

학사일정표 및 종합강의시간표

2019-2학기



단국대학교 교육대학원

<http://cms.dankook.ac.kr/web/gedu>

차 례

| | |
|--------------------------------------|----|
| I . 2019-2학기 학사일정표 | 1 |
| II . 2019-2학기 수강신청 안내 | 2 |
| 1. 수강신청 및 정정기간 | 2 |
| 2. 수강신청지침 | 3 |
| ① 입력방법 | 3 |
| ② 수강신청 학점기준 | 3 |
| ③ 유의사항 | 4 |
| ※ 학위논문 제출절차 및 유의사항 | 6 |
| ※ 연구보고서 제출절차 및 유의사항 | 7 |
| III . 교육과정 이수기준표 | 8 |
| 1. 2009~2012 입학자 기준 이수기준표 | 8 |
| 2. 2013 이후 입학자 이수기준표 | 9 |
| 3. 자격종별 취득요구학점 | 10 |
| 4. [교육봉사활동] 이수안내(2009입학자부터 적용) | 11 |
| 5. [교직과목] 변경내용 안내 | 12 |
| IV . 2019-2학기 종합강의시간표 | 13 |
| 1. 교직과목(죽전캠퍼스) | 13 |
| 2. 전공과목(죽전캠퍼스) | 14 |
| 3. 교직과목(천안캠퍼스) | 16 |
| 4. 전공과목(천안캠퍼스) | 17 |
| 5. 수강신청 입력방법 | 18 |
| V . 각종 학사안내 | 21 |
| 1. 학사관련 웹정보시스템 사용안내 | 21 |
| 2. 주요 학사안내 | 22 |
| 3. 기타 학사안내 | 23 |
| VI . 공지사항 | 24 |
| 1. 교내주차장 사용안내 | 24 |
| 2. 교학행정팀 안내(연락처 및 근무시간) | 24 |

I. 2019-2학기 학사일정표

| 학사내용 | 일정 | 비고 |
|---|--------------------------------|---|
| ◆ 재학생 수강신청 | 8.12(월) - 15(목) | 시간 : 8.12(월) 10:00부터 홈페이지 → [대학원 재학생 수강신청] 로그인 |
| ◆ 신입생 교학안내(2019-후기) | 8.19(월), 18:30 - | [죽전·천안] 장소: 죽전캠퍼스 대학원동 319호 |
| ◆ 신입생 수강신청 | 8.19(월) - 22(목) | 시간 : 8.19(월) 22:00 ~ 22(목) 23:59 홈페이지 → [대학원 재학생 수강신청] 로그인 |
| ◆ 학위수여식(2019년 가을) | 8.21(수), 11:00 예정 | [죽전·천안] 장소: 죽전캠퍼스 인문관 210호 |
| ◆ 재학생 등록기간 | 8.22(목) - 27(화) | 고지서는 웹정보시스템에서 로그인 후 출력 |
| ◆ 개강(2019-2학기) | 죽전 - 9.02(월) 천안 - 9.07(토) | 실 수업 개시일 |
| ❖ 교육실습(학교현장실습) 실시 | 9.02(월) ~ 11.29(금) | 대상자 : 3기-5기(직전학기 동의서 제출자) 교육실습기간 : 기간 중 4주 |
| ◆ 외국어(전공영어) 및 종합학력시험 신청 → 외국어 면제신청도 동일기간임 | 9.02(월) ~ 07(토) | 외국어시험 - 2기생 및 미응시자 종합 시험 - 4기생 및 미응시자 |
| ◆ 학위취득과정 선택 변경신청서 제출 | | 대상자 : 5학기생 및 수료자 (웹정보시스템 신청 → 교학행정팀 제출) |
| ❖ 응급처치및심폐소생술 신청 | 9.16(월) ~ 21(토) | 세부사항(교육일자) 추후공지 |
| ❖ 교직 인성적성 검사 신청 | | 세부사항 추후공지 |
| ◆ 외국어(전공영어) 및 종합학력시험 실시 | 9.02(월) ~ 11.30(토) | 대상자 : 2기-4기 중 교원자격취득 희망자 (2020-1학기 실습예정자) |
| ❖ 교육실습(학교현장실습)신청서, 동의서 제출기간(신청 후 취소 절대 불허) | 9.02(월) ~ 21(토) | 대상자 : 교원자격취득과정생 |
| ❖ <전공및교직과목학점인정서> 제출 | 9.23(월) ~ 10.12(토) | 5학기생 및 수료자 |
| ❖ 교육실습및교육봉사활동 면제신청서 제출 | | 연구보고서 : 2009년도 입학자부터 해당 |
| ◆ 논문 예비발표 신청 및 심사 | 10.21(월) ~ 26(토) | 전 재학생, 휴학생, 수료생대상(세부사항 추후 공지) |
| ◆ 연구보고계획서 제출 → 각 해당 전공에서 신청 접수 및 시행 | | 5학기생 및 수료자(각 전공 수료생 필히 통보) 연구보고서: 2009년도 입학자부터 해당 |
| ◆ 석사학위논문 심사신청 및 심사위원 추천 | 10월 말 | 각 전공사무실 |
| ◆ 연구보고서 심사신청 | | 2학기생(웹정보시스템) |
| ◆ 2020-1학기 종합강의시간표 제출 | 10.28(월) ~ 11.02(토) | 4학기생(2009년도 입학자부터 해당) |
| ◆ 논문지도교수 승인신청서 제출 | 11.04(월) ~ 11.09(토) | 각 전공별 |
| ◆ 학위취득과정 선택신청서 제출 | 11.04(월) ~ 11.23(토) | 각 전공별 결과보고서 수합, 교학행정팀 제출 |
| ◆ 학위논문, 연구보고서 심사 | 11.27(수) | |
| ◆ 학위논문, 연구보고서 심사결과보고서 제출 | 11.25(월) ~ 12.04(수) | |
| ◆ 2020-1학기 장학금지급 신청서 제출 | 12.07(토) 예정 | 원서접수 : 11.01(금) ~ 14(목) 예정 |
| ◆ 2020-전기 신입학 고사 | 12.09(월) ~ 13(금) | ▶ 논문 인쇄본 : 4부(캠퍼스별 도서관 제출) ▶ 연구보고서 판정지 : 1부(교학행정팀제출) |
| ◆ 석사학위 논문 인쇄본 제출(논문 해당자) | 12.09(월) ~ 14(토) | ▶ 신청서류 1) 교원자격취득시험검정원서 1부 2) 학부성적증명서 1부(편입생은 전적대학이 관련 학과인 경우 전적대학 성적표 제출 필요) 3) 기타 해당되는 경우 필요서류 |
| ◆ 연구보고서 판정지 제출(연구보고서 해당자) | | |
| ❖ 교사자격증 신청(교원자격무시험검정원서) | 죽전 - 12.18(수) 천안 - 12.21(토) | 교강사 |
| ◆ 종강(2019-2학기) | 12.30(월)까지 | 확정일정 추후 공지 |
| ◆ 2019-2학기 성적제출 | 2월 중순 예정 | |
| ◆ 2020-1학기 수강신청 | 2.20(목) ~ 25(화) 예정 | |
| ◆ 2020-1학기 등록기간 | 2.20(목) 예정 | |
| ◆ 학위수여식(2020년 봄) | | |

※ 상기 학사일정표는 사정에 따라 다소 변경될 수 있으므로 [교육대학원 홈페이지 공지사항]을 수시로 확인하여 학사업무에 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

II. 2019-2학기 수강신청 안내

1 수강신청 및 정정기간

1) 대학원 정규과목 신청

| 대 상 자 | | 신청 및 정정기간 | 비 고 |
|-------|------------------|--|--|
| 재학생 | 2009~2012년 입학자까지 | 신청 - 2019.08.12(월) 10:00 ~ 15(목) 23:59 정정 - 2019.09.02(월) 09:00 ~ 05(목) 12:00 | 2009 ~ 2012년 입학자기준 이수기준표 p.8 참조 |
| | 2013년 입학자부터 | | <ul style="list-style-type: none"> • 2013년 이후 입학자기준 이수기준표 p.9 참조 • 여석이 없는 경우 “정정 불가” |
| 신입생 | 2019-후기 신입생 | 신청 - 2019.08.19(월) 22:00 ~ 22(목) 23:59 정정 - 2019.09.02(월) 09:00 ~ 05(목) 12:00 | 2013년 이후 입학자기준 이수기준표 p.9 참조 |
| 복학생 | 가사휴학, 입대휴학 외 | 복학신청 후, 3일 이내 | 개강일 이전 반드시 복학 (입대휴학 후 복학 제외) |

2) 학부선수과목 신청 ([학부선수과목]은 수강신청기간 중 웹정보시스템 “보충과목” 반드시 등록)

| 대 상 자 | | 신청 기간 | 신청 방법 |
|---|----|--|--|
| 전체 | 죽전 | 재학생 - 2019.08.12(월) 10:00 ~ 15(목) 23:59 신입생 - 2019.08.19(월) 22:00 ~ 22(목) 23:59 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 교학행정팀(죽전) 방문접수 및 Fax 송부 ▶ 교학행정팀(죽전) : ☎ 031-8005-2241~5 Fax 031-8021-7139 |
| | 천안 | | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 교학행정팀(천안) 방문접수 및 Fax 송부 ▶ 교학행정팀(천안) : ☎ 041-550-1264 Fax 041-559-7817 <p>(천안캠퍼스는 매학기 교직과목이 부분 개설되므로 필요한 경우 학부선수과목(보충)으로 신청가능)</p> |
| <p>■ 학부선수과목 신청 웹정보시스템 “보충과목” 등록(본인) → 해당캠퍼스 교학행정팀으로 [서식] 제출 → 일괄수강신청 [서식] 교육대학원 홈페이지 서식자료실 <타학과교과목수강신청서> 다운로드 하여 작성</p> | | | |
| <p>■ 학부선수과목이 필요한 대상자는? 학부인정학점(교직 시뮬레이션 참조)과 교육대학원에서 이수하게 될 총 학점이 자격에 미달되는 경우에만 하며, 이외의 사항은 교학행정팀과 면담 후 신청할 것</p> <ul style="list-style-type: none"> → 특별한 경우를 제외하고는 대학원 정규과목 신청을 우선으로 신청 → 천안캠퍼스는 매학기 교직과목이 부분 개설되므로 필요한 경우 학부선수과목으로 신청가능 | | | |

