

2024학년도 1학기 대학원 강의시간표

※ 강의시간표에 수록된 학사제도 및 시간표는 변경될 수 있으므로 홈페이지
공지사항을 수시로 확인하시기 바랍니다.

단국대학교 대학원

2024학년도 1학기 학사일정

일 정	학 사 내 용
2024. 01. 02(화) ~ 01. 05(금)	석·박사과정 학위청구논문 인쇄본 도서관 제출기간
01. 08(월) ~ 01. 12(금)	범정학술논문상 우수논문상 신청기간
01. 22(월) ~ 01. 30(화)	2024학년도 1학기 연계과정 신청기간
02. 06(화) ~ 02. 08(목)	2024학년도 수강신청 기간
02. 07(수)	2024학년도 1학기 등록금고지서 생성 (웹정보시스템에서 출력, 우편 발송 안 함)
02. 07(수) ~ 02. 29(목)	신입생 OT(학과별 자체 시행)
02. 20(화)	2024년 봄 학위수여식(죽전, 천안캠퍼스)
02. 20(화) ~ 02. 23(금)	2024학년도 1학기 등록기간
2024. 03. 04(월)	2024학년도 1학기 개강
03. 08(금) ~ 03. 11(월)	2024학년도 1학기 수강정정기간
03. 13(수) ~ 03. 14(목)	2024학년도 1학기 학부 보충과목 수강신청 기간
03. 04(월) ~ 03. 29(금)	신입생 학생증 교부
03. 04(월) ~ 03. 11(월)	석·박사과정 종합학력시험 신청 및 면제 신청
03. 04(월) ~ 03. 11(월)	석·박사과정 외국어시험 면제신청
03. 04(월) ~ 03. 11(월)	연구윤리교육이수증 제출
03. 04(월) ~ 03. 11(월)	석·박사과정 외국어시험 신청
03. 12(화) ~ 03. 21(목)	석·박사과정 종합학력시험(학과별 시행)
03. 23(토)	석·박사과정 외국어시험
03. 30(토)	2024학년도 1학기 수업일수 30일(5/6)
04. 01(월) ~ 04. 05(금)	외국어시험 대체특강 신청(*예정일이며, 변동될 수 있음)
04. 15(월) ~ 06. 14(금)	외국어시험 대체특강(*예정일이며, 변동될 수 있음)
04. 04(목) ~ 04. 11(목)	석·박사과정 학위청구논문 심사 신청
04. 04(목) ~ 04. 11(목)	범정학술논문상 연구장려금 신청(*예정일이며, 변동될 수 있음/공지참조)
04. 15(월) ~ 04. 19(금)	학위청구논문 심사위원 추천서 입력
04. 17(수) ~ 04. 24(수)	2024학년도 후기 신·편입학 원서 접수
04. 29(월)	2024학년도 1학기 수업일수 60일(2/3)
05. 01(수) ~ 06. 07(금)	학위논문심사
05. 13(월) ~ 05. 24(금)	논문지도교수 신청
05. 11(토)	2024학년도 후기 신·편입학 고사
05. 27(월) ~ 06.24(월)	2024학년도 1학기 강의평가(성적확인을 위해 반드시 진행) / 예정
05. 29(수)	2024학년도 1학기 수업일수 90일(1/2)
06. 11(화) ~ 06.20(목)	2024학년도 1학기 기말고사
06. 11(화) ~ 06.24(월)	2024학년도 1학기 기말 성적입력 기간 및 제출기간
06. 25(화) ~ 06.28(금)	2024학년도 1학기 기말 최종 성적 확인기간
06. 14(금)	2024학년도 1학기 종강
06. 17(월) ~ 06. 20(목)	2024학년도 1학기 공휴일 지정순연일
06. 14(금)	석·박사과정 학위청구논문 심사결과 보고서 제출
07. 01(월) ~ 07. 05(금)	석·박사과정 학위청구논문 인쇄본 도서관 제출
07. 01(월) ~ 07. 05(금)	범정학술논문상 우수논문상 신청
07. 01(월) ~ 08. 23(금)	2024학년도 2학기 휴학, 복학, 재입학 신청기간
07. 25(목) ~ 08. 05(월)	2024학년도 2학기 연계과정 신청(*예정일이며, 변동될 수 있음)
07. 29(월) ~ 08. 02(금)	2024학년도 하계집중휴무
08. 07(수)	2024학년도 2학기 재학생 대상등록금고지서 생성 (웹정보시스템에서 출력, 우편 발송 안함)
08. 05(월) ~ 08. 30(금)	신입생 OT(학과별 자체시행)
08. 16(금) ~ 08. 20(화)	2024학년도 2학기 수강 신청(*예정일이며, 변동될 수 있음)
08. 22(목) ~ 08. 27(화)	2024학년도 2학기 등록기간
08. 22(목)	2024년 가을 학위수여식(*예정일이며, 변동될 수 있음)
09. 02(월)	2024학년도 2학기 개강

※ 외국어시험 대체 특강은 글로벌교육센터에서 시행함.

※ 본 학사일정은 사정에 따라 변경될 수 있음. (대학원 홈페이지 내 최신화 된 학사일정 참조)



I. 대학원 수강신청 안내

□ 수업일정

- ✓ 2024학년도 1학기 개강 : 2024. 03. 04(월)
- ✓ 2024학년도 1학기 기말고사 기간 : 2024. 06. 11(화) ~ 06. 20(목)
- ✓ 2024학년도 1학기 종강 : 2024. 06. 14(금)
- ✓ 공휴일에 의한 수업 순연일 : 2024. 06. 17(월) ~ 06. 20(목)

1. 대학원 수강신청

대상	내용	일정	수강신청 방법	비 고
대학원 전 재학생 (신·편입생 포함)	<1차> 수강신청	2024. 02. 06(화) 10:00 ~ 23:59	웹정보 시스템 (온라인)	- 전공(학과공동) 학점 수강신청(본인 입력) - 연구지도세미나 학점은 대학원 교학행정팀에서 일괄 입력(3월 말)
	<2차> 수강신청	2024. 02. 07(수) 10:00 ~ 23:59		- 대학원 타학과 수강신청 및 온라인 교과목 수강신청 - 본인 학과 수강신청 및 정정가능
	신입생 수강신청	2024. 02. 07(수) 10:00 ~ 08(목) 23:59		신입생 수강신청
	타대학원 교과목 수강신청	~ 2024. 02. 08(목) 15:00	서면제출	- 일반대학원이 아닌 특수대학원 수강신청 희망자는 타대학원 수강신청서 작성 후 제출 - 제출방법 : 학과 사무실 직접 제출(기한 엄수)
	폐강 교과목 통보	2024. 02. 19.(월) (예정)		대학원 해당 학과 안내 예정
	<최종> 수강신청 정정	2024. 03. 08(금) 10:00 ~ 23:59 / 11(월) 10:00 ~ 23:59	웹정보 시스템 (온라인)	- 정정기간 중 수강신청 변경, 삭제 가능 - 정정기간 후 철회 및 정정 일체 불가

가. 수업이 시작되면 출석부에 본인의 이름이 있는지를 반드시 확인하여야 하며, 정정기간에 입력한 교과목은 “수강신청 확인서”를 담당교수에게 제출하고 출석부에 성명을 등재한 후 수업에 임하여야 함

(수강신청 입력 후 반드시 “수강신청확인서”를 출력하여 확인하고 보관하여야 함)

나. 대학원 수업은 전체 대면수업을 원칙으로 시행하며, 일부 온라인 교과목(원격수업)의 경우 학과사무실 문의.

