

연천군인사위원회 공고 제2023 - 4호

2023년 제1회 연천군 임기제공무원 임용시험 시행계획 재공고

2023년 제1회 연천군 지방임기제공무원 임용시험 시행계획을 다음과 같이 재공고하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2023년 1월 25일

연천군인사위원회위원장

1. 선발예정인원 (2개 직위, 총 13명)

임용분야	임용예정직급	선발예정인원	채용기간	근무예정부서
약 사	일반임기제 약무6급	1명	채용일 ~ 2년	보건의료원
일반토목	일반임기제 시설8급	12명	채용일 ~ 2년	전 부서

* 근무실적 평가 등을 거쳐 5년 범위 내에서 계약기간 연장 가능

2. 주요 업무 분야

임용분야	임용예정직급	담당업무
약 사	일반임기제 약무6급	• 보건의료원 약국업무 총괄 • 약품 조제 및 의약품 관리 • 원외처방관리 • 기타 부서장이 지시하는 업무

임용분야	임용예정직급	담당업무
일반토목	일반임기제 시설8급	- 토목분야(건설·도로·하천 등) 업무 - 각종 개발사업 - 건설 및 건축 인허가 - 읍·면 산업분야 업무 - 기타 부서장이 지시하는 업무

3. 응시 자격

가. 공통요건

- 지방공무원법 제31조 각호의 결격사유 및 지방공무원임용령 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자

《 지방공무원법 제31조(결격사유) 》

제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

나. 응시요건 : 선발예정직위별 응시자격요건 및 직무기술서

□ 약 사

임용예정 부서	임용예정 직급	채용인원	임기
보건의료원	일반임기제 약무6급	1명	2년

주요업무	• 보건의료원 약국업무 총괄 • 약품 조제 및 의약품 관리 • 원외처방관리 • 기타 부서장이 지시하는 업무
------	--

필요역량	• (공통역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식) • (직급별역량) 상황인식/판단력, 기획력 · 팀워크지향, 의사소통능력 · 조정능력 • (직렬별역량) 민원에 대한 적절한 대처능력
------	---

필요지식	• 의약품 조제, 처방 및 관리 등에 관한 전문적인 지식
------	---

응시 자 격 요 건	경력	다음 각호 중 어느 하나를 충족하는 사람 1. 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
	관련분야	• 국가·지방자치단체·공공기관 및 민간 등에서 약무(조제 및 관리) 업무경력
추가 필수자격		• 「국가기술자격법령」 상의 약사 자격증
우대사항		

□ 일반토목

임용예정 부서	임용예정 직급	채용인원	임기
전 부서	일반임기제 시설8급	12명	2년

주요업무	- 토목분야(건설·도로·하천 등) 업무 - 각종 개발사업 - 건설 및 건축 인허가 - 읍·면 산업분야 업무 - 기타 부서장이 지시하는 업무
------	---

필요역량	(공통역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식) (직급별역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 (직렬별역량) 사고력, 분석력, 추진력 등
------	--

필요지식	- 전공(토목)분야에 대한 일반적 지식 - 인허가 등 행정절차에 대한 일반적 지식 - 민원응대에 대한 일반적 지식
------	---

응시자격요건	경력	다음 각호 중 어느 하나를 충족하는 사람 - 전문대학 이상 관련학과를 졸업한 사람 - 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
	관련분야	국가, 지방자치단체, 공공기관 등에서 직무예정 분야 및 업무와 동일한 실무경력
관련학과		토목학과 또는 토목공학과 등 전공과목으로 토목학을 주된 교육 과정으로 하는 학과
우대사항		「국가기술자격법령」 상의 토목분야 기능사 이상의 자격증

<공통>

- ‘필수자격요건’ 및 응시자격요건에 기재된 사항 중 1개 이상’에 해당되면 응시 가능
- 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산은 최종시험(면접) 예정일 기준으로 판단함
- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
- 관련 분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년(시간선택제임기제공무원 10년)이 경과되지 않아야 함.(「지방공무원 임용령」 제17조 제5항)

4. 근거 법령

- 지방공무원법, 지방공무원임용령, 공무원임용시험령, 지방전문경력관 규정, 지방연구직 및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정, 지방공무원 인사제도 운영지침 등