1) 입력방법 : 학교 홈페이지(<http://cms.dankook.ac.kr/web/gedu>)를 통한 개인별 입력

| |
|--|
| ■ 교육대학원 홈페이지 → 대학원 재학생 수강신청 배너 클릭 로그인 후 입력 |
| ■ 교과목코드-분반번호 입력 → 조회 → 선택 및 입력 → [수강신청확인서] 출력·확인 → [종료] |
| ■ [학부선수과목 희망자] 정규과목 수강신청 후, <보충과목등록> 클릭 → 수강하려는 교과목명 입력 → 조회 → 추가버튼 클릭 → 닫기(다시 수강신청 화면으로 돌아감) |
| ※ [수강신청 입력방법] 상세내역 : p.18 (그림) 참조 |
| ※ 유의사항 : 1) [수강신청확인서]를 출력하여 본인이 확인 및 대조 후 보관 2) 정규과목 및 학부선수과목이 [수강신청확인서]에 정확히 입력되었는지 확인 3) [수강신청확인서]에 입력된 과목만 인정 |

2) 수강신청 학점기준

(1) 석사과정(졸업요구학점) : 학기별 **최소** 수강신청학점

(※1기~4기까지 학기별 최소 6~8학점 반드시 수강신청)

| ■ 2009 이후 입학자 기준 | | | | |
|------------------|-----|-----|------|----------------|
| 학 기 | 전 공 | 교 직 | 연구지도 | 계 |
| 1(신입생) | 4 | 2 | | 6 |
| 2(현1기생) | 4 | 2 | | 6 |
| 3(현2기생) | 4 | 2 | 2 | 8 |
| 4(현3기생) | 4 | 2 | 2 | 8 |
| 5(현4기생) | | | 2 | 2 |
| 계 | 16 | 8 | 6 | 30 (졸업요구학점) |

(2) 교원자격증 취득을 위한 학점 : 학기별 수강신청 **최대** 허용학점

| ■ 2009 이후 입학자 기준 | | | | | |
|------------------|-----|-----|------|------|----|
| 학 기 | 전 공 | 교 직 | 연구지도 | 학부선수 | 계 |
| 1(신입생) | 4 | 4 | | 6 | 13 |
| 2(현1기생) | 4 | 4 | | 6 | 13 |
| 3(현2기생) | 4 | 4 | 2 | 6 | 13 |
| 4(현3기생) | 4 | 4 | 2 | 6 | 13 |
| 5(현4기생) | 4 | 4 | 2 | 4 | 13 |
| 계 | 20 | 20 | 6 | 28이내 | 65 |

3) 유의사항

- (1) 수강신청 전에 **[학부인정학점과 대학원에서 이수하게 될 총 학점]**을 고려하여 수강신청
 - 본인의 필요에 따라 기본 졸업요구학점 또는 교원자격증 취득기준 학점을 필히 확인
 - 수강신청 전에 본인의 누적성적을 확인하여 중복수강이 되지 않도록 유의
- (2) 교원자격증 취득 대상자(2013학년도 입학자부터)는 반드시 “**학교폭력예방및학생의이해**” 과목 이수
- (3) 학점이 충분하더라도 1기~4기까지는 학기별 최소학점(6~8학점)은 반드시 신청하여야 함.
 - 학기별로 학점을 고르게 분산 이수하여 바람직한 학점관리가 되도록 유의 바람.
- (4) 수강신청을 하지 않고 이수한 교과목의 성적은 인정하지 않음.
 - 수강신청 후, **[수강신청확인서]**를 반드시 출력하여 확인 및 대조 후 보관
 - 개강 후(9월 초), 출석부 명단을 반드시 확인
- (5) 동일과목의 재수강 운영기준
 - 원칙적으로 재수강 불가 (단, F학점의 경우에만 재수강 가능)
 - 중복수강 시 성적 불인정
- (6) 각 교과목은 수강신청 인원에 따라 탄력적 운영 가능
 - 수강제한인원 : 전공 25명 교직 30명 이내
 - 수강인원 부족 시 합반처리
- (7) 강의실 배정은 사정에 따라 변경될 수 있으니, 교육대학원 홈페이지 공지사항을 수시로 확인바람.
- (8) 교원자격증 취득을 위한 **[교과교육영역]** 과목의 인정기준

| 구 분 | | 전공(학점) | 인 정 기 준 |
|--------------------|----------------------|------------------------------------|--|
| 교원자격증 취득 희망자 | 2009학년도 입학자 부터 | 전공(16학점) [교과교육영역(6)을 반드시 포함] | ▶ 과목명 : ① 00교과교육론 ② 00교과교재연구및지도법 ③ 00논리및논술 또는 00교수법 - 교과교육영역은 필수과목으로 반드시 이수 - 학부에서 이수여부 상관없이 전공으로 인정 - 상담심리 및 영양교육 전공은 해당사항 없음 |
| 석사과정 | 전체 | 전공(16학점) | - 필수 이수사항 아님 - 이수 시, 전공학점으로 인정 |

(9) 교원자격증 취득에 필요한 학부선수과목 안내

① 학부선수과목 이란 ?

학부인정학점(교직 시뮬레이션 참조)과 교육대학원에서 이수하게 될 총 학점이 자격에 미달되는 경우에 한하여, 부족한 학점을 학부에서 개설된 과목으로 채울 수 있도록 허용하는 제도임
(이외의 사항은 교학행정팀과 면담 후 신청가능 함)

② 천안캠퍼스 경우 매학기 교직과목이 부분 개설되므로 필요한 경우 학부선수과목으로 신청

③ 학기별 학부선수 수강신청 허용학점은 p.3 참조

④ 학부선수과목의 이수학점은 대학원 졸업요구학점의 평균평점에 포함되지 않음

⑤ 학부선수과목 신청시 꼭 본인 웹정보시스템에서 **보충과목 등록**

→ 해당캠퍼스 원생은 **교학행정팀으로 서식(타학과교과목수강신청) 제출**

- ▶ 신청방법 : 방문접수 또는 Fax 송부(도착 확인 필수)
- ▶ 교학행정팀(죽전) : ☎ 031-8005-2241~5 / Fax 031-8021-7139
- ▶ 교학행정팀(천안) : ☎ 041-550-1264 / Fax 041-559-7817

※ 유의사항

- 특별한 경우를 제외 하고는 대학원 정규 수업만으로도 충분히 교원자격증을 취득할 수 있으므로, 학부선수과목 신청에 신중을 기하기 바람
- 학부선수과목을 포함하여 졸업요구학점이 충족되더라도, 1기~4기까지는 학기별 최소 수강신청학점(6~8학점)은 반드시 신청하여야 함
- 학부선수과목 신청 시, 대학원 정규과목과 시간이 중복되지 않아야 함
→ 중복 시 수강신청 불가

학위논문 및 연구보고서에 관한 내규 안내

1. 2009학년도 입학자부터 학위논문 제출을 연구보고서로 선택 가능함.
2. 학위논문작성자 및 연구보고서작성자 공통사항
 - ▶ 2학기초 : 외국어시험(전공영어) 응시
 - ▶ 2학기말 : <논문지도교수 승인신청서> 제출
 - ▶ 3 ~ 5기 : 3기(연구지도 I), 4기(연구지도 II), 5기(연구지도 III) 수강신청
 - ▶ 4학기말 : <학위취득과정 선택신청서> (학위논문 또는 연구보고서 선택) 제출
3. 학위논문작성자 : p.6 <학위논문 제출절차 및 유의사항> 참조
4. 연구보고서작성자 : p.7 <연구보고서 제출절차 및 유의사항> 참조

※ 학위청구논문 제출절차 및 유의사항

| 순서 | 제 목 | 해당학기 | 진 행 절 차 | 제출시기 | |
|----|--------------------|------|--|------|-------|
| | | | | 전기 | 후기 |
| 1 | 논문지도교수 승인신청서 제출 | 2학기말 | 지도교수 1인을 선정하여 웹정보시스템에서 입력, 출력 지도교수·주임교수 날인 후 교학행정팀으로 제출 | 5월중순 | 11월중순 |
| 2 | 학위청구자격시험 | 2학기초 | 외국어시험 : 전공영어(2학기 이상 등록자) (※ 면제기준 : 공지사항 참조) | 3월초순 | 9월초순 |
| | | 4학기초 | 종합학력시험 : 과목(전공 1, 교직 1) (※ 응시자격 : 공지사항 참조) | | |
| 3 | 학위취득과정 선택신청서 제출 | 4학기말 | 신청서에 내용 작성하여 지도교수·주임교수 날인 후 교학행정팀으로 제출 (웹정보시스템에서 입력, 출력) | 5월중순 | 11월중순 |
| 4 | 학위청구논문 예비발표신청 | 5학기중 | 신청 : 신청서에 내용 작성, 지도교수·주임교수 날인 후 전공사무실로 제출 | 3월하순 | 9월하순 |
| | | | 예비발표 : 논문 1부를 지도교수에게 제출하여 심사받음 => 예비발표의 모든 절차는 전공사무실에서 관리함 | 4월중 | 10월중 |
| 5 | 학위청구논문 심사 신청 | 5학기중 | 신청 : 신청서에 내용 작성, 지도교수·주임교수 날인 후 교학행정팀으로 제출 (서식은 웹정보시스템에서 출력) 심사비 : 100,000원 제출서류 : ① 논문심사신청서 ② 서약서 ③ 사진 ④ 심사위원신청서 | 4월하순 | 10월하순 |
| | | | 심사 : 심사용 논문을 심사위원 3인에게 각 1부씩 제출 하여 심사 받음(전공별 심사일 7일전 제출) | 5월중 | 11월중 |
| 6 | 논문 인쇄 및 제출 | 5학기말 | 인쇄 : 심사위원 3인의 날인 후 인쇄 | 6월초순 | 12월초순 |
| | | | 제출 : 해당 캠퍼스 도서관 홈페이지에서 서식 출력 제출 ▶ 죽전캠퍼스 -> 퇴계기념중앙도서관 전자정보자료실 ▶ 천안캠퍼스 -> 울곡기념중앙도서관 전자정보자료실 1)도서관 제출 : - 학위논문 4부(날인 1부 포함) - 논문등록확인서 / 논문공개동의서 2)교학행정팀 제출 : 교원자격 무시험검정원서 제출 | | |

| | |
|------------------|--|
| 유의 사항 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 학위취득과정의 선택은 4학기말 1회로 한정하며 변경이 불가함 2. 학위논문선택 여부에 관계없이 종합학력시험(외국어, 자격시험)은 합격하여야 함(70점 이상) 3. 구체적인 제출기간 및 상세내역은 교육대학원 홈페이지 공지사항을 확인할 것 4. 학위논문작성법은 교육대학원 홈페이지 [학위취득(논문)] -> 논문작성지침 탑재 |
|------------------|--|