다. 타학과 수강신청 및 온라인 수강신청

- 반드시 소속 학과 지도교수 혹은 주임교수와의 상담 후 신청해야 함
- 원생 본인 개인 판단의 타학과 수강신청의 경우 수료사정과정에서 주임교수 혹은 지도교수의 판단 아래 전공학점 미인정이 가능하며 이를 반드시 참고하여 수강신청을 진행해야함

라. 타대학원 교과목 수강신청 : 특수한 경우에 한하여, 학과 주임교수를 거쳐 승인을 득한 대학원생은 특수대학원 교과목을 전공과목으로 신청할 수 있음(단, 하위학위 과정에서 기 취득한 동일 교과목 신청 불가)

▷ 타대학원 교과목 수강신청방법 : 수강신청서 양식지에 수강신청서 작성 후 학과사무실로 제출(온라인신청 불가)

▷ 타대학원 수강신청서 제출기간 : 02. 08.(목) 15:00 까지 학과사무실로 제출(기한 엄수)

마. 대학원 온라인 교과목 수강신청 방법 : “VI 대학원 온라인 교과목 개설 안내” 참조

2. 보충과목 수강신청

대상	신청	일 정	신청방법
보충과목 이수 대상자 (신입생 포함)	대학원생 "대학원수업" 보충과목 신청기간	수강신청기간 및 수강신청 정정기간 ※단, 신입생의 경우 보충학점을 산정하는 기간을 고려 정정기간 수강신청 진행	- 원생이 박사과정생인 경우, 보충과목으로 대학원 수업 신청 가능 * 보충과목은 하위과정의 교과목 수업을 수강하는 개념임
	학부학생 학부 정정기간	2024. 03. 08(금) / 11(월)	• 보충과목 수강신청 방법 (반드시 절차확인 후 수강신청 요망) 절차 1,2,3 모두 진행해야 보충과목 수강신청 완료 1. 보충과목 등록 수강신청시스템 - 수강계획도우미 - 보충과목 등록(대학원)에서 개설강좌 검색 후 추가 2. 보충과목 수강신청 수강신청시스템 - 수강신청 - 교과목 번호 - 분반 입력 후 수강신청 3. 보충과목 수강신청확인 수강신청시스템 - 수강신청 - 캠퍼스 탭 아래 "보충"으로 교과목 수강신청 됨을 확인
	대학원생 "학부수업" 보충과목 신청기간	2024. 03. 12(화) 10:00 ~ 13(수) 23:59	• 보충과목은 하위과정의 교과목을 이수하는 개념으로 하위과정인 학부의 수강신청이 모두 완료되어야(학부정정기간까지 종료) 수강신청이 가능함.

가. 보충과목 이수 대상자 여부 확인 방법 : 웹정보시스템-수강계획도우미-보충과목등록(대학원)-상단의 보충과목 '잔여학점'이 있는 경우 이수 대상자임(잔여학점이 없는 경우 보충과목 이수 대상자 아님)

* 보충 면제 여부 및 보충과목 이수 대상 여부 상세 확인은 각 학과 사무실 통화 후 확인

* 수강신청 화면의 보충학점 "6"은 한 학기 신청 가능 학점이므로 대상이 아니라도 6이라고 표기 되어있음.

나. 중요사항 : 보충과목 등록만 하고 수강신청을 하지 않는 경우 수강 및 학점인정 불가하므로 수강신청 필수

* 웹정보시스템 - 학사정보 - 수업관리 내 수강신청 확인서 혹은 수강시간표를 통해 보충과목 수강신청 여부 확인 필수

다. 희망하는 보충 교과목의 수강학생이 수강제한 수 보다 초과할 경우, 해당 교과목 수강 불가

라. 교직과목, 교양과목의 경우 보충과목 개별 신청이 불가능

마. 보충과목 수강신청의 경우 반드시 담당 교강사, 지도교수와 상의 후 신청

바. 수강신청 일정 변경 시 홈페이지 별도 공지 예정

II. 수강신청 학점

1. 전공(학과공통) 학점 : 매 학기 최대 9학점까지 신청 가능

※ 박사과정은 4학기까지 전공수료 이수학점 36학점을 충족하기 위해 반드시 매학기 9학점을 신청하여야 함

※ 이수영역 : 학과공통 / 전공영역(대학원) / 융합영역(대학원) 모두 "전공학점"으로 교과목 인정

2. 연구지도세미나 학점 <대학원 교학행정팀에서 일괄 수강입력>

가. 이수학점

석사 및 박사학위과정 학생은 2학기부터 4학기까지 연구지도세미나 총 9학점을 이수해야하며, 통합학위과정 학생은 2학기부터 7학기까지 연구지도세미나 총 18학점을 반드시 이수해야 함.

(※ 정규학기 내에 이수하지 못하는 경우 추가학기로 정규 등록을 하고 반드시 이수하여야 함.)

나. 연구지도세미나 학기별 이수학점

과정 \ 학기	1	2	3	4	5	6	7	8	계
석사과정		3	3	3					9학점
박사과정		3	3	3					9학점
통합과정		3	3	3	3	3	3		18학점
학부·석사 연계과정		3	3						6학점

다. 연구지도세미나 교과목

학기	학위과정	교과목코드	교과목명	분반	입력 시기
2	석·박사	073211	연구지도세미나Ⅰ	죽전 : 1분반 천안 : 2분반	대학원 교학행정팀 일괄 입력 (개강 월말 예정)
3	석·박사	073212	연구지도세미나Ⅱ		
4	석·박사	073213	연구지도세미나Ⅲ		
5	통합	073214	연구지도세미나Ⅳ		
6	통합	073215	연구지도세미나Ⅴ		
7	통합	073216	연구지도세미나Ⅵ		

※ 다산 LINC3.0사업단 육성사업관련 학과의 경우 캡스톤디자인연구지도세미나로 연구지도세미나가 대체 입력이 될 수 있으며 이 교과목 이수의 경우에도 연구지도 교과목과 동일하게 연구지도학점을 인정함.

3. 보충 학점 (보충 과목 이수)

가. 이수대상자

- 석사학위과정과 통합과정에 입학한 학생으로서 본인이 졸업한 석사학위과정과 다른 학과(전공)에 입학한 자는 학칙에서 정한 정규학점 이외에 12학점에 해당하는 보충과목을 추가로 이수하여야 함.
- 박사학위과정에 입학한 학생으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 학칙에서 정한 정규학점 이외에 24학점에 해당하는 보충과목을 추가로 이수하여야 함.
 - 본인이 졸업한 석사학위과정의 전공 분야와 박사학위과정의 전공 분야가 상이한 자
 - 특수대학원 석사학위과정을 졸업하고, 박사학위과정으로 입학한 자
 - 편입학한 자의 학과 또는 전공 분야가 편입학 전에 이수한 전공 분야와 상이할 경우

나. 이수학점 : 석사학위 및 석·박사 통합과정(최대 12학점), 박사학위과정(최대 24학점)

※ 보충과목을 이수하여야 할 학생은 재학 중 하위 학위과정 또는 해당 학부 개설과목 중에서 수강하여야 하며, 매 학기 6학점을 초과할 수 없음. 보충과목으로 취득한 학점은 학위과정 수료 위한 전공 이수학점에 포함되지 않음.

다. 보충과목 이수 면제

- 보충과목 이수 대상자가 하위 학위과정에서 이수한 과목(B학점 이상)이 “과목 및 학점 비교” 절차에 의하여 학과(전공)의 하위 학위과정 과목과 일치하는 것으로 인정될 때에는 그에 해당하는 보충과목의 이수를 면제할 수 있음.

라. 보충과목 수강신청

- 1) 보충과목 등록 후 수강신청을 하지 않는 경우, 수강 및 학점인정 불가하므로 수강신청 필수
- 2) 희망보충과목의 수강인원이 이미 초과했을 경우 수강신청 불가능
- 3) 교직과목, 자유교양과목의 경우 보충과목 신청 불가능

마. 기타 보충과목 이수 관련 안내사항

- 신·편입생의 보충과목 이수 또는 면제 여부는 학과 사무실로 연락 후 내용 확인

Ⅲ. 수강신청 시 유의사항

- ①수강신청 미신청, ②중복수강, ③동일과목 수강, ④보충학점 이수 대상자가 보충과목 등 록만 하고 수강신청을 하지 않은 경우, ⑤수업시간의 3분의 2 이상 출석하지 않은 경우 에는 학점을 인정하지 않음. (교과목 이수 불가)
- 수강신청 정정기간 이후 복학하는 경우 반드시 개강일 기준 4주 이전까지 각 학과 사무 실로 '재학생 수강신청서(대학원 홈페이지 '서식자료실')를 직접 제출하여 반드시 수강신 청을 완료하여야 함.
- 수강신청에 대한 세부사항은 수강신청 기간에 소속 학과에 문의하여 수강지도를 받기 바람.
- 학생의 부모가 우리 대학의 교원으로 재직하는 경우 부모가 담당하는 교과목은 수강하지 않음을 원칙으로 함. 다만, 불가피하게 수강이 필요한 경우 해당 교원은 소속 캠퍼스 교무처에 해당 사실 을 반드시 사전에 신고하여야 함. (학칙시행세칙 제3조)
- 학기 시작 후 본인의 수강여부를 웹정보시스템 내 (학사정보 - 수업관리 - 수강신청 - 수강시간표) 에서 반드시 확인 바랍니다. (연구지도세미나의 경우 개강월말 이후 확인요망)

Ⅳ. 수업운영단위 안내

1. 강의시간 구분

- 1) 주간(01교시~18교시) : 30분 수업으로 1~2교시 합하여 1시간 강의로 인정함.
- 2) 야간(19교시~24교시) : 50분 수업으로 1개 교시(19교시)를 1시간 강의로 인정함.

