

2016학년도 후기 신입생

교 학 안 내



■ 일시 : 2016. 8. 22(월) 18:30~
 ■ 장소 : 대학원동 319호

 **단국대학교 교육대학원**
 Dankook University Graduate School of Education
<http://cms.dankook.ac.kr/web/gedu>

차 례

I. 학사일정표	1
• 기수별 학사내용	2
II. 주요 학사제도 안내	3
1. 수업연한 및 재학연한	3
2. 휴학	3
3. 복학	3
4. 졸업요구학점	3
5. 장학제도	4
6. 외국어시험 및 종합학력시험	4
7. 교직 인·적성검사	5
8. 논문지도교수 신청 및 변경	5
9. 학위취득과정 선택신청서 제출	5
• 학위논문·연구보고서 제출절차	6
• 학위논문 제출절차 및 유의사항	7
• 연구보고서 제출절차 및 유의사항	8
III. 교원자격증 취득 안내	9
1. 교원자격취득을 위한 이수학점	9
2. 교육실습	9
3. 교원자격증 신청	9
4. 교원자격증 유형	10
• [교육봉사활동] 이수안내	11
IV. 교육과정 이수기준표	12
• 자격종별 취득요구학점	13
V. 수강신청안내	14
1. 수강신청 및 정정기간	14
2. 수강신청방법	14
3. 학기별 수강신청 학점	14
4. 수강신청 시 유의사항	15
5. 개강과 종강	15
6. 강의요일 및 시간	15
• [수강신청 입력방법] (그림)	16
VI. 공지사항	18
1. 웹정보시스템 이용 안내	18
2. 본인 학번 확인	18
3. 학생증 신청	18
4. 각종 증명서 발급	19
5. 주소 및 연락처 변경	19
6. 교내 주차장 사용 안내	19
7. 학사관련 공지사항 확인	19
8. 교학과 연락처 및 근무시간 안내	19
[부록 1] 교사자격종별 및 표시과목별 기본이수과목	20
[부록 2] 전공사무실 및 전공주임교수 연락처	23
• 축전·천안캠퍼스 안내도	24-25

I. 2016-2학기 학사일정표

학 사 내 용	학 사 일 정	비 고
◆ 2016-2학기 수강신청(재학생)	8.11(목) ~ 8.18(목)	시간 : 8.11(목) 10:00부터 홈페이지→[대학원 재학생 수강신청] 로그인
◆ 2016-2학기 등록기간(재학생)	8.22(월) ~ 8.29(월)	고지서는 웹정보시스템에서 로그인 후 출력
◆ 2016년 가을 학위수여식	8.24(수), 10시 예정	죽전-혜당관, 천안-학생회관
◆ 2016-학기 신입생 교학안내	8.22(월), 18:30~	장소 : 대학원동 319호
◆ 2016-학기 수강신청(신입생)	8.22(월) ~ 8.26(금)	시간 : 8.22(월) 20:00 ~ 8.26(금) 24:00 홈페이지→[대학원 재학생 수강신청] 로그인
◆ 2016-2학기 개강	9.5(월) / 9.3(토)	법적 개강일이며, 수업요일에 수강하기 바람
◆ 교육실습기간	9.2(금) ~ 11.25(금)	대상자 : 3기-5기(직전학기 동의서 제출자) 교육실습기간 : 기간 중 4주
◆ 외국어(전공영어) 및 종합학력시험 신청 → 외국어 면제신청도 이 기간에 신청	9.2(금) ~ 9.10(토)	외국어시험 - 2기생 및 미응시자 종합 시험 - 4기생 및 미응시자
◆ <응급처치 및 심폐소생술> 신청 및 교육 (2016-2학기 기준 5,4기생 우선 신청)	<신청기한> 죽전- 1,2차:9.19(월)~22(목) 죽전- 3,4차:11.1(화)~4(금) 천안- 1차:9.5(월)~8(목)	<교육기간> → 10.14(금) 13시-16시(1차), 17시-20시(2차) → 11.18(금) 13시-16시(1차), 17시-20시(2차) → 9.23(금) 13시-16시
◆ 외국어(전공영어) 및 종합학력시험 실시	9.21(수) ~ 9.28(수)	
◆ 학위취득과정 선택 변경신청서 제출	9.7(수) ~ 9.13(화)	대상자 : 5학기생 및 수료자 (웹정보시스템 신청 → 교과과 제출)
◆ 논문예비발표 신청 및 심사 → 각 해당 전공에서 신청 접수 및 시행	9.29(목) ~ 10.15(토)	5학기생 및 수료자 (각 해당 전공 접수및신청)
◆ 연구보고계획서 제출 → 각 해당 전공에서 신청 접수 및 시행		5학기생/2009년도 입학자부터 해당(각 해당 전공 접수 및 신청)
◆ 교육실습신청서 및 동의서 제출기간 (신청 후 취소 절대 불허)	9.5(월) ~ 10.15(토)	대상자 : 2기-4기 중 교원자격취득희망자 (2017-1학기 실습예정자)
◆ 교육실습 및 교육봉사활동 면제신청서 제출기간	9.5(월) ~ 9.24(토)	
◆ 교직 인성·적성 검사 신청기간	10.24(월) ~ 10.29(토)	전 재학생, 휴학생, 수료생대상 (세부사항 추후 공지)
◆ 석사학위논문 심사신청, 심사위원 추천	10.24(월) ~ 10.29(토)	5학기생 및 수료자(각 전공 수료생 필히 통보)
◆ 연구보고서 심사 신청		5학기생 / 2009년도 입학자부터 해당
◆ 종합강의시간표 및 강의계획서 제출	10월말	각 전공 사무실
◆ 석사학위논문, 연구보고서 심사	11.7(월) ~ 11.25(금)	각 전공별
◆ 논문지도교수 승인신청서 제출	11.2(수) ~ 11.12(토)	2학기생(인터넷 웹정보시스템이용)
◆ 학위취득과정 선택신청서 제출	11.7(월) ~ 11.12(토)	4학기생 (2009년도 입학자부터 해당)
◆ 교수법 경진대회	11월 중 시행 예정	대상자 : 전 재학생 부상지급 / 세부확정일정 홈페이지 추후공지
◆ 2017-1학기 장학금지급 신청서 제출	11.28(월) ~ 12.3(토)	대상자 : 현직교원 및 교육관계공무원, 분교조교, 단국대학교 교직원 자녀(재직중영서, 통장사본1부) 동문장학금(졸업증명서, 통장사본1부) 시니어장학금(50세이상)(주민등록등본, 통장사본1부)
◆ 학위논문심사결과보고서 제출	11.28(월)까지	교과과
◆ 2017학년도 전기 신입학 고사	12.3(토) 예정	원서접수 : 11.2(수) ~ 11.14(월) 예정
◆ 2016-2학기 종강	12.21(수) / 12.17(토)	죽전/천안
◆ 2016-2학기 성적제출	12.23(금)까지	교강사
◆ 석사학위 논문 인쇄본 제출(논문 해당자) ◆ 연구보고서 판정지 제출(연구보고서 해당자) ◆ 교사자격증 신청	12.12(월) ~ 12.17(토)	▶ 논문 인쇄본 : 5부 (캠퍼스별 도서관 제출) ▶ 연구보고서 판정지 : 1부(대학원동 421호 교과과제출) ▶ 교사자격증신청서류 : 1) 교사자격무시험검정원서 1부 2) 성적증명서 1부(편입생 편입전후 성적표 제출).
◆ 2017-1학기 수강신청		2월 중순 예정
◆ 2017년 봄 학위수여식	2월 중순 예정	일정 및 장소 추후 공지

* 상기 학사일정표는 사정에 따라 다소 변경될 수 있으므로, [교육대학원 홈페이지 공지사항]을 수시로 확인하시기 바람.