※ 연구보고서 제출절차 및 유의사항

| | |
|-----------|---|
| 개요 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 연구보고서는 2009학년도 입학자부터 적용되는 학위논문대체 선택자의 제출 의무사항임 2. 따라서 2008학년도 후기 입학자까지는 학위취득과정을 선택할 수 없으며, 현재 학기에 상관없이 반드시 논문을 제출하여야 함 |
|-----------|---|

◆ 제출절차 ◆

| 순서 | 제 목 | 해당학기 | 진 행 절 차 | 제출시기 | |
|----|-----------------|------|--|------|-------|
| | | | | 전기 | 후기 |
| 1 | 논문지도교수 승인신청서 제출 | 2학기말 | 지도교수 1인을 선정하여 웹정보시스템에서 입력, 출력 지도교수·주임교수 날인 후 교학행정팀으로 제출 | 5월중순 | 11월중순 |
| 2 | 종합학력시험 | 2학기초 | 외국어시험 : 전공영어(2학기 이상 등록자) (※ 연계기준 : 공지사항 참조) | 3월초순 | 9월초순 |
| | | 4학기초 | 자격시험 : 과목(전공 1, 교직 1) (※ 응시자격 : 공지사항 참조) | | |
| 3 | 학위취득과정 선택신청서 제출 | 4학기말 | 신청서에 내용 작성하여 지도교수·주임교수 날인 후 교학행정팀으로 제출 (웹정보시스템에서 입력, 출력) | 5월중순 | 11월중순 |
| 4 | 연구계획서 제출 | 5학기초 | 5학기초에 지도교수에게 제출 | 3월말 | 9월말 |
| 5 | 연구보고서 심사 신청 | 5학기중 | 신청 : 신청서에 내용 작성, 지도교수·주임교수 날인 후 교학행정팀으로 제출 (웹정보시스템에서 입력, 출력) | 4월하순 | 10월하순 |
| | | | 심사 : 연구보고서 1부를 준비, 지도교수에게 제출하여 심사 받음 | 5월중 | 11월중 |
| | | | 결과보고서 : 지도교수의 심사결과 날인, 주임교수 확인날인 후 교학행정팀으로 제출 (소속 조교가 수합하여 제출함) | 5월말 | 11월말 |
| 6 | 연구보고서 인쇄 및 제출 | 5학기말 | 인쇄 : - 지도교수·주임교수의 확인 날인 후 인쇄 - 제본 : 소프트커버 (흰색) | 6월초순 | 12월초순 |
| | | | 제출 : 연구보고서 판정지 사본 1부를 교원자격무시험검정원서 제출시 교학행정팀으로 제출 | | |

| | |
|-------------|---|
| 유의사항 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 학위취득과정의 선택은 4학기말 1회로 한정하며 변경시 5학기 논문예비발표신청 및 연구보고계획서 제출전에 1회에 한해 변경 가능함. 2. 논문선택 여부에 관계없이 종합학력시험(외국어, 자격시험)은 합격하여야 함(70점 이상) 3. 구체적인 제출기간 및 상세내역은 교육대학원 홈페이지 공지사항을 확인할 것 4. 연구보고서는 [논문작성법]을 참조하여 작성함을 원칙으로 한다.(총 70~80p 정도) 5. [연구보고서 작성틀]은 교육대학원 홈페이지 [학위취득(논문)]->연구보고서 작성지침 탑재 |
|-------------|---|

Ⅲ. 교육과정 이수기준표

1 2009~2012 입학자 기준 이수기준표

■ 졸업요구학점

| 석사과정(졸업요구학점) | | | | | | | 교원자격증취득과정 수강신청학점 | | | | | |
|--------------|---|---|---|---|---|----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 학기 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 계 | 학기 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 전공 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 16 | 전공 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 교직 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 8 | 교직 | 2~4 | 2~4 | 2~4 | 2~4 | 2~4 |
| 연구지도 | | | 2 | 2 | 2 | 6 | 연구지도 | | | 2 | 2 | 2 |
| | | | | | | | 학부선수(보충) | 0~6 | 0~6 | 0~6 | 0~6 | 0~4 |
| 계 | 6 | 6 | 8 | 8 | 2 | 30 | 수강신청최대 허용학점 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |

※ 주 : 1) [졸업이수기준(총 30학점) = 전공 16학점 + 교직 8학점 + 연구지도 6학점]

2) 교원자격증이 없는 경우는 **교원자격증취득과정 수강신청학점** 참조

(학부 인정학점 여부에 따라 교원자격증취득과정의 이수해야 할 학점은 개개인이 다를 수 있음)

3) 졸업논문은 희망에 따라 연구보고서로 선택하여 대체할 수 있음

4) 학부선수 : 교육실습, 산업체현장실습, (학부인정학점 + 교육대학원 총이수학점)이 자격에 미달한 경우에 한함

■ 교원자격증취득요구학점

| 구분 | 자격종별 | 전공 이수 학점 | | | 비고 |
|---------------|------------------------|----------------------|---|--------------------------|---|
| | | 구 성 | 학점내역 | 계 | |
| 전공 | 중등학교 정교사(2급) | 전공 | *기본이수과목 5과목(14학점+) 포함 *교과교육영역 3과목(6학점+) 포함 | 50 | [교과교육영역] 00교과교육론 00교과교재연구및지도법 00논리및논술 또는 교수법 |
| | 영양교사(2급) 전문상담교사(2급) | 전공 | *기본이수과목 5과목(14학점+) 포함 | 50 | [교과교육영역] 해당 없음 |
| 구분 | 교직영역 | 교직이수과목 및 학점 | | | 비고 |
| | | 교육부고시 | 교육대학원(각 2학점) | 계 | |
| 교직 | 교직이론 | ① 교육학개론 | 교육학개론 | 9과목중 7과목이수 (14학점+) | [참 고] * 교직시뮬레이션 기준학점 합계 - 교직이론 : 7과목(14학점) - 교직소양 : 2과목(4학점) - 교육실습 : 2과목(4학점) (교육봉사포함) - 교과영역 : 3과목(6학점) |
| | | ② 교육철학 및 교육사 | 교육철학및교육사 | | |
| | | ③ 교육과정 | 교육과정 | | |
| | | ④ 교육평가 | 교육평가 | | |
| ⑤ 교육방법 및 교육공학 | | 교육방법및교육공학 | | | |
| ⑥ 교육심리 | | 교육심리 | | | |
| ⑦ 교육사회 | | 교육사회 | | | |
| ⑧ 교육행정 및 교육경영 | | 교육행정및교육경영 | | | |
| ⑨ 생활지도 및 상담 | | 생활지도및상담 | | | |
| | 교직소양 | ① 특수아동의 이해 ② 교직실무 | 특수교육학개론 교직실무 | 2과목 (4학점+) | 필수과목 |
| | 교육실습 | ① 학교현장실습 ② 교육봉사활동 | 교육실습 교육봉사활동(60시간+) | 2과목 (4학점+) | [산업체현장실습] 은 아래 ※주 참조 |
| | 합 계 | | | 11과목 (22학점+) | *주 : + → 이상 |

※ 주 : 1) [교원자격이수기준(총 72학점) = 전공 50학점 + 교직 22학점](학부 인정학점 포함)

2) 졸업평균성적 : 75점/100점 이상(교원자격무시험검정기준)

3) 산업체현장실습 : 기계금속교육전공/ 전기전자통신교육전공 해당

4) 영양사면허증 : 영양교육전공만 해당되며, 졸업 전까지 취득하여야 함

(단, 2011년도 입학자부터 영양교사2급 자격증 취득시 면허증 소지자만 입학가능)

2 2013 이후 입학자 기준 이수기준표

■ 졸업요구학점

| 석사과정(졸업요구학점) | | | | | | | 교원자격증취득과정 수강신청학점 | | | | | |
|--------------|---|---|---|---|---|----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 학기 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 계 | 학기 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 전공 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 16 | 전공 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 교직 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 8 | 교직 | 2~4 | 2~4 | 2~4 | 2~4 | 2~4 |
| 연구지도 | | | 2 | 2 | 2 | 6 | 연구지도 | | | 2 | 2 | 2 |
| | | | | | | | 학부선수(보충) | 0~6 | 0~6 | 0~6 | 0~6 | 0~4 |
| 계 | 6 | 6 | 8 | 8 | 2 | 30 | 수강신청최대허용학점 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |

- ※ 주 : 1) [졸업이수기준(총 30학점) = 전공 16학점 + 교직 8학점 + 연구지도 6학점]
 2) 교원자격증이 없는 경우는 **교원자격증취득과정 수강신청학점** 참조
 (학부 인정학점 여부에 따라 교원자격증취득과정의 이수해야 할 학점은 개개인이 다를 수 있음)
 3) 졸업논문은 희망에 따라 연구보고서로 선택하여 대체할 수 있음
 4) 학부선수 : 교육실습 (학부인정학점 + 교육대학원 총이수학점)이 자격에 미달한 경우에 한함

■ 교원자격증취득요구학점

| 구분 | 자격종별 | 전 공 이 수 학 점 | | | 비 고 |
|----------------|------------------------|---------------|---|--------------------------|--|
| | | 구 성 | 학점내역 | 계 | |
| 전공 | 중등학교 정교사(2급) | 전공 | *기본이수과목 5과목(14학점+) 포함 *교과교육영역 3과목(6학점+) 포함 | 50 | [교과교육영역] 00교과교육론 00교과교재연구및지도법 00논리및논술 또는 교수법 |
| | 영양교사(2급) 전문상담교사(2급) | 전공 | *기본이수과목 5과목(14학점+) 포함 | 50 | [교과교육영역] 해당 없음 |
| 구분 | 교직영역 | 교직이수과목 및 학점 | | | 비 고 |
| | | 교육부고시 | 교육대학원(각 2학점) | 계 | |
| 교직 | 교직이론 | ① 교육학개론 | 교육학개론 | 9과목중 6과목이수 (12학점+) | [참 고] * 교직시뮬레이션 기준학점 합계 - 교직이론 : 6과목(12학점) - 교직소양 : 3과목(6학점) - 교육실습 : 2과목(4학점) (교육봉사포함) - 교과영역 : 3과목(6학점) |
| | | ② 교육철학 및 교육사 | 교육철학및교육사 | | |
| | | ③ 교육과정 | 교육과정 | | |
| | | ④ 교육평가 | 교육평가 | | |
| | | ⑤ 교육방법 및 교육공학 | 교육방법및교육공학 | | |
| | | ⑥ 교육심리 | 교육심리 | | |
| | | ⑦ 교육사회 | 교육사회 | | |
| | | ⑧ 교육행정 및 교육경영 | 교육행정및교육경영 | | |
| | | ⑨ 생활지도 및 상담 | 생활지도및상담 | | |
| | 교직소양 | ① 특수아동의 이해 | 특수교육학개론 | 3과목 (6학점+) | 필수과목 |
| ② 교직실무 | | 교직실무 | | | |
| ③ 학교폭력예방및학생의이해 | | 학교폭력예방및학생의이해 | | | |
| 교육실습 | ① 학교현장실습 | 교육실습 | 2과목 (4학점+) | | |
| | ② 교육봉사활동 | 교육봉사활동(60시간+) | | | |
| 합 계 | | | 11과목 (22학점+) | *주 : + → 이상 | |

