

# 학사일정표 및 종합강의시간표

2018-1학기



단국대학교 교육대학원

<http://cms.dankook.ac.kr/web/gedu>

# 차 례

I . 2018-1학기 학사일정표 .....	1
II . 2018-1학기 수강신청 안내 .....	2
1. 수강신청 및 정정기간 .....	2
2. 수강신청지침 .....	3
① 입력방법 .....	3
② 수강신청 학점기준 .....	3
③ 유의사항 .....	4
※ 학위논문 제출절차 및 유의사항 .....	6
※ 연구보고서 제출절차 및 유의사항 .....	7
III . 교육과정 이수기준표 .....	8
1. 2009~2012 입학자 기준 이수기준표 .....	8
2. 2013 이후 입학자 이수기준표 .....	9
3. 자격종별 취득요구학점 .....	10
4. [교육봉사활동] 이수안내(2009입학자부터 적용) .....	11
5. [교직과목] 변경내용 안내 .....	12
IV . 2018-1학기 종합강의시간표 .....	13
1. 교직과목(죽전캠퍼스) .....	13
2. 전공과목(죽전캠퍼스) .....	14
3. 교직과목(천안캠퍼스) .....	16
4. 전공과목(천안캠퍼스) .....	17
5. 수강신청 입력방법 .....	18
V . 각종 학사안내 .....	21
1. 학사관련 웹정보시스템 사용안내 .....	21
2. 주요 학사안내 .....	22
3. 기타 학사안내 .....	23
VI . 공지사항 .....	24
1. 교내주차장 사용안내 .....	24
2. 교학행정팀 안내(연락처 및 근무시간) .....	24

# I. 2018-1학기 학사일정표

학사내용	일정	비고
◆ 재학생 수강신청	2.05(월) ~ 08(목)	시간 : 2.05(월) <b>11:00부터</b> 홈페이지 → [대학원 재학생 수강신청] 로그인
◆ 재학생 등록기간	2.20(화) ~ 23(금)	고지서는 웹정보시스템에서 로그인 후 출력 고지서출력가능일 : 02.06(화)
◆ 학위수여식(2018년 봄)	2.22(목), 10시 예정	죽전 : 해 당 관 학생극장 천안 : 학생회관 학생극장
◆ 신입생 교학안내(2018-전기)	2.19(월), 18:30~	장소 : 죽전 대학원동 319호
◆ 신입생 수강신청	2.19(월) ~ 23(금)	시간 : 2.19(월) 22:00 ~ 23(금) 24:00 홈페이지 → [대학원 재학생 수강신청] 로그인
◆ 개강(2018-1학기)	죽전 - 3.05(월) 천안 - 3.03(토)	실질 수업 개시일
❖ 학교현장실습(교육실습) 실시	3.05(월) ~ 05.31(목)	대상자 : 3기-5기(직전학기 동의서 제출자) 교육실습기간 : 기간 중 4주
◆ 외국어(전공영어) 및 종합학력시험 신청 → 외국어 면제신청도 이 기간에 신청	3.05(월) ~ 10(토)	외국어시험 - 2기생 및 미응시자 종합 시험 - 4기생 및 미응시자
❖ 응급처치및심폐소생술 신청		세부사항(교육일자) 추후공지
◆ 외국어(전공영어) 및 종합학력시험 실시	3.19(월) ~ 24(토)	
◆ 학위취득과정 선택 변경신청서 제출	3.05(월) ~ 10(토)	대상자 : 5학기생 및 수료자 (웹정보시스템 신청 → 교학행정팀 제출)
❖ 학교현장실습(교육실습)신청서, 동의서 제출기간(신청 후 취소 절대 불허)	3.05(월) ~ 05.31(목)	대상자 : 2기-4기 중 교원자격취득 희망자 <b>(2018-2학기 실습예정자)</b>
❖ <전공및교직과목학점인정서> 제출 ❖ 교육실습및교육봉사활동 면제신청서 제출	3.05(월) ~ 24(토)	대상자 : <b>교원자격취득과정생</b>
◆ 논문 예비발표 신청 및 심사 ◆ 연구보고계획서 제출 → 각 해당 전공에서 신청 접수 및 시행	3.26(월) ~ 4.14(토)	5학기생 및 수료자 연구보고서 : 2009년도 입학자부터 해당
❖ 교직 인성·적성 검사 신청		세부사항(교육일자) 추후공지
◆ 석사학위논문 심사신청 및 심사위원 추천	4.23(월) ~ 28(토)	전 재학생, 휴학생, 수료생대상(세부사항 추후 공지)
◆ 연구보고서 심사신청		5학기생 및 수료자(각 전공 수료생 필히 통보) 연구보고서: 2009년도 입학자부터 해당
◆ 2018-2학기 종합강의시간표 제출	4월말	각 전공사무실
◆ 논문지도교수 승인신청서 제출	5.02(수) ~ 09(수)	2학기생(인터넷 웹정보시스템이용)
◆ 학위취득과정 선택신청서 제출	5.07(월) ~ 12(토)	4학기생(2009년도 입학자부터 해당)
◆ 학위논문, 연구보고서 심사	5.07(월) ~ 26(토)	각 전공별
◆ 학위논문, 연구보고서 심사결과보고서 제출	5.28(월)	각 전공별 결과보고서를 행정팀에 제출
◆ 2018-2학기 장학금지급 신청서 제출	5.28(월) ~ 6.09(토)	
◆ 2018-후기 신입학 고사	6.02(토) 예정	원서접수 : 05. 01(화) ~ 16(수) 예정
◆ 석사학위 논문 인쇄본 제출(논문 해당자) ◆ 연구보고서 판정지 제출(연구보고서 해당자) ❖ 교사자격증 신청(교원자격무시험검정원서)	6.11(월) ~ 15(금)	▶ 논문 인쇄본 : 5부 (캠퍼스별 도서관 제출) ▶ 연구보고서 판정지 : 1부(대학원동 421호 교학행정팀 제출) ▶ 교사자격증 신청서류 1)교원자격무시험검정원서 1부 2)학부성적증명서 1부(편입생은 전적대학이 관련 학과인 경우 전적대학 성적표 제출 필요)
◆ 종강(2018-1학기)	죽전 - 6.25(월) 천안 - 6.16(토)	
◆ 2018-1학기 성적제출	7.1(일)까지	교강사
◆ 2018-2학기 수강신청	8.13(월) ~ 16(목) 예정	확정일정 추후 공지
◆ 2018-2학기 등록기간	8.22(수) ~ 24(금) 예정	
◆ 학위수여식(2018년 가을)	8.22(수) 예정	

※ 상기 학사일정표는 사정에 따라 다소 변경될 수 있으므로, [교육대학원 홈페이지 공지사항]을 수시로 확인하여 학사업무에 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

## II. 2018-1학기 수강신청 안내

### 1 수강신청 및 정정기간

#### 1) 대학원 정규과목 신청

대 상 자		신청 및 정정기간	비 고
재학생	2009~2012년 입학자까지	신청 - 2018.02.05(월) 11시 ~ 08(목) 24시 정정 - 2018.03.03(토) 09시 ~ 03.08(목) 24시	2009 ~ 2012년 입학자기준 이수기준표 p.8
	2013년 입학자부터		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2013년 이후 입학자기준 이수기준표 p.9</li> <li>• 여석이 없는 경우 “정정 안 됨”</li> </ul>
신입생	2018-전기 신입생	신청 - 2018.02.19(월) 22시 ~ 23(금) 24시 정정 - 2018.03.03(토) 09시 ~ 03.08(목) 24시	2013년 이후 입학자기준 이수기준표 참조 p.9
복학생	가사휴학, 입대휴학 외	복학신청 후, 3일 이내	입대휴학 후 복학 외에는 <b>개강일 이전에</b> 복학하여야 함.

#### 2) 학부선수(보충)과목 신청 (“보충”과목은 수강신청기간에 보충 과목 등록해야 함)

대 상 자		신청 기간	신청 방법
전체	죽전	2018.02.05(월) ~ 08(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 교학행정팀(죽전) 방문접수 및 Fax로 송부</li> <li>▶ 서식 : 홈페이지 서식자료실 8번</li> <li>▶ 교학행정팀(죽) : ☎ 031-8005-2241~5 Fax 031-8021-7139</li> </ul>
	천안		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 교학행정팀(천안) 방문접수 및 Fax로 송부</li> <li>▶ 서식 : 홈페이지 서식자료실 8번</li> <li>▶ 교학행정팀(천) : ☎ 041-550-1264 Fax 041-559-7817</li> </ul> <p>(천안캠퍼스 경우 매학기 교직과목이 부분 개설되므로 필요한 경우 보충으로 신청)</p>

■ 학부선수과목 신청 : “보충과목” 등록(본인) → 해당캠퍼스 **교학행정팀으로 서식 제출** → 일괄수강신청

#### ■ 학부선수과목이 필요한 대상자는?

학부인정학점(교직 시뮬레이션 참조)과 교육대학원에서 이수하게 될 총 학점이 자격에 미달되는 경우에만 하며, 이외의 사항은 교학행정팀과 면담 후 신청할 것

→ 특별한 경우를 제외하고는 대학원 정규과목 신청을 우선으로 신청하기 바람.

