

## 2020학년도 후기 단국대학교 경영대학원 신입학 모집요강

1. 모집과정 : 석사학위과정(4학기)

2. 모집학과 및 전공분야

| 모집학과 | 전공분야                                                                                                  | 모집인원 | 비 고                                            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------|
| 경영학과 | 경영품질, 골프경영, 국제관세학, 국제통상, 디지털경영, 마케팅<br>세무회계, 스포츠마케팅, 인사조직관리, 자산관리, 재난안전경영<br>재무회계, 테크노융합경영, 호텔·외식사업경영 | 00명  | 전공별 약간명 모집<br>정원 외 모집<br>(외국인과 재외국민,<br>군위탁 등) |
| 협상학과 | 협상조정, 협상코칭                                                                                            |      |                                                |

3. 지원자격

가. 학사학위소지자 및 학사학위 취득 예정자(2020년 8월)

나. 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자

4. 전형방법 및 일정

가. 전형방법 : 서류(50%) 및 면접(50%)

나. 전형일정

| 구 분       | 일 자                                                | 유 의 사 항                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 인터넷 원서접수  | 2020. 5. 18(월) ~ 6. 14(일)<br>(24시간 접수가능)           | <ul style="list-style-type: none"> <li>· <a href="http://www.jinhakapply.com">www.jinhakapply.com</a></li> <li>· 인터넷 접수(우편, 방문접수 불가)<br/>단, 외국인 방문접수</li> <li>· 반드시 접수증(수험표)을 출력하여 보관</li> </ul>                                  |
| 구비서류 제출   | 2020. 5. 18(월) ~ 6. 15(월)<br>▶ 6. 15(월) 11:00까지 도착 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 구비서류는 입학원서 접수 후 등기우편, 택배 또는 방문제출 (단, 토,일,공휴일은 제외)</li> <li>· 우체국소인 2020.6.12(금)까지 인정함</li> <li>· 보내는 곳 (우)16890<br/>경기도 용인시 수지구 죽전로 152<br/>단국대학교 경영대학원 교학행정팀<br/>(대학원동 511호)</li> </ul> |
| 전형일시 및 장소 | 2020. 6. 25(목) 14:00 ~                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 전형(면접) 장소는 2020.6.22(월) 14:00 ~<br/>경영대학원 홈페이지 공지사항에 공고</li> </ul>                                                                                                                       |
| 합격자 발표    | 2020. 6. 30(화) 14:00 예정                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 단국대학교 경영대학원 홈페이지 “신입생 합격자 발표”에서 확인<br/>( <a href="http://cms.dankook.ac.kr/web/giba">http://cms.dankook.ac.kr/web/giba</a> )</li> </ul>                                                  |
| 등록기간      | 2020. 7. 6 (월) ~ 2020. 7. 8 (수)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 전국 우리은행에서 납부</li> </ul>                                                                                                                                                                  |

## 5. 인터넷 접수절차

- ① 본교 홈페이지 접속([www.dankook.ac.kr](http://www.dankook.ac.kr)) → ② 경영대학원 원서접수 클릭 →  
 ③ 유의사항 확인 및 지원사항 입력 → ④ 전형료 결제 → ⑤ 원서 및 수험표 출력 →  
 ⑥ 구비서류 발송 → ⑦ 제출서류 도착 확인

- ① 본교 홈페이지 접속([www.dankook.ac.kr](http://www.dankook.ac.kr)) → 경영대학원 홈페이지 → 원서접수 바로가기  
 ② 원서접수 배너클릭 : 원서접수 사이트로 접속([www.jinhakapply.com](http://www.jinhakapply.com))  
 ③ 유의사항 확인 및 지원 사항 입력 : 인터넷상에서 지원 시 유의사항 확인 후 입력  
 ④ 전형료 결제 : 인터넷상에서 신용카드, 무통장입금 또는 통장계좌이체를 이용  
 ⑤ 원서 및 수험표 출력(입학원서, 수험표, 우편발송용 표지 출력)  
 ⑥ 구비서류 발송 : 원서를 포함한 구비서류를 봉투에 넣어 우편발송용 표지를 부착한 후, 등기우편, 택배 또는 방문하여 경영대학원 교학행정팀에 제출함.  
 ⑦ 제출서류 도착 확인 : 진학사 홈페이지

