

2022학년도 2학기 대학원 강의시간표

※ 강의시간표에 수록된 학사제도 및 시간표는 변경될 수 있으므로 홈페이지 공지사항을 수시로 확인하시기 바랍니다.

단국대학교 대학원

2022학년도 2학기 학사일정

| 일 정 | 학 사 내 용 |
|-----------------------------|--|
| 2022. 07. 04(월) - 08. 26(금) | 2022학년도 1학기 휴학, 복학, 재입학 신청기간 |
| 08. 01(월) - 08. 05(금) | 하계집중휴무 |
| 08. 08(월) | 2022학년도 2학기 등록금고지서 생성 (웹정보시스템에서 출력, 우편 발송 안함) |
| 08. 16(화) - 08. 31(수) | 신입생 OT (학과별 자체시행) |
| 07. 18(월) - 07. 27(수) | 2022학년도 2학기 연계과정 신청(*예정일이며, 변동될 수 있음) |
| 08. 10(수) - 08. 12(금) | 2022학년도 2학기 수강신청(*예정일이며, 변동될 수 있음) |
| 08. 24(수) | 2022년 가을 학위수여식(죽전, 천안캠퍼스) |
| 08. 22(월) - 08. 25(목) | 2022학년도 2학기 등록기간 |
| 2022. 09. 01(목) | 2022학년도 2학기 개강 |
| 09. 01(목) - 09. 08(목) | 석·박사과정 종합학력시험 접수 및 면제 신청 |
| 09. 01(목) - 09. 30(금) | 신입생 학생증 교부 |
| 09. 01(목) - 09. 08(목) | 석·박사과정 외국어시험 면제 신청 |
| 09. 05(월) - 09. 09(금) | 석·박사과정 외국어시험 신청 |
| 09. 12(월) - 09. 16(금) | 석·박사과정 종합학력시험(학과별 시행) |
| 09. 24(토) | 석·박사과정 외국어시험 |
| 09. 23(금) - 09. 28(수) | 외국어시험 대체특강 신청(*예정일이며, 변동될 수 있음) |
| 10. 04(화) - 11. 26(토) | 외국어시험 대체특강(*예정일이며, 변동될 수 있음) |
| 10. 06(목) - 10. 13(목) | 석·박사과정 학위청구논문 심사 신청 |
| 10. 06(목) - 10. 13(목) | 범정학술논문상 연구장려금 신청(총학생회 접수) |
| 10. 17(월) - 10. 21(금) | 학위청구논문 심사위원 추천서 입력 |
| 10. 21(금) - 10. 31(월) | 2023학년도 전기 신·편입학 원서 접수 |
| 11. 03(목) | 제75주년 개교기념일 |
| 11. 14(월) - 11. 25(금) | 논문지도교수 신청 |
| 11. 12(토) | 2023학년도 전기 신·편입학 고사 |
| 11. 24(목) ~ 12.27(화) | 2022학년도 2학기 강의평가(성적확인을 위해 반드시 진행) |
| 12. 13(화) ~ 12.21(수) | 2022학년도 2학기 기말고사 |
| 12. 13(화) ~ 12.27(화) | 2022학년도 2학기 기말 성적입력 기간 |
| 12. 14(수) | 2022학년도 2학기 종강 |
| 12. 15(목) - 12. 21(수) | 2022학년도 2학기 공휴일 지정순연일 |
| 12. 26(월) - 2023.02.28(화) | 2023학년도 1학기 휴학원서 제출 |
| 12. 16(금) | 석·박사과정 학위청구논문 심사결과 보고서 제출 |
| 12. 28(수) - 2023.01.03(화) | 2022학년도 2학기 성적확인 |
| 2023. 01. 02(월) - 01. 06(금) | 석·박사과정 학위청구논문 인쇄본 도서관 제출 |
| 01. 02(월) - 01. 06(금) | 범정학술논문상 우수논문상 신청 |
| 01. 09(월) - 02. 24(금) | 2023학년도 1학기 복학, 재입학 신청기간 |
| 02. 08(수) | 2023학년도 1학기 등록금고지서 생성 (웹정보시스템에서 출력, 우편 발송 안함) |
| 02. 13(월) - 02. 28(화) | 신입생 OT(학과별 자체시행) |
| 01. 24(화) - 02. 01(수) | 2023학년도 1학기 연계과정 신청(*예정일이며, 변동될 수 있음) |
| 02. 06(월) - 02. 10(금) | 2023학년도 1학기 수강 신청(*예정일이며, 변동될 수 있음) |
| 02. 20(월) - 02. 23(목) | 2023학년도 1학기 등록기간(*예정일이며, 변동될 수 있음) |
| 02. 15(수) | 2023년 봄 학위수여식(*예정일이며, 변동될 수 있음) |

※ 외국어시험 대체특강은 국제교육센터에서 시행함.

※ 본 학사일정은 사정에 따라 변경될 수 있음. (대학원 홈페이지 내 최신화 된 학사일정 참조)

I. 대학원 수강신청 안내

□ 수업일정

- ✓ 2022학년도 2학기 개강 : 2022. 9. 1(목)
- ✓ 2022학년도 2학기 기말고사 기간 : 2022. 12. 13(화) ~ 12. 21(수)
- ✓ 2022학년도 2학기 종강 : 2022. 12. 14(수)
- ✓ 공휴일에 의한 수업순연일 : 2022. 12. 15(목) ~ 12. 21(수)

1. 대학원 수강신청

| 대상 | 내용 | 일정 | 비고 |
|-------------------------------|---------------------|---|---|
| 대학원 전 재학생 (신·편입생 포함) | <1차> 수강신청 | 2022. 8. 10(수) 10:00 ~ 2022. 8. 12(금) 23:59 | <ul style="list-style-type: none"> • 전공(학과공통) 학점 수강신청(본인 입력) • 연구지도세미나 학점은 대학원 교학행정팀에서 일괄 입력(3월말) |
| | 폐강 교과목 통보 | 2022. 08. 19(금) | <ul style="list-style-type: none"> • 대학원 각 학과 안내 |
| | <2차(최종)> 수강신청 정정 | 2022. 9. 6(화) 10:00 ~ 2022. 9. 8(목) 23:59 | <ul style="list-style-type: none"> • 정정기간 중 수강신청 변경, 삭제 가능 • 정정기간 후 철회 및 정정 일체불가 |

- ▷ 수업이 시작되면 출석부에 본인의 이름이 있는지를 반드시 확인하여야 하며, 정정기간에 입력한 교과목은 “수강신청 확인서”를 담당교수에게 제출하고 출석부에 성명을 등재한 후 수업에 임하여야 함
(수강신청 입력 후 반드시 “수강신청확인서”를 출력하여 확인하고 보관하여야 함)
- ▷ 코로나-19 관련 2022학년도 2학기는 전체대면수업 / 전체온라인수업으로 시행하며, 교과목별 강의유형은 학과 사무실 문의.

2. 대학원 타학과 및 타대학원 수강신청 및 온라인 수강신청 (기한 내 미신청시 신청불가)

| 대상 | 일정 | 신청방법 |
|---|---|---|
| 대학원생 중 수강희망자 (전공교과목으로 인정) | 2022. 8. 11(목) 10:00 ~ 2022. 8. 12(금) 23:59 | <ul style="list-style-type: none"> • 제출서류 : 없음 (웹정보 시스템 수강신청을 통해서 수강신청 진행) • 필수확인사항 <ul style="list-style-type: none"> - 반드시 소속 학과 지도교수 혹은 주임교수와의 상담 후 신청해야 함 - 원생 본인 개인판단의 타학과 수강신청의 경우 수료사정과정에서 주임교수 혹은 지도교수의 판단 아래 전공학점 미인정이 가능하며 이를 반드시 참고하여 수강신청을 진행해야함 |
| 온라인 교과목 수강신청 * VI 대학원 온라인 교과목 개설 안내 참조 | | |

- ▷ 반드시 소속 학과 지도교수/주임교수 및 수강예정 과목의 담당 교강사와 상의 후 신청하여야 함
- ▷ 타대학원 수강신청 : 특수한 경우에 한하여, 학과 주임교수를 거쳐 승인을 득한 대학원생은 특수대학원 교과목을 전공과목으로 신청할 수 있음 (단, 하위학위 과정에서 기 취득한 동일 교과목 신청불가)
- * 수강신청방법 : 타대학원 수강신청서 양식지에 수강신청서 작성 후 학과 사무실로 제출(온라인신청 불가)
- * 타대학원 수강신청서 제출 : 08.12(금) 15:00 까지 학과사무실로 제출 (기한엄수)

