

2021학년도 2학기 국내인턴십 운영 관련 안내

1. 프로그램 : 2021학년도 2학기 국내인턴십

2. 신청대상

○ 참여요건(학사과정)

가. 학사과정 3~4학년 재학생[최소 4개 학기(편입생은 2개 학기)이상 이수]

나. 2021학년도 2학기 재학예정자

※ 2021학년도 2학기가 최종학기인 학생은 **국내인턴십1(6개월) 신청불가(변경 예정)**

※ 연한초과(9학기) 해당 학생 신청불가

3. 교과목 및 학점 편성

운영시기	과목명	구 분	인정학점	기 간
정규학기	국내인턴십1	6개월	18학점	2021.09.01.(수)~2022.02.28.(월)
	국내인턴십2	4개월	12학점	2021.09.01.(수)~2021.12.31.(금)

4. 2021학년도 2학기 국내인턴십 세부일정(안)

구 분	기 간(한)	업무 내용	담당부서
현장실습 매칭 기간	2021.08.02.(월)~ 2021.08.08.(일)	관리·지원시스템 신규 구축에 따른 테스트 기간 (현장실습 신청 가능)	LINC+사업단
	2021.07.26.(월)~ 2021.08.20.(금)	참가 신청 및 협약서 서명	재학생
		참가 신청 및 협약서 서명	기업
		참가 신청 승인 및 협약서 서명	LINC+사업단
		협약서 검토	지도교수
현장실습 사전교육	2021.08.24.(화)	참가 학생 대상 사전교육 진행	LINC+사업단
현장실습 수강 신청	2021.08.27.(금)	종합정보시스템 등록 및 신청서 LINC+사업단 제출	교학행정팀
		신청서 수합 및 학사팀 제출	LINC+사업단
		강의 개설 및 수강 신청 일괄 처리	지도교수/학사팀
현장실습 진행	2021.09.01.(수)~ 2021.12.31.(금)	국내인턴십2 참여(4개월)	재학생
	2021.09.01.(수)~ 2022.02.28.(월)	국내인턴십1 참여(6개월)	
	2021.09.01.(수)~ 2022.02.28.(월)	현장실습 방문지도	LINC+사업단
현장실습 총평회	2022.01.05.(수)	참가 학생 대상 총평회 진행(4개월)	LINC+사업단
	2022.03.02.(수)	참가 학생 대상 총평회 진행(6개월)	
현장실습 학점 처리	2022.01.10.(월)	중간보고서(6개월)/결과보고서(4개월) LINC+사업단 제출	교학행정팀
	2022.01.11.(화)	중간보고서(6개월)/결과보고서(4개월) 학사팀 제출	LINC+사업단
	2022.01.12.(수)~ 2022.01.14.(금)	참가 학생 학점 일괄 처리	지도교수/학사팀
	2022.03.07.(월)	결과보고서(6개월) LINC+사업단 제출	교학행정팀
	2022.03.08.(화)	결과보고서(6개월) 학사팀 제출	LINC+사업단

6. 신청서 및 결과보고서 제출 안내

가. 제출방법 : 각 학생별 신청서 또는 결과보고서를 하나의 pdf파일(파일명 : 학과_학번_성명)로 정리 후 각 파일을 해당 대학명으로 압축하여 공문으로 제출

나. 제출서류

구 분	제출서류	비 고
신청서	1. 현장실습교육 신청서 2. 협약서(기업대표, 학생, 현장실습지원센터장 3자 협약 체결, 지도교수 검토) 3. 사업자등록증 사본 4. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서	1. 종합정보시스템 대상자 등록 (붙임2 참조) 2. 명단 제출
결과 보고서	1. 현장실습 주간보고서 2. 출석부 3. 평가표(실습기업, 지도교수)	