→ 천안캠퍼스 경우 매학기 교직과목이 부분 개설되므로 필요한 경우 보충으로 신청

1) 입력방법 : 학교 홈페이지(<http://cms.dankook.ac.kr/web/gedu>)를 통한 개인별 입력

■ 교육대학원 홈페이지 → 대학원 재학생 수강신청 배너 클릭 로그인 후 입력
■ 교과목코드-분반번호 입력 → 조회 → [수강신청확인서] 출력 → 교육대학원 정규과목만 신청 시 [수강신청종료]
■ <b>학부선수과목 희망자는 정규과목 수강신청 후, [보충과목등록] 클릭 → 수강하려는 교과목명 입력 → 조회 → 추가버튼 클릭 → 달기(다시 수강신청 화면으로 돌아감)</b>
※ [수강신청 입력방법] 상세내역 : p.18 (그림) 참조
※ 유의사항 : 1) [수강신청확인서]를 출력하여 본인이 반드시 보관하여야 함. 2) 정규과목 및 학부선수과목이 [수강신청확인서]에 정확히 입력되었는지 확인 3) [수강신청확인서]에 입력된 과목만 인정되므로 유의하기 바람.

2) 수강신청 학점기준

(1) 석사과정(졸업요구학점) : 학기별 **최소** 수강신청학점

(※1기~4기까지 학기별로 최소 6~8학점은 반드시 수강신청하여야 함)

■ 2009 이후 입학자 기준				
학 기	전 공	교 직	연구지도	계
1( 신입생)	4	2	0	6
2(현1기생)	4	2	0	6
3(현2기생)	4	2	2	8
4(현3기생)	4	2	2	8
5(현4기생)	0	0	2	2
계	16	8	6	30 (졸업요구학점)

(2) 교원자격증 취득을 위한 학점 : 학기별 수강신청 **최대** 허용학점

(학부선수포함 최대 13학점 이내 가능)

■ 2009 이후 입학자 기준					
학 기	전 공	교 직	연구지도	학부선수	계
1( 신입생)	4	2~4	0	6	13
2(현1기생)	4	2~4	0	6	13
3(현2기생)	4	2~4	2	6	13
4(현3기생)	4	2~4	2	6	13
5(현4기생)	4	2~4	2	4	13
계	20	10~20	6	280이내	65

3) **유의사항(반드시 필독)**

- (1) 수강신청 전에 **[학부인정학점과 대학원에서 이수하게 될 총 학점]**을 고려하여 수강신청
  - 본인의 필요에 따라 기본 졸업요구학점 또는 교원자격증 취득기준 학점을 필히 확인
  - 수강신청 전에 본인의 누적성적을 확인하여 중복수강이 되지 않도록 유의
- (2) **2013학년도 입학자부터 교원자격증 취득 대상자는 반드시 “학교폭력의예방및대책” 과목** 이수 (2017-1학기부터 “학교폭력예방및학생의이해” 로 명칭변경)
- (3) 학점이 충분하더라도 1기~4기까지는 학기별 최소학점(6~8학점)은 반드시 신청하여야 함.
  - 학기별로 학점을 고르게 분산 이수하여 바람직한 학점관리가 되도록 유의하기 바람.
- (4) 수강신청을 하지 않고 이수한 교과목의 성적은 인정하지 않음.
  - 수강신청 후, **[수강신청확인서]**를 반드시 출력하여 보관하여야 함.
  - 개강 후(3월초), 출석부 명단을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- (5) 동일과목의 재수강 운영기준
  - 원칙적으로 재수강은 불가 (단, F학점의 경우에만 재수강 가능)
  - 중복수강시 성적은 인정하지 않음.
- (6) **교직과목에 한하여 수강인원 제한이 있음을 유념하시기 바랍니다.**
  - 수강제한인원 : 약 25 ~ 30명
  - 수강인원 부족시 합반처리 됨.
- (7) 강의실 배정은 사정에 따라 변경될 수 있으니, 교육대학원 홈페이지 공지사항을 수시로 확인하시기 바랍니다.

(8) **교원자격증 취득을 위한 [교과교육영역]과목의 인정기준**

구 분		전공(학점)	계	인 정 기 준
교원자격증 취득 희망자	2009 입학자 부터	전공(16) [교과교육영역(6)을 반드시 포함하여 이수]	16	▶ 과목명 : ① 00교과교육론 ② 00교과교재연구및지도법 ③ 00논리및논술 또는 00교수법  - 교과교육영역은 필수과목으로 반드시 이수 - 학부에서 이수여부에 상관없이 전공으로 인정 - 상담심리/영양교육은 필수과목이 아님
석사과정	전체	전공(16)	16	- 교과교육영역을 반드시 이수할 필요는 없음 - 대학원에서 이수한 경우, 전공학점으로 인정

## (9) 교원자격증 취득에 필요한 학부선수(보충)과목 안내

### ① 학부선수과목 이란 ?

학부인정학점(교직 시뮬레이션 참조)과 교육대학원에서 이수하게 될 총 학점이 자격에 미달되는 경우에 한하여, 부족한 학점을 학부에서 개설된 과목으로 채울 수 있도록 허용하는 제도임 (이외의 사항은 교학행정팀과 면담 후 신청할 것)

### ② 천안캠퍼스 경우 매학기 교직과목이 부분 개설되므로 필요한 경우 보충으로 신청

### ③ 학기별 학부선수 수강신청 허용학점은 p.3 참조

### ④ 학부선수과목의 이수학점은 대학원 졸업요구학점의 평균평점에 포함되지 않음.

### ⑤ 학부선수과목 신청시 꼭 **보충과목 등록**(교과목)

→ 해당캠퍼스 원생은 **교학행정팀으로 서식(서식자료실 8번)도 제출**하여야 함

- ▶ 신청방법 : 방문접수 또는 Fax 송부(도착 확인 필수)
- ▶ 교학행정팀(죽전) : ☎ 031-8005-2241~5 / Fax 031-8021-7139
- ▶ 교학행정팀(천안) : ☎ 041-550-1264 / Fax 041-559-7817

### ※ 유의사항

- 특별한 경우를 제외하고는 대학원 정규 수업만으로도 충분히 교원자격증을 취득할 수 있으므로, 학부선수과목 신청에 신중을 기하기 바람
- 학부선수과목을 포함하여 졸업요구학점이 충족되더라도, 1기~4기까지는 학기별 최소 수강신청학점(6-8학점)은 반드시 신청할 것
- 학부선수과목 신청 시, 대학원 정규과목과 시간이 중복되지 않아야 함  
→ 중복된 과목 모두 인정되지 않음

### 학위논문 대체에 관한 내규 안내

1. 2009학년도 입학자부터 학위논문의 제출을 논문대체(연구보고서)로 선택할 수 있다.
2. 논문작성자 및 논문대체자 공통사항
  - ▶ 2학기초 : 외국어시험(전공영어) 응시
  - ▶ 2학기말 : <논문지도교수 승인신청서> 제출
  - ▶ 3 ~ 5기 : 3기(연구지도 I), 4기(연구지도 II), 5기(연구지도 III) 수강신청
  - ▶ 4학기말 : <학위취득과정 선택신청서> (논문작성 또는 논문대체 선택) 제출
3. 논문작성자 : p.6 <학위논문 제출절차 및 유의사항> 참조
4. 논문대체자 : p.7 <연구보고서 제출절차 및 유의사항> 참조

## ※ 학위논문 제출절차 및 유의사항

순서	제 목	해당학기	진 행 절 차	제출시기	
				전기	후기
1	논문지도교수 승인신청서 제출	2학기말	지도교수 1인을 선정하여 웹정보시스템에서 입력, 출력 지도교수·주임교수 날인 후 교학행정팀으로 제출	5월중순	11월중순
2	종합학력시험	2학기초	외국어시험 : 전공영어(2학기 이상 등록자) (※ 면제기준 : 공지사항 참조)	3월초순	9월초순
		4학기초	자격시험 : 과목(전공 1, 교직 1) (※ 응시자격 : 공지사항 참조)		
3	학위취득과정 선택신청서 제출	4학기말	신청서에 내용 작성하여 지도교수·주임교수 날인 후 교학행정팀으로 제출 (웹정보시스템에서 입력, 출력)	5월중순	11월중순
4	논문예비발표 신청	5학기중	신청 : 신청서에 내용 작성, 지도교수·주임교수 날인 후 전공사무실로 제출	3월하순	9월하순
			예비발표 : 논문 1부를 지도교수에게 제출하여 심사받음 => 예비발표의 모든 절차는 전공사무실에서 관리함	4월중	10월중
5	논문 심사 신청	5학기중	신청 : 신청서에 내용 작성, 지도교수·주임교수 날인 후 교학행정팀으로 제출 (서식은 웹정보시스템에서 출력) 심사비 : 100,000원 제출서류 : ① 논문심사신청서 ② 서약서 ③ 사진 ④ 심사위원신청서	4월하순	10월하순
			심사 : 심사용 논문을 심사위원 3인에게 각 1부씩 제출 하여 심사 받음(전공별 심사일 7일전 제출)	5월중	11월중
6	논문 인쇄 및 제출	5학기말	인쇄 : 심사위원 3인의 날인 후 인쇄	6월초순	12월초순
			제출 : 해당 캠퍼스 도서관 홈페이지에서 서식 출력 제출 ▶ 죽전캠퍼스 -> 퇴계기념중앙도서관 전자정보자료실 ▶ 천안캠퍼스 -> 울곡기념중앙도서관 전자정보자료실 1)도서관 제출 : - 학위논문 5부(날인 1부 포함) - 논문등록확인서 / 논문공개동의서 2)교학행정팀 제출 : 교원자격 무시험검정원서 제출		