3. 보충과목 수강신청

| 대상 | 신청 | 일 정 | 신청방법 |
|----------------------------|-----------------------|---|---|
| 보충과목 이수 대상자 (신입생 포함) | 보충과목 신청기간 (대학원 수업) | 2022. 9. 6(화) 10:00 ~ 2022. 9. 8(목) 23:59 | <ul style="list-style-type: none"> 원생이 박사과정생인 경우 보충과목으로 대학원 수업 신청 가능 * 보충과목은 하위과정의 교과목 수업을 수강하는 개념임 |
| | 학부 정정기간 | 2022. 09. 08(목) / 2022. 09. 13(화) | <ul style="list-style-type: none"> 보충과목 수강신청 방법 (반드시 절차확인 후 수강신청 요망) 절차 1,2,3 모두 진행해야 보충과목 수강신청 완료 |
| | 보충과목 신청기간 (학부수업) | 2022. 09. 14(수) 00:00 ~ 2022. 09. 15(목) 23:59 | <ol style="list-style-type: none"> 보충과목 등록 수강신청시스템 - 수강계획도우미 - 보충과목 등록(대학원)에서 개설강좌 검색 후 추가 보충과목 수강신청 수강신청시스템 - 수강신청 - 교과목 번호-분반 입력 후 수강신청 보충과목 수강신청확인 수강신청시스템 - 수강신청 - 캠퍼스 탭 아래 "보충"으로 교과목 수강신청 됨을 확인 <ul style="list-style-type: none"> 보충과목은 하위과정의 교과목을 이수하는 개념으로 하위과정인 학부의 수강신청이 모두 완료되어야(학부정정기간 까지 종료) 수강신청이 가능함. |

- ▷ 1. 보충과목 이수 대상여부 확인방법 : 웹정보시스템-수강계획도우미-보충과목등록(대학원)-상단의 보충과목 '잔여학점'이 있는 경우 이수 대상자임(잔여학점이 없는 경우 보충과목 이수 대상자 아님.)
* 보충 면제 여부 및 보충과목 이수 대상 여부 상세 확인은 각 학과 사무실 통화 후 확인
* 수강신청 화면의 보충학점 "6"은 한 학기 신청 가능 학점이므로 대상이 아니라도 6이라고 표기 되어있음.
- ▷ 2. 중요사항 : 보충과목 등록만 하고 수강신청을 하지 않는 경우 수강 및 학점인정 불가하므로 수강신청 필수
* 웹정보시스템 - 학사정보 - 수업관리 내 수강신청확인서 혹은 수강시간표를 통해 보충과목 수강신청 여부 확인 필수
- ▷ 3. 희망하는 보충 교과목의 수강학생이 수강제한 수 보다 초과할 경우 해당 교과목 수강 불가
- ▷ 4. 교직과목, 교양과목의 경우 보충과목 개별 신청이 불가능
- ▷ 5. 보충과목 수강신청의 경우 반드시 담당 교강사, 지도교수와 상의 후 신청
- ▷ 6. 수강신청 일정 변경 시 홈페이지 별도 공지예정

II. 수강신청 학점

1. 전공(학과공통) 학점 : 매학기 최대 9학점까지 신청가능

※ 박사과정은 4학기까지 전공수료 이수학점 36학점을 충족하기 위해 반드시 매학기 9학점을 신청하여야 함

2. 연구지도세미나 학점 <대학원 교학행정팀에서 일괄 수강입력>

가. 이수학점

석사 및 박사학위과정 학생은 2학기부터 4학기까지 연구지도세미나 총 9학점을 이수해야하며 통합학위과정 학생은 2학기부터 7학기까지 연구지도세미나 총 18학점을 반드시 이수해야 함.

(※ 정규학기 내에 이수하지 못하는 경우 추가학기로 정규 등록을 하고 반드시 이수하여야 함.)

나. 연구지도세미나 학기별 이수학점

| 과정 \ 학기 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 계 |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|------|
| 석사과정 | | 3 | 3 | 3 | | | | | 9학점 |
| 박사과정 | | 3 | 3 | 3 | | | | | 9학점 |
| 통합과정 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 18학점 |
| 학부 석사 연계과정 | | 3 | 3 | | | | | | 6학점 |

다. 연구지도세미나 교과목

| 학기 | 학위과정 | 교과목코드 | 교과목명 | 분반 | 입력시기 |
|----|------|--------|----------|----------------------------|----------------------------------|
| 2 | 석·박사 | 073211 | 연구지도세미나Ⅰ | 죽전 : 1분반 천안 : 2분반 | 대학원 교학행정팀 일괄 입력 (개강 월말 예정) |
| 3 | 석·박사 | 073212 | 연구지도세미나Ⅱ | | |
| 4 | 석·박사 | 073213 | 연구지도세미나Ⅲ | | |
| 5 | 통합 | 073214 | 연구지도세미나Ⅳ | | |
| 6 | 통합 | 073215 | 연구지도세미나Ⅴ | | |
| 7 | 통합 | 073216 | 연구지도세미나Ⅵ | | |

3. 보충 학점 (보충 과목 이수)

가. 이수대상자

- 석사학위과정과 통합과정에 입학한 학생으로서 본인이 졸업한 석사학위과정과 다른 학과(전공)에 입학한 자는 학칙에서 정한 정규학점 이외에 12학점에 해당하는 보충과목을 추가로 이수하여야 함.
- 박사학위과정에 입학한 학생으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 학칙에서 정한 정규학점 이외에 24학점에 해당하는 보충과목을 추가로 이수하여야 함.
 - 본인이 졸업한 석사학위과정의 전공 분야와 박사학위과정의 전공 분야가 상이한 자
 - 특수대학원 석사학위과정을 졸업하고, 박사학위과정으로 입학한 자
 - 편입학한 자의 학과 또는 전공 분야가 편입학 전에 이수한 전공 분야와 상이할 경우

나. 이수학점 : 석사학위 및 석·박사 통합과정(최대 12학점), 박사학위과정(최대 24학점)

※ 보충과목을 이수하여야 할 학생은 재학 중 하위 학위과정 또는 해당 학부 개설과목 중에서 수강하여야 하며, 매 학기 6학점을 초과할 수 없음. 보충과목으로 취득한 학점은 학위과정 수료를 위한 전공 이수학점에 포함되지 않음.

다. 보충과목 이수 면제

- 보충과목 이수대상자가 하위 학위과정에서 이수한 과목(B학점 이상)이 “과목 및 학점비교” 절차에 의하여 학과(전공)의 하위 학위과정 과목과 일치하는 것으로 인정될 때에는 그에 해당하는 보충과목의 이수를 면제 할 수 있음.

라. 보충과목 수강신청

- 1) 보충과목 등록 후 수강신청을 하지 않는 경우 수강 및 학점인정 불가하므로 수강신청 필수
- 2) 희망보충과목의 수강인원이 이미 초과했을 경우 수강신청 불가능
- 3) 교직과목, 자유교양과목의 경우 보충과목 신청이 불가능

마. 기타 보충과목 이수 관련 안내사항

- 1) 신·편입생의 보충과목 이수 또는 면제 여부는 학과 사무실로 연락 후 내용 확인

Ⅲ. 수강신청 시 유의사항

- 수강신청 미신청, 중복수강, 동일과목 수강, 보충학점 이수대상자가 보충과목 등록만 하고 수강신청을 하지 않은 경우, 수업시간의 3분의 2 이상 출석하지 않은 경우에는 학점을 인정하지 않음(교과목 이수 불가).
- 수강신청 정정기간 이후 복학하는 경우 반드시 개강 후 4주 이전까지 (9월 21일(수)까지) 각 학과 사무실로 '재학생 수강신청서(대학원 홈페이지 '서식자료실')'를 직접 제출하여 반드시 수강신청을 완료하여야 함
- 수강신청에 대한 세부사항은 수강신청 기간에 소속 학과에 문의하여 수강지도를 받기 바람
- 학생의 부모가 우리대학의 교원으로 재직하는 경우 부모가 담당하는 교과목은 수강하지 않음을 원칙으로 함. 다만, 불가피하게 수강이 필요한 경우 해당 교원은 소속캠퍼스 교무처에 해당 사실을 반드시 사전에 신고하여야 함. (학칙시행세칙 제3조)
- 학기 시작 후 본인의 수강여부를 웹정보시스템 내 (학사정보 - 수업관리 - 수강신청 - 수강시간표)에서 반드시 확인 바랍니다. (연구지도세미나의 경우 개강월말 이후 확인요망)

Ⅳ. 수업운영단위 안내

1. 강의시간 구분

- 1) 주간(01교시~18교시) : 30분 수업으로 1~2교시 합하여 1시간 강의로 인정함.
- 2) 야간(19교시~24교시) : 50분 수업으로 1개 교시(19교시)를 1시간 강의로 인정함.