교직 인적성 검사 시행(2회) : 웹정보시스템을 통해 개별 시행(P/F)로 표기

- ※ 주 : 1) [교원자격이수기준(총 72학점) = 전공 50학점 + 교직 22학점](학부 인정학점 포함)
 2) 졸업평균성적 : **전공 75점, 교직 80 / 100점 이상**(교원자격무시험검정기준)
 3) 영양사면허증 : 2011년도 입학자부터 영양교사2급 자격증 취득시 면허증 소지자만 입학가능)

3 자격종별 취득요구학점

- 기본이수과목 일치 승인신청서 제출 후, 결정된 학점 참조
- 졸업요구학점 : 전공 16, 교직 8, 논문지도 6(합계 30)
- 교사자격증취득 이수기준 : 전 공 50 (기본이수, 교과교육영역 포함), 교직 22
부전공 30 (기본이수, 교과교육영역 포함), 교직 8

1 영어영문과 졸업, 영어교육 입학의 경우

| 구 분 | 인정학점 | 이수학점(대학원) | 비 고 |
|--------|-------|-----------|-----------------------------|
| 전공과목 | 38-50 | 16 | 부족한 기본이수 및 교과교육영역 반드시 포함 |
| 기본이수 | 5/14 | 5/14 | 전공에 포함 및 인정받지 못했을시 대학원에서 이수 |
| 교직과목 | 1~18 | 22 | 교육실습, 봉사활동 포함 |
| 교과교육영역 | 6 | 6 | 전공에 포함 |
| 논문지도 | 0 | 6 | 3학기부터 수강신청 |

2 현직교사(국어, 수학교육(부전공) 입학의 경우

| 구 분 | 인정학점 | 이수학점(대학원) | 비 고 |
|--------|------|-----------|--|
| 전공과목 | 0 | 30(20) | -부족한 전공 10학점은 학부보충으로 반드시 이수 -부족한 기본이수 및 교과교육영역 반드시 포함 |
| 기본이수 | 0 | 5/14 | 전공에 포함 및 인정받지 못했을시 대학원에서 이수 |
| 교직과목 | 0 | 8 | |
| 교과교육영역 | 0 | 6 | 전공에 포함 |
| 논문지도 | 0 | 6 | 3학기부터 수강신청 |

3 상담심리 (전문상담교사 2급)

| 구 분 | 인정학점 | 이수학점(대학원) | 비 고 |
|--------|-------|-----------|-----------------------------|
| 전공과목 | 38-50 | 16 | 부족한 기본이수학점 반드시 포함 |
| 기본이수 | 5/14 | 5/14 | 전공에 포함 및 인정받지 못했을시 대학원에서 이수 |
| 교직과목 | 1~18 | 22 | 교육실습, 봉사활동 포함 |
| 교과교육영역 | 0 | 0 | “해당없음” |
| 논문지도 | 0 | 6 | 3학기부터 수강신청 |

4 상담심리 (전문상담교사 1급)

※2급이상의 교사자격증 소지자로서 입학전 교육경력 3년충족, 졸업후 시도교육청에서 전문상담교사 (1급) 자격증 신청

| 구 분 | 인정학점 | 이수학점(대학원) | 비 고 |
|--------|------|-----------|---|
| 전공과목 | 0 | 18 | 필수: 7과목14학점이상, 선택: 2과목 4학점이상 (매학기 2과목<4학점>씩 5학기 동안 반드시 이수) ※ 상담실습 및 사례연구는 학점(교과목)을 이수하지 아니하나, 2종 이상의 사례연구. 발표를 하고 20시간 이상의 실습을 하여야 한다(*과목당 학점은 2학점으로 함) |
| 기본이수 | 0 | 0 | |
| 교직과목 | 0 | 8 | |
| 교과교육영역 | 0 | 0 | “해당없음” |
| 논문지도 | 0 | 6 | 3학기부터 수강신청 |

5 영양교육 (영양교사 2급)

| 구 분 | 인정학점 | 이수학점(대학원) | 비 고 |
|--------|-------|-----------|-----------------------------|
| 전공과목 | 38-50 | 16 | 부족한 기본이수학점 반드시 포함 |
| 기본이수 | 5/14 | 5/14 | 전공에 포함 및 인정받지 못했을시 대학원에서 이수 |
| 교직과목 | 1~18 | 22 | 교육실습, 봉사활동 포함 |
| 교과교육영역 | 0 | 0 | “해당없음” |
| 논문지도 | 0 | 6 | 3학기부터 수강신청 |

4 [교육봉사활동] 이수안내

2009학년도 입학자부터 적용되는 교직필수-교육실습영역인 『교육봉사활동』의 학점 이수에 관하여 다음과 같이 안내합니다.

| 구분 | 학점 이수 방법 | |
|------------------|--|---|
| 1. 과 목 명 | [교육봉사활동](교과목코드 : 067786) - 수강신청 불필요 | |
| 2. 학 점 | 2학점 (총 60시간 활동) ◆ 교사자격증 취득 희망자는 반드시 이수해야 함 | |
| 3. 이수절차 | ① <교육봉사활동계획서> 제출 : [대상자] 봉사기관 선정 → 활동예정 10일 전 교학행정팀 제출 ② 봉사기관 인정 승인 : 계획서 제출 시 봉사기관 인정 교학행정팀에서 확인 → 교육봉사일지 수령 (※부적합 기관은 계획서 다시 제출) ③ 교육봉사활동 실시 : 승인 확인 후 계획서에 명시된 기관에서 실시 ④ <교육봉사활동확인서>, <교육봉사활동일지> 제출 : 활동 완료 후, 학기말 공지된 제출기간에 제출 ⑤ 활동내역 확인 : 웹정보시스템 [자격관리] → [개인별교육봉사조회] | |
| 4. 봉사시간 및 학점인정기준 | ① 봉사기간 : 1기~4기까지 이수함을 원칙으로 함(4학기까지 반드시 종료/ 학기 및 방학 중 활동 가능/ 1일 최대 8시간 인정/ 활동시간 합산 인정) ② 봉사기관 : 하단 참조 / 사전 승인된 <교육봉사활동계획서> 상 기관만 인정 ③ 수강신청 : 별도의 수강신청 불필요 ④ 학점인정 : <교육봉사확인서> 및 <교육봉사활동일지>를 제출(총 60시간 완료)한 경우 2학점 인정 (학기말 공지된 기간 내 제출 시 반영/ 이후 제출자는 다음 학기 반영) ⑤ 활동결과 : Pass(P) / Fail(F) 처리 | |
| 면제기준 | 2014 입학자부터 적용 | 2019 입학자부터 적용 |
| | • 면제대상자 ① 2급 교사자격증 소지자 ② 기타 면제 기준은 매 학기 공지사항 참조 • 제출서류 및 시기 : 교육봉사활동 면제신청서 및 관련서류(매 학기 공지된 기간) | • 면제대상자 ① 2급 교사자격증 소지자 ② <산학겸임교사/영여회화전문강사/다문화언어강사/강사> 및 <영양교사>, <전문상담교사2급>은 공지사항 참조 • 제출서류 및 시기 : 교육봉사활동 면제신청서 및 관련서류(매 학기 공지된 기간) |
| 기타사항 | • 교육봉사활동 관련 서식은 교육대학원 홈페이지 [서식자료실] 참고 • 기타 궁금한 사항은 교육대학원 교학행정팀(☎ 031-8005-2241~5)으로 문의바랍니다. | |

【 봉사인정기관 및 활동인정기준 】

| 봉사인정기관 | 활동인정기준 |
|--|---|
| [2011년도 교원자격검정 실무편람] 개정 내용(고시 제6조 제5항의 규정) ■ 「유아교육법」, 「초·중등교육법」에 의한 학교 • 학교 및 유치원 : • 교육실습이 가능한 학교 전체 • 유치원, 초등학교, 초·중등특수학교 | 보조교사, 부진아 학생지도 방과후 학교교사, 특수아동지도 그 외 다문화가정학습도우미 저소득가정 학습지도 및 멘토활동 등 |

5 [교직과목] 변경내용 안내

교원자격취득을 위한 교육부 세부기준고시(2009. 7. 13)에 의거 교직과목을 변경함에 따라 다음과 같이 안내하니 변경된 내용을 숙지하시어 교직과목 이수에 유의하기 바랍니다.

| 구 분 | 교육부고시 (2009. 7. 13) | 변경 전 | 변경 후 | 비 고 |
|------|--|-----------------------------|---|---|
| 교직이론 | ①교육학개론 | 교사론 | 교육학개론 | [2013입학자부터 9과목 중 6과목 이수(12학점+)] [이전 입학자 9과목 중 7과목 이수(14학점+)] |
| | ②교육철학 및 교육사 | • 교육철학연구 • 교육사연구 | 교육철학및교육사 | |
| | ③교육과정 | 교육과정연구 | 교육과정 | |
| | ④교육평가 | - | 교육평가 | |
| | ⑤교육방법 및 교육공학 | 교육방법및교육공학연구 | 교육방법및교육공학 | |
| | ⑥교육심리 | • 교육심리학연구 • 생활지도의 이론과 실제 | 교육심리 | |
| | ⑦교육사회 | 교육사회학연구 | 교육사회 | |
| | ⑧교육행정 및 교육경영 | • 학교·학급경영론 • 한국교육행정 | 교육행정및교육경영 | |
| | ⑨생활지도 및 상담 | - | 생활지도및상담 | |
| 교직소양 | 특수교육학개론 | 특수아동의 이해 | 특수교육학개론 | 2009입학자부터 모든재학생 |
| | 교직실무 | 학급관리와 생활지도 | 교직실무 | |
| | 학교폭력의예방및대책 | 학교폭력의 예방 및 대책 | 학교폭력의예방및대책 학교폭력예방의이론과실제 학교폭력예방및학생의이해 | 2013입학자부터 2014-2학기부터 명칭변경 2017-1학기부터 명칭변경 |
| 유의사항 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 상기 교직과목은 각각 2학점임 2. 교직이론 9과목 중 6과목 12학점 이상 이수 (2013년 입학자 부터) <ul style="list-style-type: none"> - 교직이론과목은 매학기 9과목 개설 예정임(죽전캠퍼스 해당) - 2012학년도 입학자 까지 : 교직이론 9과목 중 7과목 14학점이상 이수 3. 2009입학자부터 교직소양과목 반드시 이수하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 단, 석사학위 과정만 이수하는 경우(교사자격증 미취득자) 해당사항 없음. - 2013학년도 입학자 부터(교사자격증취득시) : 교직소양 3과목 6학점 반드시 이수 - 2015-1학기부터 <학교폭력예방및학생의이해>는 <생활지도및상담>으로 대체하여 수강가능 4. 기 이수한 과목과 중복이 되지 않도록 유의(중복 시 성적 불인정) 5. 동일대체과목(중복과목) 확인 : 상기 표의 항목별로 동일대체과목임 <ol style="list-style-type: none"> ① [예 : (변경전) 교사론 → (변경후) 교육학개론은 동일대체과목임] ② [예 : (변경전) 교육철학연구 또는 교육사 연구 → (변경후) 교육철학및교육사는 동일대체과목임] 6. 교직 적인성 검사 시행 : 2013학년도 입학자 2회 (이전 입학자는 1회) ⇒ 부적격자 별도 심층상담 실시 7. 응급처치 및 심폐소생술 2회 이상 이수 필요 | | | |