기수별 학사내용

매학기 학사일정표에 따라 홈페이지 공지사항을 숙지하시고 기일 내에 신청 및 응시하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

구 분	학 사 내 용	공통사항
1학기	- 기본이수과목 일치 승인요청서 제출 - 학생증 신청	- 장학금신청서 제출 (매학기 제출)
2학기	- 외국어시험 응시 - 논문지도교수 승인신청서 제출 - 교육실습 신청서 및 동의서 제출 (3학기 실습 예정자)	- 교육봉사활동 (60시간 이상)
3학기	- 전공, 교직 외 논문지도1 수강신청 - 교육실습 및 교육실습수강신청 - 교육실습 신청서 및 동의서 제출 (4학기 실습 예정자)	- 교직 인·적성검사 (적격판정 2회)
4학기	- 자격시험 응시(전공1, 교직1) - 전공, 교직 외 논문지도2 수강신청 - 교육실습 및 교육실습수강신청 - 교육실습 신청서 및 동의서 제출 (5학기 실습 예정자) - 학위취득선택신청서 제출	- 응급처치 및 심폐소생술 실습 신청 (실습 2회)
5학기	- 자격시험 응시(미응시자 및 불합격자) - 전공, 교직 외 논문지도3 수강신청 - 교육실습 및 교육실습수강신청 - 논문예비발표 및 논문심사(논문선택자) - 연구보고계획서 및 연구보고서심사(연구보고서 선택자) - 교원자격 무시험 검정원서 제출(교직이수자)	

Ⅱ. 주요 학사제도 안내

1 수업연한 및 재학연한

- 가. 수업연한 : 2년 6개월(5학기)
 나. 재학연한 : 5년 6개월(11학기)

2 유학

가. 휴학기간 및 횟수

- 1학기(6개월)를 1회로 하며, 신입생은 휴학할 수 없다.
- 2) 통산 2회를 초과할 수 없다.

나. 제출시기 및 절차

- 1) 제출시기 : 금학기 수업종료일 부터 다음 학기 개강 전까지
- 2) 휴학절차 : 웹정보시스템에서 휴학원서를 출력 **지도교수·주임교수 확인 날인 후** 교학과로 제출

다. 개강 이후는 등록금을 납부하여야 휴학할 수 있음

3 복학

가. 복학시기 : 매학기 개강 이전

나. 복학절차 : 웹정보시스템에서 복학원서를 출력 **지도교수·주임교수 확인 날인 후** 교학과로 제출

다. 유의사항 : 휴학기간을 초과하여도 복학하지 아니한 자는 미복교 제적됨

4 졸업요구 학점

졸업요구 학점	이수영역 및 학점			비 고
	전공	교직	연구지도	
30학점	16학점	8학점	6학점 (3기부터 신청)	석사과정

※ 교원자격취득에 관한 세부 학점기준은 [교육과정 이수기준표] p12 참조

5 장학제도

가. 장학금 대상 및 지급기준

장 학 대 상	지급기준
현직교원(초,중,고 교사), 유치원(병설만 가능)	수업료의 50%
교육기관 정규직원(각 교육청, 교육부), 단국대 동문, 시니어(만50세 이상), 타 대학 유급조교, 기간제 및 전일제강사 (※교육법에 따른 교육기관(초,중,고,대)의 정규직원 및 유급조교)	수업료의 20%
본교 학사조교A, 본교교직원 및 자녀, 원우회, 봉사장학금 등	각 지급기준에 의함

나. 신청시기 : 매학기 말 또는 학기 초 일정기간(교육대학원 홈페이지 공지)

※ 장학금은 매학기 신청자에 한하여 지급함.

다. 제출서류 : 장학금신청서, 재직(경력)증명서, 주민등록등본(교직원자녀)

6 외국어시험 및 종합학력시험

가. 신청기간 : 매 학기(3월, 9월)

나. 신청절차 : 신청기간 내 웹정보시스템(대학원)에서 신청서 입력(시험과목 구분).

다. 응시자격 및 시험과목

구 분	학 기	응 시 자 격	시 험 과 목	합 격 기 준
외국어시험	2학기	1학기 이수자	1과목(전공영어)	70점 이상
종합학력시험	4학기	18학점(전공 12/교직 6) 이상취득자	2과목(전공1, 교직1)	70점 이상
			※ 교직과목은 2과목 중 택1 ①교육학개론, ②교육심리	

라. 외국어시험 면제

- 1) 외국어시험 응시일 기준 최근 2년 이내(3월1일, 9월1일 기준) 취득한 성적기준
 - ① TOEIC 750점 이상 ② TOEFL : PBT 530점, CBT 197점, IBT 71점 이상 ③ TEPS 600점 이상
- 2) 면제대상자는 신청기간 중 “자격시험 면제신청서”와 위의 증빙서류를 교학과로 제출하여야 함.

7 교직원·적성 검사

가. 검사대상 : 재학생 중 교원자격증 취득 대상자(전문상담교사1급, 부전공<현직교사>포함)

나. 방법 및 기간

- 1) 신청방법 : 단국대학교 홈페이지 → PORTAL → 로그인 → 웹정보시스템 → 학사정보 → 자격관리 → 적성·인성검사신청 및 결과 → 신청
- 2) 신청기간 및 검사 실시 : 학사일정표 및 교육대학원 홈페이지 공지사항 참조

다. 적격판정 횟수 : 2회

라. 검사방법 및 결과처리

- 1) 검사지 : 교육부 제공 및 표준도구안 활용
- 2) 답안지 : OMR답안지 사용
- 3) 검사시간 : 30분
- 4) 결과처리 : P/F

마. 유의사항 : 미검사시 교원자격증 취득 불가

8 응급처치 및 심폐소생술 실습 신청

가. 신청시기 : 매 학기(4월, 10월 예정)

나. 방법 및 기간 : 교육대학원 홈페이지 공지사항 참조

다. 이수 횟수 : 2회

라. 유의사항 : 미이수시 교원자격증 취득 불가

9 논문지도교수 신청 및 변경

가. 신청시기 : 매학기(5월, 11월중)

나. 신청대상 : 2학기 재학생(※ 논문대체 선택 여부에 관계없이 전체 신청)

다. 신청 및 선정방법

- 1) 신청방법 : 웹정보시스템(대학원)에서 논문지도교수 승인신청서를 출력하여 논문지도교수·주임교수 날인을 받은 후 교학과에 제출함.
- 2) 선정방법 : 2학기 말에 논문지도도를 받고자하는 교수의 승인을 받아 논문지도교수를 정한다. 다만, 논문지도교수는 2년 이내에 정년퇴임하지 아니하는 교원으로 하는 것을 원칙으로 함.

