

웹정보 시스템 연구논문 저자정보 입력 방법 1

포털 -> 웹정보 -> 연구정보-> 교무연구-> 연구업적-> 연구업적관리-> 확인-> 업적구분 선택-> Search-> 신규추가

업적구분	일반논문		성명	
논문제목(원어)				
논문제목(타언어)				
학술지구분	-- 선택 --	해외우수학술지 구분	-- 선택 --	한국연구재단 등재구분
게재일자		게재권/집		게재호
온라인게재일자		DOI주소		
역할구분	-- 선택 --	공동연구자수	0	실연구자수
페이지		발행처명		
학술지명				
연구학문분야 (한글)		발행국가	-- 선택 --	논문언어
ISSN번호		인용지수(IF)	0.0	IRB번호
교신저자수/제1저자수	0 / 0	전체저자수	0	검증여부
검증시간		검증 no.		
비고				
반려사유				
홈페이지공개여부	비공개	연구비지원여부	-- 선택 --	지원기관구분
과제명		연구기간		
과제번호		지원기관		

전체참여자		증빙정보							
참여자정보를 반드시 입력하시기 바랍니다.									
추가	삭제								
#	성명	교번/학번	소속	교내 여부	미 성년자 여부	참여구분	직급	학위구분	참여율 (%)
1				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	공동(제1)	책임	없음	
2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	공동(교신)	대학원생	없음	
3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	공동(참여)	공무원	없음	
<div>목록</div> <div>저장</div> <div>검증</div>									

- 교육부 훈령 연구윤리 확보를 위한 지침 (개정 :18.7.17)
제5조(연구자의 역할과 책임) 제9호(연구결과물을 발표할 경우, 연구자의 소속, 직위(저자 정보)를 정확하게 밝혀 연구의 신뢰성을 제고)에 의거, **연구자는 논문을 발표할 경우 소속과 직위 등 저자 정보를 논문에 정확하게 밝혀야 합니다.**
- 전임교원의 논문 업적은 각종 심사 및 평가의 지표가 되므로 업적이 발생하는 즉시 웹정보시스템에 입력하고 증빙자료는 파일로 첨부해야 합니다.
- 웹정보시스템에 입력하는 연구업적 정보는 KRI 시스템에 연동되므로, 모든 정보는 정확하게 입력하셔야 합니다.
- 전체참여자 입력시 반드시 본인 및 공동연구자의 소속, 직위를 **정확하게 파악하시어 정확하게 입력**하셔야 합니다.

웹정보 시스템 연구논문 저자정보 입력 방법 2

포털 -> 웹정보 -> 연구정보-> 교무연구-> 연구업적-> 연구업적관리-> 확인-> 업적구분 선택-> Search-> 신규추가

전체참여자

증빙첨부

추가

삭제

참여자정보를 반드시 입력하시기 바랍니다.

<input type="checkbox"/>	#	성명	교번/학번	소속	교내 여부	미 성년자 여부	참여구분	직급	학위구분	참여율 (%)
<input type="checkbox"/>	1				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	공동(제1)	교수	없음	
<input type="checkbox"/>	2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	공동(교신)	대학원생	없음	
<input type="checkbox"/>	3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	공동(참여)	공무원	없음	

목록

저장

검증

- 본인 및 공동연구자의 소속은 논문 표기 기준으로 작성합니다. (우리 대학 소속 졸업생이지만, 논문에 타 소속을 기재한 경우, 타 소속으로 기재해주셔야 합니다.)
- 공동저자의 직급을 정확히 파악하시어 아래 보기 중에 해당되는 것을 선택합니다. 해당되는 직급이 없는 경우 '기타'를 선택합니다.
 - * 직급 구분 : 교수, 부교수, 조교수, 전임강사, 강사, 명예교수, 석좌교수, 강의교수, 겸임교수, 계약교수, 기금교수, 대우교수, 연구교수, 초빙교수, 객원교수, HK교수, HK연구교수, 수석연구원, 책임연구원, 주임연구원, 전임연구원, 선임연구원, 연구원, 위촉연구원, 연구위원, 전문위원, 책임기술원, 선임기술원, 기술원, 공무원, 법조인, 회사원, 의사, 조교, 대학원생, Post-Doc, Post-Mas, 회원, 기타
 - * 소속 및 직급이 없는 공동저자인 경우 성명만 작성하시고, 소속은 '무소속', 직급은 '기타' 로 선택합니다

웹정보 시스템 연구논문 저자정보 입력 방법 3

포털 -> 웹정보 -> 연구정보-> 교무연구-> 연구업적-> 연구업적관리-> 확인-> 업적구분 선택-> Search-> 신규추가

전체참여자

증빙첨부

업적복사

추가

삭제

참여자정보를 반드시 입력하시기 바랍니다.

<input type="checkbox"/>	#	성명	교번/학번	소속	교내 여부	미 성 년 자 여 부	참여구분	직급	학위구분	참여율 (%)
<input type="checkbox"/>	1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	공동(제1)	교수	박사	0.0
<input type="checkbox"/>	2	김단국		단국고등학교 3학년	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	공동(참여)	기타	없음	0.0

목록

삭제

저장

검증

1. 검증 화면 오류시 조치사항 [안내문 다운로드]

2. 미성년 공저자 등록양식 [양식 다운로드]

- 논문 저자가 **미성년자**인 경우, 반드시 미성년자 여부를 선택해주시고, 교무팀으로 '미성년 공저자 등록양식'을 제출해주셔야 합니다.
- 논문 저자가 현재 소속이 없는 미성년자인 경우 소속 칸에 최종 소속, 재학년도 정보를 기재하셔야 합니다
- 미성년자는 소속 칸에 소속과 함께 학년을 기재하시기 바랍니다.

웹정보 시스템 연구논문 저자정보 입력 방법 4

포털 -> 웹정보 -> 연구정보-> 교무연구-> 연구업적-> 연구업적관리-> 확인-> 업적구분 선택-> Search-> 신규추가

전체참여자

증빙첨부

추가

삭제

참여자정보를 반드시 입력하시기 바랍니다.

<input type="checkbox"/>	#	성명	교번/학번	소속	교내 여부	미 성년자 여부	참여구분	직급	학위구분	참여율 (%)
<input type="checkbox"/>	1				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	공동(제1)	교수	없음	
<input type="checkbox"/>	2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	공동(교신)	대학원생	없음	
<input type="checkbox"/>	3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	공동(참여)	공무원	없음	

목록

저장

검증

- 교내 여부 체크는 논문 게재일 기준으로 1) 우리 대학 소속이며 2) 논문 소속 표기를 우리 대학으로 표기한 저자만 해당됩니다.
- '참여구분'은 연구업적 점수에 중요한 영향을 미치므로, 논문표기 기준으로 모든 저자들의 참여구분 및 참여율을 정확하게 입력하셔야 합니다.