<b>유의 사항</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학위취득과정의 선택은 <b>4학기말 1회로 한정하며 변경이 불가함</b></li> <li>2. 논문선택 여부에 관계없이 종합학력시험(외국어, 자격시험)은 합격하여야 함(70점 이상)</li> <li>3. 구체적인 제출기간 및 상세내역은 교육대학원 홈페이지 공지사항을 확인할 것</li> <li>4. 논문작성법은 교육대학원 홈페이지 [학위취득(논문)] -&gt; 논문작성지침 탑재</li> </ol>
------------------	--



# ※ 연구보고서 제출절차 및 유의사항

<b>개요</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 연구보고서는 <b>2009학년도 입학자부터 적용</b>되는 논문대체 선택자의 제출 의무조항임</li> <li>2. 따라서 2008학년도 후기 입학자까지는 학위취득과정을 선택할 수 없으며, 현재 학기에 상관없이 반드시 논문을 제출하여야 함</li> </ol>
-----------	---

## ◆ 제출절차 ◆

순서	제 목	해당학기	진 행 절 차	제출시기	
				전기	후기
1	논문지도교수 승인신청서 제출	2학기말	지도교수 1인을 선정하여 웹정보시스템에서 입력, 출력 지도교수·주임교수 날인 후 교학행정팀으로 제출	5월중순	11월중순
2	종합학력시험	2학기초	<b>외국어시험</b> : 전공영어(2학기 이상 등록자) (※ 연계기준 : 공지사항 참조)	3월초순	9월초순
		4학기초	<b>자격시험</b> : 과목(전공 1, 교직 1) (※ 응시자격 : 공지사항 참조)		
3	학위취득과정 선택신청서 제출	4학기말	신청서에 내용 작성하여 지도교수·주임교수 날인 후 교학행정팀으로 제출 (웹정보시스템에서 입력, 출력)	5월중순	11월중순
4	연구계획서 제출	5학기초	5학기초에 지도교수에게 제출	3월말	9월말
5	연구보고서 심사 신청	5학기중	<b>신청</b> : 신청서에 내용 작성, 지도교수·주임교수 날인 후 교학행정팀으로 제출 (웹정보시스템에서 입력, 출력)	4월하순	10월하순
			<b>심사</b> : 연구보고서 1부를 준비, 지도교수에게 제출하여 심사 받음	5월중	11월중
			<b>결과보고서</b> : 지도교수의 심사결과 날인, 주임교수 확인날인 후 교학행정팀으로 제출 (소속 조교가 수합하여 제출함)	5월말	11월말
6	연구보고서 인쇄 및 제출	5학기말	<b>인쇄</b> : - 지도교수·주임교수의 확인 날인 후 인쇄 - 제본 : 소프트커버 (흰색)	6월초순	12월초순
			<b>제출</b> : 연구보고서 판정지 사본 1부를 교원자격무시험검정원서 제출시 교학행정팀으로 제출		

<b>유의사항</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학위취득과정의 선택은 <b>4학기말 1회로 한정</b>하며 변경시 5학기 논문예비발표신청 및 연구보고계획서 제출전에 1회에 한해 변경 가능함.</li> <li>2. 논문선택 여부에 관계없이 종합학력시험(외국어, 자격시험)은 합격하여야 함(70점 이상)</li> <li>3. 구체적인 제출기간 및 상세내역은 교육대학원 홈페이지 공지사항을 확인할 것</li> <li>4. 연구보고서는 [논문작성법]을 참조하여 작성함을 원칙으로 한다. (총 70~80p 정도)</li> <li>5. [연구보고서 작성틀]은 교육대학원 홈페이지 [학위취득(논문)]-&gt;연구보고서 작성지침 탑재</li> </ol>
-------------	--

# Ⅲ. 교육과정 이수기준표

## 1 2009~2012 입학자 기준 이수기준표

### ■ 졸업요구학점

석사과정(졸업요구학점)							교원자격증취득과정 수강신청학점					
학기	1	2	3	4	5	계	학기	1	2	3	4	5
전공	4	4	4	4	0	16	전공	4	4	4	4	4
교직	2	2	2	2	0	8	교직	2~4	2~4	2~4	2~4	2~4
연구지도			2	2	2	6	연구지도			2	2	2
							학부선수(보충)	0~6	0~6	0~6	0~6	0~4
계	6	6	8	8	2	<b>30</b>	수강신청최대 허용학점	13	13	13	13	13

- ※ 주 : 1) [졸업이수기준(총 30학점) = 전공 16학점 + 교직 8학점 + 연구지도 6학점]  
 2) 교원자격증이 없는 경우는 **교원자격증취득과정 수강신청학점** 참조  
 (학부 인정학점 여부에 따라 교원자격증취득과정의 이수해야 할 학점은 개개인이 다를 수 있음)  
 3) 졸업논문은 희망에 따라 연구보고서로 선택하여 대체할 수 있음  
 4) 학부선수 : 교육실습, 산업체현장실습, (학부인정학점 + 교육대학원 총이수학점)이 자격에 미달한 경우에 한함

### ■ 교원자격증취득요구학점

구분	자격종별	전공 이수 학점			비고
		구성	학점내역	계	
전공	중등학교 정교사(2급)	전공	*기본이수과목 5과목(14학점+) 포함 *교과교육영역 3과목( 6학점+) 포함	50	[교과교육영역] 00교과교육론 00교과교재연구및지도법 00논리및논술 또는 교수법
	영양교사(2급) 전문상담교사(2급)	전공	*기본이수과목 5과목(14학점+) 포함	50	[교과교육영역] 해당 없음
구분	교직영역	교직이수과목 및 학점			비고
		교육부고시	교육대학원(각 2학점)	계	
교직	교직이론	① 교육학개론	교육학개론	9과목중 7과목이수 (14학점+)	[참고] * 교직시물레이션 기준학점 합계 - 교직이론 : 7과목(14학점) - 교직소양 : 2과목(4학점) - 교육실습 : 2과목(4학점) (교육봉사포함) - 교과영역 : 3과목(6학점)
		② 교육철학 및 교육사	교육철학및교육사		
		③ 교육과정	교육과정		
		④ 교육평가	교육평가		
⑤ 교육방법 및 교육공학		교육방법및교육공학			
⑥ 교육심리		교육심리			
⑦ 교육사회		교육사회			
⑧ 교육행정 및 교육경영		교육행정및교육경영			
⑨ 생활지도 및 상담		생활지도및상담			
	교직소양	① 특수아동의 이해 ② 교직실무	특수교육학개론 교직실무	2과목 (4학점+)	필수과목
	교육실습	① 학교현장실습 ② 교육봉사활동	교육실습 교육봉사활동(60시간+)	2과목 (4학점+)	[산업체현장실습] 은 아래 ※주 참조
	합 계			<b>11과목 (22학점+)</b>	*주 : + → 이상

- ※ 주 : 1) [교원자격이수기준(총 72학점) = 전공 50학점 + 교직 22학점](학부 인정학점 포함)  
 2) 졸업평균성적 : **75점/100점 이상**(교원자격무시험검정기준)  
 3) 산업체현장실습 : **기계금속교육전공/ 전기전자통신교육전공** 해당  
 4) 영양사면허증 : 영양교육전공만 해당되며, 졸업 전까지 취득하여야 함  
 (단, 2011년도 입학자부터 영양교사2급 자격증 취득시엔 면허증 소지자만 입학가능)

## 2 2013 이후 입학자 기준 이수기준표

### ■ 졸업요구학점

석사과정(졸업요구학점)							교원자격증취득과정 수강신청학점					
학기	1	2	3	4	5	계	학기	1	2	3	4	5
전공	4	4	4	4	0	16	전공	4	4	4	4	4
교직	2	2	2	2	0	8	교직	2~4	2~4	2~4	2~4	2~4
연구지도			2	2	2	6	연구지도			2	2	2
							학부선수(보충)	0~6	0~6	0~6	0~6	0~4
계	6	6	8	8	2	30	수강신청최대허용학점	13	13	13	13	13

※ 주 : 1) [졸업이수기준(총 30학점) = 전공 16학점 + 교직 8학점 + 연구지도 6학점]  
 2) 교원자격증이 없는 경우는 **교원자격증취득과정 수강신청학점** 참조  
 (학부 인정학점 여부에 따라 교원자격증취득과정의 이수해야 할 학점은 개개인이 다를 수 있음)  
 3) 졸업논문은 희망에 따라 연구보고서로 선택하여 대체할 수 있음  
 4) 학부선수 : 교육실습 (학부인정학점 + 교육대학원 총이수학점)이 자격에 미달한 경우에 한함