라. 논문지도교수의 변경

- 1) 논문지도교수의 유고 등 부득이한 사유로 논문지도교수를 교체하여야 할 경우에는 **교체신청원**을 교육대학원장에게 제출하여 허가를 받아야 함.
- 2) 논문지도교수의 교체는 부득이한 경우를 제외하고 논문 제출 1학기 전으로 제한한다.

10 학위취득과정 선택신청서 제출

가. 신청시기 : 매학기(5월, 11월중)

나. 신청대상 : 4학기 재학생(※ 논문대체 선택 여부에 관계없이 전체 신청)

다. 신청방법 : 웹정보시스템에서 내용 입력 후, “학위취득과정 선택신청서”를 출력하여 논문지도교수·주임교수 날인을 받은 후 교학과로 제출

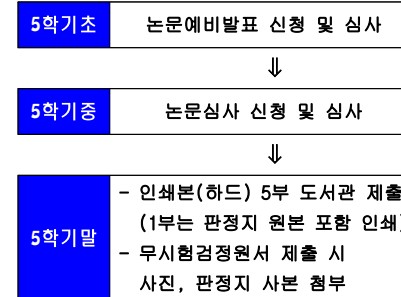
학위논문·연구보고서 제출절차

《공통사항》



《학위논문》

▶ 학위논문 절차 상세내역 7p 참조



《연구보고서》

▶ 연구보고서 절차 상세내역 8p 참조



학위취득과정 선택

1. 학위취득과정은 학위논문(논문작성) 제출과 연구보고서(논문대체) 제출로 선택할 수 있다.
2. 학위논문작성자 및 연구보고서 제출자 공통사항
 - ▶ 2학기초 : 외국어시험(전공영어) 응시
 - ▶ 2학기말 : “논문지도교수 승인신청서” 제출
 - ▶ 4학기초 : 종합학력시험 응시(전공, 교직)
 - ▶ 3 ~ 5기 : 3기(논문지도 I), 4기(논문지도 II), 5기(논문지도 III) 수강신청
 - ▶ 4학기말 : “학위취득과정 선택신청서”(논문작성 또는 논문대체 선택) 제출

※ 학위논문 심사 불합격시 1회에 한하여 재심사를 할 수 있고 재심사 불합격시 학위과정의 수료만을 인정함.

유의
사항

학위논문 제출절차 및 유의사항

순서	제 목	해당학기	진 행 절 차	제출시기	
				전기	후기
1	논문지도교수 승인신청서 제출	2학기말	지도교수 1인을 선정하여 웹정보시스템에서 신청, 출력 지도교수·주임교수 날인 후 교학과로 제출	5월중순	11월중순
2	종합학력시험	2학기초	외국어시험 : 전공영어(2학기 이상 등록자) (* 연계기준 : 공지사항 참조)	3월초	9월초
		4학기초	자격시험 : 과목(전공 1, 교직 1) (* 응시자격 : 공지사항 참조)		
3	학위취득과정 선택신청서 제출	4학기말	신청서에 내용 작성하여 지도교수·주임교수 날인 후 교학과로 제출 (서식은 웹정보시스템에서 신청 후 출력)	5월중순	11월중순
4	논문예비발표 신청	5학기중	신청 : 신청서에 내용 작성, 지도교수·주임교수 날인 후 전공사무실로 제출 (서식은 홈페이지 공지사항에 첨부)	3월말	9월말
			예비발표 : 논문 1부를 지도교수에게 제출하여 심사받음 => 예비발표의 모든 절차는 전공사무실에서 관리함	4월중	10월중
5	논문 심사 신청	5학기중	신청 : 신청서에 내용 작성, 지도교수·주임교수 날인 후 교학과로 제출 (서식은 웹정보시스템에서 출력) 심사비 : 100,000원 제출서류 : ① 논문심사신청서 ② 서약서 ③ 사진 ④ 심사위원신청서 ⑤ 심사용 논문 3부	4월하순	10월하순
			심사 : 심사용 논문을 심사위원 3인에게 각 1부씩 제출하여 심사 받음(전공별 심사일 7일전 제출)	5월중	11월중
6	논문 인쇄 및 제출	5학기말	인쇄 : 심사위원 3인, 주임교수의 확인 날인 후 인쇄	6월초	12월초
			제출 : 해당 캠퍼스 도서관 홈페이지에서 서식 출력 제출 ▶ 죽전캠퍼스 -> 퇴계기념중앙도서관 전자정보자료실 ▶ 천안캠퍼스 -> 울곡기념중앙도서관 전자정보자료실 1)도서관 제출 : - 학위논문 5부(날인 1부 포함) - 논문등록확인서 / 논문공개동의서 2)교학과 제출 : 무시형경정원서 제출 시 판정지 사본 1부		

유의사항

- 학위취득과정의 선택은 **4학기말 1회로 한정하며 변경이 불가함.**
* 단 부득이한 사유로 변경시 5학기초(논문예비발표 신청전) 지도교수, 주임교수 승인후 1회 변경이 가능함.
- 논문선택 여부에 관계없이 종합학력시험(외국어, 전공자격시험)은 합격하여야 함(70점 이상)
- 구체적인 제출기간 및 상세내역은 교육대학원 홈페이지 공지사항을 확인할 것
- 논문작성법은 교육대학원 홈페이지 → 학위취득(논문) → 연구보고서 작성지침 탑재
* 학위논문 심사 불합격시 1회에 한하여 재심사를 할 수 있고 재심사 불합격시 학위과정의 수료만을 인정함.

연구보고서 제출절차 및 유의사항

개요

- 연구보고서는 **2009학년도 입학자부터 적용**되는 논문대체 선택자의 제출 의무사항임
- 따라서 2008학년도 후기 입학자까지는 학위취득과정을 선택할 수 없으며, 현재 학기에 상관없이 반드시 논문을 제출하여야 함.

◆ 제출절차 ◆

순서	제 목	해당학기	진 행 절 차	제출시기	
				전기	후기
1	논문지도교수 승인신청서 제출	2학기말	지도교수 1인을 선정하여 웹정보시스템에서 신청, 출력 지도교수·주임교수 날인 후 교학과로 제출	5월중순	11월중순
2	종합학력시험	2학기초	외국어시험 : 전공영어(2학기 이상 등록자) (* 연계기준 : 공지사항 참조)	3월초	9월초
		4학기초	자격시험 : 과목(전공 1, 교직 1) (* 응시자격 : 공지사항 참조)		
3	학위취득과정 선택신청서 제출	4학기말	신청서에 내용 작성하여 지도교수·주임교수 날인 후 교학과로 제출 (서식은 웹정보시스템에서 신청 후 출력)	5월중순	11월중순
4	연구계획서 제출	5학기중	신청서에 내용 작성후 지도교수에게 제출함	3월말	9월말
5	연구보고서 심사 신청	5학기중	신청 : 신청서에 내용 작성, 지도교수·주임교수 날인 후 교학과로 제출 (서식은 웹정보시스템에서 출력)	4월하순	10월하순
			심사 : 연구보고서 1부를 준비, 지도교수에게 제출하여 심사 받음	5월중	11월중
			결과보고서 : 지도교수의 심사결과 날인, 주임교수 확인 날인 후 교학과로 제출 (소속 조교가 수합하여 제출함)	5월말	11월말
6	연구보고서 인쇄 및 제출	5학기말	인쇄 : - 지도교수·주임교수의 확인 날인 후 인쇄 - 제본 : 소프트카바 (흰색)	6월초	12월초
			제출 : 연구보고서 판정지 사본 1부를 무시형경정원서 제출 시 교학과로 제출		