5. 보수 및 복무

- 임기제공무원으로 신규 임용되는 경우 다음의 직급별 연봉 한계액의 하한액 책정을 원칙으로 하되, 채용예정자의 능력·자격·경력 등을 고려하여 최종 결정함

(단위 : 천원)

임용직급	상한액	하한액	보수수준(연봉)	비 고
일반임기제 6급	77,932	51,928	51,928	주40시간 근무
일반임기제 8급	55,877	39,859	39,859	주40시간 근무

- 연봉 외 급여(직급보조비, 정액급식비, 가족수당, 시간외 근무수당 등)는 예산 범위 내에서 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급
- 복무는 『지방공무원 복무규정』 및 『연천군 지방공무원 복무 조례』 적용

6. 시험일정 및 시험방법

가. 응시원서접수

- 1) 접수기간 : 2023. 2. 2.(목) ~ 2. 6.(월) 3일간, 평일[09:00 ~ 18:00]
- 2) 접 수 처 : 연천군청 행정담당관 인사팀(본관 2층)
 - 우)11017 경기도 연천군 연천읍 연천로 220, 연천군청 행정담당관(인사팀)
- 3) 접수방법 : 방문접수(대리접수 가능) 또는 우편(등기) 접수
 - ① 방문접수(대리접수)
 - 접수기간 근무시간 내(09:00 ~ 18:00)에 접수 ※ 접수마감일 18:00 이후에는 원서접수 불가
 - ② 등기우편 접수
 - 우편접수는 접수마감일 우편 소인분까지 인정
 - 봉투 겉면에 '연천군 임기제공무원 임용시험 응시원서' 문구 표기
 - 응시표를 이메일로 통보하므로 응시원서에 응시자 본인의 이메일 주소 반드시 기재
- 4) 제출서류 : 공고문 7번 참조

나. 시험일정

1차 서류전형 합격자 및 면접시험 공고	2차 면접시험	최종합격자 발표
2023. 2. 8.(수)	2023. 2. 10.(금)	2023. 2. 13.(월) 전 · 후

※ 시험 일정은 서류 접수자 개인별 통지 하지 않으며, 부득이한 사정으로 시험일정이 변경될 수 있으니 연천군청 홈페이지에서 공고문을 반드시 확인하시기 바랍니다.

다. 시험방법

- 1차 시험(서류전형) : 채용예정직 직무수행에 관련되는 자격 등 심사
- 해당 직무수행에 관련된 응시자의 자격 · 경력 등이 공고된 응시자격에 적합한지 여부를 심사하여 합격 결정
 - ▶ 서류전형 접수인원이 채용인원의 3배수를 초과할 경우 내부기준에 의한 평정을 실시하여 서류전형 합격자를 결정할 수 있음(채용인원의 3배수 이상)

○ 2차 시험(면접시험) : 1차 시험 합격자를 대상으로 실시

- 직무수행에 필요한 능력, 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 5개 평정요소별 적격성을 상·중·하로 종합평가
 - ▶ (평정요소) 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성
 - ▶ (합격자 결정방법) 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정성적이 우수한 사람 순으로 합격자를 결정함
 - ※ 면접위원의 전체 평정성적을 집계하여, ‘중’, ‘하’의 개수와 관계없이 ‘상’의 개수가 많은 경우 1순위이며 ‘상’의 개수가 같을 시 ‘중’의 개수가 많은 사람이 1순위임

○ 최종합격자 발표 : 연천군청 홈페이지(시험정보)에 공고

- ※ **임용후보자 등록** : 임용후보자 등록 후 신원조회, 채용신체검사 등에서 「지방공무원법」 제31조의 결격사유가 없는 경우에 임용 자격이 부여됨
- ※ **추가합격자 결정** : 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 결과 불합격기준에 해당되지 아니한 자 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