2. 강의시간

주간				야간	
교시	시간(30분)	교시	시간(30분)	교시	시간(50분)
1	09:00~09:30	10	13:30~14:00	19(야1)	18:00~18:50
2	09:30~10:00	11	14:00~14:30	20(야2)	18:55~19:45
3	10:00~10:30	12	14:30~15:00	21(야3)	19:50~20:40
4	10:30~11:00	13	15:00~15:30	22(야4)	20:45~21:35
5	11:00~11:30	14	15:30~16:00	23(야5)	21:40~22:30
6	11:30~12:00	15	16:00~16:30	24(야6)	22:35~23:25
7	12:00~12:30	16	16:30~17:00		
8	12:30~13:00	17	17:00~17:30		
9	13:00~13:30	18	17:30~18:00		

3. 2024-1학기 공휴일에 따른 수업 순연일 안내

공휴일	수업 순연일
04월 10일(수) 22대 국회의원 선거	2024.06.17
05월 06일(월) 대체공휴일(어린이날)	2024.06.18
05월 15일(수) 부처님오신날	2024.06.19
06월 06일(목) 현충일	2024.06.20



V. “대학원 한국어” 교과목 수강 관련 사항 안내

1. 수강대상 : TOPIK 성적 4급 미만의 외국인 신·편입생

2. 필수 이수 내용

- ▷ TOPIK 성적 4급 미만자는 한국어 능력 향상을 위해 입학 이후 첫 학기부터 다음 A와 B 두 가지 수업을 반드시 모두 수강하여야 함.
 - A. 본교 국제교육센터 한국어학당에 등록하여 정규 1개 학기의 한국어 교육을 수강하여야 함.
(해당 학생은 국제교육센터 한국어학당 성적표를 반드시 제출하여야 함.)
 - B. 「대학원 한국어」(필수/3학점) 과목을 수강하여 해당 학점을 취득하여야 함.

3. 「대학원 한국어」과목 운영방침

- 1) 해당과목은 이수 시 전공학점으로 인정되며, pass/nonpass가 아닌 A-F학점 부여
- 2) 첫 학기 수강허용 학점 : 대학원 한국어(필수) 3학점+전공 3학점=6학점만 수강신청 할 수 있으며 첫 학기에 대학원 한국어 과목의 학점을 취득하지 못했을 경우, 다음 학기에 대학원 한국어(필수) 3학점+전공 6학점=9학점만 수강신청 할 수 있음
- 3) “대학원 한국어”를 이수한 학생은 “대학원 한국어”를 수강한 학기 수만큼 학기당 전공 3학점을 추가로 취득할 수 있음.
- 4) “대학원 한국어” 교과목은 개강일 이전 교학행정팀에서 입력하므로 학생은 “대학원 한국어” 과목에 대한 별도의 수강신청을 하지 않아도 됨(전공과목만 학생 본인이 신청)
- 5) 학생이 학기 중 TOPIK 4급 이상의 성적표 제출 할 경우에도 수업일수의 3분의 2 이상 출석해야 함

4. 2024-1학기 “대학원 한국어” 강의시간표 (예정)

캠퍼스	이수구분	교과목코드	교과목명	학점(시간)	교강사	요일/교시	강의실
죽전 (오프라인)	학과공통	073242 (1분반)	대학원 한국어(죽전)	3학점 (3시간)	김향란	월 / 13~18	국제관 501호
	학과공통	073242 (2분반)	대학원 한국어(죽전)	3학점 (3시간)	최주희	목 / 11~16	국제관 501호
	학과공통	073242 (3분반)	대학원 한국어(죽전)	3학점 (3시간)	최주희	목 / 17~20	국제관 506호
천안 (오프라인)	학과공통	073242 (4분반)	대학원 한국어(천안)	3학점 (3시간)	김지연	금 / 11~16	인문관 302호

VI 대학원 온라인 교과목 개설 안내

1. 2024-1학기 대학원 공통 온라인 교과목 강의시간표

이수 구분	교과목 코드	교과목명	학점	교강사	요일/교시	강의실
학과 공통 (온라 인)	073959	자연과학통계	3학점	김세현	화 / 11~16	-
	074905	연구방법론과 학위논문작성법	3학점	김세현	목 / 11~16	-
	076410	문화예술콘텐츠연구	3학점	박미영	수 / 19~21	-

▷ 기말고사 등 오프라인 수업이 필요한 경우 교강사 안내 후 지정 강의실에서 진행할 수 있음.

2. 외국인 유학생을 위한 한국어 교육과정 개설 대학원 공통 온라인 교과목

이수 구분	교과목 코드	교과목명	학점	교강사	요일/교시	강의실
학과 공통 (온라 인)	075359	외국인대학원생을위한한국 어발표와토론	3학점	유소영	금 / 15~19	-
	075360	외국인대학원생의한국어논 문작성을위한한국어쓰기	3학점	김서형	금 / 13~18	-
	075361	외국인 대학원생을 위한 한국어(기본)	3학점	강아영	금 / 1~6	-
	075362	외국인 대학원생을 위한 한국어 쓰기(심화)	3학점	차명희	금 / 1~6	-

3. 온라인 교과목 수강신청 방법

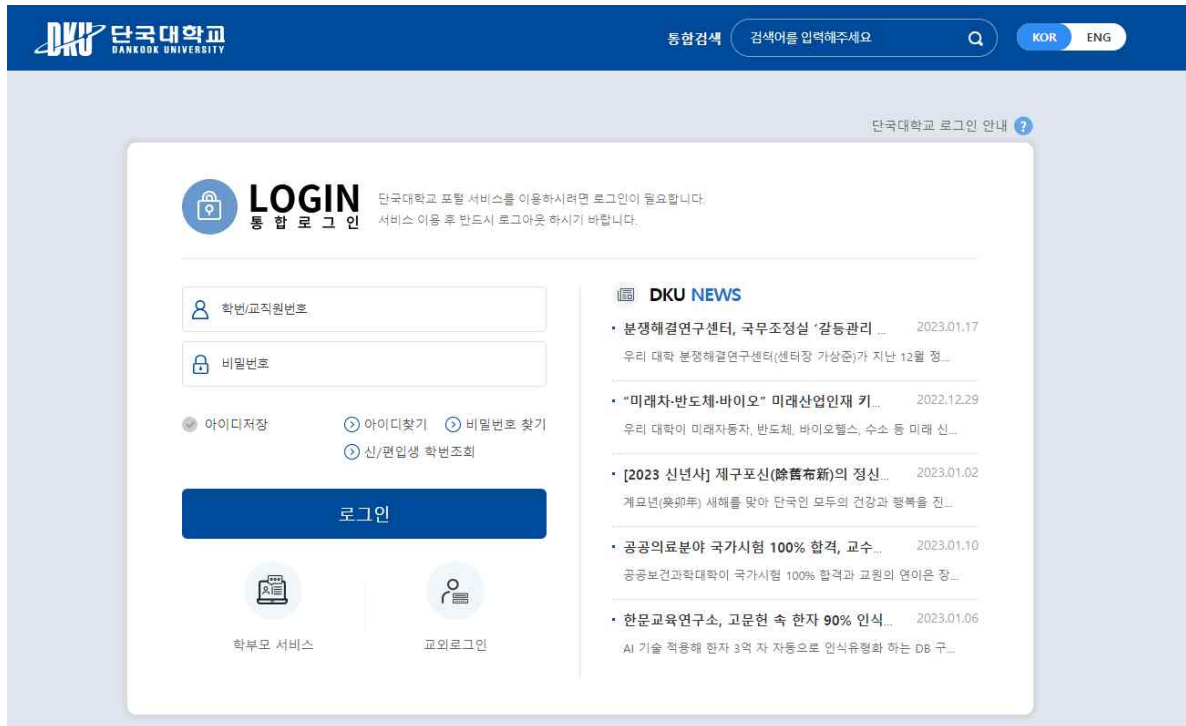
대학원 타학과 및 타대학원 수강신청 및 온라인 수강신청 기간에 맞춰서 온라인 수강신청 진행