※ 인터넷 원서접수 문의처 : (주)진학사(어플라이뱅크 : [www.jinhakapply.com](http://www.jinhakapply.com))

· 콜센터 : 1544-7715 / · Fax : 02-722-5453 / · E-mail : [apply@jinhakapply.com](mailto:apply@jinhakapply.com)

## 6. 구비서류

| 제출 서류            | 세부 내용                                                                   | 부수 |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|----|
| 입학원서(소정양식)       | - 인터넷 출력 후 제출(반명함판 사진 인터넷 업로드함)                                         | 1부 |
| 졸업(예정)증명서        | - 졸업예정자는 졸업예정증명서 제출 후,<br><a href="#">2020년 8월</a> 까지 졸업증명서를 반드시 제출해야 함 | 1부 |
| 성적증명서            | - 100점 만점으로 환산된 평균성적 기재<br>- 편입생은 최종대학 및 전적대학 증명서 모두 제출                 | 1부 |
| 재직증명서 및<br>경력증명서 | - 재직자 반드시 제출(재직증명서 재직기간 표기)<br>- 미 제출시 서류평가 및 장학금 특전 반영 안 됨             | 1부 |

### \* 지원자 중 외국대학 학위 취득자는

- ① 졸업증명서 및 성적증명서 원본을 한국어로 번역공증(단, 영문서류는 본인이 작성한 한글번역본)하여 제출  
 ② 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력(학위) 입증서류 제출  
 ③ 중국에서 학위를 취득한 자는 중국대사관에서 발급하는 학력인정확인서 및 中國高等教育學歷查詢報告([www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn))를 첨부하여야 함  
 ④ 성적증명서는 대학 평점평균이 명기된 성적부이어야 하고, 졸업증명서는 학위등록 번호가 기재되어야 함

## 7. 장학금 및 기타 특전

- 가. 군위탁생, 외국인 및 재외국민(정원 외) 등 수업료의 50%를 장학금으로 지급
- 나. 관세사, 변호사, 세무사, 한국 공인회계사 등 수업료의 40%를 장학금으로 지급
- 다. 개인사업자, 법인 등 재직자 수업료의 20%를 장학금으로 지급
- 라. 기타 본 석사과정에 입학하는 자는 수업료의 15%를 장학금으로 지급
- 마. 관광경영, 호텔·외식사업경영전공 재학생 중 주임교수 추천 자 김충호장학금 지급
- 바. 기타 자세한 “장학금 지급기준 및 제출서류” 붙임 참조 (p6~7)
- 사. 대학의 전공학과와 관계없이 지원할 수 있음
- 아. 재학 중 병역연기 혜택 있음.
- 자. 본 대학원에서 학위를 취득한 자는 본 대학교 박사과정에 응시할 수 있음

## 8. 강의개설 요일 및 시간

- 매주 목 : 1교시 (18:55~21:35)
- 매주 토 : 1교시 (09:00~11:50), 2교시 (12:00~14:50), 3교시 (15:00~17:50)

| 학 과  | 전 공 분 야                                                   | 강의 요일 및 시간 |
|------|-----------------------------------------------------------|------------|
| 경영학과 | 인사조직관리, 국제통상<br>호텔·외식사업경영<br>마케팅, 자산관리, 재난안전경영            | 목, 토       |
|      | 경영품질, 골프경영, 국제관세학<br>스포츠마케팅, 디지털경영, 테크노융합경영<br>재무회계, 세무회계 | 토          |
| 협상학과 | 협상조정, 협상코칭                                                | 토          |

※ 강의시간은 사정에 따라 변경될 수 있음 (공통과목은 목 1교시, 토 3교시에 개설됨)

## 9. 유의사항

- 가. 입학원서 기재(입력)사항 및 제출서류를 허위로 작성하였거나, 변조 및 기타 부정한 방법으로 합격하여 입학한 사실이 확인되었을 경우에는 입학을 취소합니다.
- 나. 인터넷으로 지원한 내용의 입력착오, 누락에 따른 불이익은 지원자에게 있습니다.
- 다. 인터넷 원서접수 후 **제출서류를 기한 내에 미제출 할 경우 사정대상에서 제외**되며, 제출 서류는 원본 제출을 원칙으로 합니다.
- 라. 전형료 결제가 정상적으로 이루어진 경우에만 원서접수가 완료되며, 최종 원서접수 후에는 접수를 취소할 수 없습니다.
- 마. **전형료 환불 및 제출서류 반환은 불가합니다.**
- 바. 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.