유의사항

- 학위취득과정의 선택은 **4학기말 1회로 한정하며 변경이 불가함**
* 단 부득이한 사유로 변경시 5학기초(논문예비발표 신청전) 지도교수, 주임교수 승인후 1회 변경이 가능함.
- 논문선택 여부에 관계없이 종합학력시험(외국어, 자격시험)은 합격하여야 함(70점 이상)
- 구체적인 제출기간 및 상세내역은 교육대학원 홈페이지 공지사항을 확인할 것
- 연구보고서는 [논문작성법]을 참조하여 작성하되, 분량은 지도교수의 지도에 의한다.
- [연구보고서 작성틀]은 교육대학원 홈페이지 → 학위취득(논문) → 연구보고서 작성지침 탑재

Ⅲ. 교원자격증 취득 안내

■ **석사학위 취득과정으로 입학한 경우 재학중 교사자격증 취득과정으로 변경 절대 불가**
 [관련근거:교육과학기술부 교원정책과-856(2011.9.29) "2012학년도 단국대학교 교원양성과정 승인 및 결과통보"]
 - 교사자격증 취득과정 (교사자격증 취득 + 석사학위 취득과정 대상자만 지원가능)
 - 석사학위 취득과정 (석사학위 취득과정 대상자만 지원가능, 현직교사(부전공 지원자) 포함)

1 교원자격취득을 위한 이수학점

구 분	전공	교직			비 고
		교직이론	교직소양	교육실습	
중등학교정교사(2급)	50학점 - 기본이수 5(14)+ 포함 - 교과교육영역 3(6)+ 포함	6(12)+	3(6) - 특수교육개론 - 교직실무 - 학교폭력예방의 이론과실제	2(4) - 교육실습 - 교육봉사활동	<ul style="list-style-type: none"> · 졸업평균성적 - 전공:75점/100점이상 - 교직:80점/100점이상 · 교직 - 인·적성검사: 적격판정2회 · 응급처치및심폐 소생술 실습 : 2회
영양교사(2급) 전문상담교사(2급)	50학점 - 기본이수 5(14)+ 포함 - 교과교육영역 해당없음				

- ※ 전공 및 교직학점은 **학부성적 인정학점+교육대학원 이수학점**을 합산 인정함
- ※ **3월 중 “기본이수과목 일치 승인요청서”**를 해당 전공사무실로 제출하여 학부성적 인정받음
- ※ 교원자격취득에 관한 세부 학점기준은 **[교육과정 이수기준표] p12** 참조

2 교육실습

가. 교육실습 진행절차

- 1) 교육실습신청서/동의서 제출시기 : 2~4기(실습예정 직전학기 제출)
- 2) 교육실습시기 : 3~5기(직전학기 교육실습신청서/동의서 제출자)
(※ 실습학기 “교육실습” 수강신청 필수)
- 3) 교육실습기간 : 4주
- 4) 교육실습비 : 실습비(10만원)는 학교에서 실습학교로 송금
- 5) 기타사항 : 실습일지, 명찰은 원우회 사무실에서 수령(학생회비 납부자에 한 함)
※ **교육실습 신청시 실습학교 동의서 받은 후 어떠한 경우라도 취소 절대 불허**

나. **교육봉사활동** : p11 “교육봉사활동 이수안내 “ 참조

3 교원자격증 신청

- 가. 신청자격 : 졸업요건 및 교원자격취득에 관한 자격 요건을 갖춘 자
 나. 신청시기 : 학기말(6월, 12월)
 다. 제출서류 : ① 교원자격 무시험검정원서 ② 학부성적증명서(전적대학 포함)
 ③ 교원자격증 사본(자격증 소지자) ④ 영양사자격증(영양교육전공 해당)
 ⑤ 재직증명서(부전공-현직교원만 해당)

4 교원자격증 유형

「초·중등교육법」, 「교원자격검정령」 및 시행규칙에 따라 교육대학원에 입학하여, 소정의 과목·학점을 이수하고 졸업요건을 갖춘 자는 졸업 시 다음과 같이 교사자격증이 주어짐

구 분	대 상 자	비 고
중등학교정교사(2급)	관련전공으로 입학하여 과목·학점 이수 및 석사학위를 받은 자	
중등학교정교사(2급) (부전공)	현직 교원(중등)이 타 전공으로 입학하여 과목·학점 이수 및 석사학위를 받은 자	
전문상담교사(1급)	현직 교원(유,초,중등)이 상담심리전공으로 입학하여 소정의 과목·학점 이수 및 석사학위를 받고 입학 전 교육경력 3년 이상인 자	해당 시 · 도교육청으로 본인이 자격증신청(하단참조)
전문상담교사(2급)	관련전공으로 입학하여 과목·학점 이수 및 석사학위를 받은 자	
영양교사(2급)	관련전공으로 입학하여 과목·학점 이수 및 석사학위를 받은 자	입학 전 영양사면허증 필수

■ 전문상담교사(1급) 자격증발급 신청 방법 ■

1. 자격
2급이상의 교사자격증 소지자로서 입학전 교육경력이 3년 이상인 자가 교육대학원 상담심리전공에서 소정의 학점을 이수하여 졸업한 후, 전문상담교사(1급) 자격증을 발급 받을 수 있음(※ 2015학년도 부터는 입학전 교육경력 3년 이상인 자만 해당됨)
2. 신청방법 : 시·도교육청(우편 또는 직접방문), 민원24시 사이트
 가. 담당부서 : 해당 시·도교육청
 * 경기도 : 교원역량개발과(초·중등) 및 유아특수교육과(유·특수), * 서울특별시 : 교원정책과
 나. 신청부서 : 민원실
 다. 신청서류 : 아래 내용 참고
 ※ 경기도 교육청 교원역량개발과 과자료실(355번) “교원자격 무시험 검정 민원24시 신청방법“ 참조
3. 신청 제출서류
 가. 교원자격증 원본 또는 사본 1부
 나. 교원자격증무시험검정원서 1부(본인 작성)
 교원자격무시험검정원서 : 경기도교육청 홈페이지(www.ken.go.kr) → 교육청소개 → 조직도(교육국) → 교원역량개발과 과자료실(248번 서식 다운로드)
 다. 경력증명서(교육청) 1부
 라. 석사학위증명서 1부
 마. 성적증명서 1부
 바. 전문상담교사(1급) 이수확인원 1부(교육대학원에서 발급)

교육봉사활동 이수안내

(2009 이후 입학자 적용)

2009학년도 입학자부터 적용되는 교직원필수-교육실습영역인 「교육봉사활동」 과목의 학점 이수에 관하여 다음과 같이 안내합니다.