4. 문의사항

시스템 관련 문의(미래교육혁신원 미래교육2팀)	강의 진행 및 수업 내용 관련 문의(담당 교강사)
• 이러닝캠퍼스 메인페이지의 질의응답 코너 이용 • 전화) 031-8005-2060	• 이러닝캠퍼스(이러닝강의 홈페이지) 접속 → 교과목 → 학습정보 → 질의응답 코너로 문의

VII. 수강신청 방법(Internet Explorer9.0 이상에서 사용가능)

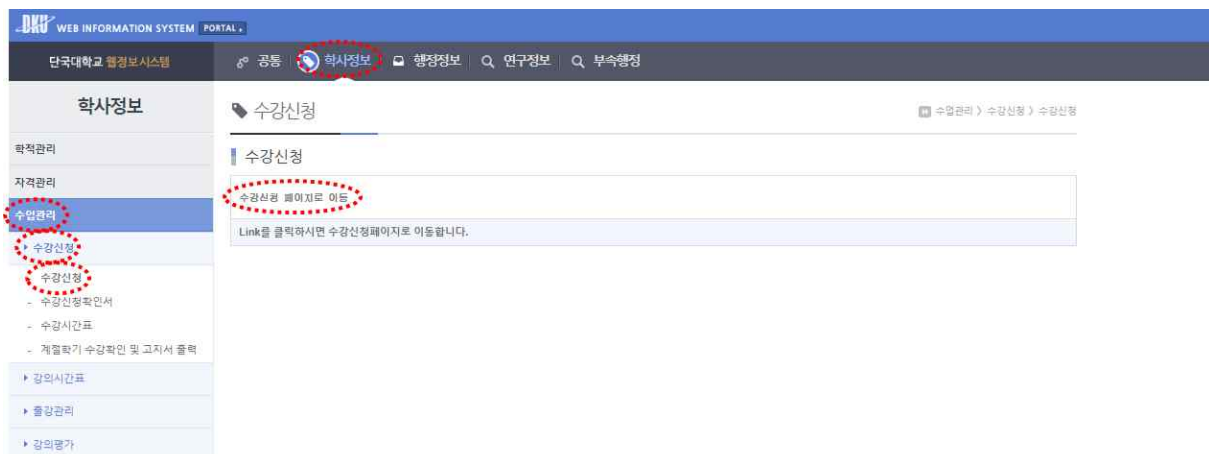
[그림 1] 단국대학교 포털 로그인



[그림 2] 웹정보시스템 접속



[그림 3] 수강신청 페이지 접속



[그림 4] 수강신청페이지 로그인

▶ 불법 수강신청에 따른 안내

불법 수강신청으로 인하여 타학생에게 피해를 주고 대학 정상임에 악영향을 주는 행위에 대하여 학교당국에서는 강력히 대응 할 것이며 학칙에 의거 엄중 처벌됨을 알려드립니다.

- 타인의 비밀번호를 도용하여 수강신청하는 행위
- 매크로 등 불법 프로그램을 이용하여 수강신청하는 행위 (현재 수강신청 프로그램 내 매크로 방지 기능 포함 운영 중)
- 기타 불법행위

▶ 수강신청 안내

최초 비밀번호는 **생년월일(8자리)**이며 웹정보 시스템에서 비밀번호 변경이 가능합니다.

수강신청 프로그램은 **Internet Explorer 9.0 이상**에서 사용하실 수 있습니다.

- **IE 8.0 이하에서는 정상적으로 동작하지 않을 수 있습니다. (최신 버전 권장)**
- Chrome, Firefox, Safari 이용 가능(브라우저별 최신 버전으로 업그레이드 권장)

웹 수강신청 프로그램 이용 안내를 읽어보시기 바랍니다.

- 쪽전: 학사팀(수업) 수강신청 담당자 (전화: 031-6005-2057)
- 전화: 학사팀(수업) 수강신청 담당자 (전화: 041-590-1223)

죽전캠퍼스 경기도 용인시 수지구 죽전로 155 (우)448-701 / 원인캠퍼스 충남 천안시 동남구 탄현로 119 (우)330-714
Copyright(c) 2015 BY DANKOOK UNIVERSITY, All rights reserved.

[~수강신청 로그인 까지 사용방법]

1. [그림 1] 대학 포털 (<https://portal.dankook.ac.kr/>) 이동 후 로그인
2. 로그인 후 [그림2] “학사서비스” - “웹정보” 클릭하여 웹정보시스템 접속
3. [그림 3] 웹정보시스템 내 “학사정보” 클릭 후 “수업관리” - “수강신청” - “수강신청” 클릭한 후, 수강신청 페이지 접속 [그림 4]
4. [그림 4] 수강신청 페이지 접속 학번을 입력하고, 오른쪽 수강신청 안내를 참고하여 로그인 시행 (Password를 변경하여 사용하던 학생은 변경된 Password를 사용)
3. 학번을 모르는 학생은 아이디 찾기를 클릭하여 학번을 조회하면 됨.

[그림 5] 대학원 수강 신청 화면

수강신청

2015-2학기

학번

소속

무엇학과 무엇경영(2000002734)

최대학점

12

보통학점

연구지도

교과학점

매수학기

2

교과목-분반

교과목코드와 분반번호를 입력 후 Enter를 치면 해당 강좌가 수강신청 됩니다.

교과목-분반

교과목명

학점

교강사명

요일/교시/강의실

재수강 취득년도

재수강 교과목

수강신청내역

학번	소속	교과목명	학점	교강사명	재수강 년도학기
조회된 데이터가 없습니다.					

신청과목 수

신청학점

[그림 6] 보충과목 수강신청 (보충과목 이수 대상자만 해당됨)

[사용 방법]

1. [그림 5]에 수강신청 하고자 하는 교과목의 코드와 분반을 정확히 입력한 후 「enter」 (매 교과목마다 반복함) 수강신청 내역란을 확인
2. 보충과목 이수대상자 보충과목 수강신청 방법 (2가지 단계 모두 수행해야 수강신청 완료)
 - [1단계]

[그림 5]의 「보충과목등록」클릭 → [그림 6]의 개설강좌 검색에서 교과목 코드를 입력한 후 「search」 버튼 클릭 → 교과목이 조회된 후 「추가」 버튼 클릭(등록완료) → 보충학점 신청현황 확인
 - [2단계]

※ **중요 : 다시 [그림 6] 수강신청 메뉴로 가서 보충과목으로 등록된 교과목을 다시 교과목코드, 분반을 입력하여 조회한 후 저장하여 최종 수강신청을 하여야 함.**
(보충과목 등록만 하고 수강신청을 하지 않는 경우 수강신청이 누락됨)

[그림 7] 종합강의시간표 조회

- [사용 방법] 1. [그림 5]의 종합강의시간표를 클릭하면 [그림 7]이 나타남.
 2. [그림 7]의 전공명란에 소속 학과(예 : 무역학과)를 선택한 후 「search」 버튼을 클릭

[그림 8] 학과/전공 조회

종합강의시간표

검색 구분: ☐ 교양 검색(학부만) ☒ 전공 검색

학과: 무역학과 교과목명: []

SEARCH

수강조직	학년	이수구분	교과목	분반	교과목명	학점	교강사명	요일/교시/강의실	신청 인원	제한 인원
무역학과 무역이론	1	전공영역(대학원)	002210	1	국제무역론연구	3	김세영	화19,20,21(상경411)		30
무역학과 무역이론	1	전공영역(대학원)	002213	1	국제통상론연구	3	김성준	토13,14,15,16,17,18(상경410)		30
무역학과 무역이론	1	연구지도	002271	1	무역이론세미나Ⅰ	3				0
무역학과 무역이론	2	연구지도	002272	1	무역이론세미나Ⅱ	3				0
무역학과 무역이론	2	연구지도	002273	1	무역이론세미나Ⅲ	3				0
무역학과 무역경영	1	전공영역(대학원)	002226	1	상사통상론연구	3	정윤세	토7,8,9,10,11,12(상경411)		30
무역학과 무역경영	1	전공영역(대학원)	002227	1	국제통상론연구	3	이은재	토1,2,3,4,5,6(상경410)		30
무역학과 무역경영	1	전공영역(대학원)	002235	1	국제경영론연구	3	이봉수	화13,14,15,16,17,18(상경410)		30
무역학과 무역경영	1	연구지도	002278	1	무역경영세미나Ⅰ	3				0
무역학과 무역경영	2	연구지도	002279	1	무역경영세미나Ⅱ	3				0
무역학과 무역경영	2	연구지도	002280	1	무역경영세미나Ⅲ	3				0

안내사항
 - 과목을 클릭하면 강의계획서를 볼 수 있습니다.