사. 외국인 및 재외국민 지원자 유의사항

1) 지원 대상 및 자격

| 모집<br>과정 | 대상                                                                                  | 지원자격 기준<br>(아래 각 항목 어느 하나에 해당하는 자)                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 석사       | ① 부모가 모두 외국인인 외국인<br><br>② 외국에서 한국의 초·중등교육과<br>대학교육에 상응하는 교육과정<br>전부 이수한 재외국민 및 외국인 | ① 한국어능력시험(TOPIK) : 3급 이상 소지자<br>② 영어능력시험 : TOEFL PBT 550, CBT 210, IBT 80,<br>IELTS 5.5 이상 소지자(단, 영어를 모국어나 공용어로 사용하는<br>국가에서 초·중등교육과정을 이수하거나 정규학위를 취득한 경우<br>영어능력시험 성적이 없어도 지원 가능)<br>③ 위 항에도 불구하고 대학원장이 인정하는 특별교육 프로그램<br>지원자는 TOPIK 또는 영어능력시험 성적이 없어도 지원 가능 |

※ **한국어능력시험(TOPIK) 4급 미만자**는 본교 국제교육센터 한국어학당에 등록하여 정규 1개 학기 이상 한국어 교육을 이수하여야 함(해당 학생은 한국어학당 성적표를 제출하여야 하며, 2학기부터 본 대학원 한국어시험에 응시하여 70점 이상 성적을 취득하여야만 함)

2) 원서접수 : 방문접수 (우편 및 인터넷으로 지원불가)

3) 제출서류 (※ 입학원서 양식은 우리대학 홈페이지에서 다운로드, 외국인 및 재외국민 전용)

- ① 입학원서(본 대학원 소정양식) 1부 -사진부착
- ② 졸업(예정)증명서 1부.
- ③ 학력학위입증서류 제출

| <법무부장관 고시국가>                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 중국, 필리핀, 인도네시아, 방글라데시, 베트남, 몽골, 태국, 파키스탄, 스리랑카, 인도, 미얀마, 네팔, 이란, 우즈베키스탄, 카자흐스탄, 키르기즈스탄, 우크라이나, 나이지리아, 가나, 이집트, 페루 (총 21개국) |

- 대상 : 법무부장관 고시 21개국 출신 국가 국민 또는 동 국가 소재 대학에서 학력(학위)을 취득한 사람으로 국내에서 유학(D-2) 사증발급 인정서 또는 체류자격 변경 신청을 하는 자
- 학력(학위)입증서류 : 아래 가, 나, 다 중에서 택일
  - 가) 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력(학위)입증서류
  - 나) 출신학교가 위치한 국가의 한국영사 또는 주한 출신학교 소재지 국가 공관 영사 확인을 받은 학력 등 입증서류
  - 다) 중국교육부 운영 학력·학위인증센터에서 발행한 인증보고서(중국 내 학력, 학위취득자) ([www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn), [www.cdgdgc.edu.cn](http://www.cdgdgc.edu.cn))

| <적용예시>                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 중국인이 미국에서 학력(학위)을 취득한 경우 : Apostille 확인, 미국주재 한국 대사관 영사확인 또는 한국 주재 미국 대사관의 영사확인 후 제출 |
| 2. 미국인이 중국에서 학력(학위)을 취득한 경우 : 중국교육부 운영 학력·학위인증센터에서 인증보고서 발행 후 제출                        |

- ④ 성적증명서 1부.
- ⑤ 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 증빙 자료(해당자에 한함)

