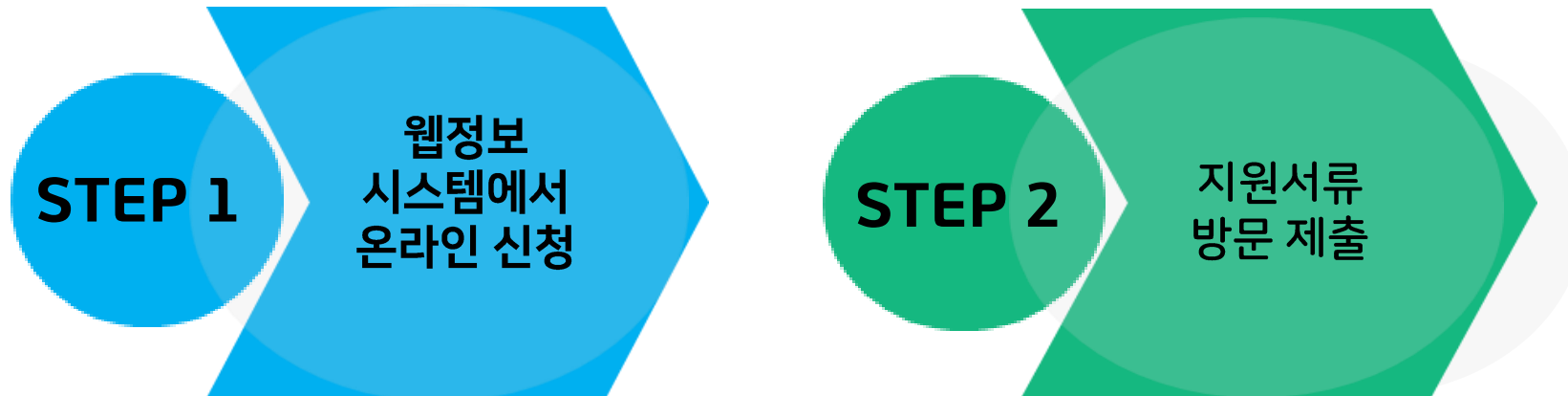


난징대학 지원방법 : 웹정보시스템 신청

OFFICE OF INTERNATIONAL AFFAIRS | GLOBAL COOPERATION TEAM

DANKOOK · UNIVERSITY

지원안내



- 지원은 '웹정보시스템을 통한 온라인 신청'과 '지원서류 방문 제출'로 이루어지며, 이 두가지를 모두 완료하여야 지원서가 정상적으로 접수됩니다.
 - ※ 웹 정보에만 지원하고 지원서를 비롯한 필수 제출서류들을 기한 내에 제출하지 않을 시 자동으로 **불합격** 처리됩니다.
- 지원마감일 이후에는 어떠한 경우에도 지원 접수가 불가하며, 선발인원이 미달되어도 지원자격 미충족인 학생은 선발하지 않습니다.
 - ※ 지원자격 미충족으로 밝혀지거나 증빙서류가 위조 혹은 허위로 드러날 경우 합격한 후라 하더라도 불합격으로 처리됩니다.
- 지원하는 자매대학의 정해진 파견기간은 변경할 수 없습니다.

웹정보시스템 신청방법 (1)

홈페이지 웹정보시스템 접속

1. 학사정보 클릭
2. 국제교류 클릭
3. 복수학위 클릭
4. 신규 클릭

The screenshot displays the 'DANKOOK WEB INFORMATION SYSTEM PORTAL'. The left sidebar contains a menu with '학사정보' (Academic Information) highlighted. Under '학사정보', '국제교류' (International Exchange) is selected, and '복수학위' (Double Degree) is further selected. The main content area shows the '복수학위신청' (Double Degree Application) page. A red circle labeled '1' highlights the '학사정보' menu item. A red circle labeled '2' highlights the '국제교류' menu item. A red circle labeled '3' highlights the '복수학위' menu item. A red circle labeled '4' highlights the '신규' (New) button. The page also shows a search bar, a navigation bar with '공통', '학사정보', '행정정보', '부속행정', and '포트폴리오', and a table for '복수학위신청내역' (Double Degree Application History) with columns for '순번', '신청년도', '학기', '1지망 기관명', '2지망 기관명', '수학시작학기', '수학종료학기', '총 학기수', '신청일자', and '선발상태'. The table currently shows no results.