7. 기타 유의사항

구 분	유의사항
인턴십 교과목	1. 2021학년도 2학기 휴학 예정인 학생은 신청 불가 2. 정규교과목과 동시 수강신청 불가 3. 졸업학기(8학기)에는 졸업사정 관계로 국내외인턴십1(6개월) 교과목 수강 불가(변경 예정) 4. 현장실습 지원금 : 500,000원/1개월 기준(사전교육, 총평회 불참시 각 50% 차감지급)
수강신청 시	1. 각 교과목에 따른 이수가능 학년 확인 필수 2. 협약 시 주전공 또는 복수전공 관련 여부 확인 필수 3. 같은 교과목 중복수강 불가 4. 협약이 체결되지 않은 경우, 사유없이 실습지원비 미지급 시 불인정 5. 정규채용, 인턴 등 기업의 필요에 따라 학생을 모집하는 경우 불인정
결과보고서 제출 시	1. 실습이 종료되는 대로 결과보고서 제출 2. 협약기간보다 실습한 기간이 부족한 경우 불인정 3. 실습을 중도 포기할 경우 F(미이수)으로 처리되며 부분학점 인정하지 않음 4. 실습기간이 학사일정의 성적입력기간을 지나는 경우로 인하여 성적입력기간에 선 P 처리하며 차후 결과보고서에 따른 성적변동[F(미이수)]이 있을 수 있음 5. 국내외인턴십1(6개월)의 경우 4개월 동안의 중간보고서를 미리 제출하고, 실습 종료 후 결과보고서 별도 제출
기 타	1. 이수영역은 전공선택으로 이수 2. 협약내용과 실습진행 내용이 변경될 경우 실습자는 학과(전공)으로 즉시 신고 - 변경사항(실습업체, 실습기간 등) 발생 시 필요 서류 다시 제출 3. 성적인정은 P(이수) 또는 F(미이수) 처리되며 평점평균에 포함하지 않음 4. 현장실습보험 가입(의무사항) : 학교 - 상해보험 / 실습기관 - 산재보험 5. 현장실습지도교수는 교과목별 1인으로 제한함에 따라 학과장으로 권장 6. 현장실습 관리·지원시스템 온라인양식 사용

※ 자세한 내용은 「종합강의시간표」 4장(현장실습 및 학점교루)의 2페이지 ‘산업체현장실습 및 인턴십’ 내용을 참고하시기 바랍니다.

첨부1
현장실습 프로그램 업무 진행 절차 안내

구 분	업 무	비 고
지도교수	· 현장실습 협약서 검토 · 학과교수 평가서 작성 · 현장실습 교과목 개설 및 참가학생 수강 학점 처리 업무	“붙임3” 참조
학과(조교)	· 각 학과 참가신청 학생 명단 작성 후 교학행정팀에 제출	
교학행정팀	· 산업체현장실습(인턴십) 등록 및 제출(종합정보시스템) · 각 단과대학 현장실습 참가 신청서 공문 제출 · 각 단과대학 현장실습 결과보고서 공문 제출	“붙임2” 참조

첨부2
LINC+사업 참여학과

죽전캠퍼스		천안캠퍼스	
대학명	학과 명	대학명	학과 명
사회과학대학	상당학과, 행정학과, 응용통계학과, 도시계획부동산학부, 커뮤니케이션학부	외국어대학	아시아중동학부 (몽골학전공, 중동학전공, 일본학전공), 유럽중남미학부(프랑스학전공)
법과대학	법학과	예술대학	미술학부(공예전공, 조소전공)
문과대학	철학과	스포츠과학대학	국제스포츠학부(운동처방재활전공, 국제스포츠전공), 생활체육학과, 스포츠경영학과
경영경제대학	경영학부(경영학전공, 회계학전공), 경제학과, 무역학과, 국제학부(국제경영학과)	과학기술대학	물리학과, 생명과학부(미생물학과, 생명과학과), 분자생물학과, 수학과, 화학과, 식품공학과, 신소재공학과, 에너지공학과, 경영공학과(산업공학과)
음악예술대학	도예과, 음악학부(기악전공), 디자인학부(패션산업디자인과)	생명공학대학	생명자원학부(식량생명공학과, 동물자원학과), 제약공학과, 환경원예조경학부 (환경원예학전공, 녹지조경학전공),
공과대학	고분자시스템공학부(고분자공학과, 파이버시스템공학과), 기계공학과, 전자전기공학부, 토목환경공학과, 화학공학과, 건축학부(건축공학과, 건축학과)	공공·보건과학 대학	공공정책학과(공공관리학과) 환경자원경제학과, 심리치료학과
		경상대학	경영학부(경영학전공, 회계학전공), 국제통상학부(무역학전공)
SW융합대학	소프트웨어학과, 응용컴퓨터공학과, 정보통계학과	융합기술대학 /공학대학	멀티미디어공학과, 응용화학공학과, 전자공학과, 컴퓨터과학과, 토목환경공학과, 디스플레이공학과, 원자력융합공학과
자연과학대학	분자생물학과, 응용물리학과, 정보통계학과, 화학과		

※ 의료·보건 계열, 국가자격증과 연계되어 실습이 필수인 학과는 제외

※ 제외학과 : 과학교육과, 특수교육과, 식품영양학과, 간호학과, 물리치료학과, 치위생학과,
의예과, 나노바이오의과학과, 치의예과, 공공정책학과(야), 공공관리학과(야), 경영학과(야),
보건행정학과, 임상병리학과, 약학과