2. 강의시간

| 주간 | | | | 야간 | |
|----|-------------|----|-------------|--------|-------------|
| 교시 | 시간(30분) | 교시 | 시간(30분) | 교시 | 시간(50분) |
| 1 | 09:00~09:30 | 10 | 13:30~14:00 | 19(야1) | 18:00~18:50 |
| 2 | 09:30~10:00 | 11 | 14:00~14:30 | 20(야2) | 18:55~19:45 |
| 3 | 10:00~10:30 | 12 | 14:30~15:00 | 21(야3) | 19:50~20:40 |
| 4 | 10:30~11:00 | 13 | 15:00~15:30 | 22(야4) | 20:45~21:35 |
| 5 | 11:00~11:30 | 14 | 15:30~16:00 | 23(야5) | 21:40~22:30 |
| 6 | 11:30~12:00 | 15 | 16:00~16:30 | 24(야6) | 22:35~23:25 |
| 7 | 12:00~12:30 | 16 | 16:30~17:00 | | |
| 8 | 12:30~13:00 | 17 | 17:00~17:30 | | |
| 9 | 13:00~13:30 | 18 | 17:30~18:00 | | |

3. 2022-2학기 공휴일에 따른 수업 순연일 안내

| 공휴일 | 수업순연일 |
|------------------------|------------|
| 09월 09일(금) 추석연휴 | 2022.12.15 |
| 09월 12일(월) 추석연휴 대체공휴일 | 2022.12.16 |
| 10월 03일(수) 개천절 | 2022.12.19 |
| 10월 10일(월) 한글날 대체공휴일 | 2022.12.20 |
| 11월 03일(목) 제75주년 개교기념일 | 2022.12.21 |

V. "대학원 한국어" 교과목 수강 관련 사항 안내

1. 수강대상 : TOPIK 성적 4급 미만의 외국인 신·편입생

2. 필수 이수 내용

- ▷ TOPIK 성적 4급 미만자는 한국어능력 향상을 위해 입학 이후 첫 학기부터 다음 A와 B 두 가지 수업을 반드시 모두 수강하여야 함.
 - A. 본교 국제교육센터 한국어학당에 등록하여 정규 1개 학기의 한국어 교육을 수강하여야 함.
(해당 학생은 국제교육센터 한국어학당 성적표를 반드시 제출하여야 함.)
 - B. 「대학원 한국어」(필수/3학점) 과목을 수강하여 해당 학점을 취득하여야 함.

3. 「대학원 한국어」과목 운영방침

- 1) 해당과목은 이수 시 전공학점으로 인정되며, pass/nonpass가 아닌 A-F학점 부여
- 2) 첫 학기 수강허용 학점 : 대학원 한국어(필수) 3학점+전공 3학점=6학점만 수강신청 할 수 있으며 첫 학기에 대학원 한국어 과목의 학점을 취득하지 못했을 경우, 다음학기에 대학원 한국어(필수) 3학점+전공 6학점=9학점만 수강신청 할 수 있음
- 3) "대학원 한국어"를 이수한 학생은 "대학원 한국어"를 수강한 학기 수만큼 학기당 전공 3학점을 추가로 취득할 수 있음.
- 4) "대학원 한국어" 교과목은 개강일 이전 교학행정팀에서 입력하므로 학생은 "대학원 한국어" 과목에 대한 별도의 수강신청을 하지 않아도 됨(전공과목만 학생 본인이 신청)
- 5) 학생이 학기 중 TOPIK 4급 이상의 성적표 제출 할 경우에도 수업일수의 3분의 2 이상 출석해야 함

4. 2022-2학기 "대학원 한국어" 강의시간표 (예정)

| 캠퍼스 | 이수구분 | 교과목코드 | 교과목명 | 학점(시간) | 교강사 | 요일/교시 | 강의실 |
|--------------|------|-----------------|----------------|--------------|-----|---------|---------------|
| 죽전 (오프라인) | 학과공통 | 073242 (1분반) | 대학원 한국어(죽전) | 3학점 (3시간) | 김향란 | 월 19~21 | 인문관 209호 |
| | 학과공통 | 073242 (2분반) | 대학원 한국어(죽전) | 3학점 (3시간) | 최주희 | 월 19~21 | 인문관 211호 |
| | 학과공통 | 073242 (3분반) | 대학원 한국어(죽전) | 3학점 (3시간) | 최주희 | 금 13~18 | 인문관 211호 |
| | 학과공통 | 073242 (4분반) | 대학원 한국어(죽전) | 3학점 (3시간) | 최주희 | 금 19~21 | 인문관 211호 |
| 천안 (오프라인) | 학과공통 | 073242 (5분반) | 대학원 한국어(천안) | 3학점 (3시간) | 김지연 | 금 11~16 | 인문과학관 323호 |

VI 대학원 온라인 교과목 개설 안내

1. 2022-2학기 대학원 공통 온라인 교과목 강의시간표

| 이수 구분 | 교과목 코드 | 교과목명 | 학점 | 교강사 | 요일/교시 | 강의실 |
|-------------|--------|----------------------|-----|-----|------------|-----------|
| 학과 공통 (온라인) | 073661 | 창업학(기술기업가정신 사업화:TEC) | 3학점 | 남정민 | 목 19,20,21 | 대학원동 304호 |
| | 075241 | 춤과 문화예술 | 3학점 | 박미영 | 수 19,20,21 | 대학원동 207호 |

▷ 기말고사 등 오프라인 수업이 필요한 경우 교강사 안내 후 지정 강의실에서 진행할 수 있음.

2. 외국인 유학생을 위한 한국어 교육과정 개설 대학원 공통 온라인 교과목

| 이수 구분 | 교과목 코드 | 교과목명 | 학점 | 교강사 | 요일/교시 | 강의실 |
|-------------|--------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----------|
| 학과 공통 (온라인) | 075361 | 외국인 대학원생을 위한 한국어쓰기(기본) | 3학점 | 홍승아 | 월 1~6 | 대학원동 304호 |
| | 075362 | 외국인 대학원생을 위한 한국어 쓰기(심화) | 3학점 | 차명희 | 월 1~6 | 대학원동 305호 |
| | 075359 | 외국인 대학원생을 위한 한국어 발표와 토론 | 3학점 | 신정아 | 금 13~18 | 대학원동 304호 |
| | 075360 | 외국인 대학원생의 한국어논문작성을 위한 한국어쓰기 | 3학점 | 도혜민 | 금 13~18 | 대학원동 305호 |

3. 온라인 교과목 수강신청 방법

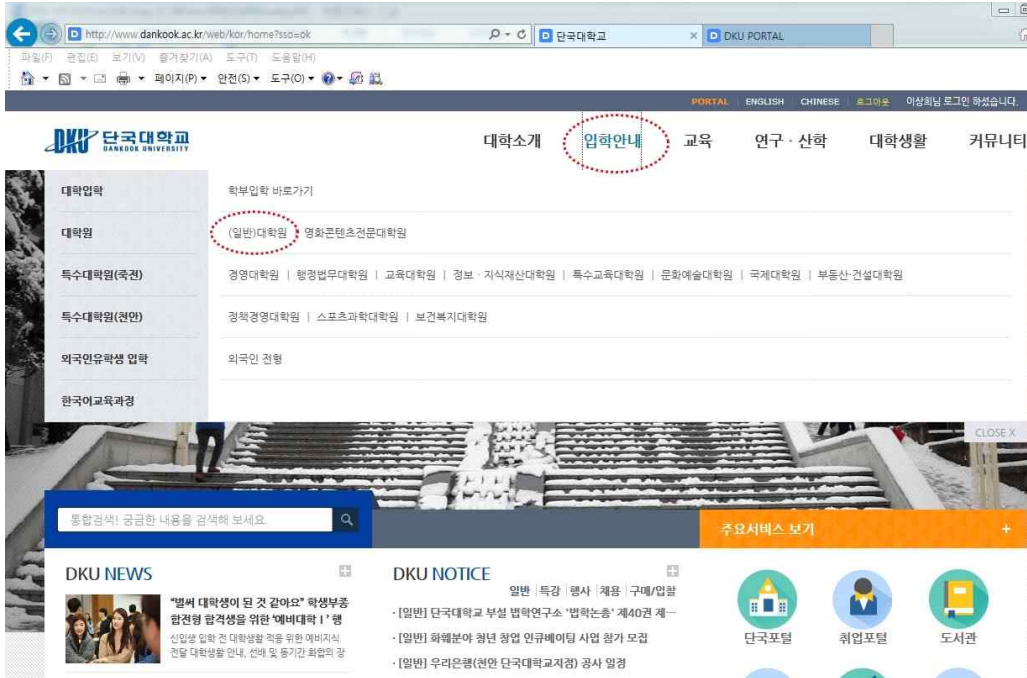
- 1) 대학원 타학과 및 타대학원 수강신청 및 온라인 수강신청 기간에 맞춰서 온라인 수강신청 진행

