

2020학년도 후기 신입생

교학안내

단국대학교 경영대학원

Graduate School of Business Administration Dankook University

<http://cms.dankook.ac.kr/web/giba>



개강안내

개강일

2020년 9월 3일(목)

수업일

매주 목요일, 토요일

수업시간

- 목 : 1교시(18:55~21:35)
- 토 : 1교시(09:00~11:50)
2교시(12:00~14:50)
3교시(15:00~17:50)

수강신청 및 정정

2020년 8월 24일(월) ~ 9월 8일(화)
오전11:00까지

※ 문의사항 안내 : 경영대학원 교학행정팀(대학원동511호)

☎ 031-8005-2222~4, Fax 031-8021-7137

e-mail : business@dankook.ac.kr



목차

I. 2020학년도 2학기 학사일정표	04	VI. 공지사항	18
II. 경영대학원 구성도	06	01. 웹정보시스템 이용 안내	18
III. 주임교수 현황	07	02. 학생증 신청	18
IV. 2020학년도 2학기 강의시간표	08	03. 증명서 발급	18
V. 교학안내	10	04. 공지사항 게시	18
01. 수업연한·재학연한	10	05. 예비군 편성 신고	19
02. 수강신청	10	06. 교내 주차장 사용 안내	19
03. 학점이수	11		
04. 학점인정 및 수료	12	캠퍼스안내	20
05. 등록	12		
06. 휴학	12	교통안내	21
07. 복학	13		
08. 제적·자퇴·재입학	13		
09. 외국어시험 및 종합학력시험	13		
10. 대학원 연구윤리교육 이수	14		
11. 논문 제출	15		
12. 논문 대체	16		
13. 학위수여	16		
14. 장학금(학비감면)	16		

※ 모든 원생은 경영대학원 홈페이지 공지사항을 상시 확인하시기 바랍니다.

I.

2020학년도 2학기 학사일정표

📅 학사일정표

월	일정	학사내용	비고
8월	7. 6(월) ~ 8. 31(월)	2020-2학기 휴학원서 제출	
	8. 3(월) ~ 8. 21(금)	2020-2학기 복학원서 제출	
	8. 26(수)	2020년 가을 학위수여식	
	8. 24(월) ~ 8. 27(목)	2020학년도 2학기 등록	
	8. 24(월) ~ 8. 28(금)	2020학년도 2학기 수강신청	웹에서 입력
	8. 24(월) ~	신입생 및 재학생 교학안내	E-페이퍼로 안내
9월	9. 1(화)	2020-2학기 학기 개시일	
	9. 3(목) ~ 9. 8(화) 11:00까지	수강신청 정정	웹에서 입력
	9. 3(목)	2020-2학기 개강	
	9. 3(목) ~ 9. 12(토)	학위취득과정 선택신청 (학위논문 제출 or 논문대체 학점 이수 중 선택)	3학기생 (2학기에 미신청자)
	9. 3(목) ~ 9. 12(토)	학위취득과정 변경신청	3, 4학기생 (단, 졸업이수학점에 문제가 없는 경우에만 변경가능)
	9. 3(목) ~ 9. 12(토)	자격시험(외국어, 종합학력전공시험) 신청	- 외국인 : 2학기생, 미응시자 ▶ 면제대상자 면제 신청 - 전 공 : 3학기생, 미응시자 ▶ 18학점이수자
10월	10. 8(목) ~ 10. 17(토)	종합학력시험(전공) 시행	전공별 시행
	10. 17(토) 18:00~	외국어(영어) 자격시험 시행	
	10. 21(수)	종합학력시험(전공) 성적평가표 제출	
	10. 21(수)	외국어(영어) 성적평가표 제출	
	10. 5(월) ~ 10. 10(토)	학위논문 예비발표 신청	논문 작성자(4학기생 및 수료생)
	10. 17(토) ~ 10. 26(월)	학위논문 예비발표 시행 및 결과보고서 제출	해당 전공별 시행
	10. 24(토) 15:00 ~	추계 초청 강연회(유명인사 초청) 예정	
	10. 29(목) ~ 11. 7(토)	학위논문심사 신청	
	10. 29(목) ~ 11. 7(토)	학위논문심사위원 위촉	