1. 학점인정

- 현장실습(인턴십)은 전공선택 학점으로 이수 시 Pass, 미이수 시 Fail로 처리됩니다.
- 현장실습 기간이 학사 일정 상 성적입력기간을 지나는 경우 선 Pass처리하며 차후 결과보고에 따라 성적변동(Fail)될 수 있습니다.
- 현장실습은 신청한 기간동안 공휴일 제외하고 전일제(1일 6시간 이상) 연속적으로 운영되어야 하며, 협약기간보다 실습한 기간이 부족한 경우 Fail(미이수) 처리됩니다. 단, 교육부 현장실습학기제 운영규정에 따라 실습기간이 1개월 이상인 경우 1개월 기준 1일의 휴일 사용 가능합니다.
- 산업체현장실습(1개월/2개월) 이수 후 휴학할 경우 학점인정 불가합니다.
- 산업체현장실습1(1개월)은 계절학기 강좌와 중복이수 가능하되 계절학기 수업기간을 피하여 신청 가능하며 계절학기 최대 6학점을 초과할 수 없습니다.
- 인턴십(4개월/6개월)은 정규학기 등록 후 이수가능하며, 기타 강좌와 중복수강 불가합니다.

2. 복수전공

- 현장실습 학점은 신청 학생의 주전공(제1전공) 또는 복수전공으로도 인정 가능합니다.
복수전공으로 학점을 인정받을 경우, 현장실습 신청 시 복수전공으로 신청하셔야 가능합니다.

3. 현장실습지도교수

- 현장실습지도교수는 교과목별 1인으로 제한함에 따라 학과장(주임교수)으로 권장합니다.
- 현장실습지도교수 변경 시 I-다산LINC+사업단으로 유선연락 바랍니다.

4. 현장실습 관리·지원시스템 신청서 출력[학생ID 기준]

- 현장실습 관리·지원시스템 : <https://internship.dankook.ac.kr/>
- 신청관리 ⇨ 지원결과 조회 ⇨ 신청서출력
※ 협약서는 3자(기업, 학생, 현장실습지원센터장) 협약 및 지도교수 검토가 완료되어야 인정 가능합니다.

5. 현장실습 중도포기

- 현장실습 시작 이후 중도포기 시 포기사유가 학생에게 있을 경우, Fail(미이수)처리되며 부분학점으로도 인정하지 않습니다.

6. 지도교수 평가서

- 평가서 작성 기준 : 학생의 출석부 및 주간보고서, 실습기업 평가표, 현장방문 지도 내용을 바탕으로 종합하여 평가해주시기 바랍니다.
- 현장실습 관리·지원시스템 온라인양식
* 현장실습지도교수ID 로그인 ⇨ 교수평가표 ⇨ 작성

7. 중간보고서와 결과보고서의 차이

- 중간보고서 제출대상 : 장기 현장실습 프로그램(6개월) 참가 학생
- 결과보고서 제출대상 : 현장실습 프로그램 참가 학생 전체
- 중간보고서와 결과보고서 양식은 동일하며 중간보고서는 4개월 치에 해당하는 일지, 출근부, 평가서(산업체용, 지도교수)를 제출하면 됩니다.
- 인턴십 종료기간이 성적처리 기한 이후인 국내·외인턴십1(6개월)은 중간보고서 선 제출 후 실습이 종료된 이후 최종 결과보고서를 다시 제출하시기 바랍니다.

8. 현장실습홈페이지 결과보고서 출력(교수 및 조교 계정 기준)

○ 현장실습 홈페이지 로그인 ⇨ 결과보고서 출력

※ 평가표(실습기관/학과교수)는 학과(조교 또는 지도교수) ID로만 출력이 가능합니다. 학생 출력 불가!

※ 실습기관 평가서가 작성이 안 되어있을 경우 I-다산LINC+사업단 유선 연락 바랍니다.

※ I-다산LINC+사업단 현장실습 프로그램 참여학생에겐 실습이 종료된 후 학과사무실에 출근부 및 일지를 출력하여 제출하라고 안내하고 있습니다.

9. 결과보고서 제출

○ 제출순서 : 학생 ⇨ 학과사무실 ⇨ 교학행정팀 ⇨ I-다산LINC+사업단 ⇨ 학사팀

○ 제출방법

- 각 학생별 결과보고서 또는 중간보고서를 하나의 pdf파일(파일명 : 학과_학번_성명)로 정리 후 각 파일을 해당 대학명으로 압축하여 공문으로 제출바랍니다.
- 용량초과 시 I-다산LINC+사업단으로 유선연락 후 메일로 제출바랍니다.
- 제출기한 실습 종료 후 일주일 이내(서류검토기간 고려 빠른 제출 요망)입니다.

10. 결과보고서 보관

○ 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제 26조에 의거 10년간 원본 보관바랍니다.