- [사용 방법] 「search」 버튼을 클릭하면 [그림 6]의 학과별 개설교과목이 나타남. 수강을 희망하는 교과목 코드를 [그림 3]의 메뉴에 입력하여 수강신청을 진행.



VIII 타 대학교 대학원과의 학점교류

1. 학점교류협약 체결 대학교 : 건국대학교, 경기대학교, 명지대학교, 목원대학교, 서강대학교, 서울과학기술대학교, 서울시립대학교, 순천향대학교, 숭실대학교, 중앙대학교, 충남대학교

2. 주요내용 및 신청절차

가. 신청자격 : 대학원 재학생

나. 신청가능 학점 :

매 학기당 3학점 신청 가능하며 재학기간 중 9학점까지 신청.

다. 신청가능 과목 :

학점교류 대학원의 전임교수가 담당하는 교과목의 수강을 원칙으로 하며, 대학원 소속 학과에 개설된 교과목과 동일한 과목은 신청 불가.

라. 신청절차 :

수강과목을 결정한 후 소속 학과의 지도교수와 주임교수의 승인을 받아 교류대학 수강신청서 (소정양식)를 작성하여 강의담당 교수를 경유해서 학과에 제출. 학과에서는 대학원 교학행정팀으로 공문 송부

마. 신청기간 : 학점교류 대상 대학교 대학원의 수강신청서 제출기한

(대학원 홈페이지 '공지사항' 참조)

바. 대학 간 학점교류 관련 수강신청의 경우 대학원 홈페이지 공지사항에 공지가 되므로 반드시 대학원 홈페이지 공지사항을 참고해 주시길 바랍니다.

IX. 학사내규 안내

	학과별 상이한 주요 학사제도
1	석사학위 학위논문 대체
2	종합학력시험 신청대상자 기준과 시행방법

학과내규에 따라 위 학사제도가 상이하므로 반드시 일반대학원 홈페이지에서 본인 학과의 내규를 확인하시기 바랍니다.

가. 일반대학원 홈페이지 → 나. “자료실” → 다. “학과별 내규”

<http://cms.dankook.ac.kr/web/grad/-53>

The screenshot shows the Dankook University Graduate School homepage. A red arrow points to the '자료실' (Data Room) tab in the top navigation bar. Below this, another red arrow points to the '학과별 내규' (Departmental Regulations) link in the '학칙 및 시행세칙' (Regulations and Implementation Details) section. A third red arrow points to the '내규' (Regulations) column header in the table below.

학과명	내규
TESOL학과	다운로드
경영학과	다운로드
경제학과	다운로드
교육학과	다운로드
국어국문학과	다운로드
도시계획및부동산학과	다운로드
무역학과	다운로드
문예창작학과	다운로드
법학과	다운로드
사학과	다운로드



X. 학위과정별 학위취득 절차

▶ 석사과정(학위논문) : 논문지도교수 신청(M1) ⇨ 학위논문 제출(M8)까지

순서	제 목	해당 학기	진 행 절 차	제출시기																			
				전기	후기																		
M1	논문지도교수 승인신청서 제출	1학기 중	① 지도교수 1인을 선정하여 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명을 받은 후 학과사무실로 제출	5월말	11월말																		
M1-1	논문지도교수 변경 신청서 제출	2학기 부터	① (학생, 지도교수의 사정 등 부득이한 사유 발생 시) 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 전/후 지도교수와 주임교수 서명을 받은 후 학과사무실로 제출	상시	상시																		
M2	학위취득방법 선택신청서 제출	2학기 말	① 학위취득방법을 결정한 후 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명 후 학과사무실로 제출	5월말	11월말																		
M3	외국어 및 종합학력시험 통과	2학기 부터	• 외국어시험 : 2학기 이상 등록자 - 내국인 학생 : 영어 - 외국인 학생 : 영어와 한국어 중 선택 (영어는 영어가 모국어가 아닌 경우만 가능) ※ 면제기준 등 공지사항 참조	3월초	9월초																		
		3학기 부터	• 종합학력시험 : 전공 18학점 이상 취득자 - 전공 2과목 이상 학과별 시행 ※ 면제기준 학과별 내규로 공지사항 참조																				
M4	수료학점 취득	4학기	• 최단기 수료 학점 취득 학기 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th><th>1학기</th><th>2학기</th><th>3학기</th><th>4학기</th><th>계</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전 공</td><td>9학점</td><td>9학점</td><td>6학점</td><td></td><td>24학점</td></tr> <tr> <td>연구지도</td><td></td><td>3학점</td><td>3학점</td><td>3학점</td><td>9학점</td></tr> </tbody> </table>	구 분	1학기	2학기	3학기	4학기	계	전 공	9학점	9학점	6학점		24학점	연구지도		3학점	3학점	3학점	9학점		
구 분	1학기	2학기	3학기	4학기	계																		
전 공	9학점	9학점	6학점		24학점																		
연구지도		3학점	3학점	3학점	9학점																		
M5	연구윤리교육 이수	2학기 부터	• 이수 : - 카피킬러, 동영상강의(VOD 교육) 수료 - 국가과학기술인력개발원(KIRD) 사이버윤리교육 수료 • 제출 : 수료증을 학과사무실로 제출	3월초	9월초																		
M6	연구계획서 제출	적정 시기	재학 중 적절한 시기에 지도교수에게 제출																				
M7	학위논문 심사신청	4학기초	• 신청자격 기준 - 연구윤리교육을 이수 및 자격시험에 합격한 자 - 전공 24학점 이상 취득했고, 총 평점평균이 B학점(80점) 이상인자 - 보충과목 이수(대상자에 한함)자 • 신청 절차 ① 논문제목을 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명을 받은 후 학위논문심사 신청서, 연구윤리준수확인서 학과로 제출 (소속 조교가 수합하여 대학원으로 제출) • 심사 : 심사용 논문 3부 준비, 위촉된 심사위원 3명(지도교수 당연직 심사위원)에게 제출하여 심사 받음	4월초	10월초																		
		4학기말	• 결과보고서 ① 심사위원장이 심사결과 확인 서명 후 결과보고서를 학과로 제출 ② 학생은 표절검사결과확인서를 지도교수 확인 서명을 받은 후 학과로 제출	5월중	11월중																		
		4학기말	• 인쇄 : 심사판정지에 심사위원장과 심사위원 서명을 받은 후 원본포함 5부를 겔표지 하드카바로 제본 • 등록 : 학위논문 원문파일을 도서관 홈페이지에 올린 후 제출서류(학위논문공개동의서와 학위논문등록확인서) 출력, 도서관에 제출 • 제출 : 학위논문 5부(판정지를 포함한 원본 1부, 나머지 사본) 도서관 제출	6월말	12월말																		
M8	학위논문 인쇄, 등록 및 제출	4학기말	• 인쇄 : 심사판정지에 심사위원장과 심사위원 서명을 받은 후 원본포함 5부를 겔표지 하드카바로 제본 • 등록 : 학위논문 원문파일을 도서관 홈페이지에 올린 후 제출서류(학위논문공개동의서와 학위논문등록확인서) 출력, 도서관에 제출 • 제출 : 학위논문 5부(판정지를 포함한 원본 1부, 나머지 사본) 도서관 제출	7월초	1월초																		