4. 문의사항

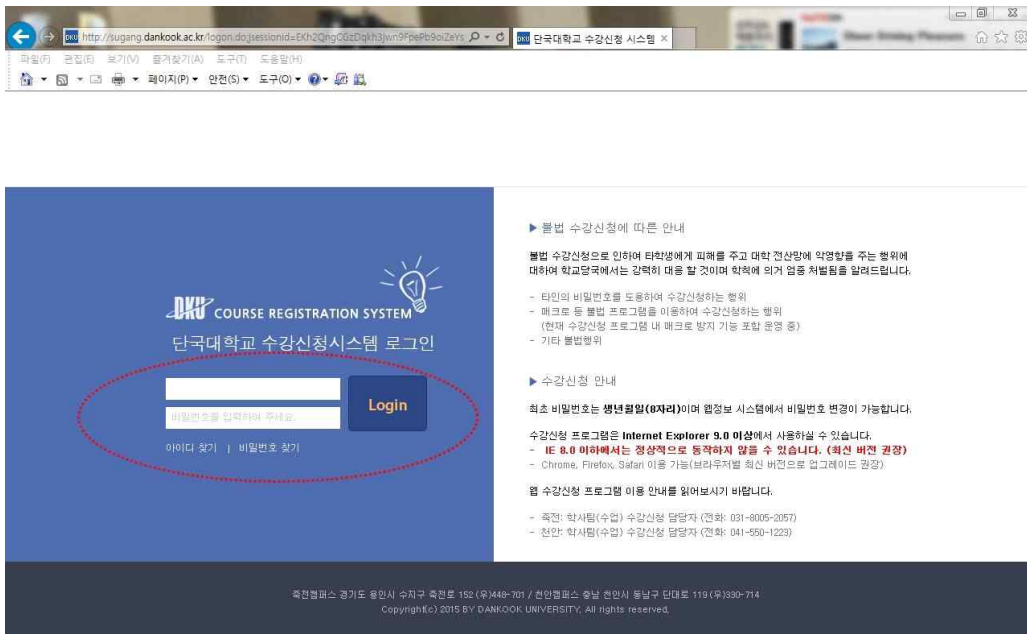
| 시스템 관련 문의(미래교육혁신원 미래교육2팀) | 강의 진행 및 수업 내용 관련 문의(담당 교강사) |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • 이러닝캠퍼스 메인페이지의 질의응답 코너 이용 • 전화) 031-8005-2060 | <ul style="list-style-type: none"> • 이러닝캠퍼스(이러닝강의 홈페이지) 접속 → 교과목 → 학습정보 → 질의응답 코너로 문의 |

VII. 수강신청 방법(Internet Explorer9.0 이상에서 사용가능)

[그림 1] 단국대학교 홈페이지



[그림 2] 수강신청 로그인



[사용방법]

1. 대학 홈페이지에서 대학원 홈페이지(<http://cms.dankook.ac.kr/web/grad>) 이동 후 "대학원" 공지사항 게시판 상단의 배너 "수강신청 바로가기"를 클릭하면 [그림 2]가 나타남.
2. [그림 2] 학번을 입력하고, Password에는 생년월일(yyyymmdd) 8자리를 입력. (Password를 변경하여 사용하던 학생은 변경된 Password를 사용)
3. 학번을 모르는 학생은 아이디 찾기를 클릭하여 학번을 조회하면 됨.

[그림 3] 대학원 수강 신청 화면

[그림 4] 보충과목 수강신청 (보충과목 이수대상자만 해당됨)

[사용방법]

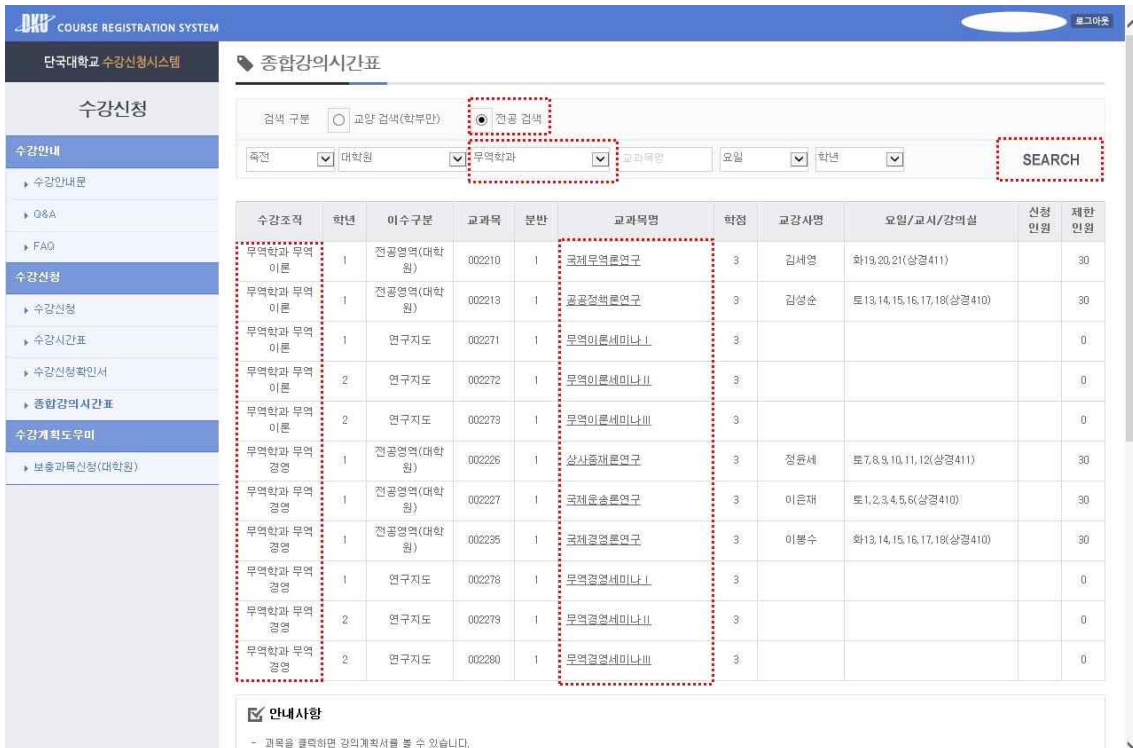
1. [그림 3]에 수강신청 하고자 하는 교과목의 코드와 분반을 정확히 입력한 후 「enter」 (매 교과목마다 반복함) 수강신청 내역란을 확인
 2. 보충과목 이수대상자는 [그림 3]의 「보충과목등록」클릭 → [그림 4]의 개설강좌 검색에서 교과목 코드를 입력한 후 「search」 버튼 클릭 → 교과목이 조회된 후 「추가」 버튼 클릭(등록 완료) → 보충학점 신청현황 확인
- ※ **중요: 다시 [그림 3] 수강신청 메뉴로 가서 보충과목으로 등록된 교과목을 다시 교과목코드, 분반을 입력하여 조회한 후 저장하여 최종 수강신청을 하여야 함.**
(보충과목 등록만 하고 수강신청을 하지 않는 경우 수강신청이 누락됨)

[그림 5] 종합강의시간표 조회



- [사용방법] 1. [그림 3]의 종합강의시간표를 클릭하면 [그림 5]가 나타남.
 2. [그림 5]의 전공명 란에 소속학과(예 : 무역학과)를 선택한 후 「search」 버튼을 클릭

[그림 6] 학과/전공 조회



- [사용방법] 「search」 버튼을 클릭하면 [그림 6]의 학과별 개설교과목이 나타남. 수강을 희망하는 교과목 코드를 [그림 3]의 메뉴에 입력하여 수강신청을 진행.

Ⅷ 타 대학교 대학원과의 학점교류

1. 학점교류협약 체결 대학교 : 건국대학교, 경기대학교, 명지대학교, 서강대학교, 서울과학기술대학교, 서울시립대학교, 순천향대학교, 송실대학교, 중앙대학교

2. 주요내용 및 신청절차

가. 신청자격 : 대학원 석·박사학위과정 재학생

나. 신청가능 학점 :

매 학기당 3학점 신청 가능하며 재학기간 중 9학점까지 신청.

다. 신청가능 과목 :

학점교류 대학원의 전임교수가 담당하는 교과목의 수강을 원칙으로 하며, 대학원 소속 학과에 개설된 교과목과 동일한 과목은 신청 불가.

라. 신청절차 :

수강과목을 결정한 후 소속 학과의 지도교수와 주임교수의 승인을 받아 교류대학 수강신청서(소정양식)를 작성하여 강의담당 교수를 경유해서 학과에 제출. 학과에서는 대학원 교학행정팀으로 공문 송부

마. 신청기간 : 학점교류 대학 대학원의 수강신청서 제출기한

(대학원 홈페이지 '공지사항' 참조)

바. 대학간 학점교류 관련 수강신청의 경우 대학원 홈페이지 공지사항에 공지가 되므로 반드시 대학원 홈페이지 공지사항을 참고해 주시기 바랍니다.

IX. 학사내규 안내

| 학과별 상이한 주요 학사제도 | |
|-----------------|-----------------------|
| 1 | 석사학위 학위논문 대체 |
| 2 | 종합학력시험 신청대상자 기준과 시행방법 |
| 3 | 외국어시험 시험과목 |

학과내규에 따라 위 학사제도가 상이하므로 반드시 일반대학원 홈페이지에서 본인 학과의 내규를 확인하시기 바랍니다.