IV. 2019-2학기 종합강의시간표

1. 교직과목(죽전캠퍼스)

| 전 공 명 | 교과목코드-분반 | 교과목명 | 학점 | 담당교수 | 강의시간 | | 강 의 실 | |
|------------|------------|-------------|--------------|---|------|----|-----------|-----------|
| | | | | | 요일 | 교시 | | |
| 교육실습 | 007528-01 | 교육실습 | 2 | | | | | |
| 교직이론 | 068706-01 | 교육학개론 | 2 | 김요연 | 월 | 1 | 대학원동 309호 | |
| | 068706-02 | 교육학개론 | 2 | 김요연 | 월 | 2 | " | |
| | 068708-01 | 교육과정 | 2 | 최진철 | 월 | 1 | 대학원동 206호 | |
| | 068708-02 | 교육과정 | 2 | 최진철 | 월 | 2 | " | |
| | 068726-01 | 교육사회 | 2 | 김현영 | 월 | 1 | 대학원동 306호 | |
| | 068726-02 | 교육사회 | 2 | 김현영 | 월 | 2 | " | |
| | 068728-01 | 교육평가 | 2 | 최영준 | 월 | 1 | 대학원동 304호 | |
| | 068728-02 | 교육평가 | 2 | 최영준 | 월 | 2 | " | |
| | 068727-01 | 교육심리 | 2 | 김성수 | 월 | 1 | 대학원동 207호 | |
| | 068727-02 | 교육심리 | 2 | 김성수 | 월 | 2 | " | |
| | 068710-01 | 교육철학 및 교육사 | 2 | 이화식 | 월 | 1 | 대학원동 307호 | |
| | 068710-02 | 교육철학 및 교육사 | 2 | 이화식 | 월 | 2 | " | |
| | 068707-01 | 교육행정 및 교육경영 | 2 | 이영만 | 월 | 1 | 대학원동 322호 | |
| | 068707-02 | 교육행정 및 교육경영 | 2 | 이영만 | 월 | 2 | " | |
| | 068709-01 | 교육방법 및 교육공학 | 2 | 김은덕 | 월 | 1 | 대학원동 310호 | |
| | 068709-02 | 교육방법 및 교육공학 | 2 | 김은덕 | 월 | 2 | " | |
| | 068730-01 | 생활지도 및 상담 | 2 | 구승영 | 월 | 1 | 대학원동 320호 | |
| | 068730-02 | 생활지도 및 상담 | 2 | 구승영 | 월 | 2 | " | |
| 교직 소양 (필수) | 2013 입학자부터 | 068731-01 | 특수교육학개론 | 2 | 김송석 | 월 | 1 | 대학원동 321호 |
| | | 068731-02 | 특수교육학개론 | 2 | 김송석 | 월 | 2 | " |
| | | 068729-01 | 교직실무 | 2 | 장옥선 | 월 | 1 | 대학원동 208호 |
| | | 068729-02 | 교직실무 | 2 | 장옥선 | 월 | 2 | " |
| | | 072992-01 | 학교폭력예방및학생의이해 | 2 | 이명숙 | 월 | 1 | 대학원동 209호 |
| | | 072992-02 | 학교폭력예방및학생의이해 | 2 | 이명숙 | 월 | 2 | " |
| 연구지도 | 030130-01 | 논문지도1(3기생) | 2 | *논문지도 수강신청은 3학기생 부터 해당 (3,4,5기생은 논문지도 반드시 수강신청) | | | | |
| | 030810-01 | 논문지도2(4기생) | 2 | | | | | |
| | 030811-01 | 논문지도3(5기생) | 2 | | | | | |

| | |
|----------------|---|
| ▶ 수업요일 및 시간 | (월요일) 1교시(20,21) - 18:40~20:20 / 2교시(22,23) - 20:30~22:10 |
| ▶ <연구지도> 과목 신청 | 전공에 상관없이 신청 필수 - 해당 기수에 맞는 과목 신청 |
| ▶ 기타사항 | 2009입학자부터 2012입학자 [특수교육학개론], [교직실무] 이수 필수 2013입학자부터 [특수교육학개론], [교직실무], [학교폭력예방의 이론과 실제] 필수 이수 2015-1학기부터 [학교폭력예방의 이론과 실제]는 [생활지도 및 상담]으로 대체가능 2017-1학기부터 [학교폭력예방의 이론과 실제]가 [학교폭력예방및학생의이해]로 명칭 변경 |

2-1. 전공과목(죽전캠퍼스)

| 전 공 명 | 교과목코드-분반 | 교과목명 | 학점 | 담당교수 | 강의시간 | | 강 의 실 |
|------------------------------------|-----------|--------------------|----|------|------|----|-------------------|
| | | | | | 요일 | 교시 | |
| 상담심리 | 057893-01 | 상담이론과실제[기본이수] | 2 | 김은하 | 수 | 1 | 상경관 322호 |
| | 072318-01 | 생활지도연구[기본이수] | 2 | 김은하 | 수 | 2 | " |
| | 030338-01 | 진로상담[기본이수] | 2 | 오은주 | 수 | 1 | 인문관 403호 |
| | 007834-01 | 심리검사[기본이수] | 2 | 오은주 | 수 | 2 | " |
| | 030341-01 | 가족상담[기본이수] | 2 | 백지연 | 수 | 1 | 인문관 204호 |
| | 007838-01 | 집단상담[기본이수] | 2 | 백지연 | 수 | 2 | " |
| | 057791-01 | 이상심리[기본이수] | 2 | 정선미 | 수 | 1 | 인문관 402호 |
| | 057790-01 | 성격심리[기본이수] | 2 | 정선미 | 수 | 2 | " |
| [보충과목] -화요일 개설과목- 졸업요구학점 미포함 | 070823-01 | 상담통계 | 2 | 김성수 | 화 | 1 | 상경관 322호 |
| | 071484-01 | 상담실습및사례연구2[기본이수] | 2 | 김은하 | 화 | 2 | " |
| 국어교육 | 007599-01 | 국문학사연구[기본이수] | 2 | 김경남 | 수 | 1 | 인문관 503호 |
| | 061966-01 | 작문교육론[기본이수] | 2 | 김경남 | 수 | 2 | " |
| | 067576-01 | 국어논리및논술[교과교육] | 2 | 허재영 | 수 | 1 | 인문관 502호 |
| 영어교육 | 074404-01 | 영어통사론과문법지도[기본이수] | 2 | 조혜선 | 수 | 1 | 인문관 401호 |
| | 061429-01 | 영어교과교재연구및지도법[교과교육] | 2 | 전수인 | 수 | 1 | 인문관 321호 |
| | 030385-01 | 영어현장교육연구 | 2 | 장명환 | 수 | 2 | 인문관 323호 |
| 역사교육 | 030562-01 | 한국근현대사연구[기본이수] | 2 | 박성순 | 수 | 1 | 소프트웨어ICT관 305호 |
| | 061431-01 | 역사교과교재연구및지도법[교과교육] | 2 | 구경남 | 수 | 2 | " |
| 화학교육 | 067590-01 | 화학교수법[교과교육] | 2 | 윤지현 | 수 | 1 | 대학원동 309호 |
| | 007888-01 | 과학교육탐구및통계 | 2 | 맹희주 | 수 | 2 | " |
| 생물교육 | 067589-01 | 생물교수법[교과교육] | 2 | 이영희 | 수 | 1 | 대학원동 207호 |
| | 074399-01 | 현장중심생물교육세미나 | 2 | 손연아 | 수 | 2 | " |
| 수학교육 | 067591-01 | 수학교수법[교과교육] | 2 | 고상숙 | 수 | 1 | 사범관 407호 |
| | 007914-01 | 해석학특강[기본이수] | 2 | 옥보명 | 수 | 2 | " |

| | |
|-------------|---|
| ▶ 수업요일 및 시간 | (수요일) 1교시(20,21) - 18:40~20:20 / 2교시(22,23) - 20:30~22:10 |
|-------------|---|