구분	학점 이수 방법
과목명	[교육봉사활동] (교과목코드 : 067786) / 이수구분 : 수강신청 불필요
학점체계	2학점 (총 60시간 활동) (*교원자격증 취득 희망자는 반드시 이수해야 함)
이수절차	① 「교육봉사활동계획서」 제출 : 봉사기관을 본인이 선정하여 봉사활동예정 10일 전에 교학과로 제출 ② 봉사기관인정 승인 확인 : 계획서 제출 시 교학과에서 확인(아래 '표' 참조) (*부적합 기관은 계획서 다시 제출) ③ 승인 확인 후, 계획서에 명시된 기관에서 교육봉사활동 실시 ④ 「교육봉사활동확인서」 제출 : 교육봉사활동 완료 후, 학기말 공지기간에 교학과로 제출 ⑤ 활동내역 확인 : 매 학기 성적확인기간 (웹정보시스템 [자격관리]→[교육봉사활동])
봉사기간(시간) 및 학점인정기준	• 봉사활동기간 : 1기-4기까지 이수함을 원칙으로 함 (학기 및 방학 중 활동 가능/ 봉사기관은 여러 곳을 하여도 무방/ 활동시간 합산인정) • 봉사인정기관 : 하단 참조 - "교육봉사계획서" 상의 기관만 인정 • 수강신청 : 별도의 수강신청 없음(총 60시간이 완료된 학기에 자동 입력됨) • 학점인정 : "교육봉사확인서" (총 60시간)를 제출한 경우 2학점 인정 (학기말 제출기간 제출 시 반영/ 이후 제출자는 다음 학기에 반영) • 활동결과 : Pass(P) / Fail(F) 로 처리
면제기준	• 면제대상자 : 현직교사 • 제출서류 및 시기 : 교육봉사활동 면제신청서 및 관련서류(매 학기 교육실습 신청기간)
기타사항	• 교육봉사활동 관련 서식은 교육대학원 홈페이지 [서식자료실] 참고 • 기타 궁금한 사항은 교육대학원 교학과(☎ 031-8005-2241~4)로 문의바랍니다.

【 봉사인정기관 및 활동인정기준 】

봉사인정기관	활동인정기준
[2011년도 교원자격검정 실무편람] 개정 내용(고시 제6조 제5항의 규정) ■ 「유아교육법」, 「초·중등교육법」에 의한 학교 • 학교 및 유치원 : • 교육실습이 가능한 학교 전체 • 유치원, 초등학교, 초·중등특수학교	보조교사, 부진아 학생지도 방과후 학교교사, 특수아동지도 그 외 다문화가정 학습도우미 저소득가정 학습지도 및 멘토활동 등

IV. 교육과정 이수기준표

■ 졸업요구학점

석사과정(졸업요구학점)							교원자격증취득과정 수강신청학점(최대)						
학기	1	2	3	4	5	계	학기	1	2	3	4	5	계
전공	4	4	4	4	0	16	전공	4	4	4	4	4	20
교직	2	2	2	2	0	8	교직	2~4	2~4	2~4	2~4	2~4	10~20
연구지도			2	2	2	6	연구지도			2	2	2	6
							학부선수	6	6	6	6	4	28
계	6	6	8	8	2	30	계	13	13	13	13	13	65

- * 주 : 1) [졸업이수기준(총 30학점)] = 전공 16학점 + 교직 8학점 + 연구지도 6학점
 2) 교원자격증이 없는 경우는 교원자격증취득과정 수강신청학점 참조
 (학부 인정학점 여부에 따라 교원자격증취득과정의 이수해야 할 학점은 개개인이 다를 수 있음)
 3) 졸업논문은 희망에 따라 연구보고서로 선택하여 대체할 수 있음
 4) 학부선수 : 교육실습, (학부인정학점 + 교육대학원 총이수학점)이 자격에 미달한 경우에 한함

■ 교원자격증취득요구학점

구분	자격종별	전공 이수 학점			비고
		구 성	학점내역	계	
전공 과목	중등학교정교사(2급)	전공	*기본이수과목 5과목(14학점+) 포함 *교과교육영역 3과목(6학점+) 포함	50	[교과교육영역] 00교과교육론 00교과교재연구및지도법 00논리논술 또는 교수법
	영양교사(2급) 전문상담교사(2급)	전공	*기본이수과목 5과목(14학점+) 포함	50	[교과교육영역] 해당 없음
구분	교직영역	교직이수과목 및 학점		계	비고
		교육부고시	교육대학원(각 2학점)		
교직 과목	교직이론	① 교육학개론	교육학개론	9과목중 6과목이수 (12학점+)	* 교직 기준학점 합계 - 교직이론 : 6과목(12학점) - 교직소양 : 3과목(6학점) - 교육실습 : 2과목(4학점) (교육봉사포함)
		② 교육철학 및 교육사	교육철학및교육사		
		③ 교육과정	교육과정		
		④ 교육평가	교육평가		
		⑤ 교육방법 및 교육공학	교육방법및교육공학		
		⑥ 교육심리	교육심리		
		⑦ 교육사회	교육사회		
		⑧ 교육행정 및 교육경영	교육행정및교육경영		
		⑨ 생활지도 및 상담	생활지도및상담		
		교직소양	① 특수아동의 이해 ② 교직실무 ③ 학교폭력의예방및대책		
교육실습	① 학교현장실습 ② 교육봉사활동	교육실습 교육봉사활동(60시간+)	2과목 (4학점+)		
합 계				11과목 (22학점+)	*주 : + → 이상

* 주 : 1) [교원자격이수기준(총 72학점)] = 전공 50학점 + 교직 22학점 (학부 인정학점 포함)
 2) 졸업평균성적 : 전공-75점/100점 이상, 교직-80점/100점 이상 (교원자격무시시험검정기준)
 3) 영양사면허증 : 영양교육전공만 해당되며, 졸업 전까지 취득하여야 함
 (단, 2011년도 입학자부터 영양교사2급 자격증 취득시에는 면허증 소지자만 입학가능)

자격종별 취득요구학점

- 기본이수과목 승인신청서 제출 후, 결정된 학점 참조
- 졸업요구학점 : 전공 16, 교직 8, 논문지도 6(합계 30)
- 교직이수기준 : 전공 50(기본이수, 교과교육영역 포함), 교직 22
부전공 30(기본이수, 교과교육영역 포함), 교직 22

1 영어영문과 졸업, 영어교육 입학의 경우

구 분	인정학점	이수학점(대학원)	비 고
전공과목	38~50	16	부족한 기본이수 및 교과교육영역 반드시 포함
기본이수	5/14	5/14	전공에 포함 및 인정받지 못했을시 대학원에서 이수
교직과목	1~18	22	교육실습, 봉사활동 포함
교과교육영역	6	6	전공에 포함
논문지도	0	6	3학기부터 수강신청

2 현직교사(국어), 수학교육(부전공) 입학의 경우

구 분	인정학점	이수학점(대학원)	비 고
전공과목	0	30(20)	-부족한 전공 10학점은 학부보충으로 반드시 이수 -부족한 기본이수 및 교과교육영역 반드시 포함
기본이수	0	5/14	전공에 포함 및 인정받지 못했을시 대학원에서 이수
교직과목	0	8	
교과교육영역	0	6	전공에 포함
논문지도	0	6	3학기부터 수강신청

3 상담심리(전문상담교사 2급)

구 분	인정학점	이수학점(대학원)	비 고
전공과목	38~50	16	부족한 기본이수학점 반드시 포함
기본이수	5/14	5/14	전공에 포함 및 인정받지 못했을시 대학원에서 이수
교직과목	1~18	22	교육실습, 봉사활동 포함
교과교육영역	0	0	"해당없음"
논문지도	0	6	3학기부터 수강신청

4 상담심리(전문상담교사 1급)

