[필독 사항]

행정학과 강제입력에 관한 자체 업무 규정(2022.1)

제1조(목적) 행정학과 강제입력에 관한 업무 규정은 매 학기 하달되는 관련 학사팀 지침 하, 학과 특성에 맞게 조정하여 업무를 수행하는데 기준이 되는 것을 목적으로 한다.

제2조(비대상) 잔여석이 있는 교과목은 강제입력 신청 대상이 아니므로 학과에서 강제입력을 승인했더라도 이후에 여석이 발생한다면 정정 기간에 학생 본인이 직접 수강신청을 시도해야 한다.

제3조(반려) 학과는 학사팀의 강제입력 취지에 따라 다음의 경우에는 강제입력을 승인하지 않는다.

1. 신청 교과목의 타 분반을 수강하는 것이 가능한 경우.
2. 강제입력을 신청한 교과목을 이수하지 않더라도 여석이 있는 타 교과목으로 해당 영역을 이수할 수 있는 경우.
3. 취업준비 및 아르바이트, 대외활동 등을 원인으로 강제입력을 신청한 경우.
4. 7학기 이하 학생의 경우, 최종학기까지 이수할 수 있는 학점 또는 강의가 심히 제한되지 않아 강제입력을 승인하지 않아도 졸업에 지장이 없을 것으로 학과에서 판단한 경우.

제4조(재수강 교과목의 강제입력) 재수강을 위한 강제입력은 원칙적으로 승인하지 않는다. 단, 해당 영역에 이수할 수 있는 교과목이 제한되는 다음의 경우에는 예외적으로 승인한다.

1. 행정학 심화전공자가 F학점을 받은 교과목의 강제입력을 신청한 경우.
2. 다전공을 하는 행정학 1전공자가 F학점을 받은 학과기초 및 전공필수 교과목의 강제입력을 신청한 경우.
3. 행정학을 복수전공하는 자가 F학점을 받은 전공필수 교과목의 강제입력을 신청한 경우.

제5조(시간표 변경에 관한 사항) 특정 교과목 강제입력 승인을 위한 시간표 설정자는 대상에서 배제한다.

1. 특정 교과목을 강제입력 받기 위해 시간표상 이수 가능한 '다른 행정학과 개설 교과목'을 기피 할 목적으로 '다른 행정학과 개설 교과목'과 겹치는 시간에 졸업 필수요건이 아닌 교과목을 수강 신청한 경우.
2. 이외에 학생이 특정 교과목의 강제입력을 승인받기 위해 고의로 시간표를 변경하였다고 학과에서 판단한 경우.

제6조(강제입력 인원) 강의실 수용인원, 강의 특성(교·강사 요청), 학과 내 개설 교과목 간 인원 배분 등 사정을 고려하여 강제입력 인원을 설정한 제한 인원의 십 분의 이 이내로 하되 최종적으로 담당 교·강사의 승인을 받는다. 단, 해당 인원은 학부생으로 한정한다.

제7조(강제입력 신청절차)

1. 학생은 매 학기 공지된 절차를 준수하여 신청한다.
2. 학과는 학생이 학과 담당 조교를 거치지 않고 교·강사에게 직접 강제입력을 요청하거나 기타 비공식적인 요청의 경우 강제입력 가능 여부와 상관없이 대상에서 제외한다.

제8조(시간표) 학생은 강제입력 신청 교과목의 강의 시간과 겹치지 않도록 해당 시간을 공란으로 조정하며, 최대 수강 가능학점이 초과하지 않도록 수강신청시스템 및 수강계획도우미 등을 확인하여야한다.

제9조(학과 조정사항) 학과는 학생의 졸업학점 이수를 위해 학생의 시간표를 조정 한 후 강제입력을 하거나 특정 교과목으로의 강제입력을 권장할 수 있다.

1. 캡스톤디자인(행정)과 캡스톤디자인1(행정)은 같은 교과목에 준해 판단하나, 학생의 요청 및 협의를 통해 결정한다.
2. 개강일 기준으로 취·창업에 의한 유고결석으로 재직증명서 제출이 가능한 학생이 학습권 보장을 이유로 야간 개설 교과목 또는 공식적인 조정 근무로 휴일에 해당하는 요일의 교과목을 강제입력 요청한 경우 제3조 1항 또는 2항에도 불구하고 강제입력 절차를 진행한다.

제10조(기타) 강제입력과 관련하여 위 업무 규정에 관한 사항은 담당 조교가 매 수강신청일 이전에 결정하여 포털공지 및 학과 홈페이지 등에 공시한다.

부 칙

1. (시행일) 본 업무 규정은 2022년 1월 1일부터 시행한다.

행정학과 강제입력과 관련하여 학생의 전공에 대한 특별 규정(2022.1)

제1조(기준) 전공 여부는 매 학기 강제입력 신청 당시 종합정보시스템에 등록된 전공 정보를 기준으로 한다.

제2조(예외) 전공 정보를 기준으로 복수전공자로 인정되지 않았으나 추후 복수전공을 신청할 계획으로, 강제입력신청서를 제출한 학생의 자기진단 시뮬레이션 상 행정학과 전공 교과목을 30학점 이상 이수한 경우 복수전공자로 본다.

제3조(보호) 학교지침 또는 교과목 특성으로 인한 절대평가가 아닐 경우 19학번 이전 다전공 학생은 위 업무 규정 제3조 2항의 사유가 발생했을 때, 학과기초로의 강제입력 절차를 진행하지 않는다.

제4조(교육과정) 학생의 학번상 교육과정표를 기준으로 이수 영역을 판단하되, 학생의 이수교과목, 학과의 학기별 개설 교과목 등 제한사항을 감안하여 담당 조교가 학생에게 유리하도록 지도한다.

제5조(적용) 업무 규정이 특별 규정과 충돌할 경우 당연히 특별 규정이 우선한다.

※ 관련문의 : 031-8005-3294, 12210431@dankook.ac.kr
사회과학관 104호 행정학과 사무실