### ■ 교원자격증취득요구학점

구분	자격종별	전공 이수 학점			비고
		구 성	학점내역	계	
전공	중등학교 정교사(2급)	전공	*기본이수과목 5과목(14학점+) 포함 *교과교육영역 3과목(6학점+) 포함	50	[교과교육영역] 00교과교육론 00교과교재연구및지도법 00논리및논술 또는 교수법
	영양교사(2급) 전문상담교사(2급)	전공	*기본이수과목 5과목(14학점+) 포함	50	[교과교육영역] 해당 없음
구분	교직영역	교직이수과목 및 학점			비고
		교육부고시	교육대학원(각 2학점)	계	
교직	교직이론	① 교육학개론	교육학개론	9과목중 6과목이수 (12학점+)	[참 고] * 교직시율레이션 기준학점 합계 - 교직이론 : 6과목(12학점) - 교직소양 : 3과목(6학점) - 교육실습 : 2과목(4학점) (교육봉사포함) - 교과영역 : 3과목(6학점)
		② 교육철학 및 교육사	교육철학및교육사		
		③ 교육과정	교육과정		
		④ 교육평가	교육평가		
⑤ 교육방법 및 교육공학		교육방법및교육공학			
⑥ 교육심리		교육심리			
⑦ 교육사회		교육사회			
⑧ 교육행정 및 교육경영		교육행정및교육경영			
교직소양	교직소양	① 특수아동의 이해	특수교육학개론	3과목 (6학점+)	필수과목
		② 교직실무	교직실무		
		③ 학교폭력예방및학생의이해	학교폭력예방및학생의이해		
교육실습	교육실습	① 학교현장실습	교육실습	2과목 (4학점+)	[산업체현장실습] 은 아래 ※주 참조
		② 교육봉사활동	교육봉사활동(60시간+)		
합 계				11과목 (22학점+)	*주 : + → 이상

교직 인적성 검사 시행(2회) : 웹정보시스템을 통해 개별 시행(P/F)로 표기

※ 주 : 1) [교원자격이수기준(총 72학점) = 전공 50학점 + 교직 22학점](학부 인정학점 포함)

2) 졸업평균성적 : **전공75점, 교직80 / 100점 이상**(교원자격무시험검정기준)

3) 영양사면허증 : 영양교육전공만 해당되며, 졸업 전까지 취득하여야 함

(단, 2011년도 입학자부터 영양교사2급 자격증 취득시엔 면허증 소지자만 입학가능)

### 3 자격종별 취득요구학점

- 기본이수과목 일치 승인신청서 제출 후, 결정된 학점 참조
- 졸업요구학점 : 전공 16, 교직 8, 논문지도 6(합계 30)
- 교직이수기준 : 전공 50 (기본이수, 교과교육영역 포함), 교직 22  
부전공 30 (기본이수, 교과교육영역 포함), 교직 22

#### 1 영어영문과 졸업, 영어교육 입학의 경우

구 분	인정학점	이수학점(대학원)	비 고
전공과목	38-50	16	부족한 기본이수 및 교과교육영역 반드시 포함
기본이수	5/14	5/14	전공에 포함 및 인정받지 못했을시 대학원에서 이수
교직과목	1~18	22	교육실습, 봉사활동 포함
교과교육영역	6	6	전공에 포함
논문지도	0	6	3학기부터 수강신청

#### 2 현직교사(국어, 수학교육(부전공) 입학의 경우

구 분	인정학점	이수학점(대학원)	비 고
전공과목	0	30(20)	-부족한 전공 10학점은 학부보충으로 반드시 이수 -부족한 기본이수 및 교과교육영역 반드시 포함
기본이수	0	5/14	전공에 포함 및 인정받지 못했을시 대학원에서 이수
교직과목	0	8	
교과교육영역	0	6	전공에 포함
논문지도	0	6	3학기부터 수강신청

#### 3 상담심리 (전문상담교사 2급)

구 분	인정학점	이수학점(대학원)	비 고
전공과목	38-50	16	부족한 기본이수학점 반드시 포함
기본이수	5/14	5/14	전공에 포함 및 인정받지 못했을시 대학원에서 이수
교직과목	1~18	22	교육실습, 봉사활동 포함
교과교육영역	0	0	“해당없음”
논문지도	0	6	3학기부터 수강신청

#### 4 상담심리 (전문상담교사 1급)

※2급이상의 교사자격증 소지자로서 입학전 교육경력 3년충족, 졸업후 시도교육청에서 전문상담교사 (1급) 자격증 신청

구 분	인정학점	이수학점(대학원)	비 고
전공과목	0	18	필수: 7과목14학점이상, 선택: 2과목 4학점이상 (매학기 2과목<4학점>씩 5학기 동안 반드시 이수) ※ 상담실습 및 사례연구는 학점(교과목)을 이수하지 아니하나, 2종 이상의 사례연구. 발표를 하고 20시간 이상의 실습을 하여야 한다(*과목당 학점은 2학점으로 함)
기본이수	0	0	
교직과목	0	8	
교과교육영역	0	0	“해당없음”
논문지도	0	6	3학기부터 수강신청

#### 5 영양교육 (영양교사 2급)

구 분	인정학점	이수학점(대학원)	비 고
전공과목	38-50	16	부족한 기본이수학점 반드시 포함
기본이수	5/14	5/14	전공에 포함 및 인정받지 못했을시 대학원에서 이수
교직과목	1~18	22	교육실습, 봉사활동 포함
교과교육영역	0	0	“해당없음”
논문지도	0	6	3학기부터 수강신청

## 4 [교육봉사활동] 이수안내

2009학년도 입학자부터 적용되는 교직필수-교육실습영역인 『교육봉사활동』의 학점 이수에 관하여 다음과 같이 안내합니다.

구 분	학 점 이 수 방 법	
과 목 명	[교육봉사활동] ( 교과목코드 : 067786 ) / 이수구분 : 수강신청 불필요	
학점체계	2학점 (총 60시간 활동) (*교원자격증 취득 희망자는 반드시 이수해야 함)	
이수절차	1) '교육봉사활동계획서' 제출 : 봉사기관을 본인이 선정하여 봉사활동예정 10일 전에 교학행정팀으로 제출 2) 봉사기관인정 승인 확인 : 계획서 제출시 교학행정팀에서 확인(아래 '표' 참조) (*부적합 기관은 계획서 다시 제출) 3) 승인 확인 후, 계획서에 명시된 기관에서 교육봉사활동 실시 4) '교육봉사활동확인서' 제출 : 교육봉사활동 완료 후, 학기초 공지기간에 교학행정팀으로 제출 5) 활동내역 확인 : 확인서 제출 후 웹정보시스템 [자격관리] → [개인별교육봉사조회]에서 실시간 확인 가능	
봉사기간(시간) 및 학점인정기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 봉사활동기간 : 1기~4기까지 이수함을 원칙으로 함 (학기 및 방학 중 활동 가능/ 봉사기관은 여러 곳을 하여도 무방/ 활동시간 합산인정)</li> <li>· 봉사인정기관 : 하단 참조 - "교육봉사계획서" 상의 기관만 인정</li> <li>· 수강신청 : 별도의 수강신청 없음(총 60시간이 완료된 학기에 자동 입력됨)</li> <li>· 학점인정 : "교육봉사확인서" (총 60시간)를 제출한 경우 2학점 인정 (학기말 제출기간 제출시 반영/ 이후 제출자는 다음 학기에 반영)</li> <li>· 활동결과 : Pass(P) / Fail(F) 로 처리</li> </ul>	
면제기준	2009-2012, 2014 이후 입학자 적용	2013 입학자 적용
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 면제대상자</li> <li>① 2급 교사자격증 소지자</li> <li>② 기타 면제 기준은 매 학기 공지사항 참조</li> <li>· 제출서류 및 시기 : 교육봉사활동 면제신청서 및 관련서류(매 학기 공지된 기간)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 면제대상자 : 2급 교사자격증 소지한 현직교사</li> <li>· 제출서류 및 시기 : 교육봉사활동 면제신청서 및 관련서류(매학기 공지된 기간)</li> </ul>
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교육봉사활동 관련 서식은 교육대학원 홈페이지 [서식자료실] 참고</li> <li>· 기타 궁금한 사항은 교육대학원 교학행정팀(☎ 031-8005-2241~5)으로 문의바랍니다.</li> </ul>	

### 【 봉사인정기관 및 활동인정기준 】

봉사인정기관	활동인정기준
[2011년도 교원자격검정 실무편람] 개정 내용(고시 제6조 제5항의 규정) ■ 「유아교육법」, 「초·중등교육법」에 의한 학교 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 학교 및 유치원 :               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 교육실습이 가능한 학교 전체</li> <li>· 유치원, 초등학교, 초·중등특수학교</li> </ul> </li> </ul>	보조교사, 부진아 학생지도 방과후 학교교사, 특수아동지도 그 외 다문화가정학습도우미 저소득가정 학습지도 및 멘토활동 등

**5 [교직과목] 변경내용 안내**

교원자격취득을 위한 교육부 세부기준고시(2009. 7. 13)에 의거 교직과목을 변경함에 따라 다음과 같이 안내하니 변경된 내용을 숙지하시어 교직과목 이수에 유의하기 바랍니다.