※ 2급이상의 교사자격증 소지자로서 입학전 교육경력 3년충족, 졸업후 시도교육청에서 전문상담교사1급자격증 신청

구 분	인정학점	이수학점(대학원)	비 고
전공과목	0	18	필수: 7과목(14학점)이상, 선택: 2과목 4학점이상(매학기 2과목<4학점>씩 5학기 동안 반드시 이수) *상담실습 및 사례연구는 학점(교과목)을 이수하지 아니하나, 2중 이상의 사례연구, 발표를 하고 20시간 이상의 실습을 하여야 한다(*과목당 학점은 2학점으로 함)
기본이수	0	0	
교직과목	0	8	
교과교육영역	0	0	"해당없음"
논문지도	0	6	3학기부터 수강신청

5 영양교육(영양교사 2급)

구 분	인정학점	이수학점(대학원)	비 고
전공과목	38~50	16	부족한 기본이수학점 반드시 포함
기본이수	5/14	5/14	전공에 포함 및 인정받지 못했을시 대학원에서 이수
교직과목	1~18	22	교육실습, 봉사활동 포함
교과교육영역	0	0	"해당없음"
논문지도	0	6	3학기부터 수강신청

V. 수강신청 안내

1 수강신청 및 정정기간

- 가. 수강신청기간 : 2016. 8. 22(월) 20:00 ~ 8. 26(금) 24:00
나. 수강정정기간 : 2016. 9. 3(토) 10:00 ~ 9. 8(목) 24:00

2 수강신청 방법

가. 대학원 정공과목 : 홈페이지 [대학원재학생수강신청] 에서 신청

- 1) 종합강의시간표(홈페이지 공지사항)의 전공별 개설된 교과목을 참조
- 2) 입력방법 : p16 "수강신청 입력방법" (그림) 참조

나. 학부선수(보충)과목

- 1) 학부인정학점+교육대학원 총 이수학점이 자격에 미달되는 경우에만 신청
- 2) 교학과 상담 거친후 서식자료실 타학과 교과목 수강신청서 다운→해당캡퍼스 교과 제출
- 3) 학부선수(보충)과목 신청기간 : 2016. 8. 22(월) ~ 8. 26(금)

3 학기별 수강신청 학점

가. 석사과정(졸업요구학점) : 학기별 최소 수강신청학점

학 기	전 공	교 직	연구지도	계
1기	전공(4)	교직(2)		6
2기	전공(4)	교직(2)		6
3기	전공(4)	교직(2)	2	8
4기	전공(4)	교직(2)	2	8
5기			2	2
계	16	8	6	30 (졸업요구학점)

나. 교원자격취득학점 : 학기별 수강신청 최대 허용학점

학 기	전 공	교 직	연구지도	학부선수
1기	전공(4)	교직(2~4)	0	6
2기	전공(4)	교직(2~4)	0	6
3기	전공(4)	교직(2~4)	2	6
4기	전공(4)	교직(2~4)	2	6
5기	전공(4)	교직(2~4)	2	4
계	20	10~20	6	280내

VI. 공지 사항

[그림4]



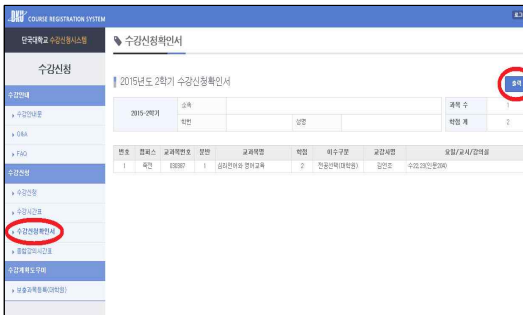
5. 본인이 수강하고자 하는 과목의 교과목코드와 분반을 입력 → Enter

[그림5]



6. 보충과목(학부선수과목) 신청 방법
보충과목등록 → 개설강좌의 교과목명으로 검색한 후 추가 → 교학과로 타대학수강신청서 제출 ([보충과목 신청현황]은 해당 학기를 포함한 모든 학기의 보충 신청 과목 리스트임)

[그림6]



7. 수강신청확인서로 이동하여 수강신청확인서 상에 신청한 과목들이 정확히 입력되었는지 확인 후 출력하여 보관

- ※ [수강신청확인서]에 입력된 과목만 인정되므로 유의하시기 바랍니다.
- ※ 수강 신청한 과목을 정정하려면 정정하려는 교과목을 삭제 처리한 후, 다시 수강신청.

1. 웹정보시스템 이용 안내

모든 학사관련사항(휴학, 복학, 수업, 성적확인, 논문, 자격 등)은 웹정보시스템에서 신청 및 조회 출력이 가능함
(※ 모든 제출서류는 출력 후 주임교수·지도교수 날인 후 교학과로 제출)

- ☞ 단국대학교 홈페이지(<http://www.dankook.ac.kr>) → PORTAL → 웹정보시스템 → ID(학번), Password(최초 생년월일 8자리 - 예시:19900101) 입력 → 확인 클릭
- ☞ 이외의 각종 서식은 교육대학원 홈페이지 [자료실] → [서식자료실] 이용

2. 본인 학번 확인

로그인 → 아이디 찾기 → 본인인증

3. 학생증 신청

가. 신규신청

- 1) 단국대 홈페이지 → PORTAL → ID(학번), Password(최초 생년월일 8자리) 입력 → 확인 → 학생증발급 → ID(학생증)카드발급
- 2) 내용 작성 후 → 신청서(아이디카드 발급신청서/유니체크카드 회원가입신청서) 출력
※ 증명사진은 이미지파일로 반드시 첨부
※ 우리은행 계좌가 없을 시, 개인신용정보제공 활용동의서도 출력(총 3장)
- 3) 출력한 신청서에 신분증 사본 부착 후, 사진(3*4cm) 1매를 첨부하여 진공봉로 수합하여 교학과로 제출
- 4) 교부기간 : 교학과에 접수 후, 약 3~4주 후에 홈페이지 공지사항을 통해 본인의 학생증 발급여부를 확인한 후, 교학과에서 수령
※ 학생증 발급전 도서관 출입시 임시학생증 교학과 발급

나. 재발급

- 1) 본인이 직접 CS경영팀(법정관 118호)방문 후 신청-당일 재발급 가능 (수수료 9,000원/근무시간 : 월~금 09:00~17:00)
- 2) 교학과에서 재발급 신청-2일 후(주말, 공휴일 제외) 교학과에서 수령 (수수료 9,000원/근무시간 : 월, 수 14:00~22:00/화, 목, 금 09:00~17:00)

4 각종 증명서 발급

재학증명서, 성적증명서, 졸업증명서, 교직이수예정증명서 등 각종 증명은 단국대학교 홈페이지 → PORTAL → 로그인 → 인터넷증명 메뉴를 이용

5 주소 및 연락처 변경

- 가. 변경시기 : 수시
- 나. 입력방법 : 단국대학교 홈페이지 → PORTAL → 웹정보시스템 이용 → 학사정보 → 기본학적(신상정보변경)

6 교내 주차장 사용 안내

본 캠퍼스는 주차공간이 유료화로 운영되므로 차량을 이용하고자 하는 원생은 정기주차권이나, 주차할인권(주, 야 4시간 기준/교학과 확인)을 사용하여야 함.