- ⑥ 해당국 정부지원 장학생 입증서류, 자매결연 대학 총(학)장 추천서(해당자에 한함)
- ⑦ 본인 여권 및 부모의 여권 사본(국적확인서로 대체가능) 각 1부.
  - 가족관계 증명서류 1부(중국 국적인 자는 호구부 및 직계가족 거민증 사본) : 영문 공증
  - 호구부에 가족이 분리되어 기재된 경우 본인 및 직계가족관계증명서 1부 제출 : 영문 공증
- ⑧ 외국인 등록증 사본(국내 거주 외국인인 경우)
- ⑨ 재외국민인 경우 현지공관에서 발행한 재외국민 등록부 등본 1부.
- ⑩ 본인(또는 부모)의 미화 \$20,000 이상 은행 예금잔액증명서 1부.
  - ▶ 1개월 이상 계속 예치하여야 함
  - (사증발급 대상자는 2020년 8월 31일까지 자금(예금)을 동결하여야 함)

**※ 모든 문서는 해당국가 모국어로 발급된 경우 영문(국문)으로 공증을 받아야 함**

#### 4) 서류제출 시 유의사항

- ① 지원자 중 외국대학 출신자는 졸업증명서 및 성적증명서 원본을 한국어로 번역 공증하여 제출하여야 하며, 외국 출신대학이 해당국의 공인을 받은 정규학력 인정기관인지 여부가 불분명한 경우 대사관 공증이 요구될 수 있음
  - ② 합격 후 출신대학 학력조회 시 외국대학 주소, 전화번호, 학적 담당자 성명, 이메일 주소 등, 필요한 정보제공에 협조하여야 함
- ※ 합격 후 본교의 학력조회에 대한 협조요청에 불응할 시 학력에 문제가 있는 것으로 간주하여 입학 이후에도 입학을 취소할 수 있음**

10. 전형료 : 70,000원

☎ 031) 8005-2223~4, / Fax : 031) 8021-7137

Email : business@dankook.ac.kr

**※ 기타 자세한 내용은 경영대학원 교학행정팀(대학원동 511호)으로 문의하시기 바랍니다.**

**※홈페이지 :** <http://cms.dankook.ac.kr/web/giba> ⇨ 대학원 원서접수 바로가기

붙임)