구 분	교육부고시 (2009. 7. 13)	변경 전	변경 후	비 고
교직이론	①교육학개론	교사론	교육학개론	[2013입학자부터 9과목 중 6과목 이수(12학점+)]  [이전 입학자 9과목 중 7과목 이수(14학점+)]
	②교육철학 및 교육사	• 교육철학연구 • 교육사연구	교육철학및교육사	
	③교육과정	교육과정연구	교육과정	
	④교육평가	-	교육평가	
	⑤교육방법 및 교육공학	교육방법및교육공학연구	교육방법및교육공학	
	⑥교육심리	• 교육심리학연구 • 생활지도의 이론과 실제	교육심리	
	⑦교육사회	교육사회학연구	교육사회	
	⑧교육행정 및 교육경영	• 학교·학급경영론 • 한국교육행정	교육행정및교육경영	
	⑨생활지도 및 상담	-	생활지도및상담	
교직소양	특수교육학개론	특수아동의 이해	특수교육학개론	2009입학자부터 모든재학생
	교직실무	학급관리와 생활지도	교직실무	
	학교폭력의예방및대책	학교폭력의 예방 및 대책	학교폭력의예방및대책 학교폭력예방의이론과실제 <b>학교폭력예방및학생의이해</b>	2013입학자부터 2014-2학기부터 명칭변경 2017-1학기부터 명칭변경
유의사항	<p>1. 상기 교직과목은 각각 2학점임</p> <p>2. 교직이론 9과목 중 7과목 14학점 이상 이수 (2012년 입학자까지)                      - 교직이론과목은 매학기 9과목을 개설할 예정임-죽전캠퍼스 해당                      - 2013학년도 입학자부터 : 교직이론 9과목 중 6과목 12학점이상 이수</p> <p>3. 2009입학자부터는 <b>교직소양</b>과목을 반드시 이수하여야 함                      - 단, 석사과정만 하는 경우(교사자격증 미취득자) 교직소양 3과목은 이수 의무 없음.                      - 2013학년도 입학자부터(교사자격증취득시) : 교직소양 3과목 6학점 반드시 이수                      - <b>2015-1학기부터 &lt;학교폭력예방의이론과실제&gt;는 &lt;생활지도및상담&gt;으로 대체하여 수강가능.</b></p> <p>4. 기 이수한 과목과 중복이 되지 않도록 유의(중복시 성적 불인정)</p> <p>5. 동일대체과목(중복과목) 확인 : 상기 표의 항목별로 동일대체과목임                      ① [예 : (변경전) 교사론 → (변경후) 교육학개론은 동일대체과목임]                      ② [예 : (변경전) 교육철학연구 또는 교육사 연구 → (변경후) 교육철학및교육사는 동일대체과목임]</p> <p>6. 교직 적인성 검사 시행 : 2013학년도 입학자 2회 (이전 입학자는 1회) ⇒ 부적격자 별도 심층상담 실시</p> <p>7. 응급처치 및 심폐소생술 2회 이상 이수 필요</p>			

## IV. 2018-1학기 종합강의시간표

### 1. 교직과목(죽전캠퍼스)

전 공 명	교과목코드-분반	교과목명	학점	담당교수	강의시간		강 의 실	
					요일	교시		
교육실습	007528-01	교육실습	2					
교직이론	068706-01	교육학개론	2	엄상현	월	1	대학원동 309호	
	068706-02	교육학개론	2	엄상현	월	2	"	
	068708-01	교육과정	2	최진철	월	1	대학원동 206호	
	068708-02	교육과정	2	최진철	월	2	"	
	068726-01	교육사회	2	배연희	월	1	대학원동 306호	
	068726-02	교육사회	2	배연희	월	2	"	
	068728-01	교육평가	2	이정연	월	1	대학원동 304호	
	068728-02	교육평가	2	이정연	월	2	"	
	068727-01	교육심리	2	김성수	월	1	대학원동 207호	
	068727-02	교육심리	2	김성수	월	2	"	
	068710-01	교육철학 및 교육사	2	이화식	월	1	대학원동 307호	
	068710-02	교육철학 및 교육사	2	이화식	월	2	"	
	068707-01	교육행정 및 교육경영	2	이명숙	월	1	대학원동 205호	
	068707-02	교육행정 및 교육경영	2	이명숙	월	2	"	
	068709-01	교육방법 및 교육공학	2	신선희	월	1	대학원동 310호	
	068709-02	교육방법 및 교육공학	2	신선희	월	2	"	
	068730-01	생활지도 및 상담	2	오은주	월	1	대학원동 320호	
	068730-02	생활지도 및 상담	2	오은주	월	2	"	
교직 소양 (필수)	2013 입학자부터	068731-01	특수교육학개론	2	김송석	월	1	대학원동 321호
		068731-02	특수교육학개론	2	김송석	월	2	"
		068729-01	교직실무	2	장옥선	월	1	대학원동 208호
		068729-02	교직실무	2	장옥선	월	2	"
		072992-01	학교폭력예방및학생의이해	2	김진희	월	1	대학원동 209호
		072992-02	학교폭력예방및학생의이해	2	김진희	월	2	"
연구지도	030130-01	논문지도1(3기생)	2	* 논문지도1, 2, 3 반드시 수강신청 * 논문지도 수강신청은 3학기생부터 해당됨.				
	030810-01	논문지도2(4기생)	2					
	030811-01	논문지도3(5기생)	2					

▶ 수업요일 및 시간	(월요일) 1교시(20,21) - 18:40~20:20 / 2교시(22,23) - 20:30~22:10
▶ 연구지도 과목 신청	전공에 상관없이 신청 필수 - 해당 기수에 맞는 과목 신청
▶ 기타사항	2009입학자부터 2012입학자 [특수교육학개론], [교직실무] 이수 필수 2013입학자부터 [특수교육학개론], [교직실무], [학교폭력예방의 이론과 실제] 필수 이수 2015-1학기부터 [학교폭력예방의 이론과 실제]는 [생활지도 및 상담]으로 대체가능 2017-1학기부터 [학교폭력예방의 이론과 실제]가 [학교폭력예방및학생의이해]로 명칭 변경



## 2-1. 전공과목(죽전캠퍼스)

전 공 명	교과목코드-분반	교과목명	학점	담당교수	강의시간		강 의 실
					요일	교시	
상담심리	070394-01	학교부적응상담[기본이수]	2	이명윤	수	1	인문관 402호
	007828-01	발달심리[기본이수]	2	윤금희	수	2	인문관 401호
	057893-01	상담이론과 실제[기본이수]	2	윤금희	수	1	인문관 401호
	030345-01	특수아상담[기본이수]	2	이명윤	수	2	인문관 402호
	072318-01	생활지도연구	2	김은하	수	2	인문관 408호
	007834-01	심리검사[기본이수]	2	오은주	수	1	인문관 403호
	030338-01	진로상담[기본이수]	2	오은주	수	2	"
	030341-01	가족상담[기본이수]	2	조원국	수	1	인문관 419호
	007838-01	집단상담[기본이수]	2	백지연	수	2	"
[보충과목] -화요일 개설과목- 이 과목은 졸업요구학점에 포함 안 됨.	070817-01	상담연구방법론	2	김은하	화	1	소프트웨어ICT관 104호
	070816-01	상담실습및사례연구1[기본이수]	2	김은하	화	2	"
국어교육	061426-01	국어교과교육론[교과교육]	2	허재영	수	1	인문관 503호
	061427-01	국어교과교재연구및지도법[교과교육]	2	허재영	수	2	"
	060082-01	독서교육론[기본이수]	2	김경남	수	1	인문관 301호
	060125-01	현대문학교육론[기본이수]	2	김유미	수	1	인문관 502호
	073614-01	국문학장르연구[기본이수]	2	윤승준	수	2	인문관 509호
영어교육	007658-01	영어음성학[기본이수]	2	조혜선	수	1	인문관 203호
	061429-01	영어교과교재연구및지도법[교과교육]	2	김연조	수	2	"
역사교육	007703-01	한국사특강[기본이수]	2	이정주	수	1	소프트웨어ICT관 305호
	007698-01	역사연구방법론[기본이수]	2	구경남	수	2	"
일반사회교육	061471-01	일반사회교과교재연구및지도법[교과교육]	2	임정수	수	1	인문관 204호
	007813-01	행정학일반이론[기본이수]	2	엄상현	수	2	"
화학교육	007875-01	무기화학특강[기본이수]	2	황청수	수	1	사범관 313호
	061435-01	화학교과교재연구및지도법[교과교육]	2	윤지현	수	2	"
생물교육	007898-01	생태학특강[기본이수]	2	민병미	수	1	사범관 312호
	073615-01	융합과학교육론	2	조현국	수	2	"
수학교육	061997-01	정수론특강[기본이수]	2	강동승	수	1	사범관 407호
	067591-01	수학교수법[교과교육]	2	이광주	수	2	"

▶ 수업요일 및 시간	(수요일) 1교시(20,21) - 18:40~20:20 / 2교시(22,23) - 20:30~22:10
-------------	---