- 가. 정기주차권 : 주차관리사무소에 신청 (15,000원/월)
 - 제출서류 : 차량등록증 사본 1부, 학번
(가족 소유의 차량은 주민등록등본 혹은 의료보험증 사본 첨부)
- 나. 주차할인권 : 교육대학원 교학과에 비치 (2,000원/4시간, 3,000원/6시간)
- 다. 주차관리사무소 : 해당관(학생회관) 2층 201호, Tel: 031-8005-4081
- 라. 기 타 사 항 : 최초 30분까지는 무료임

7 학사관련 공지사항 확인

모든 학사관련 안내사항은 교육대학원 홈페이지 공지사항을 통하여 안내되므로 수시로 확인하여 불이익을 당하는 일이 없도록 유의하여 주시기 바랍니다.

8 교학행정팀 연락처 및 근무시간 안내

구 분	죽전캠퍼스	천안캠퍼스	비 고
교학행정팀 위치	대학원동 421호	산학협력관 312호	
교학행정팀 연락처	☎ : 031-8005-2241-4 Fax: 031-8021-7139	☎ : 041- 550-1264 Fax: 041- 550-7817	
근무시간	▶ 월 / 수 : 09:00 ~ 22:00 ▶ 화/목/금 : 09:00 ~ 17:00	▶ 화 ~금 : 09:00 ~ 17:00 ▶ 토요일 : 09:00 ~ 17:00	

[부록 1]

교사자격종별 및 표시과목별 기본이수과목

[개정 2011. 2. 28. 교육부고시]

☞ '09학년도 이후 입학자부터 적용

■ **중등학교 교사자격 중 보통교과 관련 표시과목(24개)**
[공통 : 5과목 14학점 이상 / 대학원 입학후 전공과목으로 이수가능]

표시과목	관련학과 또는 학부	기본이수과목(또는 분야)	비고
국어 Korean Language	국어교육, 국어국문학 및 관련되는 학부(전공·학과)	(1)국어교육론 (2)국어학개론, 국어문법론, 국어사 (3)국문학개론, 국문학사 (4)문학교육론(소설교육론 또는 시가교육론, 또는 희곡교육론, 또는 수필교육론) (5)의사소통교육론(표현교육론, 이해교육론)	(1)-(5)분야 중 각 분야에서 1과목 이상 이수
일반사회 Social Studies	사회교육, 일반사회교육 및 관련되는 학부(전공·학과)	일반사회교육론(또는 사회교육론), 정치와사회(또 는 정치학), 경제와사회(또는 경제학), 문화와사 회(또는 문화인류학), 법과사회(또는 법학), 사회 과학방법론, 인간과사회(또는 사회학), 인간과행 정(또는 행정학), 시민교육과사회윤리	5과목 이상 14학점 이상 이수
역사 History	역사교육, 역사학 및 관련되는 학부(전공·학과)	(1)역사교육론(또는 사회교육론) (2)역사학방법론(역사학개론, 사료강독) (3)분야사(한국근현대사, 한국사회경제사, 한국사상· 문화사, 한국대외교류사, 동서교류사, 사학사) (4)한국사(한국고대사, 한국중세사, 한국근세사, 한국근대사) (5)세계사(동아시아고대사, 동아시아중세사, 동아 시아근세사, 동아시아근대사, 서양고대사, 서양 중세사, 서양근대사, 인도·동남아시아사, 서남 아시아·아프리카사, 아메리카사) (6)현대사(한국현대사, 동아시아현대사, 서양현대 사, 20세기현대사, 현대세계와한국)	(1)-(6)분야 중 각 분야에서 1과목 이상 이수
수학 Mathematics	수학교육, 수학, 전산통계학 및 관련되는 학부(전공·학과)	수학교육론, 정수론, 복소해석학, 해석학, 선형대 수, 현대대수학, 미분기하학, 기하학일반, 위상수 학, 확률및통계, 조합및그래프이론	5과목 이상 14학점 이상 이수

표시과목	관련학과 또는 학부	기본이수과목(또는 분야)	비고
화학 Chemistry	과학교육, 화학교육, 화학 및 관련되는 학부(전공·학과)	화학교육론(또는 과학교육론), 물리화학, 물리화학실험, 유기화학, 유기화학실험, 무기화학, 무기화학실험, 분서화학, 분석화학실험	5과목 이상 14학점 이상 이수
생물 Biology	과학교육, 생물교육, 생물학 및 관련되는 학부(전공·화학)	생명과학교육론(또는 과학교육론), 세포학, 발생학, 식물생리학, 동물생리학, 유전학, 분류학, 생태학, 분자생물학, 미생물학, 생물화학	5과목 이상 14학점 이상 이수
체육 Physical Education	체육교육, 체육학, 무용(학) 및 관련되는 학부(전공·학과)	체육교육론, 체육사·철학, 스포츠사회학, 운동생리학, 운동역학, 체육측정평가, 건강교육, 무용교육, 운동실기, 특수체육, 운동학습및심리(또는 스포츠심리및운동학습), 여가레크리에이션	5과목 이상 14학점 이상 이수
음악 Music	음악교육, 음악 및 관련되는 학부(전공·학과)	음악교육론, 음악(국악)교수법, 전공실기, 국악실기, 시창·청음, 국악가창지도법, 합창·합주지도법, 국악개론, 국악사, 서양음악사, 화성법, 음악분석및형식론, 장구반주법, 피아노반주법	5과목 이상 14학점 이상 이수
미술 Fine Arts	미술교육, 미술 및 관련되는 학부(전공·학과)	미술교육론, 현대미술론, 소묘, 색채학, 한국화, 서양화, 조소, 공예, 디자인, 판화, 표현기법, 서예, 영상(또는 애니메이션), 미술사(한국,동양,서양미술사 포함)	5과목 이상 14학점 이상 이수
영어 English	영어교육, 영어영문학 및 관련되는 학부(전공·학과)	영어교육론(또는 멀티미디어영어교육론, 또는 외국어교육론), 영어학개론, 영문학개론, 영어문법(또는 영어문법지도법), 영어회화(또는 실용영어, 또는 영어말하기지도법), 영어작문(또는 영어쓰기지도법), 영어독해(또는 영어읽기지도법), 영어음성음운론, 영미문화	5과목 이상 14학점 이상 이수

자격종별	관련학과 또는 학부	기본이수과목(또는 분야)	비고
영양교사 (2급) School Nutrition Teacher	영양학 및 관련되는 학부(전공·학과)	(1)영양교육및상담실습 (2)영양학, 생애주기영양학 (3)단체급식및실습, 식품위생학 (4)영양판정및실습, 식요소법및실습 (5)식품학, 조리원리및실습	(1)에서 1과목, (2),(3)에서 각 2과목 이상 (4),(5)에서 각 1과목 이상
전문상담교사 (2급) School Counselor	상담·심리학 및 관련되는 학부(전공·학과)	심리학개론, 심리검사, 성격심리학, 특수아상담, 집단상담, 가족상담, 진로상담, 상담이론과실제, 심리치료(또는 임상심리학), 아동심리학, 청소년심리, 상담실습, 직업교육론, 직업정보, 진로지도, 학습심리학, 이상심리학	5과목 14학점 이상 이수
전문상담교사 (1급) School Counselor		심리검사, 성격심리, 발달심리, 특수아상담, 집단상담, 가족상담, 진로상담, 상담이론과실제	[필수] 7과목 14학점 이상
		아동발달, 이상심리, 학습심리, 행동수정, 생활지도연구, 청소년발달, 영재아상담, 학습부진아, 사회변화와직업의세계, 학교심리, 적응심리, 사이버상담, 성장상담, 학습상담, 인지심리, 심리학개론, 사회심리, 생리(생물)심리, 인간관계론, 특수교육학개론, 학교부적응상담	[선택] 2과목 4학점 이상
			※ 상담실습 및 사례연구는 학점(교과목)을 이수하지 아니하나, 2종 이상의 사례연구·발표를 하고 20시간 이상의 실습을 하여야 함.