월	일정	학사내용	비고
11월	11. 3(화)	개교기념일	
	11. 19(목) ~ 11. 30(월)	학위논문심사 및 결과보고서 제출	전공별 시행
	11. 19(목) ~ 11. 28(토)	◎ 학위취득과정 선택신청 ▶ 학위논문제출자 - 학위취득과정 선택신청서 - 논문지도교수 승인신청서 ▶ 논문대체자(학점이수자) - 학위취득과정 선택신청서 - 논문대체과목 이수신청서	2학기생
	11. 19(목) ~ 11. 28(토)	2021-1학기 학비감면(장학금) 신청	재학생
	11. 28(토)	연구윤리교육이수증(온라인교육) 교학행정팀으로 제출	3학기생(논문작성 희망자) ▶ 2020.9.1부터 수강 가능
12월 ~ 2021년 1월	12월 초	2021학년도 전기 신입학 전형	
	12. 14(월) ~ 12. 19(토)	학위논문 제목변경 신청기간	
	12. 12(토)	2020-2학기 종강	
	12. 14(월) ~ 12. 25(금)	2학기 성적입력	
	12. 21(월) ~ 12. 28(월)	성적확인 및 강의평가	
	12. 21(월) ~ 3. 19(금)	2021-1학기 휴학원서 제출	
	1. 4(월) ~ 1. 8(금)	석사학위 논문 인쇄본 제출(원문파일 등록)	논문 제출자(퇴계기념중앙도서관)
2021년 2월	2. 1(월) ~ 3. 19(금)	2020-1학기 복학원서 제출	
	2. 18(목)	2021년 봄 학위수여식	
	2. 19(금) ~ 2. 24(수)	2021학년도 1학기 등록	
	2. 19(금) 18:00 ~	신입생 환영회 및 교학안내(예정)	
	2. 22(월) ~ 2. 26(금)	2021학년도 1학기 수강신청(예정)	웹에서 입력

※ 본 학사일정은 사정에 따라 다소 변경될 수 있음.

📅 법정 공휴일에 따른 보강지정일 안내

연번	휴무일명	해당 휴무일		보강 지정일	비고
1	추석연휴	10. 1(목)	▶	12. 17(목)	
2	개천절	10. 3(토)	▶	12. 19(토)	

※ 2020년 하반기 임시공휴일 지정(예정)에 따른 보강 지정일이 추가 지정될 수 있음

※ 2020-2학기 개설교과목 중 법정공휴일에 편성된 교과목은 보강 지정일에 반드시 해당교과목의 강의를 실시하여야 함.

II.

경영대학원 구성도



III.

주임교수 현황

학 과	전공	주임교수		연락처	e-mail	연구실
		교수	전공			
경영	경영컨설팅 인사조직관리	설현도 교 수	경영학 (경영관리)	031-8005-3422 010-5143-2339	hdseol@dankook.ac.kr	상경관 521호
	골프경영 스포츠마케팅	심상신 교 수	체육학 (여가레크레이션)	031-8005-2240 010-4492-2080	gobigsss@dankook.ac.kr	체육관 108호
	국제관세학	이은재 교 수	국제관세학	031-8005-3400 010-9380-7853	ittle@dankook.ac.kr	상경관 619호
	관광경영 호텔·외식사업경영	김춘곤 교 수	경영학 (관광경영)	031-8005-3447 010-8545-2766	gare1@hanmail.net	대학원동 415호
	국제통상 경영품질	김성수 교 수	경영학 (경영)	031-8005-3438 010-4107-7179	sskpro@hanmail.net	대학원동 415호
	디지털경영	장윤희 교 수	경영학 (경영정보)	031-8005-3205 010-3208-6436	yhchang@dankook.ac.kr	상경관 631호
	마케팅 유통온라인경영	한상설 교 수	경영학 (마케팅)	010-8740-2264	hss1109@dankook.ac.kr	
	세무회계 재무회계	손성진 교 수	경영학 (회계)	031-8005-3414 010-9042-9511	phdssj@dankook.ac.kr	상경관 404호
	자산관리 재난안전경영	김영국 교 수	경영학 (경영)	031-8005-3425 010-5285-5005	yk21kim@gmail.com	대학원동 415호
	테크노융합경영	심재억 교 수	경영학 (경영정보)	010-3729-8205	robertshim@naver.com	
협상	협상조정 협상코칭	김학린 교 수	정치학 (국제기구/조직)	031-8005-2652 010-8473-6301	haklin.kim@gmail.com	서 관 635호
글로벌 e-SCM	글로벌e-SCM	박현희 교 수	무역학 (무역실무)	031-8005-2225 010-4197-5982	hhp5555@naver.com	상경관 420호
특별과정	자산관리 최고경영자 과정	정연학 교 수	법학	010-6239-3635	yhchung66@hanmail.net	

IV.