가. 일반대학원 홈페이지 → 나. “자료실” → 다. “학과별 내규”

<http://cms.dankook.ac.kr/web/grad/-53>

The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Top navigation bar: HOME | DKU | PORTAL | 로그인 | 통합검색
- Main menu: 대학원 소개, 학과/전공, 입학 안내, 학사 안내, **자료실** (highlighted with a red dashed box), 게시판
- Sub-menu under '자료실':
 - 입학총괄안내
 - 신/편입학
 - 외국인입학
 - 강학제도
 - 지원자 공지사항
 - 입학 FAQ
 - 입학 문의
 - 학과연락처/교통안내
 - 학사 일정
 - 수강 신청
 - 휴복학 재입학
 - 학위취득(논문)
 - 학생증 및 증명서 발급 안내
 - 수료 및 졸업기준
 - 학칙 및 시행세칙
 - 내규
 - 서식자료실
 - 대학원요람
 - 학과별 내규** (highlighted with a red dashed box and an arrow)
 - 공지사항
 - 학사 Q&A
 - 정보마당
 - 학생회 게시판
- Department selection bar:
 - 인문사회 (selected)
 - 자연
 - 공학
 - 예·체능
 - 의학
 - 협동과정 및 융합학과
- Table of Department Regulations:

| 학과명 | 내규 |
|------------|------|
| TESOL학과 | 다운로드 |
| 경영학과 | 다운로드 |
| 경제학과 | 다운로드 |
| 교육학과 | 다운로드 |
| 국어국문학과 | 다운로드 |
| 도시계획및부동산학과 | 다운로드 |
| 무역학과 | 다운로드 |
| 문예창작학과 | 다운로드 |
| 법학과 | 다운로드 |
| 사학과 | 다운로드 |

X. 학위과정별 학위취득 절차

▶ 석사과정(학위논문) : 논문지도교수 신청(M1) ⇨ 학위논문 제출(M8)까지

| 순서 | 제 목 | 해당 학기 | 진 행 절 차 | 제출시기 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------------|--------|---|------|------|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|-----|--|------|------|--|-----|-----|-----|-----|--|--|
| | | | | 전기 | 후기 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M1 | 논문지도교수 승인신청서 제출 | 1학기 중 | ① 지도교수 1인을 선정하여 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명을 받은 후 학과사무실로 제출 | 5월말 | 11월말 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M1-1 | 논문지도교수 변경 신청서 제출 | 2학기 부터 | ① (학생, 지도교수의 사정 등 부득이한 사유 발생 시) 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 전/후 지도교수와 주임교수 서명을 받은 후 학과사무실로 제출 | 상시 | 상시 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M2 | 학위취득방법 선택신청서 제출 | 2학기 말 | ① 학위취득방법을 결정한 후 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명 후 학과사무실로 제출 | 5월말 | 11월말 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M3 | 외국어 및 종합학력시험 통과 | 2학기 부터 | <ul style="list-style-type: none"> • 외국어시험 : 2학기 이상 등록자 <ul style="list-style-type: none"> - 내국인 학생 : 영어 - 외국인 학생 : 영어와 한국어 중 선택 (영어는 영어가 모국어가 아닌 경우만 가능) ※ 면제기준 등 공지사항 참조 | 3월초 | 9월초 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3학기 부터 | <ul style="list-style-type: none"> • 종합학력시험 : 전공 18학점 이상 취득자 <ul style="list-style-type: none"> - 전공 2과목 이상 학과별 시행 ※ 면제기준 학과별 내규로 공지사항 참조 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M4 | 수료학점 취득 | 4학기 | <ul style="list-style-type: none"> • 최단기 수료 학점 취득 학기 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="font-size: small;">구 분</th> <th style="font-size: small;">1학기</th> <th style="font-size: small;">2학기</th> <th style="font-size: small;">3학기</th> <th style="font-size: small;">4학기</th> <th style="font-size: small;">계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="font-size: small;">전 공</td> <td style="font-size: small;">9학점</td> <td style="font-size: small;">9학점</td> <td style="font-size: small;">6학점</td> <td style="font-size: small;"></td> <td style="font-size: small;">24학점</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">연구지도</td> <td style="font-size: small;"></td> <td style="font-size: small;">3학점</td> <td style="font-size: small;">3학점</td> <td style="font-size: small;">3학점</td> <td style="font-size: small;">9학점</td> </tr> </tbody> </table> | 구 분 | 1학기 | 2학기 | 3학기 | 4학기 | 계 | 전 공 | 9학점 | 9학점 | 6학점 | | 24학점 | 연구지도 | | 3학점 | 3학점 | 3학점 | 9학점 | | |
| 구 분 | 1학기 | 2학기 | 3학기 | 4학기 | 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 전 공 | 9학점 | 9학점 | 6학점 | | 24학점 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 연구지도 | | 3학점 | 3학점 | 3학점 | 9학점 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M5 | 연구윤리교육 이수 | 2학기 부터 | <ul style="list-style-type: none"> • 이수 : - 카피킬러, 동영상강의(VOD 교육) 수료 - 국가과학기술인력개발원(KIRD) 사이버윤리교육 수료 • 제출 : 수료증을 대학원 또는 해당 학과로 제출 | 상시 | 상시 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M6 | 연구계획서 제출 | 적정 시기 | 재학 중 적절한 시기에 지도교수에게 제출 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M7 | 학위논문 심사신청 | 4학기초 | <ul style="list-style-type: none"> • 신청자격 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 연구윤리교육을 이수 및 자격시험에 합격한 자 - 전공 24학점 이상 취득하고, 총 평점평균이 B학점 이상인자 - 보충과목 이수(대상자에 한함)자 • 신청 절차 <ul style="list-style-type: none"> ① 논문제목을 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명을 받은 후 학위논문심사 신청서, 연구윤리준수확인서 학과로 제출 (소속 조교가 수합하여 대학원으로 제출) • 심사 : 심사용 논문 3부 준비, 위촉된 심사위원 3명(지도교수 당연직 심사위원)에게 제출하여 심사 받음 | 4월초 | 10월초 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4학기말 | <ul style="list-style-type: none"> • 결과보고서 <ul style="list-style-type: none"> ① 심사위원장이 심사결과 확인 서명 후 결과보고서를 학과로 제출 ② 학생은 표절검사결과확인서를 지도교수 확인 서명을 받은 후 학과로 제출 | 6월말 | 12월말 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M8 | 학위논문 인쇄, 등록 및 제출 | 4학기말 | <ul style="list-style-type: none"> • 인쇄 : 심사판정지에 심사위원장과 심사위원 서명을 받은 후 원본포함 5부를 겔표지 하드카바로 제본 • 등록 : 학위논문 원문파일을 도서관 홈페이지에 올린 후 제출서류(학위논문공개동의서와 학위논문등록확인서) 출력, 도서관에 제출 • 제출 : 학위논문 5부(판정지를 포함한 원본 1부, 나머지 사본) 도서관 제출 | 7월초 | 1월초 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