## 2-2. 전공과목(죽전캠퍼스)

전공명	교과목코드-분반	교과목명	학점	담당교수	강의시간		강의실	
					요일	교시		
음악교육	063046-01	실내악	2	오유진	수	1	음악관 103호	
	061472-01	음악교과교육론[교과교육]	2	오유진	수	2	"	
	060144-01	음악교수법[교과교육]	2	주성희	수	1	음악관 104호	
	070821-01	음악교사세미나1	2	주성희	수	2	"	
	063064-01	국악기악지도법[기본이수]	2	이건석	수	1	음악관 105호	
	060148-01	시창및가창지도방법	2	이미선	수	2	"	
	063057-01	국악교육론[기본이수]	2	서민정	수	1	음악관 106호	
	060146-01	서양음악사[기본이수]	2	이은미	수	2	"	
[보충과목] -화요일 개설과목-	072704-01	현장실기지도법[기본이수]	2	주성희	화	2	음악관 129호	
이 과목은 졸업요구학점에 포함 안 됨.	072704-02	현장실기지도법[기본이수]	2	오유진	화	2	음악관 103호	
	072704-03	현장실기지도법[기본이수]	2	이미선	화	2	음악관 104호	
	063008-01	동양미술사[기본이수]	2	박명선	수	1	대학원동 310호	
미술교육	070605-01	미술연구방법론	2	박명선	수	2	"	
	061468-01	미술교과교육론[교과교육]	2	이화식	수	1	대학원동 322호	
	067596-01	미술교수법[교과교육]	2	이화식	수	2	"	
	062991-01	소묘연구및지도법[기본이수]	2	조희경	수	1	대학원동 321호	
	008032-01	조형론	2	조희경	수	2	"	
	062030-01	표현기법[기본이수]	2	박명선	토	3	대학원동 507호	
	[보충과목] -화요일 개설과목-	063009-01	진채화연구	2	조희경	화	1	대학원동 216호
	이 과목은 졸업요구학점에 포함 안 됨.	072979-01	박물관학	2	윤태석	화	1	대학원동 305호
072706-01		문헌연구	2	박명선	화	1	대학원동 207호	
072976-01		문화예술교육현장의이해와실습1	2	박명선	화	2	"	
072707-01		미술교육과심리학개론	2	이화식	화	1	대학원동 214호	
072975-01		문화예술교육개론1	2	이화식	화	2	"	
체육교육	067597-01	체육교수법[교과교육]	2	조홍식	수	1	체육관 B101호	
	067597-02	체육교수법[교과교육]	2	조홍식	수	2	"	
	071503-01	운동실기 II	2	전용균	수	1	체육관 B102호	
	008049-01	체육학연구법	2	윤인애	수	2	"	
	063031-01	스포츠사회학세미나[기본이수]	2	권민혁	수	1	체육관 B204호	
	069555-01	건강교육[기본이수]	2	조원제	수	2	"	
영양교육	062296-01	영양교육및상담특론[기본이수]	2	김기량	수	1	소프트웨어ICT관 104호	
	062285-01	식품위생학특론[기본이수]	2	이정근	수	2	"	
영재교육	071501-01	창의성과영재교육	2	이영희	수	1	대학원동 207호	
	070331-01	영재교육연구동향	2	맹희주	수	2	"	

▶ 수업요일 및 시간

(수요일) 1교시(20,21) - 18:40~20:20 / 2교시(22,23) - 20:30~22:10  
(토요일) 3교시(11, 12, 13, 14) - 14:00~16:00

### 3-1. 교직과목(천안캠퍼스)

전 공 명	교과목코드-분반	교과목명	학점	담당교수	강의시간		강 의 실
					요일	교시	
교육실습	007528-02	교육실습	2				
교직이론	068709-03	교육방법및교육공학	2	이정은	토	1	산학협력관 301호
	068709-04	교육방법및교육공학	2	이정은	토	2	"
	068726-03	교육사회	2	김현영	토	1	산학협력관 302호
	068726-04	교육사회	2	김현영	토	2	"
	068710-03	교육철학및교육사	2	임희숙	토	1	산학협력관 304호
	068710-04	교육철학및교육사	2	임희숙	토	2	"
	068706-03	교육학개론	2	김성규	토	1	산학협력관 305호
	068706-04	교육학개론	2	박상철	토	2	"
교직소양 (필수)	068731-03	특수교육학개론	2	이은정	토	1	산학협력관 212호
	068731-04	특수교육학개론	2	이은정	토	2	"

▶ 수업요일 및 시간	(토요일) 1교시(1,2,3,4) 09:00~10:40 / 2교시(5,6,7,8) 10:50~12:30 3교시(11, 12, 13, 14) 13:30~15:10 / 4교시(15, 16, 17, 18) 15:20~17:00
▶ 기타사항	2009입학자부터 2012입학자 [특수교육학개론], [교직실무] 이수 필수 2013입학자부터 [특수교육학개론], [교직실무], [학교폭력예방의 이론과 실제] 필수 이수 2015-1학기부터 [학교폭력예방의 이론과 실제]는 [생활지도 및 상담]으로 대체가능 2017-1학기부터 [학교폭력예방의 이론과 실제]가 [학교폭력예방및학생의이해]로 명칭 변경

### 3-2. 교직 학부선수과목(천안캠퍼스)

교과목번호-분반	교 과 목 명	담당교수	학점	강의요일 및 시간	강 의 실
315660-03	교육사회	최영준	2	화2,3,4,5	인000-11
315750-03	교육심리	김지효	2	수10, 11, 12, 13	인000-11
315880-03	교육철학및교육사		2	월10, 11, 12, 13	인429-01
315970-03	교육학개론	박상철	2	월14, 15, 16, 17	인000-11
464500-03	특수교육학개론		2	목10, 11, 12, 13	인429-01
315550-03	교육과정		2	목14, 15, 16, 17	인429-01
315620-03	교육방법및교육공학	이정은	2	목6,7,8,9	인429-01
315950-03	교육평가	최영준	2	화8,9, 10, 11	인000-11
315990-03	교육행정및교육경영	박상철	2	수14, 15, 16, 17	인000-11
465110-03	교직실무	박상철	2	화14, 15, 16, 17	인421
507160-03	생활지도및상담	김현순	2	목2,3,4,5	인000-11

▶ 학부선수과목의 경우 과목별 인원 제한이 있음(제한 인원 초과시 수강이 불가능함)
▶ 대학원과목과 학부선수과목의 시간이 중복되지 않도록 유의하여 신청(중복 수강 불가)

#### 4. 전공과목(천안캠퍼스)

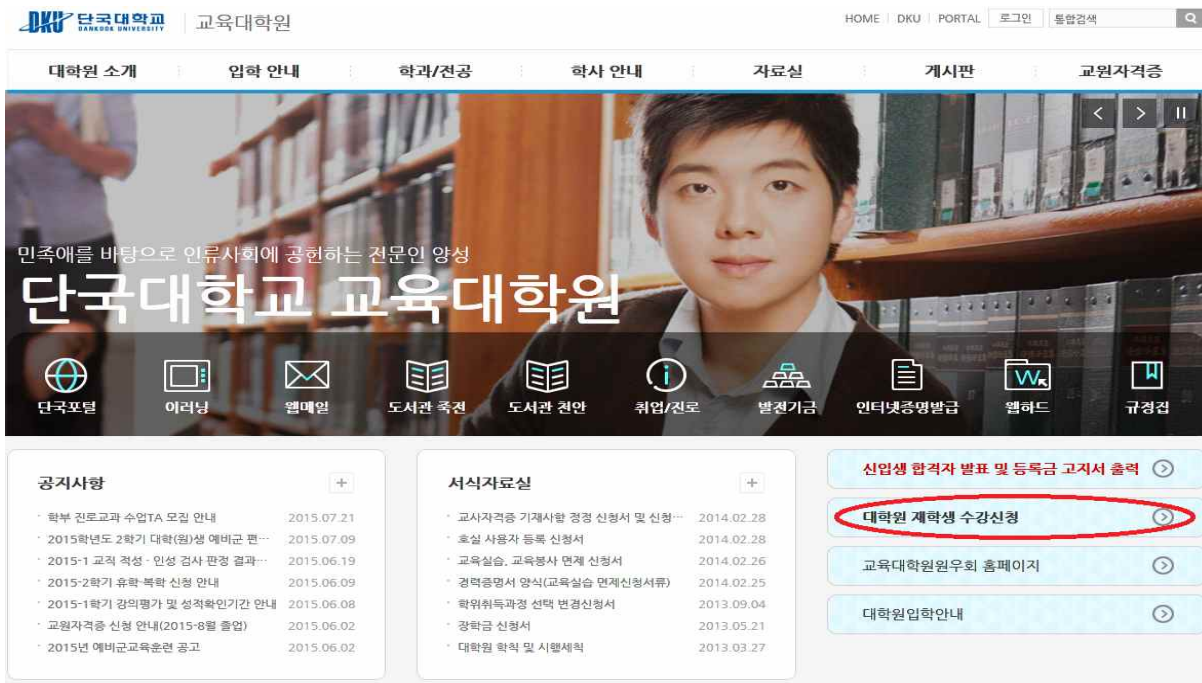
전 공 명	교과목코드-분반	교과목명	학점	담당교수	강의시간		강 의 실
					요일	교시	
영어교육	061429-02	영어교과교재연구및지도법[교과교육]	2	표경현	토	3	산학협력관 301호
	030516-01	영미희곡	2	손동철	토	4	"
수학교육	007903-01	기하학특강[기본이수]	2	이상덕	토	3	산학협력관 302호
	030412-01	추상대수학I[기본이수]	2	박희철	토	4	"
체육교육	063031-02	스포츠사회학세미나[기본이수]	2	홍미화	토	3	체육관 201호
	067597-03	체육교수법[교과교육]	2	조홍식	토	4	"
	063026-01	스포츠경영세미나	2	김용만	토	3	체육관 102호
	030082-01	트레이닝방법특강[기본이수]	2	김기홍	토	4	"
연구지도	030130-02	논문지도1(3기생)	2	※ 논문지도1, 2, 3 반드시 수강신청 ※ 논문지도 수강신청은 3학기생부터 해당됨.			
	030810-02	논문지도2(4기생)	2				
	030811-02	논문지도3(5기생)	2				