2-2. 전공과목(죽전캠퍼스)

| 전공명 | 교과목코드-분반 | 교과목명 | 학점 | 담당교수 | 강의시간 | | 강의실 |
|------------------------------------|-----------|--------------------|----|------|------|----|-----------|
| | | | | | 요일 | 교시 | |
| 음악교육 | 061473-01 | 음악교과교재연구및지도법[교과교육] | 2 | 주성희 | 수 | 1 | 음악관 104호 |
| | 060146-01 | 서양음악사[기본이수] | 2 | 신윤원 | 수 | 1 | 음악관 103호 |
| | 063038-01 | 건반화성1 | 2 | 김승미 | 수 | 2 | " |
| | 063060-01 | 기초국악개론[기본이수] | 2 | 윤명원 | 수 | 1 | 음악관 106호 |
| | 063069-01 | 단소실기[기본이수] | 2 | 곽근열 | 수 | 2 | " |
| | 063044-01 | 오케스트라문헌1 | 2 | 이은미 | 수 | 1 | 음악관 105호 |
| | 060242-01 | 음악분석[기본이수] | 2 | 이은미 | 수 | 2 | " |
| [보충과목] -화요일 개설과목- 졸업요구학점 미포함 | 072704-01 | 현장실기지도법 | 2 | 주성희 | 화 | 2 | 음악관 129호 |
| 미술교육 | 061469-01 | 미술교과교재연구및지도법[교과교육] | 2 | 박명선 | 수 | 1 | 대학원동 321호 |
| | 008034-01 | 한국미술사[기본이수] | 2 | 박명선 | 수 | 2 | " |
| | 070127-01 | 미술감상지도법 | 2 | 이화식 | 수 | 1 | 대학원동 322호 |
| | 061468-01 | 미술교과교육론[교과교육] | 2 | 이화식 | 수 | 2 | " |
| | 070129-01 | 미술교육과정연구 | 2 | 권수정 | 수 | 1 | 대학원동 310호 |
| | 072972-01 | 조형실기지도법 | 2 | 조희경 | 수 | 2 | " |
| | 062026-01 | 채색연습실기 | 2 | 박명선 | 토 | 2 | 대학원동 507호 |
| [보충과목] -화요일 개설과목- 졸업요구학점 미포함 | 072706-01 | 문헌연구 | 2 | 박명선 | 화 | 1 | 대학원동 202호 |
| | 074026-01 | 문화예술교육현장의이해와실습 | 2 | 박명선 | 화 | 2 | " |
| | 072707-01 | 미술교육과심리학개론 | 2 | 이화식 | 화 | 1 | 대학원동 322호 |
| | 074025-01 | 문화예술교육개론 | 2 | 이화식 | 화 | 2 | " |
| 체육교육 | 059181-01 | 체육교과교재연구및지도법[교과교육] | 2 | 조홍식 | 수 | 1 | 체육관 B101호 |
| | 059181-02 | 체육교과교재연구및지도법[교과교육] | 2 | 조홍식 | 수 | 2 | " |
| | 071438-01 | 운동실기1[기본이수] | 2 | 전용균 | 수 | 1 | 체육관 B103호 |
| | 074400-01 | 스포츠카운슬링세미나 | 2 | 윤인애 | 수 | 2 | " |
| | 063025-01 | 체육측정평가세미나[기본이수] | 2 | 최형준 | 수 | 1 | 체육관 B102호 |
| | 067597-01 | 체육교수법[교과교육] | 2 | 이윤수 | 수 | 2 | " |
| 영양교육 | 062280-01 | 식품학특론[기본이수] | 2 | 송가영 | 수 | 1 | 상경관 201호 |
| | 062267-01 | 영양판정특론[기본이수] | 2 | 하정현 | 수 | 2 | " |
| 영재교육 | 072708-01 | 융합영재교육 | 2 | 맹희주 | 수 | 1 | 대학원동 407호 |
| | 070324-01 | 영재교재개발및교수법 | 2 | 장혜원 | 수 | 2 | " |
| 융복합인재교육 | 074401-01 | 예술과인문학 | 2 | 박명선 | 월 | 1 | 대학원동 401호 |
| | 074402-01 | 메이커교육중심융합교육 | 2 | 윤지현 | 월 | 2 | " |
| | 074403-01 | 혁신학교조직과학교문화[필수] | 2 | 이수광 | 수 | 1 | 대학원동 401호 |
| | 074036-01 | 혁신교육세미나[필수] | 2 | 이영희 | 수 | 2 | " |

▶ 수업요일 및 시간

(수요일) 1교시(20,21) - 18:40~20:20 / 2교시(22,23) - 20:30~22:10
(토요일) 3교시(11, 12, 13, 14) - 14:00~16:00

3-1. 교직과목(천안캠퍼스)

| 전 공 명 | 교과목코드-분반 | 교과목명 | 학점 | 담당교수 | 강의시간 | | 강 의 실 |
|--------------|-----------|--------------|----|------|------|----|------------|
| | | | | | 요일 | 교시 | |
| 교육실습 | 007528-02 | 교육실습 | 2 | | | | |
| 교직이론 | 068727-03 | 교육심리 | 2 | 이주연 | 토 | 1 | 산학협력관 301호 |
| | 068727-04 | 교육심리 | 2 | 이주연 | 토 | 2 | " |
| | 068728-03 | 교육평가 | 2 | 강대식 | 토 | 1 | 산학협력관 302호 |
| | 068728-04 | 교육평가 | 2 | 강대식 | 토 | 2 | " |
| | 068707-03 | 교육행정및교육경영 | 2 | 박준기 | 토 | 1 | 산학협력관 205호 |
| | 068707-04 | 교육행정및교육경영 | 2 | 박준기 | 토 | 2 | " |
| | 068730-03 | 생활지도및상담 | 2 | 오은주 | 토 | 1 | 산학협력관 305호 |
| 교직소양 (필수) | 068729-03 | 교직실무 | 2 | 김성규 | 토 | 1 | 산학협력관 212호 |
| | 068729-04 | 교직실무 | 2 | 김성규 | 토 | 2 | " |
| | 072992-03 | 학교폭력예방및학생의이해 | 2 | 오은주 | 토 | 2 | 산학협력관 305호 |

| | |
|-------------|---|
| ▶ 수업요일 및 시간 | (토요일) 1교시(1,2,3,4) 09:00~10:40 / 2교시(5,6,7,8) 10:50~12:30 3교시(11, 12, 13, 14) 13:30~15:10 / 4교시(15, 16, 17, 18) 15:20~17:00 |
| ▶ 기타사항 | 2009입학자부터 2012입학자 [특수교육학개론], [교직실무] 이수 필수 2013입학자부터 [특수교육학개론], [교직실무], [학교폭력예방의 이론과 실제] 필수 이수 2015-1학기부터 [학교폭력예방의 이론과 실제]는 [생활지도 및 상담]으로 대체가능 2017-1학기부터 [학교폭력예방의 이론과 실제]가 [학교폭력예방및학생의이해]로 명칭 변경 |

3-2. 교직 학부선수와목(천안캠퍼스)

| 교과목번호-분반 | 교 과 목 명 | 담당교수 | 학점 | 강의요일 및 시간 | 강 의 실 |
|-----------|-----------|------|----|------------------|------------|
| 465110-04 | 교직실무 | 김성규 | 2 | 화 14, 15, 16, 17 | 인문관 530 |
| 315990-04 | 교육행정및교육경영 | 김성규 | 2 | 수 14, 15, 16, 17 | 인문관 530 |
| 315620-04 | 교육방법및교육공학 | 이정은 | 2 | 수 6,7,8,9 | 인문관 530 |
| 315660-04 | 교육사회 | 최영준 | 2 | 화 2,3,4,5 | 인문관 530 |
| 315950-04 | 교육평가 | 최영준 | 2 | 화 8,9,10,11 | 인문관 530 |
| 464500-04 | 특수교육학개론 | 남경욱 | 2 | 목 10,11,12,13 | 인문관 530 |
| 315750-04 | 교육심리 | 김지효 | 2 | 월 6,7,8,9 | 인문관 530 |
| 315970-04 | 교육학개론 | 김지효 | 2 | 월 14, 15, 16, 17 | 인문관 530 |
| 315880-04 | 교육철학및교육사 | 미정 | 2 | 월 10,11,12,13 | 인문관 530 |
| 507160-04 | 생활지도및상담 | 김현순 | 2 | 월 14, 15, 16, 17 | 인문관 000-11 |
| 315550-04 | 교육과정 | 김지효 | 2 | 화 6,7,8,9 | 인문관 000-11 |

| |
|---|
| ▶ 학부선수와목의 경우 과목별 인원 제한이 있음(제한 인원 초과시 수강이 불가능함) |
| ▶ 대학원과목과 학부선수와목의 시간이 중복되지 않도록 유의하여 신청(중복 수강 불가) |

4. 전공과목(천안캠퍼스)

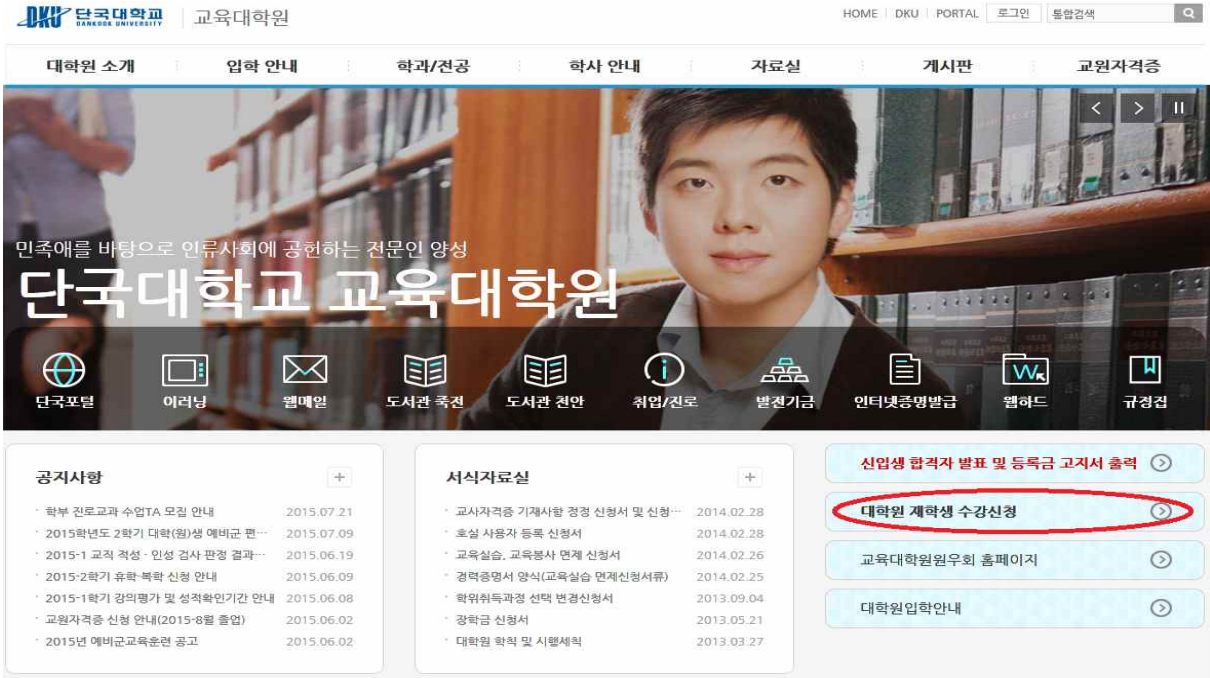
| 전 공 명 | 교과목코드-분반 | 교과목명 | 학점 | 담당교수 | 강의시간 | | 강 의 실 |
|-------|-----------|------------------|----|---|------|----|------------|
| | | | | | 요일 | 교시 | |
| 영어교육 | 060086-01 | 영어듣기교수법[기본이수] | 2 | 전수인 | 토 | 3 | 산학협력관 205호 |
| | 062056-01 | 영미문학특강[기본이수] | 2 | 문 경 | 토 | 4 | " |
| 수학교육 | 007912-01 | 위상수학특강[기본이수] | 2 | 김도형 | 토 | 3 | 산학협력관 302호 |
| | 061438-01 | 수학교과교육론[교과교육] | 2 | 심상길 | 토 | 4 | " |
| 체육교육 | 059181-03 | 체육교과교육론[교과교육] | 2 | 조홍식 | 토 | 3 | 체육관 201호 |
| | 059181-04 | 체육교과교육론[교과교육] | 2 | 조홍식 | 토 | 4 | " |
| | 063035-01 | 운동생리및처방세미나[기본이수] | 2 | 신윤아 | 토 | 3 | 체육관 102호 |
| | 063018-01 | 특수체육[기본이수] | 2 | 김지태 | 토 | 4 | " |
| 연구지도 | 030130-02 | 논문지도1(3기생) | 2 | ※논문지도 수강신청은 3학기생 부터 해당 (3,4,5기생은 논문지도 반드시 수강신청) | | | |
| | 030810-02 | 논문지도2(4기생) | 2 | | | | |
| | 030811-02 | 논문지도3(5기생) | 2 | | | | |