웹정보시스템 신청방법 (2)

1. 신청언어권: 중어권 클릭

2. 모집차수: 1차 모집 클릭

3. 지망 교류기관

4. 신청정보

- 서약서, 학업계획서 및 자기소개서는 의무적으로 제출하여야 하는 서류이므로 확인 후 Yes 클릭

- 공인외국어성적은 해당 내역이 있는 학생만 Yes 클릭 후 증빙서류 제출

※ Yes로 클릭 후 증빙서류를 제출하지 않을 시 인정 불가

** 신청완료 확인

*** 지원서 다시 클릭 후 하단에서 출력

자격관리
출입관리
수업관리
성적관리
클리닉
장학관리
등록관리
학생관리
상당관리
예비군민방위
음악관리
국제교류
▶ ISS/IWS
▶ 교환학생
▶ 복수학위
- 복수학위신청
- 학점인정신청
▶ 어학연수
▶ 해외인턴십
▶ 외국인유학생

위의 신청정보는 예시입니다.

기관정보

신청언어권 ①	선택			모집차수 ②	선택	
1지망 교류기관 ③	선택			1지망 전공		
기관명	수학시작학기	수학종료학기	총 학기수	어학기준	선발인원	기속사정보
2지망 교류기관	선택			2지망 전공		
기관명	수학시작학기	수학종료학기	총 학기수	어학기준	선발인원	기속사정보

신청정보

공인외국어성적 ④	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	전공영어수강	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	봉사활동	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	학교공헌	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
학업계획서	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	자기소개서	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	방문학생서약서	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	9학기등록서약서	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
지원사유							

※ 본 지원사유는 선발기준에는 포함되어있지 않으나 필요 시 심사에 참고자료로 활용되니 중문 100자 이내로 성의껏 작성

공인외국어성적

추가	삭제				
<input type="checkbox"/> #	공인어학명	점수/급수	취득일자	유효기간	참고사항
조회된 데이터가 없습니다.					

1. 신청버튼 클릭

2. 출력버튼 클릭

3. 지원서에 자필서명, 학과장 서명 득한 후

위의 정보 입력 후 신청버튼 클릭

Information

국제처에 메일 제출

- 본인의 전공(부전공/제2전공 포함)이 개설되어 있는 교류기관만 지원할 수 있습니다.
- ※ 부전공 또는 다전공은 파견 전 전공신청을 완료해야 지원 가능
- 기관정보에 제시된 어학기준을 확인 후 자격 충족 시 지원할 수 있습니다.
- 2지망 교류기관은 수학 희망 대학이 있을 경우만 선택합니다.
- ※ 2지망에 선발되어도 추후 파견 포기 불가
- 신청정보의 항목에 대한 본인의 제출여부를 체크하세요.
- ※ 예시: 전공영어강의수강내역이 있으면 Y에, 없으면 N에 체크
- 공인외국어성적이 있는 경우 반드시 입력하세요.
- 수정 사항이 있을 경우 수정과 저장을 반복해서 진행할 수 있습니다.
- 입력사항을 최종 확인한 후 신청/저장 버튼을 클릭하고, 출력하여 전공 주임교수의 날인을 받아 구비서류와 함께 국제처 사무실에 제출하세요.

지원방법 STEP 2: 지원서 방문제출

OFFICE OF INTERNATIONAL AFFAIRS | GLOBAL COOPERATION TEAM

DANKOOK UNIVERSITY

지원서류 목록

순서	기준	구분	비고
1	지원서	필수	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 웹정보시스템에서 신청 후 출력한 지원서 ▪ 지원자 전공의 무학과장의 서명 필요 → 지원자의 소속 학과에 문의
2	자기소개서 및 학업계획서	필수	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 선발공고 게시글의 첨부파일 양식 확인
3	서약서	필수	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 선발공고 게시글의 첨부파일 양식 확인
4	공인어학성적표	필수	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기존자격: 新HSK 5급이상 210점 (원본을 제출해도 무방하나 제출한 서류는 반환하지 않음) ▪ 조건부자격: 新HSK 4급이상 180점 이상인 자, 2024년 4월 新HSK 5급 210점 이상 필수 취득 ▪ 성적은 발표가 되었으나 성적표가 아직 도착하지 않은 경우 온라인으로 성적조회 화면을 출력하여 제출
5	자가진단시뮬레이션	필수	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 웹정보시스템 학사정보 → 졸업관리 → 시뮬레이션 처리 후 출력
6	영문 성적증명서	필수	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 홈페이지 우측상단 증명서발급 → 인터넷증명발급 바로가기 → 영문 성적증명서 발급
7	영문 고등학교 졸업증명서	필수	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 영문이 없는 경우 번역 공증절차가 있을 수 있음.
8	영문 고등학교 성적증명서	필수	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 영문이 없는 경우 번역 공증 절차가 있을 수 있음.

방문제출처 및 문의처

국제처 국제교류팀(죽전)

제출처: 죽전캠퍼스 국제관 314호

제출기한: 11.06.(월)~11.20(월) 15:00까지 (기한 엄수)

☎ 031-8005-2607

✉ peterwoo@dankook.ac.kr

첨부한 난징대 복수학위 프로그램 시행 및 선발 안내문을 충분히 읽으신 후 신청해주시면 감사하겠습니다.