▶ 석사과정(학위작품 - 논문대체) : 논문지도교수 신청(M1) ⇨ 학위논문 제출(M8)까지

| 순서 | 제 목 | 해당 학기 | 진 행 절 차 | 제출시기 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---------------------|--------|--|------|-------------|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|-----|--|-------------|------|--|-----|-----|-----|------------|--|--|
| | | | | 전기 | 후기 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M1 | 논문지도교수 승인신청서 제출 | 1학기 중 | ① 지도교수 1인을 선정하여 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명 후 해당 학과로 제출 | 5월말 | 11월말 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M1-1 | 논문지도교수 변경 신청서 제출 | 2학기 부터 | ① (학생, 지도교수의 사정 등 부득이한 사유 발생 시) 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 전/후 지도교수와 주임교수 서명을 받은 후 학과사무실로 제출 | 상시 | 상시 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M2 | 학위취득방법 선택신청서 제출 | 2학기 말 | ① 학위취득방법을 결정한 후 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명 후 학과사무실로 제출 | 5월말 | 11월말 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M3 | 외국어 및 종합학력시험 통과 | 2학기 부터 | <ul style="list-style-type: none"> • 외국어시험 : 2학기 이상 등록자 <ul style="list-style-type: none"> - 내국인 학생 : 영어 - 외국인 학생 : 영어와 한국어 중 선택 (영어는 영어가 모국어가 아닌 경우만 가능) ※ 면제기준 등 공지사항 참조 | 3월초 | 9월초 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3학기 부터 | <ul style="list-style-type: none"> • 종합학력시험 : 전공 18학점 이상 취득자 <ul style="list-style-type: none"> - 전공 2과목 이상 학과별 시행 ※ 면제기준 학과별 내규로 공지사항 참조 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M4 | 수료학점 취득 | 4학기 | <ul style="list-style-type: none"> • 최단기 수료 학점 취득 학기 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>1학기</th> <th>2학기</th> <th>3학기</th> <th>4학기</th> <th>계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전 공</td> <td>9학점</td> <td>9학점</td> <td>6학점</td> <td></td> <td>24학점</td> </tr> <tr> <td>연구지도</td> <td></td> <td>3학점</td> <td>3학점</td> <td>3학점</td> <td>9학점</td> </tr> </tbody> </table> | 구 분 | 1학기 | 2학기 | 3학기 | 4학기 | 계 | 전 공 | 9학점 | 9학점 | 6학점 | | 24학점 | 연구지도 | | 3학점 | 3학점 | 3학점 | 9학점 | | |
| 구 분 | 1학기 | 2학기 | 3학기 | 4학기 | 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 전 공 | 9학점 | 9학점 | 6학점 | | 24학점 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 연구지도 | | 3학점 | 3학점 | 3학점 | 9학점 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M5 | 연구윤리교육 이수 | 2학기 부터 | <ul style="list-style-type: none"> • 이수 : - 카피킬러, 동영상강의(VOD 교육) 수료 - 국가과학기술인력개발원(KIRD) 사이버윤리교육 수료 • 제출 : 수료증을 대학원으로 제출 | 상시 | 상시 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M6 | 연구계획서 제출 | 적정 시기 | 재학 중 적절한 시기에 지도교수에게 제출 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M7 | 학위작품 심사신청 | 4학기 중 | <ul style="list-style-type: none"> • 신청자격 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 연구윤리교육을 이수 및 자격시험에 합격한 자 - 전공 24학점 이상 취득하고, 총 평점평균이 B학점 이상인자 - 보충과목 이수(대상자에 한함)자 • 신청 절차 <ul style="list-style-type: none"> ① 학위작품 제목을 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명을 받은 후 학위작품심사신청서, 연구윤리준수확인서 학과로 제출 (소속 조교가 수합하여 대학원으로 제출) | 4월초 | 10월초 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • 심사 : 심사용 작품제작보고서 3부 준비, 위촉된 심사위원 3명 (지도교수 당연직 심사위원)에게 제출하고, 학과 내규로 정한 심사방법에 따라 심사 받음 | 5월중 | 11월중 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4학기 말 | <ul style="list-style-type: none"> • 결과보고서 <ul style="list-style-type: none"> ① 심사위원장이 심사결과 확인 서명 후 결과 보고서를 학과로 제출 ② 학생은 표절검사결과확인서를 지도교수 확인 서명을 받은 후 학과로 제출 | 6월말 | 12월말 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M8 | 학위작품 제작 보고서 인쇄 및 제출 | 4학기 말 | <ul style="list-style-type: none"> • 인쇄 : 심사판정지에 심사위원장과 심사위원 서명을 받은 후 소프트웨어(인쇄)로 제본(작품사진 포함 필수) • 제출 : 제본된 학위작품제작보고서 1부 및 국문 파일을 학과로 제출 | 7월초 | 1월초 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

▶ 석사과정(연구논문 - 논문대체) : 논문지도교수 신청(M1) ⇨ 학위논문 제출(M8)까지

| 순서 | 제 목 | 해당 학기 | 진 행 절 차 | 제출시기 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---------------------|--------|--|------|-------------|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|------|--|-----|-----|-----|------------|--|--|
| | | | | 전기 | 후기 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M1 | 논문지도교수 승인신청서 제출 | 1학기 중 | ① 지도교수 1인을 선정하여 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명 후 해당 학과로 제출 | 5월말 | 11월말 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M1-1 | 논문지도교수 변경 신청서 제출 | 2학기 부터 | ① (학생, 지도교수의 사정 등 부득이한 사유 발생 시) 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 전/후 지도교수와 주임교수 서명을 받은 후 학과사무실로 제출 | 상시 | 상시 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M2 | 학위취득방법 선택신청서 제출 | 2학기 말 | ① 학위취득방법을 결정한 후 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명 후 학과사무실로 제출 | 5월말 | 11월말 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M3 | 외국어 및 종합학력시험 통과 | 2학기 부터 | <ul style="list-style-type: none"> • 외국어시험 : 2학기 이상 등록자 <ul style="list-style-type: none"> - 내국인 학생 : 영어 - 외국인 학생 : 영어와 한국어 중 선택 (영어는 영어가 모국어가 아닌 경우만 가능) ※ 면제기준 등 공지사항 참조 | 3월초 | 9월초 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3학기 부터 | <ul style="list-style-type: none"> • 종합학력시험 : 전공 18학점 이상 취득자 <ul style="list-style-type: none"> - 전공 2과목 이상 학과별 시행 ※ 면제기준 학과별 내규로 공지사항 참조 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M4 | 수료학점 취득 | 4학기 | <ul style="list-style-type: none"> • 최단기 수료 학점 취득 학기 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>1학기</th> <th>2학기</th> <th>3학기</th> <th>4학기</th> <th>계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전 공</td> <td>9학점</td> <td>9학점</td> <td>6학점</td> <td>6학점</td> <td>30학점</td> </tr> <tr> <td>연구지도</td> <td></td> <td>3학점</td> <td>3학점</td> <td>3학점</td> <td>9학점</td> </tr> </tbody> </table> | 구 분 | 1학기 | 2학기 | 3학기 | 4학기 | 계 | 전 공 | 9학점 | 9학점 | 6학점 | 6학점 | 30학점 | 연구지도 | | 3학점 | 3학점 | 3학점 | 9학점 | | |
| 구 분 | 1학기 | 2학기 | 3학기 | 4학기 | 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 전 공 | 9학점 | 9학점 | 6학점 | 6학점 | 30학점 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 연구지도 | | 3학점 | 3학점 | 3학점 | 9학점 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M5 | 연구윤리교육 이수 | 2학기 부터 | <ul style="list-style-type: none"> • 이수 : - 카피킬러, 동영상강의(VOD 교육) 수료 - 국가과학기술인력개발원(KIRD) 사이버윤리교육 수료 • 제출 : 수료증을 대학원으로 제출 | 상시 | 상시 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M6 | 연구계획서 제출 | 적정 시기 | 재학 중 적절한 시기에 지도교수에게 제출 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M7 | 연구논문 심사신청 | 4학기 중 | <ul style="list-style-type: none"> • 신청자격 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 연구윤리교육을 이수 및 자격시험에 합격한 자 - 전공 24학점 이상 취득하고 연구논문 대체를 위한 전공 6학점 추가 취득(예정)자로, 총 평점평균이 B학점 이상인자 - 보충과목 이수(대상자에 한함)자 • 신청 절차 <ul style="list-style-type: none"> ① 연구논문 제목을 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명 후 받은 후 연구논문심사신청서, 연구윤리준수확인서 학과로 제출 (소속 조교가 수합하여 대학원으로 제출) | 4월초 | 10월초 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • 심사 : 심사용 연구논문 2부 준비, 위촉된 심사위원 2명 (지도교수 당연직 심사위원)에게 제출하고, 학위논문 심사방법에 준하여 심사 받음 | 5월중 | 11월중 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4학기 말 | <ul style="list-style-type: none"> • 결과보고서 <ul style="list-style-type: none"> ① 심사위원장이 심사결과 확인 서명 후 결과 보고서를 학과로 제출 ② 학생은 표절검사결과확인서를 지도교수 확인 서명을 받은 후 학과로 제출 | 6월말 | 12월말 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M8 | 학위작품 제작 보고서 인쇄 및 제출 | 4학기 말 | <ul style="list-style-type: none"> • 인쇄 : 심사판정지에 심사위원장과 심사위원 서명을 받은 후 소프트카바(흰색)로 제본 • 제출 : 제본된 연구논문 1부 및 국문 파일을 학과로 제출 | 7월초 | 1월초 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