▶ 수업요일 및 시간	(토요일) 1교시(1,2,3,4) 09:00~10:40 / 2교시(5,6,7,8) 10:50~12:30 3교시(11, 12, 13, 14) 13:30~15:10 / 4교시(15, 16, 17, 18) 15:20~17:00
▶ 연구지도과목 신청	전공에 상관없이 신청 필수 - 해당 기수에 맞는 과목 신청

# 5. 수강신청 입력방법

1. 단국대학교 홈페이지(<http://www.dankook.ac.kr>)에서 하단 대학원 홈페이지 → 교육대학원 클릭

[그림1]



2. [대학원 재학생 수강신청]을 클릭→[그림2]가 나타남

[그림2]

▶ 불법 수강신청에 따른 안내

불법 수강신청으로 인하여 타학생에게 피해를 주고 대학 전신명에 악영향을 주는 행위에 대하여 학교당국에서는 강력히 대응 할 것이며 학칙에 의거 엄중 처벌됨을 알려드립니다.

- 타인의 비밀번호를 도용하여 수강신청하는 행위
- 매크로 등 불법 프로그램을 이용하여 수강신청하는 행위 (현재 수강신청 프로그램 내 매크로 방지 기능 포함 운영 중)
- 기타 불법행위

▶ 수강신청 안내

최초 비밀번호는 **생년월일(8자리)**이며 웹정보 시스템에서 비밀번호 변경이 가능합니다.

수강신청 프로그램은 **Internet Explorer 9.0 이상**에서 이용하실 수 있습니다.

- **IE 8.0 이하에서는 정상적으로 동작하지 않을 수 있습니다. (최신 버전 권장)**
- Chrome, Firefox, Safari 이용 가능(브라우저별 최신 버전으로 업그레이드 권장)

웹 수강신청 프로그램 이용 안내를 읽어보시기 바랍니다.

- 쪽전: 학사팀(수업) 수강신청 담당자 (전화: 031-8005-2057)
- 천안: 학사팀(수업) 수강신청 담당자 (전화: 041-550-1223)

3. 본인의 학번과 비밀번호를 입력하고 확인을 클릭 (학번 확인이 필요할 경우 아이디 찾기 클릭→[그림3])

[그림3]

성명  생년월일  **SEARCH**

- 학번(아이디)찾기는 재학생 및 휴학생에 한해 조회가 가능합니다.
- 성명은 공백없이 입력해 주세요.
- 공백없이 yyyyymmdd(예:19950815)형태로 입력해 주세요.

학번	성명	학위과정/소속
조회된 데이터가 없습니다.		

4. 성명, 생년월일 입력 후 Search 클릭

[그림4]

단국대학교 수강신청시스템

로그아웃

단국대학교 수강신청시스템

보충과목등록(대학원)

수강계획도우미

수강안내

- 수강안내문
- O&A
- FAQ

수강신청

- 수강신청
- 수강시간표
- 수강신청확인서
- 종합강의시간표

수강계획도우미

- 보충과목등록(대학원)**

보충학점 신청현황

삭제	교과목번호	교과목명	학점	지정년도	지정학기	수강신청년도	수강신청학기
삭제	315690	교육실습	2	2015	1학기	2015	1학기

개설강좌 검색

교과목명  **SEARCH**

추가	미수구분	교과목번호	교과목명	학점
조회된 데이터가 없습니다.				

5. 보충과목(선수과목)을 신청하려면 개설강좌의 교과목명으로 검색한 후 추가 → 수강신청으로 이동[그림5] (화면의 [보충과목 신청현황]은 본인이 이전학기에 수강신청 한 내역이므로 확인만 할 것) → 교학행정팀으로 신청서 제출

[그림5]

6. 본인이 수강하고자 하는 과목의 교과목코드와 분반을 입력

[그림6]

7. 수강신청확인서로 이동하여 수강신청확인서 상에 신청한 과목들이 정확히 입력되었는지 확인후 출력하여 보관

- ※ [수강신청확인서] 상에 학부과목도 정확히 입력되었는지 반드시 확인바랍니다.
- ※ [수강신청확인서]에 입력된 과목만 인정되므로 유의하시기 바랍니다.
- ※ 수강 신청한 과목을 정정하려면 정정하려는 교과목을 삭제 처리한 후, 다시 수강신청.

# V. 각종 학사안내

## 1 학사관련 웹정보시스템 사용안내 (상세내역 교육대학원 홈페이지 [학사안내] 참조)

웹정보 배너명	학사구분	해설 및 이용방법	학기 및 시기
학구 적성	주소정보	주소, 전화번호, 직장사항 확인 및 변경 입력	수 시
수업	수강시간표 확인	본인이 수강하는 해당학기 시간표 확인가능	수 시
	수강신청 확인서	본인이 수강 신청한 과목 확인 및 출력 가능	수 시
	강의평가 입력	본인이 수강한 과목의 강의에 대한 평가 내용 입력 - 강의평가 후, 해당 학기 성적확인 가능	매 학기말
성적	성적조회	학기수강성적 및 누적(전체)성적 확인가능 ▶누적성적을 클릭→ 전체 취득학점 및 평균성적 확인 가능 ▶년도/학기를 클릭→ 학기별, 과목별 성적 확인 가능	수 시
학 면 제 예	휴학신청	▶휴학기간 및 횟수 : 1회 1학기(6개월), 재학년간 중 총 2회(연속 불가) ▶휴학신청을 클릭→ 휴학구분을 클릭→ 저장 → 출력(인쇄) → 주임교수 및 지도교수 날인을 받아 교학행정팀으로 제출	종강 후~개강 전 1주일 이내 (※신입생 휴학 불가)
	복학신청	복학신청을 클릭→ 복학구분을 클릭→ 저장한 후 복학원서를 출력(인쇄) → 주임교수 및 지도교수 날인을 받아 교학행정팀으로 제출	매학기 재학생 등록기간 중
등록/장학	등록금고지서 출력	매학기 등록기간 중 본인의 등록금고지서를 출력하여 사용	등록기간 중
	장학금 수급내역 확인	▶여기서는 수급내역 만 확인 ▶장학금 신청 : 학기 말 또는 학기 초에 공지사항 참조하여 신청 제출서류 : 신청서(서식자료실), 재직증명서, 관계서류 등	- 학기 말(6월, 12월) - 학기 초(3월, 9월)
대학원	논문지도 교수신청	[논문지도교수 승인신청] ▶논문지도교수신청을 클릭→ 지도교수명 입력→ 검색→ 신청할 지도교수명 선택→ 주임교수명 입력 및 출력→ 논문지도교수 및 주임교수의 날인을 받아 교학행정팀으로 제출	대상자 : 2기생(학기 말) (종강 전 신청기한 내)
		[논문지도교수 변경신청] ▶논문지도교수의 유고, 전공의 변경 등 부득이한 경우에 한해 교체 가능 ▶논문지도교수신청을 클릭→ 지도교수명 입력→ 검색→ 신청할 지도교수명 선택→ 변경 사유작성→ 저장→ 변경신청서 출력→ 변경전후(지도교수) 및 주임교수의 날인→ 교학행정팀으로 제출	논문제출 1학기 전
	외국어시험, 종합학력시험 신청	▶대상자 : 외국어(전공영어) - 2학기 이상 등록자 및 불합격자 종합학력시험(교직 1, 전공 1) - 4학기 이상 등록자 중 18학점 이상 취득자 및 불합격자 ▶외국어시험신청, 종합학력시험신청 클릭→ 내용 입력 및 저장 → 신청서식 출력→ 교학행정팀으로 제출	학기 초(3월, 9월)
	논문예비발표 신청	▶신청자격 : - 5개학기 이상 등록을 필한자(수료예정자 또는 수료자) - 외국어 및 종합학력시험 합격된 자 - 전공 24학점(교직 8학점 포함)이상/연구지도 6학점 이상 취득 ▶논문예비발표신청 클릭→ 내용 작성, 저장→ 신청서 출력→ 지도교수, 주임교수 날인 후→ 소속 전공사무실로 제출	학기 초(3월, 9월)
	논문심사신청	▶신청자격 : 논문예비발표 통과(합격)자 ▶논문심사원신청 클릭→ 신청서, 요약서, 추천서 작성→ 신청서 출력→ 지도교수, 주임교수 날인 후→ 교학행정팀으로 제출	- 신청시기 : 학기 초(4월, 10월) - 심사시기 : 학기 중(5월, 11월)