▶ 석사과정(학위작품 - 논문대체) : 논문지도교수 신청(M1) ⇨ 학위논문 제출(M8)까지

순서	제 목	해당 학기	진 행 절 차	제출시기																			
				전기	후기																		
M1	논문지도교수 승인신청서 제출	1학기 중	① 지도교수 1인을 선정하여 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명 후 해당 학과로 제출	5월말	11월말																		
M1-1	논문지도교수 변경 신청서 제출	2학기 부터	① (학생, 지도교수의 사정 등 부득이한 사유 발생 시) 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 전/후 지도교수와 주임교수 서명을 받은 후 학과사무실로 제출	상시	상시																		
M2	학위취득방법 선택신청서 제출	2학기 말	① 학위취득방법을 결정한 후 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명 후 학과사무실로 제출	5월말	11월말																		
M3	외국어 및 종합학력시험 통과	2학기 부터	• 외국어시험 : 2학기 이상 등록자 - 내국인 학생 : 영어 - 외국인 학생 : 영어와 한국어 중 선택 (영어는 영어가 모국어가 아닌 경우만 가능) ※ 면제기준 등 공지사항 참조	3월초	9월초																		
		3학기 부터	• 종합학력시험 : 전공 18학점 이상 취득자 - 전공 2과목 이상 학과별 시행 ※ 면제기준 학과별 내규로 공지사항 참조																				
M4	수료학점 취득	4학기	• 최단기 수료 학점 취득 학기 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th><th>1학기</th><th>2학기</th><th>3학기</th><th>4학기</th><th>계</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전 공</td><td>9학점</td><td>9학점</td><td>6학점</td><td></td><td>24학점</td></tr> <tr> <td>연구지도</td><td></td><td>3학점</td><td>3학점</td><td>3학점</td><td>9학점</td></tr> </tbody> </table>	구 분	1학기	2학기	3학기	4학기	계	전 공	9학점	9학점	6학점		24학점	연구지도		3학점	3학점	3학점	9학점		
구 분	1학기	2학기	3학기	4학기	계																		
전 공	9학점	9학점	6학점		24학점																		
연구지도		3학점	3학점	3학점	9학점																		
M5	연구윤리교육 이수	2학기 부터	• 이수 : - 카피킬러, 동영상강의(VOD 교육) 수료 - 국가과학기술인력개발원(KIRD) 사이버 윤리교육 수료 • 제출 : 수료증을 학과사무실로 제출	3월초	9월초																		
M6	연구계획서 제출	적정 시기	재학 중 적절한 시기에 지도교수에게 제출																				
M7	학위작품 심사신청	4학기 중	• 신청자격 기준 - 연구윤리교육을 이수 및 자격시험에 합격한 자 - 전공 24학점 이상 취득했고, 총 평점평균이 B학점(80점) 이상인자 - 보충과목 이수(대상자에 한함)자 • 신청 절차 ① 학위작품 제목을 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명을 받은 후 학위작품심사신청서, 연구윤리준수확인서 학과로 제출 (소속 조교가 수합하여 대학원으로 제출)	4월초	10월초																		
			• 심사 : 심사용 작품제작보고서 3부 준비, 위촉된 심사위원 3명 (지도교수 당연직 심사위원)에게 제출하고, 학과 내규로 정한 심사방법에 따라 심사 받음	5월중	11월중																		
		4학기 말	• 결과보고서 ① 심사위원장이 심사결과 확인 서명 후 결과 보고서를 학과로 제출 ② 학생은 표절검사결과확인서를 지도교수 확인 서명을 받은 후 학과로 제출	6월말	12월말																		
M8	학위작품 제작 보고서 인쇄 및 제출	4학기 말	• 인쇄 : 심사판정지에 심사위원장과 심사위원 서명을 받은 후 소프트카바(흰색)로 제본(작품 사진 포함 필수) • 제출 : 제본된 학위작품제작보고서 1부 및 국문 파일을 학과로 제출	7월초	1월초																		

▶ 석사과정(연구논문 - 논문대체) : 논문지도교수 신청(M1) ⇨ 학위논문 제출(M8)까지

순서	제 목	해당 학기	진 행 절 차	제출시기																			
				전기	후기																		
M1	논문지도교수 승인신청서 제출	1학기 중	① 지도교수 1인을 선정하여 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명 후 해당 학과로 제출	5월말	11월말																		
M1-1	논문지도교수 변경 신청서 제출	2학기 부터	① (학생, 지도교수의 사정 등 부득이한 사유 발생 시) 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 전/후 지도교수와 주임교수 서명을 받은 후 학과사무실로 제출	상시	상시																		
M2	학위취득방법 선택신청서 제출	2학기 말	① 학위취득방법을 결정한 후 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명 후 학과사무실로 제출	5월말	11월말																		
M3	외국어 및 종합학력시험 통과	2학기 부터	• 외국어시험 : 2학기 이상 등록자 - 내국인 학생 : 영어 - 외국인 학생 : 영어와 한국어 중 선택 (영어는 영어가 모국어가 아닌 경우만 가능) ※ 면제기준 등 공지사항 참조	3월초	9월초																		
		3학기 부터	• 종합학력시험 : 전공 18학점 이상 취득자 - 전공 2과목 이상 학과별 시행 ※ 면제기준 학과별 내규로 공지사항 참조																				
M4	수료학점 취득	4학기	• 최단기 수료 학점 취득 학기 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th><th>1학기</th><th>2학기</th><th>3학기</th><th>4학기</th><th>계</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전 공</td><td>9학점</td><td>9학점</td><td>6학점</td><td>6학점</td><td>30학점</td></tr> <tr> <td>연구지도</td><td></td><td>3학점</td><td>3학점</td><td>3학점</td><td>9학점</td></tr> </tbody> </table>	구 분	1학기	2학기	3학기	4학기	계	전 공	9학점	9학점	6학점	6학점	30학점	연구지도		3학점	3학점	3학점	9학점		
구 분	1학기	2학기	3학기	4학기	계																		
전 공	9학점	9학점	6학점	6학점	30학점																		
연구지도		3학점	3학점	3학점	9학점																		
M5	연구윤리교육 이수	2학기 부터	• 이수 : - 카피킬러, 동영상강의(VOD 교육) 수료 - 국가과학기술인력개발원(KIRD) 사이버윤리교육 수료 • 제출 : 수료증을 학과사무실로 제출	3월초	9월초																		
M6	연구계획서 제출	적정 시기	재학 중 적절한 시기에 지도교수에게 제출																				
M7	연구논문 심사신청	4학기 중	• 신청자격 기준 - 연구윤리교육을 이수 및 자격시험에 합격한 자 - 전공 24학점 이상 취득했고 연구논문 대체를 위한 전공 6학점 추가 취득(예정)자로, 총 평점평균이 B학점(80점) 이상인자 - 보충과목 이수(대상자에 한함)자 • 신청 절차 ① 연구논문 제목을 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명 후 받은 후 연구논문심사신청서, 연구윤리준수확인서 학과로 제출 (소속 조교가 수합하여 대학원으로 제출)	4월초	10월초																		
			• 심사 : 심사용 연구논문 2부 준비, 위촉된 심사위원 2명 (지도교수 당연직 심사위원)에게 제출하고, 학위논문 심사방법에 준하여 심사 받음	5월중	11월중																		
		4학기 말	• 결과보고서 ① 심사위원장이 심사결과 확인 서명 후 결과 보고서를 학과로 제출 ② 학생은 표절검사결과확인서를 지도교수 확인 서명을 받은 후 학과로 제출	6월말	12월말																		
M8	학위작품 제작 보고서 인쇄 및 제출	4학기 말	• 인쇄 : 심사 판정지에 심사위원장과 심사위원 서명을 받은 후 소프트카바(흰색)로 제본 • 제출 : 제본된 연구논문 1부 및 국문 파일을 학과로 제출	7월초	1월초																		