7. 제출서류

구 분	내 용	비고
1. 응시원서 1부 (별지서식 제1호)	응시 수수료 납부 후 제출 * 6급 7,000원, 8급 5,000원 - (방문접수) 종합민원과 수수료 납부 후 행정담당관 인사팀에 원서제출 - (우편접수) 우편통상환 구입·동봉(대한민국정부수입인지 불가) ※ 우편통상환 구입은 금융업무이므로 우체국 마감시간 유의	필수
2. 이력서 1부 (별지서식 제2호)	증명서류에 근거하여 객관적으로 기재(전일 또는 시간제 표시)	필수
3. 자기소개서 1부 (별지서식 제3호)	A4용지 2매 이내	필수
4. 직무수행계획서 1부 (별지서식 제4호)	A4용지 3매 이내	필수
5. 서류전형 제출서류 1부 (별지서식 제5호)	해당 사항만 작성(해당 없는 항목은 삭제 가능)	필수
6. 서류전형 자격요건 본인의견서 1부 (별지서식 제6호)	응시분야만 발체 후 해당 자격기준 선택(해당 없는 항목 삭제)	필수
7. 동의서 각1부 (별지서식 제7호)	○ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 ○ 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부 ○ 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 (또는 초본 제출-병역사항 표기)	필수
8. 건강보험 자격득실 확인서 1부	○ 국민건강보험공단(http://www.nhis.or.kr)에서 발급 ※ 응시자가 직장가입자로 표기된 내역만 출력 ○ 미해당자는 고용보험 피보험자격 이력내역서 제출 가능	필수
9. 졸업증명서 또는 학위증명서	○ 고졸자는 고등학교 졸업증명서 제출 ○ 박사 또는 석사학위 보유자라도 학사 학위증명서 제출 ※ 해외 학위는 반드시 한글번역문을 공증하여 첨부	필수
10. 경력(재직) 증명서	○ <u>담당업무, 근무기간 등이 구체적으로 명시된 경우에만 인정</u> - 발행기관 직인, 발급담당자 서명 및 연락처 필수 ○ 시간제 근무, 비상근직, 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 등 근무 형태나 근무시간이 불규칙적이거나 불분명한 경우 <u>보수내역 및 주당근무시간이 구체적으로 명시된 증명서류를 제출</u> 해야 함 ○ 회사 경력증명서 양식 상 구체적인 업무 및 기간이 명시되지 않는 경우 반드시 <u>인사담당자의 자필 확인 또는 업무분장표</u> 등의 증명서류를 추가로 제출하여야 함 ○ 직장 폐업 등의 사유 발생 시 <u>사업자등록증, 법인등기부등본</u> 등 추가 증명서류 제출 가능 ※ 제출된 증명서류로 <u>관련경력 인정여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받을 수 있음</u>	필수
11. 기타 증빙서류	○ 관련분야 또는 정보화 자격증 ○ 어학능력시험 성적증명서(면접시험 예정일 기준 2년 이내의 것만 인정) ○ 관련분야 연구실적(논문, 저서 등) - 연구논문 등의 경우 별지서식 제5호에 따라 1매 이내의 요약서 첨부 ○ 관련분야 수상실적(기관명, 수상자(단체 불인정), 공적 등 기재된 것만 인정) ○ 관련전공 증명서(추가필수자격요건 또는 우대요건이 있는 경우에 한함)	해당자 제출
※ 주의사항	○ 제출서류 편철 시 스테이플러, 클립, 플래그(띠지) 등 사용금지 ○ 모든 증명서류는 사본 제출이 원칙이나, 발급기관이 모호하거나 해외인 경우 원본 지참 ○ 해외 발급 증명서류는 공증된 한글번역문을 첨부하여 제출	

8. 응시자 유의사항

- 가. 응시자는 채용자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바라며, 원본으로 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 본인이 희망할 경우 반환해 드립니다.
- 나. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회, 채용신체검사 및 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 다. 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하고 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 라. 서류전형을 위한 제출서류(응시원서, 이력서, 자기소개서, 자격요건 검증동의서 등)는 게시된 소정의 양식에 작성하여 제출하여야 합니다.
- 마. 최종 합격자가 임용포기, 합격 취소 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가로 합격기준에 적합한 자 중 차 순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 바. 분야별 중복응시는 불가합니다.
- 사. 기타 시험과 관련된 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - ▶ 임용절차 관련 문의 : 연천군 행정담당관 인사팀 (☎ 031-839-2115)
 - ▶ 담당직무 관련 문의

임용예정 분야	근무부서	연락처
약사	보건의료원	031-839-4015
일반토목	전 부서	031-839-2115