2020학년도 2학기 강의시간표



수업시간

매주 목요일 ▶ 1교시 : 18:55~21:35

매주 토요일 ▶ 1교시 : 09:00~11:50 ▶ 2교시 : 12:00~14:50 ▶ 3교시 : 15:00~17:50

순번	학과	전공	이수 구분	교과목 번호	과목명	담당교수	강의실	요일, 교시	비고
1	경영학과	인사조직관리	전공	068901	경영전략	설현도	대학원동216	토, 1교시	전공간 교차수강 가능
2				070541	인적자원개발론		대학원동216	토, 2교시	
3		디지털경영	전공	073422	비즈니스정보관리	송인국	대학원동306	토, 1교시	
4				073420	인터넷비즈니스	장윤희	대학원동306	토, 2교시	
5		마케팅	전공	070008	서비스마케팅	남아영	대학원동202	토, 1교시	
6				068836	판매촉진론	한상설	대학원동202	토, 2교시	
7		자산관리	전공	072227	국제투자환경	이상재	대학원동203	목, 1교시	
8				072555	파생상품연구	이상준	대학원동203	토, 1교시	
9				072664	무형자산연구	김영국	대학원동203	토, 2교시	
10		재난안전경영	전공	073454	재난정책연구	박홍규	대학원동202	목, 1교시	
11				073450	인간행동안전	김영국	국제402-1	토, 1교시	
12				073900	자원봉사론	김영진	국제402-1	토, 2교시	
13		국제관세학	전공	074586	국제통관 및 운송물류론	이은재	국제502	토, 1교시	
14				074584	FTA활용 및 응용실무	김석오	국제502	토, 2교시	
15		재무회계 / 세무회계	전공	073913	비영리회계	안병선	국제402	토, 1교시	전공간 교차수강 가능
16				069181	재무회계	김요환	국제402	토, 2교시	
17				072694	법인세법연구	정평조	국제401	토, 1교시	
18				072710	자본거래와 조세	김선득	국제401	토, 2교시	
19		경영품질	전공	074469	생산운영관리세미나	송경일	국제506	토, 1교시	
20				074473	표준과 표준화	김성수	국제506	토, 2교시	
21		호텔·외식사업경영	전공	069204	축제와이벤트	김춘곤	대학원동306	목, 1교시	
22				069194	관광·호텔경영연구	최수용	대학원동215	토, 1교시	
23				069209	메뉴및외식상품개발론	정현경	대학원동215	토, 2교시	
24		스포츠마케팅	전공	069131	스포츠와사회환경	박선기	국제504	토, 1교시	
25				069107	스포츠스폰서십연구	변경원	국제504	토, 2교시	
26		테크노융합경영	전공	074354	경영의사결정론	김진기	국제505	토, 1교시	
27				074366	미래예측기반 설계방법론	심재억	국제505	토, 2교시	

28	협상	협상학과 협상조정	전공	069675	협상론	원창희	소프트101	토, 1교시	전공간 교차수강 가능
29				070097	갈등커뮤니케이션론	전형준	소프트101	토, 2교시	
30				070540	공공갈등과 협상	김학린	소프트101	토, 3교시	
31		협상학과 협상코칭	전공	073882	조직개발과 코칭	임기용	I-다산STUDIO	토, 1교시	
32				074881	갈등코칭론	최동하	I-다산STUDIO	토, 2교시	
33				074882	성격의이해와코칭스킬	한선희	I-다산STUDIO	토, 3교시	
34	글로벌 e-SCM	글로벌e-SCM	전공	068846	국제마케팅	정윤세	미디어101	토, 1교시	
35				068957	국제물류론	조성제	미디어110	토, 1교시	
36				068946	보관하역론	박윤환	미디어102	토, 2교시	
37				074022	마케팅관리	허현구	소프트104	토, 2교시	
38				074013	위험관리론	박현희	미디어101	토, 2교시	
39				068936	화물운송론	정재승	미디어110	토, 2교시	
40				070805	FTA 이해와 활용	류승열	미디어110	토, 3교시	
41				071487	글로벌SCM연구	조윤경	미디어102	토, 3교시	
42			공통	069245	경영학연구	김태환	미디어101	토, 3교시	
43		경영대학원	공통	069245	경영학연구	한상설	대학원동215 (온라인수업)	토, 3교시	
44				069246	경제학연구	이원형	대학원동216 (온라인수업)	토, 3교시	
45				069247	통계및연구방법론	김태형	대학원동102	토, 3교시	
46	전학과	전학과	논문 제출자	069266	논문연구지도1	지도교수	3학기생		
47				069267	논문연구지도2	지도교수	4학기생		

※ 글로벌 e-SCM학과는 계약학과이므로 타 학과/타 전공 학생들은 수강할 수 없습니다.

