

# 학위청구논문 심사계획 안내문

대학원학칙 제39조 및 제40조, 학칙시행세칙 제18조 및 제19조에 의거하여 교육대학원 학위 청구논문 심사계획을 아래와 같이 알려드립니다.

| 항목               | 세부내용   |
|------------------|--|
| 신청자격             | -전공 24학점(교직8학점 포함)이상 취득자로서,<br>-외국어 및 종합학력시험을 합격하고,<br>-학위논문 예비발표를 통과한 자   |
| 신청절차             | -홈페이지 웹정보시스템→학사정보→대학원논문→논문심사신청에서 신청서를 작성하고 출력하여 지도교수, 주임교수 확인(날인) 후 아래의 제출서류를 갖추어 교학행정팀에 제출함.<br>-심사용논문 3부는 지도교수의 논문체제 확인 후 늦어도 <b>심사일 7일 이전까지 심사위원(3인)에게 제출함.</b>   |
| 신청기간             | <b>2020. 05. 11(월) ~ 20(수)</b>   |
| 제출서류             | ①학위논문 심사원서 1부.      ②연구윤리준수확인서 1부.      ③심사위원 추천서 1부.<br>④심사용 논문 3부.      ⑤학적부용 사진(증명사진) 1매→웹정보시스템 등록사진 교체할 경우만 제출함.   |
| 논문심사비            | - <b>금액 : 100,000원</b><br>-입금방법 : 본인명의로 입금 / 우리은행 1006-080-471249 [예금주 : (학) 단국대학교]<br><b>[송금시 전공(2자이내) 및 본인이름 반드시 기재. 예 : 상담-홍길동]</b>   |
| 학위논문 심사방법        | -전공주임교수는 접수된 논문을 선정된 심사위원에게 송부하여 일정에 따라 논문심사를 진행하고 종료함.<br>-심사는 “논문심사”와 “30분 이내의 발표” 및 “구술시험”으로 진행함.   |
| 심사기간             | <b>2020. 06. 01(월) ~ 20(토)</b>   |
| 논문인쇄본 제출기간       | <b>2020. 06. 29(월) ~ 07. 03(금)</b>   |
| 논문인쇄본 제출절차       | -제출장소 및 제출서류<br>▶ <b>도서관 제출</b> : ①학위논문4부(원본날인 1부 포함) ②논문등록확인서 ③논문공개동의서<br>•죽전캠퍼스 - 퇴계기념중앙도서관 전자정보자료실(301호)<br>•천안캠퍼스 - 율곡기념도서관 전자정보자료실<br>▶ 교학행정팀 제출 : 없음.<br><br>-제출절차<br>①단국대 홈페이지(dankook.ac.kr) 클릭 → ②중앙도서관 클릭 → ③학위논문제출 클릭 → ④논문저자용 클릭 → ⑤개인정보 등록(관리자가 등록) → ⑥논문등록 → ⑦학위논문 등록확인서, 학위논문 공개동의서 출력 후 도서관 제출 |
| 교원자격증 신청방법 (해당자) | <b>교원자격증 신청대상자는 논문인쇄본 제출기간 중 아래 서류를 교학행정팀에 제출함.</b><br>①학부성적증명서(전적대학 포함) 1부.      ②교원자격증사본(자격증소지자) 1부.<br>③재직증명서[현직교사(부전공자)] 1부.   |

2020. 04. 20

**교육대학원장**

# 연구보고서 심사계획 안내문

대학원 학칙 제23조3항, 제38조 및 교육대학원내규에 의거하여 교육대학원 연구보고서 심사계획을 아래와 같이 알려드립니다.

| 항목                | 세부내용   |
|-------------------|--|
| 신청자격              | -전공 24학점(교직8학점 포함)이상 취득자로서,<br>-외국어 및 종합학력시험을 합격하고,<br>-연구계획서를 제출한 자   |
| 신청절차              | -홈페이지 웹정보시스템→학사정보→대학원논문→연구보고서심사신청에서 신청서 작성하고 출력하여 지도교수, 주임교수 확인(날인) 후 아래의 제출서류를 갖추어 교학행정팀에 제출함.<br>-심사용 연구보고서 1부는 늦어도 <b>심사일 7일 이전까지 지도교수에게 제출함.</b> |
| 신청기간              | <b>2020. 05. 11(월) ~ 20(수)</b>   |
| 제출서류              | ①연구보고서 심사원서 1부.<br>②심사용 연구보고서 1부(지도교수에게 제출함).<br>③학적부 부착용 사진(증명사진) 1매.-웹정보시스템 등록사진 교체할 경우만 제출함.  |
| 논문심사비             | “없음”   |
| 연구보고서 심사방법        | -주임교수와 지도교수가 협의하여 연구보고서 심사일정을 확정함.<br>-연구보고서 심사방법은 지도교수의 평가에 의함.   |
| 심사기간              | <b>2020. 06. 01(월) ~ 20(토)</b>   |
| 보고서인쇄본 제출기간       | <b>2020. 06. 29(월) ~ 07. 03(금)</b>   |
| 연구보고서 제출장소        | -제출장소 및 제출서류<br>▶도서관 제출 : 없음<br>▶전공사무실 : 합격된 연구보고서 1부(소프트 제본) 제출<br>▶ <b>교학행정팀 제출 : 판정지 사본 1부.</b>   |
| 교원자격증 신청 방법 (해당자) | <b>교원자격증 신청대상자는 논문인쇄본 제출기간 중 아래 서류를 교학행정팀에 제출함.</b><br>①학부성적증명서(전적대학 포함) 1부.                      ②교원자격증사본(자격증소지자) 1부.<br>③재직증명서[현직교사(부전공자)] 1부.     |

2020. 04. 20

**교육대학원장**