## 2 주요 학사안내

학사구분		해설 및 이용방법	학기 및 시기
논문제출	제출장소 및 제출서류	▶학위논문이 통과 된 후, 논문의 인쇄본 제출 [도서관 제출] ▶제출서류 : ① 학위논문 5부(날인 1부 포함) ② 논문등록확인서 ③ 논문공개동의서	학기 말(6월, 12월)
	제출절차	① 단국대학교 홈페이지(dankook.ac.kr) 클릭 ② 중앙도서관 클릭 ③ 학위논문제출클릭 ④ 논문저자용 클릭 ⑤ 개인정보 등록(관리자가 등록) ⑥ 논문등록 ⑦ 학위논문 등록 확인서 및 학위논문 공개동의서 출력 후 도서관 제출 ⑧ 죽전캠퍼스 : 퇴계도서관 전자정보자료실 천안캠퍼스 : 율곡도서관 전자정보자료실 → 학위논문 제출	학기 말(6월, 12월)
연구 보고서 (2009 입학자 부터)	제출장소 및 제출서류	▶연구보고서 심사가 통과 된 후, 연구보고서 인쇄 [교학행정팀 제출] ▶제출서류 : 연구보고서 판정지 사본 1부 ▶제출시기 : 무시험검정원서 제출시 함께 제출	학기 말(6월, 12월)
	연구보고서 절차	① (2학기말) 논문지도교수승인신청서 제출 ② (4학기말) 학위취득선택신청서 제출 ③ (적정시기) 연구계획서를 지도교수에게 제출 ④ (5학기중) 연구보고서심사신청서 제출 ⑤ (5학기중) 연구보고서 1부를 준비, 지도교수에게 심사받음 ⑥ (5학기중) 연구보고서심사결과보고서 - 지도교수, 주임교수 날인 후 소속 조교가 수합하여 제출 ⑦ (5학기말) 연구보고서 인쇄 - 소프트카바 1부 ⑧ (5학기말) 판정지 사본 1부 교학행정팀으로 제출	학기 말(6월, 12월)
자격 (교원자격 취득관련)	교육실습 신청	▶대 상 자 : 2기~4기생 중 교원자격증 취득희망자 ▶신청기간 : 교육실습하려는 직전학기 신청기간에 신청 (※ 교육실습 면제신청서도 이 기간에 제출 - 서식의 면제기준 참조) (※ 교육실습 실행 학기에 수강신청 필수)	학기 중 1학기 : 3월~ 5월 2학기 : 9월~11월
		[신청절차] ① 교육대학원 홈페이지 공지사항 → 신청서, 동의서(공문포함)출력 ② 희망하는 전국 중·고등학교에서 동의서 날인(직인) 받음 ③ 신청서 작성, 날인 받은 동의서 → 기한 내에 교학행정팀으로 제출	학기 중 1학기 : 3월~ 5월 2학기 : 9월~11월
		[교육실습 시행절차] ① 원우회사무실에서 실습일지, 명찰 수령 ② 동의서 상의 학교로 약정된 기간에 실습 시행 ③ 실습 완료 후, 7일 이내에 실습일지를 교학행정팀으로 제출	동의서 상에 약정된 실습기간
	교육봉사활동 조회	교육봉사활동 완료 후, 내용 확인	
	무시험검정원서 신청 (교원자격증 신청)	▶대상자 : 졸업예정자 중 논문을 통과하고, 모든 교원자격기준이 완료된 자 ▶제출서류 ① 무시험검정원서 1부 (웹정보시스템 → 자격 → '교원자격무시험검정신청' 클릭 → 출력) ② 학부성적증명서(편입생일 경우 전적대학 포함/3개월 이내의 증명서) ③ 교원자격증(2급) 원본(부전공만 해당) ④ 영양사면허증 사본(영양교육전공만 해당-원본지참 필수)	학기 말(6월, 12월)
교직이수 시뮬레이션	교원자격취득을 위한 학점관리에 참고할 수 있는 자료의 확인 및 출력 가능	수시확인 및 수강신청기간	



### 3 기타 학사안내

학사구분	해설 및 이용방법	학기 및 시기(비고)	
제적	▶미등록 제적 ▶미복교 제적(휴학기간 만료 후, 기한 내에 복학하지 않은 경우) ▶자퇴제적 등	학기 초(3월, 9월)	
자퇴	▶해외이민 등으로 부득이하게 학업진행이 어려운 경우에 신청 ▶제출서류 : 자퇴원서 1부	자퇴가 필요한 때 (학기 중 불가)	
재입학	▶제적된 자가 재입학을 원할 경우, 심의 후 재입학 가능 ▶제출서류 : 재입학원서 1부	복학기간과 동일	
조기졸업	조기졸업제도는 없음	-	
편입	편입은 실시하지 않음	-	
학생증 관련	학생증 신청	▶신청 방법 : 교학행정팀에서 일괄 신청 후 배부 ▶소요 시간 : 약 2주 정도 ▶수령 방법 : 약 2주후 교학행정팀에서 수령	신입생 해당
	학생증 재발급	▶신청 방법 ① 본인이 직접 CS센터 방문 후 신청(당일 재발급 가능) (수수료 9,000원) ② 교학행정팀에 재발급신청서를 수수료 9,000원과 함께 제출	수 시
	학생증 이용	▶도서관 출입 및 대출시 이용 ▶현금 및 직불카드 기능 ① 현금카드 : 온라인거래 및 타행거래 등 일반 은행카드 기능과 동일 ② 직불카드 : 직불카드 가맹점에서 현금 대신 물건을 구입할 수 있음	
	수료생 도서관 이용	도서관 3층 대출실에서 허가원과 사진 1매 제출→ 임시열람증 수령 (1년간 도서관 출입 가능함)	
제증명 발급	제증명 종류	재학증명서, 성적증명서, 학위증명서, 교직이수예정증명서 등	
	인터넷 발급	▶발급방법 ① 단국대학교 홈페이지( <a href="http://www.dankook.ac.kr">www.dankook.ac.kr</a> ) → 증명서발급 클릭 ② 필요한 증명서와 매수 선택→ 결제→ 발급(출력 : 로컬프린터) (※결제 : 핸드폰, 신용카드) ③ 수수료 : 재학생 500원/ 졸업생 1,000원 외에 인터넷 수수료	

#### ☞ [웹정보시스템] 이용방법

홈페이지(<http://www.dankook.ac.kr>) → 온라인 서비스 → 웹정보시스템 → ID(학번), Password(최초 생년월일 8 자리입력) → 확인 → 화면 왼쪽의 학적변동, 수업 등의 배너를 클릭하여 이용하면 됩니다.

☞ 이외의 각종서식은 교육대학원 홈페이지 [학사안내]→[서식자료실]에서 필요한 서식을 이용

## Ⅵ. 공 지 사 항

### 1 교내주차장 사용안내

- 1) 본 캠퍼스는 주차공간이 유료화로 운영됩니다.
- 2) 차량을 이용하려면 [정기주차권]이나, [주차할인권]을 사용하여야 합니다.
  - ▶ 정기주차권 : 해당관 2층(201호) 주차관리실에서 발급
  - ▶ 주차할인권 : 교학행정팀에서 수령(주,야 4시간 기준/교학행정팀 확인)
- 3) 정기주차권 발급 안내
  - 가. 신청장소 : 주차관리실(해당관 201호) / ☎ 031-8005-4081
  - 나. 제출서류
    - ① 차량소유(본인) : 차량등록증 사본 1부, 학번.
    - ② 차량소유(가족) : - 차량등록증(가족명의) 사본 1부.  
- 주민등록등본(가족관계확인용) 또는 의료보험증 사본 1부.
  - 다. 금 액
    - ① 월 단위 주차권 : 15,000원(기간 : 매월 1일 ~ 말일)
    - ② 학기단위 주차권 : 60,000원(기간 : (1학기) 3/1~8/31 /(2학기) 9/1~익년2/28)
  - 라. 기타사항 : 최초 30분까지는 무료임

### 2 교학행정팀 안내

- 1) 모든 학사업무에 관련된 내용은 교육대학원 홈페이지 [공지사항]을 통해 안내합니다.  
수시로 확인하여 학교생활에 불이익이 없도록 확인하시기 바랍니다.
- 2) 그 외에 교학행정팀 벽면 게시판에도 안내합니다.
- 3) 교학행정팀 연락처 및 근무시간 안내

구 분		죽전캠퍼스	천안캠퍼스
교학행정팀 위치		대학원동 421호	산학협력관 312호
교학행정팀 연락처		☎ 031-8005-2241~5 Fax. 031-8021-7139	☎ 041- 550-1264 Fax. 041- 559-7817
근무시간	학기중	▶ 월 / 수 : 14:00 ~ 22:00 ▶ 화/목/금 : 09:00 ~ 17:00	▶ 화 ~ 토 : 09:00 ~ 17:00
	방학중	▶ 월 ~ 금 : 09:00 ~ 15:00	▶ 월 ~ 금 : 09:00 ~ 15:00