## 장학금 지급 기준

| 장학<br>구분              | 장학명            | 지급기준        | 지급대상                                                                                                                                                         | 비고       |
|-----------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 교<br>내<br>장<br>학<br>금 | 학사조교A          | 수업료의 100%   | 우리대학 학사조교A                                                                                                                                                   |          |
|                       | 학사조교A-1        | 정액          | 우리대학 학사조교A                                                                                                                                                   |          |
|                       | 군위탁            | 수업료의 50%    | 군위탁(정원외)                                                                                                                                                     |          |
|                       | 외국인장학금         | 수업료의 50%    | 외국인 및 재외국민(정원외)                                                                                                                                              |          |
|                       | 대내장학금          | 수업료의 50%    | 본교 동창회임직원, 단국대의료원 재직자(정규직),<br>단대부속 중·고등학교 교직원(정규직)                                                                                                          |          |
|                       |                |             | ■ 우리학교와 협약 체결한 기관 재직자<br>용인시, 전국본부세관 및 관할                                                                                                                    |          |
|                       |                |             | ■ 경영대학원이 MOU를 체결한 기관 재직자<br>용인시의회 사무국 소속 직원(계약직, 별정직)                                                                                                        |          |
|                       |                | 수업료의 40%    | 관세사, 변호사, 세무사, 한국 공인회계사, *KPGA(정회원), *KLPGA(정회원),                                                                                                            |          |
|                       |                |             | ■ 우리학교와 협약 체결한 기관 재직자<br>서울대학교 병원(분당), 성남시, 수원시, 여주시<br>한국관세사회 및 소속 회원/회원사 임직원                                                                               |          |
|                       |                |             | ■ 경영대학원이 MOU를 체결한 기관 재직자<br>성남시의회 및 성남시의회 사무국 소속 직원(계약직, 별정직)<br>한국세무사회 및 소속 회원/회원사 임직원                                                                      |          |
|                       |                | 수업료의 30%    | 단국대학교 가족회사 재직자, 본교 학부 졸업자(학점은행제 졸업자 제외)<br>*KPGA(준회원) *KLPGA(준회원 및 티칭회원), *✓USGTF KOREA연맹 추천자                                                                |          |
|                       |                |             | ■ 우리학교와 협약 체결한 기관 재직자<br>경기지방경찰청 및 관할, (사)한국관세물류협회 및 소속 회원/회원사 임직원                                                                                           |          |
|                       |                |             | ■ 경영대학원이 MOU를 체결한 기관 재직자<br>(사)대한안전교육협회 및 소속 회원사 임직원, (사)중소기업융합경기연합회<br>및 소속 회원사 임직원, (사)한국음식관광협회 및 소속 회원, (사)한국코치협<br>회(정회원), 한국자원봉사센터협회장 추천자, 오산대학교 학사 졸업자 |          |
|                       |                | 수업료의 20%    | 개인사업자, 법인, 기타 재직자                                                                                                                                            |          |
|                       |                | 수업료의 15%    | 일반재학생                                                                                                                                                        |          |
|                       | 봉사장학금          | 수업료의 100%   | 원우회장                                                                                                                                                         | 8명<br>이내 |
|                       |                | 수업료의 50%    | 원우회 임원                                                                                                                                                       |          |
|                       | 특별장학금<br>(교직원) | 수업료의 100%   | 본교 및 치과대학 부속병원 재직 교직원(정규직) ▶ 전·후기 최초전형 합격자                                                                                                                   |          |
|                       |                | 수업료의 50%    | 본교 및 치과대학 부속병원 재직 교직원(정규직) ▶ 전·후기 추가전형 합격자                                                                                                                   |          |
|                       | 단국장학금          | 입학금 100%    | 본교 학부 졸업자(학점은행제 졸업자 제외)                                                                                                                                      |          |
|                       | 양영장학금          | 수업료의 50%    | 학교법인 단국대학 산하 재직 교직원(정규직, 특별교원 제외) 자녀<br>▶ 대학, 단국대의료원, 치과대학 부속병원, 단대부속 중·고등학교                                                                                 |          |
|                       | 실험실습보조TA       | 정액          | 실험실습보조TA(수업조교)                                                                                                                                               |          |
|                       | 기타             | 수업료의 51%이상  | 총장이 인정하는 자                                                                                                                                                   |          |
|                       |                | 수업료의 50%이내  | 원장이 인정하는 자                                                                                                                                                   |          |
| 기금                    | 김충호장학금         | 정액-500,000원 | 호텔·외식사업경영전공 주임교수가 추천                                                                                                                                         |          |

(\*)표는 골프경영전공 지원만 해당됨, (\*✓)표는 신입 지원시 USGTF티칭 프로자격증을 취득한 자 에게만 장학금을 적용함

- 장학금 지급기준 [제정 : 2011.07.05., 개정 : 2019.12.20]
- 시행시기 : 2020학년도 2학기 신입생부터 적용함
- **신입학 지원서 제출 시 장학금 지급기준에 따른 증빙서류를 제출한 자에게만 장학금 혜택이 있음**  
(장학관련 증빙 서류는 신입학 접수기간(현재) 중 발급된 서류를 제출하여야 함)
- 장학금 지급대상에 대한 적격여부는 우리대학 경영대학원 장학생선발위원회에서 결정함