▶ 박사과정 : 논문지도교수 신청(D1) ⇨ 학위논문 제출(D7)까지

| 순서 | 제 목 | 해당 학기 | 진 행 절 차 | 제출시기 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------------|--------|--|------|------|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|--|-----|-----|-----|-----|--|--|
| | | | | 전기 | 후기 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D1 | 논문지도교수 승인신청서 제출 | 1학기 중 | ① 지도교수 1인을 선정하여 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명 후 해당 학과로 제출 | 5월말 | 11월말 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D1-1 | 논문지도교수 변경 신청서 제출 | 2학기 부터 | ① (학생, 지도교수의 사정 등 부득이한 사유 발생 시) 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 전/후 지도교수와 주임교수 서명을 받은 후 학과사무실로 제출 | 상시 | 상시 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D2 | 외국어 및 종합학력시험 통과 | 2학기 부터 | <ul style="list-style-type: none"> 외국어시험 : 2학기 이상 등록자 <ul style="list-style-type: none"> - 내국인 학생 : 영어 - 외국인 학생 : 영어와 한국어 중 선택 (영어는 영어가 모국어가 아닌 경우만 가능) ※ 면제기준 등 공지사항 참조 | 3월초 | 9월초 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4학기 부터 | <ul style="list-style-type: none"> 종합학력시험 : 전공 27학점 이상 취득자 <ul style="list-style-type: none"> - 전공 4과목 이상 학과별 시행 ※ 면제기준 학과별 내규로 공지사항 참조 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D3 | 수료학점 취득 | 4학기 | <ul style="list-style-type: none"> 최단기 수료 학점 취득 학기 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>1학기</th> <th>2학기</th> <th>3학기</th> <th>4학기</th> <th>계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전 공</td> <td>9학점</td> <td>9학점</td> <td>9학점</td> <td>9학점</td> <td>36학점</td> </tr> <tr> <td>연구지도</td> <td></td> <td>3학점</td> <td>3학점</td> <td>3학점</td> <td>9학점</td> </tr> </tbody> </table> | 구 분 | 1학기 | 2학기 | 3학기 | 4학기 | 계 | 전 공 | 9학점 | 9학점 | 9학점 | 9학점 | 36학점 | 연구지도 | | 3학점 | 3학점 | 3학점 | 9학점 | | |
| 구 분 | 1학기 | 2학기 | 3학기 | 4학기 | 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 전 공 | 9학점 | 9학점 | 9학점 | 9학점 | 36학점 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 연구지도 | | 3학점 | 3학점 | 3학점 | 9학점 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D4 | 연구윤리교육 이수 | 2학기 부터 | <ul style="list-style-type: none"> 이수 : - 카피킬러, 동영상강의(VOD 교육) 수료 - 국가과학기술인력개발원(KIRD) 사이버윤리교육 수료 제출 : 수료증을 대학원으로 제출 | 상시 | 상시 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D5 | 연구계획서 제출 | 적정 시기 | 재학 중 적절한 시기에 지도교수에게 제출 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D6 | 학위논문 심사신청 | 수료 후 | <ul style="list-style-type: none"> 신청자격 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 연구윤리교육을 이수 및 자격시험에 합격한 자 - 수료학점을 취득하고, 총 평점평균이 B학점 이상인자 - 보충과목 이수(대상자에 한함)자 신청 절차 <ul style="list-style-type: none"> ① 논문제목을 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명을 받은 후 학위논문심사신청서, 연구윤리준수확인서 학과로 제출 (소속 조교가 수합하여 대학원으로 제출) | 4월초 | 10월초 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> 심사 : 심사용 논문 5부 준비, 위촉된 심사위원 5명(지도교수 당연직 심사위원)에게 제출하여 심사 받음 | 5월중 | 11월중 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> 결과보고서 <ul style="list-style-type: none"> ① 심사위원장이 심사결과 확인 서명 후 결과 보고서를 학과로 제출 ② 학생은 표절검사결과확인서를 지도교수의 확인 서명을 받은 후 학과로 제출 | 6월말 | 12월말 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D7 | 학위논문 인쇄, 등록 및 제출 | 수료 후 | <ul style="list-style-type: none"> 인쇄 : 심사판정지에 심사위원장과 심사위원 서명을 받은 후 원본포함 5부를 겔표지 하드카바로 제본 | 7월초 | 1월초 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> 등록 : 학위논문 원문파일을 도서관 홈페이지에 올린 후 제출 서류(학위논문공개동의서와 학위논문등록확인서) 출력, 도서관에 제출 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> 제출 : 학위논문 5부(판정지를 포함한 원본 1부, 나머지 사본) 도서관 제출 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

▶ 석·박사통합과정 : 논문지도교수 신청(D1) ⇨ 학위논문 제출(D7)까지

| 순서 | 제 목 | 해당 학기 | 진 행 절 차 | 제출시기 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|------------------|--------|---|------|------|---|---|------|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|--|---|---|---|---|---|---|------|--|--|
| | | | | 전기 | 후기 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D1 | 논문지도교수 승인신청서 제출 | 1학기 중 | ① 지도교수 1인을 선정하여 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명 후 해당 학과로 제출 | 5월말 | 11월말 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D1-1 | 논문지도교수 변경 신청서 제출 | 2학기 부터 | ① (학생, 지도교수의 사정 등 부득이한 사유 발생 시) 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 전/후 지도교수와 주임교수 서명을 받은 후 학과사무실로 제출 | 상시 | 상시 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D2 | 외국어 및 종합학력시험 통과 | 2학기 부터 | <ul style="list-style-type: none"> • 외국어시험 : 2학기 이상 등록자 <ul style="list-style-type: none"> - 내국인 학생 : 영어 - 외국인 학생 : 영어와 한국어 중 선택 (영어는 영어가 모국어가 아닌 경우만 가능) ※ 대학원 주관, 면제기준 : 공지사항 참조 | 3월초 | 9월초 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6학기 부터 | <ul style="list-style-type: none"> • 종합학력시험 : 전공 45학점 이상 취득자 <ul style="list-style-type: none"> - 전공 4과목 이상 학과별 시행 ※ 면제기준 학과별 내규로 공지사항 참조 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D3 | 수료학점 취득 | 7학기 | <ul style="list-style-type: none"> • 최단기 수료 학점 취득 학기 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전공</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>6</td> <td>60학점</td> </tr> <tr> <td>연구 지도</td> <td></td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>18학점</td> </tr> </tbody> </table> | 구분 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 계 | 전공 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 6 | 60학점 | 연구 지도 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 18학점 | | |
| 구분 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 전공 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 6 | 60학점 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 연구 지도 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 18학점 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D4 | 연구윤리교육 이수 | 2학기 부터 | <ul style="list-style-type: none"> • 이수 : - 카피킬러, 동영상강의(VOD 교육) 수료 - 국가과학기술인력개발원(KIRD) 사이버윤리교육 수료 • 제출 : 수료증을 대학원으로 제출 | 상시 | 상시 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D5 | 연구계획서 제출 | 적정 시기 | 재학 중 적절한 시기에 지도교수에게 제출 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D6 | 학위논문 심사신청 | 수료 후 | <ul style="list-style-type: none"> • 신청자격 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 연구윤리교육을 이수 및 자격시험에 합격한 자 - 수료학점을 취득하고, 총 평점평균이 B학점 이상인자 - 보충과목 이수(대상자에 한함)자 • 신청 절차 <ul style="list-style-type: none"> ① 논문제목을 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명을 받은 후 학위논문심사신청서, 연구윤리준수확인서 학과로 제출(소속 조교가 수합하여 대학원으로 제출) | 4월초 | 10월초 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • 심사 : 심사용 논문 5부 준비, 위촉된 심사위원 5명(지도교수 당연직 심사위원)에게 제출하여 심사 받음 | 5월중 | 11월중 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • 결과보고서 <ul style="list-style-type: none"> ① 심사위원장이 심사결과 확인 서명 후 결과 보고서를 학과로 제출 ② 학생은 표절검사결과확인서를 지도교수의 확인 서명을 받은 후 학과로 제출 | 6월말 | 12월말 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D7 | 학위논문 인쇄, 등록 및 제출 | 수료 후 | <ul style="list-style-type: none"> • 인쇄 : 심사판정지에 심사위원장과 심사위원 서명을 받은 후 원본포함 5부를 겔표지 하드카바로 제본 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • 등록 : 학위논문 원문파일을 도서관 홈페이지에 올린 후 제출 서류(학위논문공개동의서와 학위논문등록확인서)출력, 도서관에 제출 | 7월초 | 1월초 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • 제출 : 학위논문 5부(판정지를 포함한 원본 1부, 나머지 사본) 도서관 제출 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

XI 학부-대학원 연계과정 안내(대학원생 안내용)

※ 학부-대학원 연계과정 진학희망하는 학부생의 경우에는 대학원 공지사항을 참조하여 주시기 바랍니다.

학부-대학원 연계과정 개요
 학부 기간 내 대학원 수업을 수강하여 대학원 입학 전 학점인정을 받고, 1개 학기 단축을 통한 3학기 "졸업" 혹은 "수료"하는 과정
 * 학부기간 내 최대 12학점 수강가능 단, 대학원 입학 후 최대 9학점 인정

1. 신청자격

우리 대학교 학사학위과정에 재학 중인 자 중 3개 학기 이내 졸업예정이고, 학업성적이 우수하여 대학원 주임교수의 추천을 받은 자

2. 성적 처리

대학원 교과목은 학부 성적표에는 '대학원연계' 대학원 성적표에는 '학부연계과목'이라고 표기되나, 대학원 학점에만 포함되며, 학사학위의 졸업 이수학점에는 포함하지 않음.

3. 학점 인정 범위

연계과정 등록자가 대학원 해당 학과에 입학 시 9학점까지 인정.