| | |
|-------------|--|
| ▶ 수업요일 및 시간 | (토요일) 1교시(1,2,3,4) 09:00~10:40 / 2교시(5,6,7,8) 10:50~12:30 3교시(11,12,13,14) 13:30~15:10 / 4교시(15,16,17,18) 15:20~17:00 |
| ▶ 연구지도과목 신청 | 전공에 상관없이 신청 필수 - 해당 기수에 맞는 과목 신청 |

5. 수강신청 입력방법

1. 단국대학교 홈페이지(<http://www.dankook.ac.kr>)에서 하단 대학원 홈페이지 → 교육대학원 클릭

[그림1]



2. [대학원 재학생 수강신청]을 클릭→[그림2]가 나타남

[그림2]

▶ 불법 수강신청에 따른 안내

불법 수강신청으로 인하여 타학생에게 피해를 주고 대학 전신상에 악영향을 주는 행위에 대하여 학교당국에서는 강력히 대응 할 것이며 학칙에 의거 엄중 처벌됨을 알려드립니다.

- 타인의 비밀번호를 도용하여 수강신청하는 행위
- 매크로 등 불법 프로그램을 이용하여 수강신청하는 행위 (현재 수강신청 프로그램 내 매크로 방지 기능 포함 운영 중)
- 기타 불법행위

▶ 수강신청 안내

최초 비밀번호는 **생년월일(8자리)**이며 웹정보 시스템에서 비밀번호 변경이 가능합니다.

수강신청 프로그램은 **Internet Explorer 9.0 이상**에서 이용하실 수 있습니다.

- **IE 8.0 이하에서는 정상적으로 동작하지 않을 수 있습니다. (최신 버전 권장)**
- Chrome, Firefox, Safari 이용 가능(브라우저별 최신 버전으로 업그레이드 권장)

웹 수강신청 프로그램 이용 안내를 읽어보시기 바랍니다.

- 폭전: 학사팀(수업) 수강신청 담당자 (전화: 031-8005-2057)
- 천안: 학사팀(수업) 수강신청 담당자 (전화: 041-550-1223)

죽전캠퍼스 경기도 용인시 수지구 죽전로 152 (우)3448-701 / 죽안캠퍼스 충남 천안시 동남구 단대로 119 (우)330-714
Copyright(c) 2015 BY DANKOOK UNIVERSITY. All rights reserved.

3. 본인의 학번과 비밀번호를 입력하고 확인을 클릭 (학번 확인이 필요할 경우 아이디 찾기 클릭→[그림3])

[그림3]

단국대학교 수강신청시스템

아이디(학번) 찾기

성명 생년월일 **SEARCH**

- 학번(아이디)찾기는 재학생 및 휴학생에 한해 조회가 가능합니다.
- 성명은 공백없이 입력해 주세요.
- 공백없이 yyyyymmdd(예:19950815)형태로 입력해 주세요.

| 학번 | 성명 | 학위과정/소속 |
|----------------|----|---------|
| 조회된 데이터가 없습니다. | | |

4. 수강하고자 하는 과목의 교과목코드와 분반을 입력하거나, “search” 버튼 클릭하여 전체 리스트에서 선택

[그림4]

단국대학교 수강신청시스템

수강신청

2015-2학기

교과목번호-분반

교과목코드와 분반번호를 입력 후 Enter를 치면 해당 강좌가 수강신청 됩니다.

교과목번호-분반 -

| 학점 | 교강사명 |
|----|------|
| 3 | 김연호 |

재수강 취득년도

| 선택 | 캠퍼스 | 교과목번호 | 분반 | 교과목명 | 학점 | 교강사명 | 재수강 년도학기 |
|----|-----|---------------|----|------------|----|------|----------|
| 선택 | 죽전 | 030387 | 1 | 심리언어와 영어교육 | 2 | 김연호 | |
| | | 수22,23(인문204) | | | | | |

신청과목 수: 1 신청학점: 2

| 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 |
|----|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |

5. 수강신청확인서로 이동하여 수강신청확인서에 신청한 과목들이 정확히 입력되었는지 확인 후 출력하여 보관

[그림5]

단국대학교 수강신청시스템

수강신청확인서

2015년도 2학기 수강신청확인서

출력

| 번호 | 캠퍼스 | 교과목번호 | 분반 | 교과목명 | 학점 | 이수구분 | 교강사명 | 요일/교시/강의실 |
|----|-----|--------|----|------------|----|-----------|------|---------------|
| 1 | 죽전 | 030387 | 1 | 심리언어와 영어교육 | 2 | 전공선택(대학원) | 김연조 | 수22.23(인문204) |

6. 학부선수과목 신청이 필요한 경우 : 기본이수과목의 부족으로 학부 과목을 신청하는 경우

“개설강좌 검색” 추가 → 캠퍼스별 교육대학원교학행정팀으로 신청서 제출(교육대학원 홈페이지 서식자료실 “타학과(타대학원) 교과목 수강신청서 양식” 작성하여 제출)

❖ 화면의 “보충학점 신청현황”은 본인이 이전학기 수강신청 내역임)

[그림6]

단국대학교 수강신청시스템

보충과목등록(대학원)

보충학점 인정학점 이수학점 신청학점 잔여학점

보충학점 신청현황

| 삭제 | 교과목번호 | 교과목명 | 학점 | 지정년도 | 지정학기 | 수강신청년도 | 수강신청학기 |
|----|--------|------|----|------|------|--------|--------|
| 삭제 | 315690 | 교육실습 | 2 | 2015 | 1학기 | 2015 | 1학기 |

개설강좌 검색

교과목명 SEARCH

| 추가 | 이수구분 | 교과목번호 | 교과목명 | 학점 |
|----------------|------|-------|------|----|
| 조회된 데이터가 없습니다. | | | | |

※ [수강신청확인서] 상에 학부과목도 정확히 입력되었는지 반드시 확인바랍니다.

※ [수강신청확인서]에 입력된 과목만 수강 인정되므로 유의하시기 바랍니다.

※ 수강 신청한 과목을 정정하려면 정정하려는 교과목 삭제 후, 다시 수강신청 하여야 합니다.

V. 각종 학사안내

1 학사관련 웹정보시스템 사용안내 (상세내역 교육대학원 홈페이지 [학사안내] 참조)

| 웹정보 배너명 | 학사구분 | 해설 및 이용방법 | 학기 및 시기 |
|-------------|--------------------------|--|--|
| 학구 적성 | 주소정보 | 주소, 전화번호, 직장사항 확인 및 변경 입력 | 수 시 |
| 수업 | 수강시간표 확인 | 본인이 수강하는 해당학기 시간표 확인가능 | 수 시 |
| | 수강신청 확인서 | 본인이 수강 신청한 과목 확인 및 출력 가능 | 수 시 |
| | 강의평가 입력 | 본인이 수강한 과목의 강의에 대한 평가 내용 입력 - 강의평가 후, 해당 학기 성적확인 가능 | 매 학기말 |
| 성적 | 성적조회 | 학기수강성적 및 누적(전체)성적 확인가능 ▶누적성적을 클릭→ 전체 취득학점 및 평균성적 확인 가능 ▶년도/학기를 클릭→ 학기별, 과목별 성적 확인 가능 | 수 시 |
| 학 면 제 | 휴학신청 | ▶휴학기간 및 횟수 : 1회 1학기(6개월), 재학년간 중 총 2회 ▶휴학신청 클릭→ 휴학구분 클릭→ 저장 | 종강 후~개강 전 1주일 이내 (※신입생 휴학 불가) |
| | 복학신청 | 복학신청 클릭→ 복학구분 클릭→ 저장 | 매학기 재학생 등록기간 중 |
| 등록/장학 | 등록금고지서 출력 | 매학기 등록기간 중 본인의 등록금고지서를 출력하여 사용 | 등록기간 중 |
| | 장학금 수급내역 확인 | ▶여기서는 수급내역 만 확인 ▶장학금 신청 : 학기 말 또는 학기 초에 공지사항 참조하여 신청 제출서류 : 신청서(서식자료실), 재직증명서, 관계서류 등 | - 학기 말(6월, 12월) - 학기 초(3월, 9월) |
| 대학원 | 논문지도 교수신청 | [논문지도교수 승인신청] ▶논문지도교수신청을 클릭→ 지도교수명 입력→ 검색→ 신청할 지도교수명 선택→ 주임교수명 입력 및 출력→ 논문지도교수 및 주임교수의 날인을 받아 교학행정팀으로 제출 | 대상자 : 2기생(학기 말) (종강 전 신청기한 내) |
| | | [논문지도교수 변경신청] ▶논문지도교수의 유고, 전공의 변경 등 부득이한 경우에 한해 교체 가능 ▶논문지도교수신청을 클릭→ 지도교수명 입력→ 검색→ 신청할 지도교수명 선택→ 변경 사유작성→ 저장→ 변경신청서 출력→ 변경전후(지도교수) 및 주임교수의 날인→ 교학행정팀으로 제출 | 논문제출 1학기 전 |
| | 외국어시험, 학위청구자격 시험신청 | ▶대상자 : 외국어(전공영어) - 2학기 이상 등록자 및 불합격자 종합학력시험(교직 1, 전공 1) - 4학기 이상 등록자 중 18학점 이상 취득자 및 불합격자 ▶외국어시험신청, 종합학력시험신청 클릭→ 내용 입력 및 저장 → 신청서식 출력→ 교학행정팀으로 제출 | 학기 초(3월, 9월) |
| | 학위청구논문 예비발표신청 | ▶신청자격 : - 5개학기 이상 등록을 필한자(수료예정자 또는 수료자) - 외국어 및 종합학력시험 합격된 자 - 전공 24학점(교직 8학점 포함)이상/연구지도 6학점 이상 취득 ▶논문예비발표신청 클릭→ 내용 작성, 저장→ 신청서 출력→ 지도교수, 주임교수 날인 후→ 소속 전공사무실로 제출 | 학기 초(3월, 9월) |
| | 학위청구논문 심사신청 | ▶신청자격 : 논문예비발표 통과(합격)자 ▶논문심사원신청 클릭→ 신청서, 서약서, 추천서 작성→ 신청서 출력→ 지도교수, 주임교수 날인 후→ 교학행정팀으로 제출 | - 신청시기 : 학기 초(4월, 10월) - 심사시기 : 학기 중(5월, 11월) |