## 장학금 지급기준에 따른 제출서류

| 대상자                                                                                 | 제출서류                                                     | 발행기관                              | 비고                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| <b>재직자(공통)</b>                                                                      | <b>재직증명서</b>                                             | <b>재직기관</b>                       |                             |
| 개인사업자(자영업자), 법인                                                                     | 사업자등록 증명                                                 | 국세청 홈텍스                           |                             |
| <b>군위탁 자</b>                                                                        | 군위탁 취학추천자 알림 공문<br>(입학원서 접수 시점 우리대학 경영 대학원에 교육부 공문 접수완료) | 교육부                               |                             |
| 단국대학교 가족회사 재직자                                                                      | 재직증명서                                                    | 재직기관                              | 단국대학교<br>가족회사 표기요망          |
|                                                                                     | 사업자등록 증명                                                 | 국세청 홈텍스                           |                             |
|                                                                                     | 단국대학교 가족회사 확인서                                           | 단국대학교<br>산학협력추진본부 행정팀             |                             |
| 본교 학부 졸업자<br>(학점은행제 졸업자 제외)                                                         | 졸업증명서                                                    | 단국대학교                             |                             |
| 오산대학교 학사 졸업자                                                                        | 졸업증명서                                                    | 오산대학교                             |                             |
| 전국본부세관 및 관할                                                                         | 재직증명서                                                    | 전국세관장(관할관장)                       |                             |
| 관세사                                                                                 | 관세사등록증                                                   | 한국관세사회(회원부)<br>또는 관세청장            | 개업 관세사 해당                   |
| 변호사                                                                                 | 변호사자격등록증명원 또는<br>개업증명원                                   | 대한변호사협회<br>해당 지방변호사회              |                             |
| 세무사                                                                                 | 회원증명서                                                    | 한국세무사회                            |                             |
| 한국 공인회계사                                                                            | 공인회계사등록증                                                 | 한국공인회계사회                          |                             |
| 한국관세사회 및 소속 회원사 임직원                                                                 | 회원증명서(대표자)<br>재직기관 대표자의 '사업자등록 증명'                       | 한국관세사회 기획부<br>국세청 홈텍스             | 해당협회 재직자는<br>"재직증명서"만<br>제출 |
| (사)대한안전교육협회 소속 회원사<br>임직원                                                           | 회원증명서(대표자)<br>재직기관 대표자의 '사업자등록 증명'                       | (사)대한안전교육협회<br>국세청 홈텍스            |                             |
| (사)중소기업융합경기연합회 소속<br>회원사 임직원                                                        | 회원증명서(대표자)<br>재직기관 대표자의 '사업자등록 증명'                       | (사)중소기업융합경기연합회<br>국세청 홈텍스         |                             |
| (사)한국음식관광협회 소속 회원                                                                   | 위촉장(회원 확인용)                                              | (사)한국음식관광협회                       |                             |
| (사)한국관세물류협회 및 소속 회원<br>회원사 임직원                                                      | 회원증명서(대표자)<br>재직기관 대표자의 '사업자등록 증명'                       | (사)한국관세물류협회<br>국세청 홈텍스            |                             |
| (사)한국코치협회(정회원)                                                                      | 정회원 확인서                                                  | (사)한국코치협회                         |                             |
| 한국세무사회 소속 회원사 임직원                                                                   | 회원증명서(대표자)<br>재직기관 대표자의 '사업자등록 증명'                       | 한국세무사회<br>국세청 홈텍스                 |                             |
| 한국자원봉사센터협회 회장 추천자                                                                   | 추천서                                                      | 한국자원봉사센터협회(회장)                    |                             |
| 용인시, 성남시, 여주시, 수원시                                                                  | 재직증명서                                                    | 용인·성남·여주·수원시장                     |                             |
| 경기지방경찰청 및 관할                                                                        | 재직증명서                                                    | 경기지방청장(관할관장)                      |                             |
| USGTF KOREA연맹 추천자                                                                   | 장학생 추천서(회원자격 표기)<br>USGTF 티칭프로 자격증 사본                    | USGTF KOREA연맹<br>USGTF(미국골프지도자연맹) | 골프경영전공만<br>해당               |
| KPGA(정회원, 준회원)                                                                      | 회원확인서                                                    | 한국프로골프협회                          |                             |
| KLPGA(정회원, 준회원, 티칭회원)                                                               | 회원증명서                                                    | 한국여자프로골프협회                        |                             |
| 학교법인 단국대학 산하 재직 교직원<br>(정규직, 특별교원 제외) 자녀<br>▶대학, 단국대의료원, 치과대학 부속<br>병원, 단대부속 중 고등학교 | 재직증명서                                                    | 해당 재직기관                           |                             |
|                                                                                     | 가족관계증명서                                                  | 해당 기관                             | 생년월일 표기포함                   |