

기간제교원 채용 공고 (영어)

2022학년도 울곡고등학교 기간제교원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 4월 6일

울곡고등학교장

1. 채용

가. 채용 권자: 학교법인조광학원 울곡고등학교장

나. 채용 방식: 공개 채용

다. 채용분야 및 채용 예정인원: 영어 교과 1명

채용(응시)분야	인원	계약 기간
영어	1명	2022. 04. 18.~2023. 02. 28.

라. 채용 응시 자격: 내국인으로서 채용 분야 교원자격증 소지자

2. 기간제교원의 개념

- 기간제교원은 휴직, 파견 등으로 인한 결원의 보충, 특정 학년(교과)의 한시적 담당 등을 위하여 교원 정원 범위 내에서 교원자격증 소지자를 한시적으로 활용하는 교원을 말함

3. 근무 조건

가. 신분

- 고등학교 이하 각급학교의 임용권자가 예산의 범위 내에서 기간을 정하여 임용(사립학교법 제54조4 제1항)
- 임용기간이 끝나면 당연히 퇴직(사립학교법 제54조4 제2항)

※ 신분증을 교부할 수 있으나, 교부 시에는 반드시 기간제교원임과 임용기간을 명시하여 교부

나. 계약 : 학교장과 계약

다. 계약 기간 : 2022. 04. 18. ~ 2023. 2. 28.(1년 범위 내 기간을 정하여 계약)

라. 보수 : 공무원보수규정 제8조에 따라 산정된 호봉의 봉급을 지급하되, 고정급으로 한다. (계약에 따른다.)

마. 근무 시간 : 전일제 근무

바. 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

사. 복무 : 원칙적으로 계약에 의하되, 교원복무사항 등을 준용

4. 응모 자격 및 우대 조건

가. 응모 연령: 임용 상한 연령(교육공무원의 정년 62세와 동일) 미 해당자

다만, 2차까지 공개채용 모집에도 불구하고 지원자가 없을 경우에는 예외적으로 65세까지 임용 가능(임용일 기준 만 65세 생일이 지나지 않은 자로써 만 65세 생일이 포함된 학기의 말까지 임용 가능함)

나. 자격: 해당 교과 교원 자격증 소지자

다. 채용의 제한 : 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응모할 수 없음

- 1) 「사립학교법」 제54조의3(임명의 제한) 제5항, 제6항에 해당하는 자
- 2) 교육공무원법 제10조의3(채용의 제한) 제1항 및 10조의4(결격사유)에 해당하는 자
- 3) 교육공무원 임용령 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당하는 자
- 4) 병역복무 중인 경우 채용일까지 미전역 예정자
- 5) 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등) 제1항 해당자
- 6) 명예퇴직교원 (단, 초등학교의 경우는 명예퇴직교원만 지원하였을 경우에 임용 가능하며, 명예 퇴직한 학교에서 임용하고자 할 경우는 퇴직 후 6개월 이상 경과한 자에 한함)
- 7) 채용비리와 관련하여 임용계약이 해지되었던 기간제교원
- 8) 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

5. 심사 일정

가. 1차 심사(서류전형)

- 서류 전형: 2022.4.13.(수요일) 10:00 부터
- 1차 심사 합격자 개별 통보 : 2022.4.13.(수요일) 17:00 이후

나. 2차 심사(수업시연 및 면접전형)

- ※ 1차 서류 전형 합격자에 한함.
- 2차 수업시연 및 면접 전형 : 2022.4.14.(목요일) 10:00 부터

라. 최종합격자 개별 통보: 2022.4.14.(목요일) 17:00 이후

※ 심사일정은 학교 사정에 변동 될 수 있음.

6. 원서 접수

가. 기간: 2022. 4. 6.(수요일) ~ 2022. 4. 12.(화요일) 17:00까지

나. 접수 방법: 이메일(yulgokhs@korea.kr, 우편, 방문 (울곡고등학교 행정실, ☎031-958-0832)

다. 대리 접수인 준비물: 지원자 인장, 대리인 신분증, 위임증

7. 제출 서류

구분	제출서류	제출일	비고
지원자 공통	- 응시원서 - 자기소개서 - 교원자격증	원서접수 기간 (1차 서류접수)	
최종합격자	- 최종학력증명서 - 경력증명서 - 병적증명서 또는 주민등록표 초본 - 공무원 채용신체검사서 - 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 - 근무 평가 동의서	추후 최종합격자 별도 안내예정	

8. 채용의 우대

가. 취업지원대상자는 관련 법률(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」)에 의거 우대합니다. (보훈(지)청에서 발급하는 취업지원대상자 증명서 제출 시)

9. 유의 사항

- 가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 임용 희망자 본인의 책임입니다.
- 나. 지원자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 법규를 위반한 경우에는 임용 자격을 제한하거나 임용 후에도 임용을 취소할 수 있습니다.
- 다. 지원자 중 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 라. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 마. 기간제교원으로 임용되더라도 추후 정규 교원으로 임용하거나, 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 바. 기타 자세한 사항은 울곡고등학교로 문의(전화 031-958-0832)

기간제교원 지원서

※ 접수번호 :

사진 (3×4cm)	인 적 사 항	성명	한글		생년월일		성별		
			한자						
			현 주소	(우편번호 :)					
			e-Mail						
		자택전화		휴대폰					

학 력	학 교 명	재 학 기 간	비 고
	○○고등학교	0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00.	
	○○대학교		○○학과
	○○대학교 ○○대학원		(전공명)

경 력	직 장 명	근 무 기 간	근 무 부 서	비 고
	(예시) ○○학교	0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00.	교무부	기간제

자 격	자 격		
	자격명	취득일자	발급기관

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

20 . . .

작성자 : (서명)

울곡고등학교장 귀하

※ 유의사항 : 채용에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 합격 결정이 취소되고, 응시자격이 정지될 수 있음.

자기소개서

(A4 용지 1매 이내로 작성)

- ※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(1매 이내)
- 자기 소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨 크기 13, 줄간격 160%, 글씨체 휴먼명조, 글자색 검정

상기 내용은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 . . .

작성자 : (인)