2 주요 학사안내

| 학사구분 | | 해설 및 이용방법 | 학기 및 시기 |
|----------------------------------|--|---|--------------------------------------|
| 학위논문 제출 | 제출장소 및 제출서류 | ▶학위논문이 통과 된 후, 논문의 인쇄본 제출 [도서관 제출] ▶제출서류 : ① 학위논문 4부(날인 1부 포함) ② 논문등록확인서 ③ 논문공개동의서 | 학기 말(6월, 12월) |
| | 제출절차 | ① 단국대학교 홈페이지(dankook.ac.kr) 클릭 ② 중앙도서관 클릭 ③ 학위논문제출클릭 ④ 논문저자용 클릭 ⑤ 개인정보 등록(관리자가 등록) ⑥ 논문등록 ⑦ 학위논문 등록 확인서 및 학위논문 공개동의서 출력 후 도서관 제출 ⑧ 죽전캠퍼스 : 퇴계도서관 전자정보자료실 천안캠퍼스 : 율곡도서관 전자정보자료실 → 학위논문 제출 | 학기 말(6월, 12월) |
| 연구 보고서 (2009 입학자 부터) | 제출장소 및 제출서류 | ▶연구보고서 심사가 통과 된 후, 연구보고서 인쇄 [교학행정팀 제출] ▶제출서류 : 연구보고서 판정지 사본 1부 ▶제출시기 : 무시험검정원서 제출시 함께 제출 | 학기 말(6월, 12월) |
| | 연구보고서 절차 | ① (2학기말) 논문지도교수승인신청서 제출 ② (4학기말) 학위취득선택신청서 제출 ③ (적정시기) 연구계획서를 지도교수에게 제출 ④ (5학기중) 연구보고서심사신청서 제출 ⑤ (5학기중) 연구보고서 1부를 준비, 지도교수에게 심사받음 ⑥ (5학기중) 연구보고서심사결과보고서 - 지도교수, 주임교수 날인 후 소속 조교가 수합하여 제출 ⑦ (5학기말) 연구보고서 인쇄 - 소프트카바 1부 ⑧ (5학기말) 판정지 사본 1부 교학행정팀으로 제출 | 학기 말(6월, 12월) |
| 자격 (교원자격 취득관련) | 학교현장실습 신청 | ▶대 상 자 : 2기~4기생 중 교원자격증 취득희망자 ▶신청기간 : 교육실습하려는 직전학기 신청기간에 신청 (※ 교육실습 면제신청서도 이 기간에 제출 - 서식의 면제기준 참조) (※ 교육실습 실행 학기에 수강신청 필수) | 학기 중 1학기 : 3월~ 5월 2학기 : 9월~11월 |
| | | [신청절차] ① 교육대학원 홈페이지 공지사항 → 신청서, 동의서(공문포함)출력 ② 희망하는 전국 중·고등학교에서 동의서 날인(직인) 받음 ③ 신청서 작성, 날인 받은 동의서 → 기한 내에 교학행정팀으로 제출 | 학기 중 1학기 : 3월~ 5월 2학기 : 9월~11월 |
| | | [교육실습 시행절차] ① 원우회사무실에서 실습일지, 명찰 수령 ② 동의서 상의 학교로 약정된 기간에 실습 시행 ③ 실습 완료 후, 7일 이내에 실습일지를 교학행정팀으로 제출 | 동의서 상에 약정된 실습기간 |
| | 교육봉사활동 조회 | 교육봉사활동 완료 후, 교육봉사확인서 및 교육봉사일지 제출 | |
| | 무시험검정원서 신청 (교원자격증 신청) | ▶대상자 : 졸업예정자 중 논문을 통과하고, 모든 교원자격기준이 완료된 자 ▶제출서류 ① 무시험검정원서 1부 (웹정보시스템 → 자격 → '교원자격무시험검정신청' 클릭 → 출력) ② 학부성적증명서(편입생일 경우 전적대학 포함/3개월 이내의 증명서) ③ 교원자격증(2급) 원본(부전공만 해당) ④ 영양사면허증 사본(영양교육전공만 해당-원본지참 필수) | 학기 말(6월, 12월) |
| 교직이수 시물레이션 | 교원자격취득을 위한 학점관리에 참고할 수 있는 자료의 확인 및 출력 가능 | 수시확인 및 수강신청기간 | |

3 기타 학사안내

| 학사구분 | 해설 및 이용방법 | 학기 및 시기(비고) | |
|-----------|--|---|--------|
| 제적 | ▶미등록 제적 ▶미복교 제적(휴학기간 만료 후, 기한 내에 복학하지 않은 경우) ▶자퇴제적 등 | 학기 초(3월, 9월) | |
| 자퇴 | ▶해외이민 등으로 부득이하게 학업진행이 어려운 경우에 신청 ▶제출서류 : 자퇴원서 1부 | 자퇴가 필요한 때 (학기 중 불가) | |
| 재입학 | ▶제적된 자가 재입학을 원할 경우, 심의 후 재입학 가능 ▶제출서류 : 재입학원서 1부 | 복학기간과 동일 | |
| 조기졸업 | 조기졸업제도는 없음 | - | |
| 편입 | 편입은 실시하지 않음 | - | |
| 학생증 관련 | 학생증 신청 | ▶신청 방법 : 교학행정팀에서 일괄 신청 후 배부 ▶소요 시간 : 약 2주 정도 ▶수령 방법 : 약 2주후 교학행정팀에서 수령 | 신입생 해당 |
| | 학생증 재발급 | ▶신청 방법 본인이 직접 CS센터 방문 후 신청(당일 재발급 가능) | 수 시 |
| | 학생증 이용 | ▶도서관 출입 및 대출시 이용 ▶현금 및 직불카드 기능 ① 현금카드 : 온라인거래 및 타행거래 등 일반 은행카드 기능과 동일 ② 직불카드 : 직불카드 가맹점에서 현금 대신 물건을 구입할 수 있음 | |
| | 수료생 도서관 이용 | 도서관 3층 대출실에서 허가원과 사진 1매 제출→ 임시열람증 수령 (1년간 도서관 출입 가능함) | |
| 제증명 발급 | 제증명 종류 | 재학증명서, 성적증명서, 학위증명서, 교직이수예정증명서 등 | |
| | 인터넷 발급 | ▶발급방법 ① 단국대학교 홈페이지(www.dankook.ac.kr)→ 증명서발급 클릭 ② 필요한 증명서와 매수 선택→ 결제→ 발급(출력 : 로컬프린터) (※결제 : 핸드폰, 신용카드) ③ 수수료 : 재학생 500원/ 졸업생 1,000원 외에 인터넷 수수료 | |

☞ [웹정보시스템] 이용방법

홈페이지(<http://www.dankook.ac.kr>) → 온라인 서비스 → 웹정보시스템 → ID(학번), Password(최초 생년월일 8 자리입력) → 확인 → 화면 왼쪽의 학적변동, 수업 등의 배너를 클릭하여 이용하면 됩니다.

☞ 이외의 각종서식은 교육대학원 홈페이지 [자료실]→[서식자료실]에서 필요한 서식을 이용

VI. 공지사항

1 교내주차장 사용안내

- 1) 본 캠퍼스는 주차공간이 유료화로 운영됩니다.
- 2) 차량을 이용하려면 [정기주차권]이나, [주차할인권]을 사용하여야 합니다.
 - ▶ 정기주차권 : 해당관 2층(201호) 주차관리실에서 발급
 - ▶ 주차할인권 : 교학행정팀에서 수령(주,야 4시간 기준/교학행정팀 확인)
- 3) 정기주차권 발급 안내
 - 가. 신청장소 : 주차관리실(해당관 201호) / ☎ 031-8005-4081
 - 나. 제출서류
 - ① 차량소유(본인) : 차량등록증 사본 1부, 학번.
 - ② 차량소유(가족) : - 차량등록증(가족명의) 사본 1부.
- 주민등록등본(가족관계확인용) 또는 의료보험증 사본 1부.
 - 다. 금 액
 - ① 월 단위 주차권 : 15,000원(기간 : 매월 1일 ~ 말일)
 - ② 학기단위 주차권 : 60,000원(기간 : (1학기) 3/1~8/31 /(2학기) 9/1~익년2/28)
 - 라. 기타사항 : 최초 30분까지는 무료임

2 교학행정팀 안내

- 1) 모든 학사업무에 관련된 내용은 교육대학원 홈페이지 [공지사항]을 통해 안내합니다.
수시로 확인하여 학교생활에 불이익이 없도록 확인하시기 바랍니다.
- 2) 그 외에 교학행정팀 벽면 게시판에도 안내합니다.
- 3) 교학행정팀 연락처 및 근무시간 안내

| 구 분 | 죽전캠퍼스 | 천안캠퍼스 | 비 고 |
|-----------|--|--|------------------------|
| 교학행정팀 위치 | 대학원동 421호 | 산학협력관 312호 | |
| 교학행정팀 연락처 | ☎ : 031-8005-2241~5 Fax: 031-8021-7139 | ☎ : 041- 550-1264 Fax: 041- 550-7817 | |
| 근무시간 | ▶ 월 / 수 : 09:00 ~ 22:00 ▶ 화/목/금 : 09:00 ~ 17:00 | ▶ 화~금 : 09:00 ~ 17:00 ▶ 토요일 : 09:00 ~ 17:00 | <방학중> 09:00 ~ 15:00 |