▶ 박사과정 : 논문지도교수 신청(D1) ⇨ 학위논문 제출(D7)까지

순서	제 목	해당 학기	진 행 절 차	제출시기																			
				전기	후기																		
D1	논문지도교수 승인신청서 제출	1학기 중	① 지도교수 1인을 선정하여 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명 후 해당 학과로 제출	5월말	11월말																		
D1-1	논문지도교수 변경 신청서 제출	2학기 부터	① (학생, 지도교수의 사정 등 부득이한 사유 발생 시) 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 전/후 지도교수와 주임교수 서명을 받은 후 학과사무실로 제출	상시	상시																		
D2	외국어 및 종합학력시험 통과	2학기 부터	• 외국어시험 : 2학기 이상 등록자 - 내국인 학생 : 영어 - 외국인 학생 : 영어와 한국어 중 선택 (영어는 영어가 모국어가 아닌 경우만 가능) ※ 면제기준 등 공지사항 참조	3월초	9월초																		
		4학기 부터	• 종합학력시험 : 전공 27학점 이상 취득자 - 전공 4과목 이상 학과별 시행 ※ 면제기준 학과별 내규로 공지사항 참조																				
D3	수료학점 취득	4학기	• 최단기 수료 학점 취득 학기 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th><th>1학기</th><th>2학기</th><th>3학기</th><th>4학기</th><th>계</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전 공</td><td>9학점</td><td>9학점</td><td>9학점</td><td>9학점</td><td>36학점</td></tr> <tr> <td>연구지도</td><td></td><td>3학점</td><td>3학점</td><td>3학점</td><td>9학점</td></tr> </tbody> </table>	구 분	1학기	2학기	3학기	4학기	계	전 공	9학점	9학점	9학점	9학점	36학점	연구지도		3학점	3학점	3학점	9학점		
구 분	1학기	2학기	3학기	4학기	계																		
전 공	9학점	9학점	9학점	9학점	36학점																		
연구지도		3학점	3학점	3학점	9학점																		
D4	연구윤리교육 이수	2학기 부터	• 이수 : - 카피킬러, 동영상강의(VOD 교육) 수료 - 국가과학기술인력개발원(KIRD) 사이버 윤리교육 수료 • 제출 : 수료증을 학과사무실로 제출	3월초	9월초																		
D5	연구계획서 제출	적정 시기	재학 중 적절한 시기에 지도교수에게 제출																				
D6	학위논문 심사신청	수료 후	• 신청자격 기준 - 연구윤리교육을 이수 및 자격시험에 합격한 자 - 수료학점을 취득하고, 총 평점 평균이 B학점(80점) 이상인 자 - 보충과목 이수(대상자에 한함)자 • 신청 절차 ① 논문제목을 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명을 받은 후 학위논문심사신청서, 연구윤리준수확인서 학과로 제출 (소속 조교가 수합하여 대학원으로 제출)	4월초	10월초																		
			• 심사 : 심사용 논문 5부 준비, 위촉된 심사위원 5명(지도교수 당연직 심사위원)에게 제출하여 심사 받음	5월중	11월중																		
			• 결과보고서 ① 심사위원장이 심사결과 확인 서명 후 결과 보고서를 학과로 제출 ② 학생은 표절검사결과확인서를 지도교수의 확인 서명을 받은 후 학과로 제출	6월말	12월말																		
D7	학위논문 인쇄, 등록 및 제출	수료 후	• 인쇄 : 심사판정지에 심사위원장과 심사위원 서명을 받은 후 원본포함 5부를 겔표지 하드카바로 제본	7월초	1월초																		
			• 등록 : 학위논문 원문파일을 도서관 홈페이지에 올린 후 제출 서류(학위논문공개동의서와 학위논문등록확인서) 출력, 도서관에 제출																				
			• 제출 : 학위논문 5부(판정지를 포함한 원본 1부, 나머지 사본) 도서관 제출																				

▶ 석·박사통합과정 : 논문지도교수 신청(D1) ⇨ 학위논문 제출(D7)까지

순서	제 목	해당 학기	진 행 절 차	제출시기																												
				전기	후기																											
D1	논문지도교수 승인신청서 제출	1학기 중	① 지도교수 1인을 선정하여 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명 후 해당 학과로 제출	5월말	11월말																											
D1-1	논문지도교수 변경 신청서 제출	2학기 부터	① (학생, 지도교수의 사정 등 부득이한 사유 발생 시) 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 전/후 지도교수와 주임교수 서명을 받은 후 학과사무실로 제출	상시	상시																											
D2	외국어 및 종합학력시험 통과	2학기 부터	• 외국어시험 : 2학기 이상 등록자 - 내국인 학생 : 영어 - 외국인 학생 : 영어와 한국어 중 선택 (영어는 영어가 모국어가 아닌 경우만 가능) ※ 대학원 주관, 면제기준 : 공지사항 참조	3월초	9월초																											
		6학기 부터	• 종합학력시험 : 전공 45학점 이상 취득자 - 전공 4과목 이상 학과별 시행 ※ 면제기준 학과별 내규로 공지사항 참조																													
D3	수료학점 취득	7학기	• 최단기 수료 학점 취득 학기 <table border="1"><tr><th>구분</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>계</th></tr><tr><td>전공</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>6</td><td>60학점</td></tr><tr><td>연구 지도</td><td></td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>18학점</td></tr></table>	구분	1	2	3	4	5	6	7	계	전공	9	9	9	9	9	9	6	60학점	연구 지도		3	3	3	3	3	3	18학점		
구분	1	2	3	4	5	6	7	계																								
전공	9	9	9	9	9	9	6	60학점																								
연구 지도		3	3	3	3	3	3	18학점																								
D4	연구윤리교육 이수	2학기 부터	• 이수 : - 카피킬러, 동영상강의(VOD 교육) 수료 - 국가과학기술인력개발원(KIRD) 사이버 윤리교육 수료 • 제출 : 수료증을 학과사무실로 제출	3월초	9월초																											
D5	연구계획서 제출	적정 시기	재학 중 적절한 시기에 지도교수에게 제출																													
D6	학위논문 심사신청	수료 후	• 신청자격 기준 - 연구윤리교육을 이수 및 자격시험에 합격한 자 - 수료학점을 취득하고, 총 평점 평균이 B학점 이상인 자 - 보충과목 이수(대상자에 한함)자 • 신청 절차 ① 논문제목을 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명을 받은 후 학위논문심사신청서, 연구윤리준수확인서 학과로 제출(소속 조교가 수합하여 대학원으로 제출)	4월초	10월초																											
			심사 : 심사용 논문 5부 준비, 위촉된 심사위원 5명(지도교수 당연직 심사위원)에게 제출하여 심사 받음	5월중	11월중																											
			• 결과보고서 ① 심사위원장이 심사결과 확인 서명 후 결과 보고서를 학과로 제출 ② 학생은 표절검사결과확인서를 지도교수의 확인 서명을 받은 후 학과로 제출	6월말	12월말																											
D7	학위논문 인쇄, 등록 및 제출	수료 후	• 인쇄 : 심사판정지에 심사위원장과 심사위원 서명을 받은 후 원본포함 5부를 겔표지 하드카바로 제본	7월초	1월초																											
			• 등록 : 학위논문 원문파일을 도서관 홈페이지에 올린 후 제출 서류(학위논문공개동의서와 학위논문등록확인서)출력, 도서관에 제출																													
			• 제출 : 학위논문 5부(판정지를 포함한 원본 1부, 나머지 사본) 도서관 제출																													

XI. 학부-대학원 연계과정 안내(대학원생 안내용)

※ 학부-대학원 연계과정 진학을 희망하는 학부생의 경우에는 대학원 공지사항을 참조하여 주시기 바랍니다.

학부-대학원 연계과정 개요

학부 기간 내 대학원 수업을 수강하여 대학원 입학 전 학점인정을 받고, 1개 학기 단축을 통해 "① 대학원 석사과정 입학생의 경우 3학기" 혹은 "② 대학원 석박사통합과정 입학생의 경우 6학기"에 "졸업" 혹은 "수료"하는 과정

* 학부 기간 내 최대 12학점 수강 가능 단, 대학원 입학 후 최대 9학점 인정

1. 학점 인정 범위

연계과정 등록자가 대학원 해당 학과에 입학 시 9학점까지 인정.

* 학부 기간(최대 3개 학기) 동안 12학점까지 수강 가능하며 대학원에서 인정하는 학점은 최대 9학점임

2. 학부-대학원 석사 연계과정 운영 도식표

학위과정		학위 취득 방법	학점 구분	학부 학기별 취득학점			대학원 학기별 취득학점								
				3-2	4-1	4-2	1	2	3	4	5	6	7	8 ~	계
석사 과정	일 반	학위논문 학위작품	전공	·			9	9	6	논문작성	졸업				24
		연구논문	전공	·			9	9	6	논문작성 + 6	졸업				30
	연 계	학위논문 학위작품	전공	6			9	9	논문작성	졸업				24	
		연구논문	전공	6			9	9	논문작성 + 6	졸업				30	
석·박 사 통 합 과 정	일 반	학위논문	전공	·			9	9	9	9	9	6	수료 후 논문작성	60	
	연 계	학위논문	전공	6			9	9	9	9	9	수료 후 논문작성		60	

※ 학부에서 6학점 미만 취득학점을 인정받고, 석사 3학기까지 수료에 필요한 전공학점 24학점을 취득할 경우 1개 학기를 단축해 "수료" 할 수 있음. 다음학기 이후 학위 청구 논문(학위작품) 심사 후 졸업절차 진행 가능

※ 학부에서 6학점 이상을 취득한 경우 2학기까지 전공학점 24학점을 취득하는 등 3학기에 학위논문심사 신청 조건에 달성되며 이에 학위 논문 심사 등 졸업요건을 달성한 경우 3학기 종료 후 "졸업" 가능