전공사무실 및 전공주임교수 연락처

☎ (죽전) 031-8005-전공 전화번호

☎ (천안) 041-550-전공 전화번호

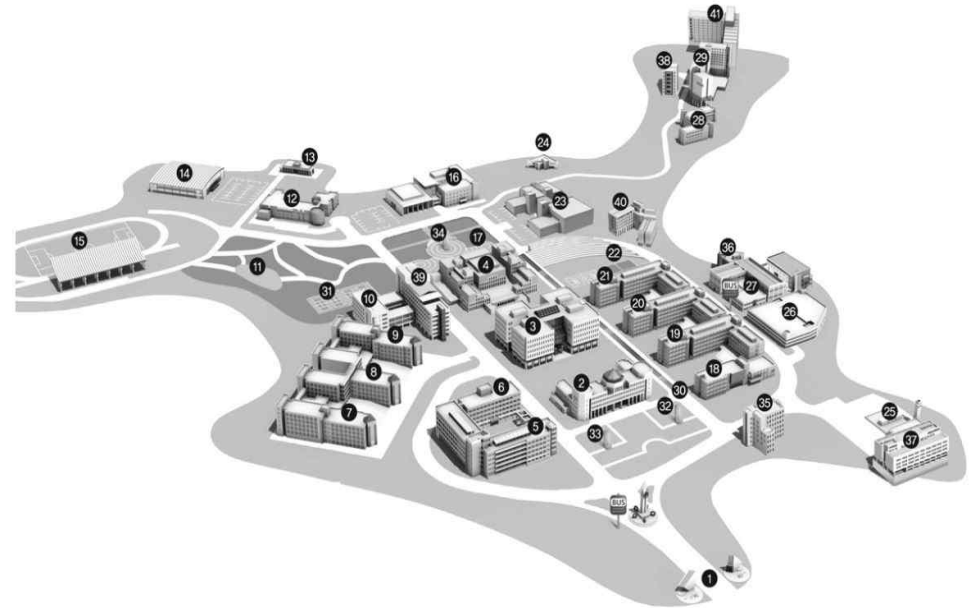
연번	전공명	내선	사무실	조교	fax	전공주임교수		E-메일
						주임교수	내선	
1	교학과(천)	1264	산학협력관 312호	이승민	7817			
2	상담심리	3360	자연과학관 103호	김효은		김은하	3797	eunha@dankook.ac.kr
3	국어교육	3020	인문관 506호	이보아	7186	허재영	3879	hij435@dankook.ac.kr
4	영어교육	3064	인문관 305호	강신재	7190	조해선	3968	hscho@dankook.ac.kr
5	영어교육(천)	3130	인문관 429-01호	김예나래	7851	이경화	3131	kleebuffalo@dankook.ac.kr
6	역사교육	3030	인문관 507호	전상우		김문식	3031	kmsik@dankook.ac.kr
7	일반사회		사법관 610호 (엄상현 교수 연구실)	김지선		엄상현	3825	urmsangheon@dankook.ac.kr
8	화학교육	3850	사법관 414호	이선영	7231	이영희	3823	yhlee2014@dankook.ac.kr
9	영재교육							
10	생물교육							
11	수학교육	3828	사법관 417호	이서빈	7230	한해숙	3848	hanhs@dankook.ac.kr
12	수학교육(천)	3419	제1과학관 301호	김나운	7858	김도형	3412	amthph@dankook.ac.kr
13	음악교육	3919	음악관 223호	심하늘		이미선	3924	mslee@dankook.ac.kr
14	미술교육		인문관 325호 (박영선 교수 연구실)	장미		박영선	3108	mmspark@dankook.ac.kr
15	체육교육	3866	체육관 109호	김선영	7232	전용균	3933	db1909@dankook.ac.kr
16	체육교육(천)	3830	체육관 111호	최황준	7913	김정훈	3834	jhkim1230@dankook.ac.k
17	영양교육	3181	자연관 218호	주해진	7200	문현경	3173	moonhk52@dankook.ac.kr

* 상기내용 변경될 수 있으며, 변동사항 있을시 재공지 될 것임.

* 유선문의는 각 전공의 근무시간(09:00~17:00) 내에 사무실 번호로 문의하여 주시고 근무시간 외의 개인적인 연락은 삼가주시기 바랍니다.

<부록 3>

■ 죽전캠퍼스 안내



<ul style="list-style-type: none"> 01. 정문 및 상징탑 02. 법정관(대학본부) 03. 퇴계기념중앙도서관 04. 해당관(학생회관) 05. 자연과학관 06. 미디어센터 07. 사법관 08. 상경관 09. 인문관 10. 법학관 11. 폭포공원 12. 미술관 13. 학군단 14. 체육관 	<ul style="list-style-type: none"> 15. 대운동장 16. 난파음악관 17. 평화의광장 18. 사회과학관 19. 제1공학관 20. 제2공학관 21. 제3공학관 22. 노천마당(못살경기장) 23. 석주선기념박물관 24. 연인기념관 25. 파워플랜트 26. 주차빌딩 27. 종합실험동 28. 집현재(생활관) 	<ul style="list-style-type: none"> 29. 웅비홀(생활관) 30. 들샘길(인공수로) 31. 테니스장 32. 설립자상(법정 장형 선생) 33. 설립자상(해당 조희재 여사) 34. 금상 35. 복지관 36. 건축대학 실험동 37. 서관 38. 무용관 39. 대학원동 40. 국제관 41. 공공기숙사 (2015년 2월 완공 예정)
--	--	---



■ 천안캠퍼스 안내



DANKOOK UNIVERSITY CHEONAN CAMPUS MAP

산학협력관

- | | | | | |
|----------------------|-------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 01 진입로 | 02 치과대학 치과대학부속치병원 | 03 기숙사(단우홀) | 04 학사제 1호관(기숙사) | 05 학사제 4호관(기숙사) |
| 06 체육관(체육대학) | 07 을곡기념도서관 | 08 인문과학대학 | 09 설립자상(범정) | 10 예술대학 |
| 11 사회과학관 (법정대학·경상대학) | 12 대운동장 | 13 시계탑공원 | 14 금상 | 15 야외공연장 |
| 16 첨단과학대학(제1과학관) | 17 공학대학(제2과학관) | 18 설립자상(혜당) | 19 학생회관 | 20 생명자원과학대학 |
| 21 생명자연과학대학 실험동 | 22 제3과학관 | 23 생명자원과학대학 실습부지 | 24 테니스장 | 25 의과대학 |
| 26 단국대학교병원 | 27 주차장 | 28 주차장 | 29 천호지 | 30 안사정 |
| 31 창업보육센터 | 32 연희재 | 33 제 2예술관 | 34 약학관 | 35 치과대학병원 |