* 학부기간(최대 3개 학기) 동안 12학점까지 수강 가능하며 대학원에서 인정하는 학점은 최대 9학점임

4. 학부-대학원 석사 연계과정 운영 도식표

| 학위과정 | 학위 취득 방법 | 학점 구분 | 학부 학기별 취득학점 | | | 대학원 학기별 취득학점 | | | | | | | | |
|-----------|--------------|-------|-------------|-----|--------------|--------------|----------|----------|----|---|-----------|-----------|-----|---|
| | | | 3-2 | 4-1 | 4-2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 ~ | 계 |
| | | | 석사 과정 | 일반 | 학위논문 학위작품 | · | | | 9 | 9 | 6 | 논문작성 | 졸업 | |
| 연구논문 | · | | | | 9 | 9 | 6 | 논문작성 + 6 | 졸업 | | | | 30 | |
| 연계 | 학위논문 학위작품 | 전공 | | 6 | 9 | 9 | 논문작성 | 졸업 | | | | 24 | | |
| | 연구논문 | 전공 | | 6 | 9 | 9 | 논문작성 + 6 | 졸업 | | | | 30 | | |
| 석·박사 통합과정 | 일반 | 학위논문 | 전공 | · | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 6 | 수료 후 논문작성 | 60 | |
| | | 학위논문 | 전공 | 6 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 수료 후 논문작성 | 60 | | |

※ 학부에서 6학점 미만 취득학점을 인정받고, 석사 3학기까지 수료에 필요한 전공학점 24학점을 취득할 경우 1개 학기를 단축해 "수료" 할 수 있음. 다음학기 이후 학위 청구 논문(학위작품) 심사 후 졸업절차 진행 가능

※ 학부에서 6학점 이상을 취득한 경우 2학기까지 전공학점 24학점을 취득하는 등 3학기에 학위논문심사 신청 조건에 달성되며 이에 학위 논문 심사 등 졸업요건을 달성한 경우 3학기 종료 후 "졸업" 가능

5. 학부- 석사 연계과정 등록을 통한 1개 학기 단축 상세 조건

가. 석사과정 1개 학기 단축 (수업 연한 4학기에서 3학기로 단축 조건)

1) 대학원 3학기 "수료 조건"

- ① 학부 기간 중 진학할 대학원 학과의 개설 교과목을 3학점 이상 취득
- ② 대학원 3학기까지 총 전공 24학점, 연구지도 세미나 I, II 총 6학점 취득

2) 대학원 3학기 "학위 논문 심사 신청 조건" (졸업 조건)

가) 대학원 3학기 "학위 논문(작품) 심사" 신청 조건

- ① 학부 기간 중 진학한 대학원 학과의 개설 전공 교과목을 6학점 이상 취득
- ② 대학원 2학기까지 총 전공 24학점, 연구지도 세미나 I 3학점 취득

나) 대학원 3학기 "연구 논문 심사" 신청 조건 (졸업 조건)

- ① 학부 기간 중 진학한 대학원 학과의 개설 전공 교과목을 6학점 이상 취득
- ② 논문 대체로 연구논문을 선택한 후 대학원 2학기까지 총 전공 24학점, 연구지도 세미나 I 3학점 취득
- ③ 3학기 전공 6학점 및 연구지도 세미나 II 3학점 취득 예정

※ 위의 내용은 학위취득 절차 중 수료 학점 조건 충족의 내용이며, 종합학력시험, 외국어 시험 등을 포함한 각각의 졸업 조건을 충족해야함.

나. 통합과정 1개 학기 단축 "수료 조건" (수업 연한 7학기에서 6학기로 단축 조건)

- ① 연계과정 진학자가 통합과정으로 신입학 또는 중도전환한 자
- ② 6개 학기까지 졸업에 필요한 전공 60학점, 연구지도세미나 15학점을 취득

6. 학부-대학원 석사 연계과정 관련 장학제도 운영 도식표

| 구분 | 장학금 | 대상 | 학부 학기 | | | 석사 학기 | | | 장학금 구분 |
|-----|----------|---------------------------|-------|-----|-----|-------|---|---|------------------------|
| | | | 3-2 | 4-1 | 4-2 | 1 | 2 | 3 | |
| 학부 | 미래육성 장학금 | 인문·사회, 자연, 공학계열 학부 | ◎ | ◎ | ◎ | . | . | . | ▶ 학부 수업료 50% 지급 (해당학기) |
| 대학원 | 성적우수A | 인문·사회, 자연, 공학계열 석사 및 통합과정 | . | . | . | ◎ | ◎ | . | ▶ 수업료 50% 지급 (2개학기) |
| | | 예·체능, 의학계열 석사 및 통합과정 | . | . | . | ◎ | ◎ | . | ▶ 수업료 30% 지급 (2개학기) |

※ 장학금 운영 관련 아래 내용 참조 및 추가 문의 시 아래 문의전화(연락처) 및 대학원 학과사무실 연락처 참조

9. 문의전화(연락처)

가. 대학원 장학금 관련 문의 사항 : 대학원 교학처 031-8005-2204

나. 대학원 학과 연락처 : 아래 대학원 학과 사무실 연락처 참고

다. 기타 연계과정 관련 문의사항 : 대학원 교학처 031-8005-2207~8

▶ 대학원 학과 주임교수 및 학과사무실 연락처

□ 죽전캠퍼스

| 학과 | 전화번호 | 학과 | 전화번호 | 학과 | 전화번호 |
|------------------|---------------|----------|---------------|----------------------|---------------|
| 건축공학과 | 031-8005-3740 | 문화예술학과 | 031-8005-2211 | 중동·아프리카학과 | 041-550-3120 |
| 건축학과 | 031-8005-3698 | 무용학과 | 031-8005-3129 | 조형예술학과 | 031-8005-2217 |
| 경영학과 | 031-8005-3423 | 법학과 | 031-8005-3275 | 중어중문학과 | 031-8005-3040 |
| 경제학과 | 031-8005-3380 | 사학과 | 031-8005-3030 | 철학과 | 031-8005-3039 |
| 고분자공학과 | 031-8005-3580 | 수학교육학과 | 031-8005-3828 | 체육학과/스포츠 사이언스융합학과 | 031-8005-3866 |
| 과학교육학과 | 031-8005-3850 | 생명융합공학과 | 031-8005-2219 | 커뮤니케이션 디자인학과 | 031-8005-3100 |
| 교육학과 | 031-8005-2212 | 상담학과 | 031-8005-3360 | 커뮤니케이션학과 | 031-8005-3352 |
| 국악학과 | 031-8005-3920 | 언어병리학과 | 031-8005-2278 | 컴퓨터학과 | 031-8005-3249 |
| 국어국문학과 | 031-8005-3020 | 영어영문학과 | 031-8005-3063 | 토목환경공학과 | 031-8005-3478 |
| 기계공학과 | 031-8005-3497 | 음악학과 | 031-8005-3919 | 특수교육학과 | 031-8005-3820 |
| 공연예술학과 | 031-8005-3122 | 응용통계학과 | 031-8005-3256 | 파이버시스템공학과 | 031-8005-3560 |
| 공예디자인학과 | 041-550-3740 | 융합시스템공학과 | 031-8005-2214 | 패션산업디자인학과 | 031-8005-3130 |
| 도시계획및부동산학과 | 031-8005-3323 | 일어일문학과 | 041-550-3190 | 한문학과 | 031-8005-3790 |
| 도예학과 | 031-8005-3088 | 전자전기공학과 | 031-8005-3624 | 행정학과 | 031-8005-3294 |
| 데이터시스템서비스공학과 | 031-8005-2214 | 전통의상학과 | 031-8005-2211 | 화학공학과 | 031-8005-3535 |
| 미래ICT융합· 창업학과 | 031-8005-2214 | 정치외교학과 | 031-8005-3313 | 회화학과 | 041-550-3720 |
| 무역학과 | 031-8005-3394 | 조소학과 | 041-550-3760 | IT법학협동과정 | 031-8005-3268 |
| 문예창작학과 | 041-550-3779 | 중국어통번역학과 | 031-8005-2249 | | |

□ 천안캠퍼스

| 학과 | 전화번호 | 학과 | 전화번호 | 학과 | 전화번호 |
|-----------|--------------|---------|--------------|-----------|--------------|
| 공공관리학과 | 041-550-3341 | 식품영양학과 | 041-550-3470 | 원예치료학과 | 041-550-1279 |
| 간호학과 | 041-529-6041 | 심리학과 | 041-529-6090 | 유럽어문학과 | 041-550-3180 |
| 나노바이오의과학과 | 041-550-1144 | 식품공학과 | 041-550-6362 | 의학레이저협동과정 | 041-550-1269 |
| 뉴뮤직학과 | 041-550-3780 | 신소재공학과 | 041-550-3530 | 약학과 | 041-550-1403 |
| 몽골학과 | 041-550-3230 | 생명과학과 | 041-550-3440 | 의학과 | 041-550-3851 |
| 물리학과 | 041-529-6191 | 동물생명공학과 | 041-550-3650 | 제약공학과 | 041-550-3580 |
| 미생물학과 | 041-529-6017 | 수학과 | 041-550-3410 | 치의학과 | 041-550-1905 |
| 보건학과 | 041-550-1269 | 에너지공학과 | 041-550-3680 | 환경자원경제학과 | 041-550-3610 |
| 분자생물학과 | 041-529-6117 | 운동의과학과 | 041-550-1279 | 환경원예·조경학과 | 041-550-3630 |
| 산업공학과 | 041-550-3570 | 임상병리학과 | 041-550-1450 | 화학과 | 041-529-6070 |
| 식량생명공학과 | 041-550-3620 | | | | |