3. 학부-석사 연계과정 등록을 통한 1개 학기 단축 상세 조건

가. 석사과정 1개 학기 단축 (수업 연한 4학기에서 3학기로 단축 조건)

1) 대학원 3학기 "수료 조건"

- ① 학부 기간 중 진학할 대학원 학과의 개설 교과목을 3학점 이상 취득
- ② 대학원 3학기까지 총 전공 24학점, 연구지도 세미나 I,II 총 6학점 취득

2) 대학원 3학기 "학위 논문 심사 신청 조건" (졸업 조건)

가) 대학원 3학기 “학위 논문(작품) 심사” 신청 조건

- ① 학부 기간 중 진학한 대학원 학과의 개설 전공 교과목을 6학점 이상 취득
- ② 대학원 2학기까지 총 전공 24학점, 연구지도 세미나Ⅰ 3학점 취득

나) 대학원 3학기 “연구 논문 심사” 신청 조건 (졸업 조건)

- ① 학부 기간 중 진학한 대학원 학과의 개설 전공 교과목을 6학점 이상 취득
 - ② 논문 대체로 연구논문을 선택한 후 대학원 2학기까지 총 전공 24학점, 연구지도 세미나Ⅰ 3학점 취득
 - ③ 3학기 전공 6학점 및 연구지도 세미나Ⅱ 3학점 취득 예정
- ※ 위의 내용은 학위취득 절차 중 수료 학점 조건 충족의 내용이며, 종합학력시험, 외국어 시험 등을 포함한 각각의 졸업 조건을 충족해야함.

나. 통합과정 1개 학기 단축 “수료 조건” (수업 연한 7학기에서 6학기로 단축 조건)

- ① 연계과정 진학자가 통합과정으로 신입학 또는 중도전환한 자
- ② 6개 학기까지 졸업에 필요한 전공 60학점, 연구지도세미나 15학점을 취득

4. 학부-대학원 석사 연계과정 관련 장학제도 운영 도식표

구분	장학금	대상	학부 학기			석사 학기			장학금 구분
			3-2	4-1	4-2	1	2	3	
학부	미래육성 장학금	인문·사회, 자연, 공학계열 학부	◎	◎	◎	.	.	.	▶ 학부 수업료 50% 지급 (해당학기)
대학원	성적우수A	인문·사회, 자연, 공학계열 석사 및 통합과정	.	.	.	◎	◎	.	▶ 수업료 50% 지급 (2개학기)
		예·체능, 의학계열 석사 및 통합과정	.	.	.	◎	◎	.	▶ 수업료 30% 지급 (2개학기)

※ 장학금 운영 관련 아래 내용 참조 및 추가 문의 시 아래 문의전화(연락처) 및 대학원 학과사무실 연락처 참조

5. 문의전화(연락처)

가. 대학원 장학금 관련 문의 사항 : 대학원 교학처 교학행정팀 031-8005-2204

나. 대학원 학과 연락처 : 아래 대학원 학과 사무실 연락처 참고

다. 기타 연계과정 관련 문의사항 : 대학원 교학처 교학행정팀 031-8005-2207~8



대학원 학과사무실 연락처

□ 죽전캠퍼스 : 031-8005-0000(내선번호), 학과 내선번호, 학과사무실 위치

학과	학과 내선번호	학과사무실	비고
IT법학협동과정	3268	대학원동 328호	
건축공학과	3740	제1공학관 315호	
건축학과	3698	제1공학관 412호	
과학기술정책융합학과	2248	대학원동 211호	
경영학과	3423	상경관 308호	
경제학과	3380	상경관 312호	
고분자공학과	3580	제3공학관 406호	
공연예술학과	3122	체육관 지하 B220호	
공예디자인학과(실용예술조형학과)	041-550-3740	천)예술대학 A동 310호	
과학교육학과	3850	사범관 414호	
교육학과	2212	사범관 411호	
국악학과	3920	음악관 223호	
국어국문학과	3020	인문관 506호	
기계공학과	3497	제1공학관 517호	
데이터지식서비스공학과 (데이터사이언스학과)	2214	대학원동 211호	
도시계획및부동산학과	3323	사회과학관 306호	
도예학과	3088	미술관 304호	
무역학과	3394	상경관 312호	
무용학과	3129	무용관 101호	
문예창작학과	041-550-3779	천)예술관 D동 208호	죽2213
문화예술학과	2211	대학원동 211호	
미디어커뮤니케이션학과 (커뮤니케이션학과)	3352	미디어센터 103호	
미래CT융합학과 (미래CT융합·창업학과)	2214	대학원동 211호	
법학과	3275	법학동 328호	
사학과	3030	인문관 507호	
상담학과	3358	소프트ICT관 103호	
생명융합학과 (생명융합공학과)	2219	대학원동 211호	
수학교육학과	3828	사범관 417호	
스포츠사이언스융합학과	3866	체육관 109호	

학과	학과 내선번호	학과사무실	비고
언어병리학과	2278	대학원동 409호	
영어영문학과	3063	인문관 305호	
융합시스템공학과	2219	대학원동 211호	
음악학과	3919	음악관 223호	
응용통계학과 (정보통계학과)	3256	미디어센터 404호	
인공지능융합학과	2248	대학원동 211호	
일어일문학과	041-550-3190	인문관 407호	
전자전기공학과	3624	제2공학관 215호	
전통의상학과	2211	대학원동 211호	
정치외교학과	3313	사회과학관 103호	
조소학과	041-550-3760	천)예술대학 C동 206호	
조형예술학과	2217	대학원동 211호	
중국어통번역학과	2249	대학원동 211호	
중동·아프리카학과	041-550-3120	천)외국어대학 330호	
중어중문학과	3050	인문관 406호	
철학과	3039	인문관 306호	
체육학과	3866	체육관 109호	
커뮤니케이션디자인학과	3100	미술관 320호	
컴퓨터학과	3249	소프트ICT관 501호	
토목환경공학과	3478	제1공학관 214호	
특수교육학과	3820	사범관 321호	
특수체육학과	041-550-3810	천) 체육관 109호	
파이버시스템공학과	3560	제3공학관 306호	
파운드리공학과	3626	제2공학관 215호	
패션산업디자인학과	3130	미술관 406호	
한문학과	3790	사범관 318호	
행정학과	3294	사회과학관 104호	
화학공학과	3543	제3공학관 217호	
회화학과	041-550-3720	천)예술대학 A동 109호	

□ 천안캠퍼스 : 041-550-0000(내선번호), 학과 내선번호, 학과사무실 위치

학과	학과 내선번호	학과사무실	비고
간호학과	041-529-6041	의학관 232-1호	
공공정책학과 (공공관리학과)	3341	공공인재대학 242호	
나노바이오의과학과	1144	약학대학 501호	
뉴뮤직학과	3789	예술대학 B동 321-1호	
동물생명공학과 (생명자원과학과)	3650	생명자원과학관 401호	
몽골학과	3230	인문과학관 330호	
물리학과	6191	자연과학1관 222-2호	
미생물학과	041-529-6017	자연과학1관 503호	
보건학과	1269	자연과학1관 103호	
분자생물학과	041-529-6117	자연과학2관 508호	
산업공학과	3570	공학관 227호	
생명과학과	6190	자연과학1관 401-01호	
수소에너지학과	3510	공학관 416호	
수학과	041-529-6060	자연과학1관 301호	
식량생명공학과	3620	생명자원과학관 201호	
식품공학과	6362	공학관 517호	
식품영양학과	3470	자연과학2관 410호	
식품자원경제학과 (환경자원경제학과)	3610	사회과학관 337호	
신소재공학과	3530	공학관 116호	
심리학과	041-529-6090	공공인재대학 242호	
스포츠헬스케어학과	041-550-3849	체육관 114-01호	
약학과	1403	약학대학 201호	
에너지공학과	3510	공학관 416호	
운동의과학과	1279	자연과학1관 103호	
원예치료학과	1279	자연과학1관 103호	
유럽어문학과	3180	인문과학관 221호	
의학과	3856	의과대학 151-2호	
의학레이저협동과정	1269	자연과학1관 103호	
임상병리학과	1450	보건간호관 101호	
제약공학과	3580	공학관 228호	
치의학과	1905	치과대학 108호	
화학과	6070	자연과학1관 123호	
환경원에·조경학과	3630	생명자원과학관 301호	