※ 강의실 배정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

01 수업연한·재학연한

가. 수업연한 : 4학기(2년)

나. 재학연한 : 10학기(5년)

02 수강신청

가. 신청절차

매학기 신청기간(2월, 8월중순경)에 학교홈페이지(www.dankook.ac.kr) → 경영대학원 홈페이지에서 본인이 직접 수강신청을 합니다.

※ 신입생은 오리엔테이션 이후 강의시간표를 참고하여 수강신청을 합니다.

• 수강 신청기간 : 2020. 8. 24(월) ~ 8. 28(금) 오전11:00까지

• 수강 정정기간 : 2020. 9. 3(월) ~ 9. 8(화) 오전11:00까지

• 수강신청방법

홈페이지 → 경영대학원 → “대학원수강신청 바로가기”를 클릭한 다음 아이디(학번)와 패스워드를 입력한 후 수강신청
(초기설정 패스워드는 생년월일 8자리 수 - 예, 19000000)

※ 자세한 수강신청 방법은 경영대학원 홈페이지 게시판 공지사항(수강신청 안내) 참고

• 매 학기별 성적확인인 웹정보시스템에서 개별 확인하여야 하며, 별도로 성적표는 발송하지 않습니다.

나. 학기당 수강신청 학점

• 매 학기 전공(공통과목 포함) **9학점**까지 신청할 수 있습니다.

단, 신입생은 공통과목(경영학연구, 경제학연구, 통계및연구방법론)중 1과목을 필히 수강신청 하여야 합니다(입학 후, 2학기 이내 2과목은 반드시 이수)

• 논문제출자는 3학기부터 연구지도 학점 3학점을 포함하여 **12학점**까지 신청할 수 있습니다.

다. 수강신청과목 정정

• 수강 신청한 과목은 임의로 변경할 수 없습니다. 다만, 수강신청 정정기간, 폐강, 강의시간 변경 등 부득이한 사정이 있을시 소정의 절차를 거쳐 정정할 수 있습니다.

라. 동일과목 수강 불허

• 과락(70점 미만)인 과목을 제외하고는 동일과목을 재수강할 수 없으며, 중복수강 시 그 과목의 성적은 인정되지 않습니다.

마. 교내 타 대학원의 교과목 수강

• 대학원 교과목 수강신청서(경영대학원 홈페이지 → 서식자료실)를 작성, 본인 및 전공 주임교수 서명 후, 교학행정팀(대학원동 511호)에 제출하여 경영대학원장의 승인을 받아야 학점을 인정받을 수 있습니다.

03 학점이수

❖ 석사학위과정에서 취득해야 할 학점 : 30학점이상

- 논문제출자 : 전공학점 24학점(공통과목 6학점 포함), 연구지도학점 6학점(3,4학기)
- 논문대체자 : 전공학점 24학점(공통과목 6학점 포함), 논문대체학점 6학점(4학기)
- ▶ 논문대체 학점은 반드시 4학기에 전공과목으로 이수하여야 함

※ 학위 취득을 위하여 매학기 이수하여야 할 기본 학점 예시

구 분	1학기	2학기	3학기	4학기	이수학점
논문제출자	공통-1과목(3학점) 전공-2과목(6학점)	공통-1과목(3학점) 전공-2과목(6학점)	전공-2과목(6학점) 연구지도 I (3학점)	연구지도 II (3학점)	30학점
	9학점	9학점	9학점	3학점	
논문대체자	공통-1과목(3학점) 전공-2과목(6학점)	공통-1과목(3학점) 전공-2과목(6학점)	전공-2과목(6학점)	전공-2과목(6학점) (논문대체학점)	30학점
	9학점	9학점	6학점	6학점	

※ 매학기 최대 9학점 취득이 가능함 (연구지도 학점은 별도로 3학점 수강신청 가능)

※ 주의사항

수업연한 동안 졸업요구 학점을 취득하지 못하여 추가 학점을 수강할 경우(즉, 정규학기 초과자) 수업료를 추가 납부해야 함으로 학점취득·관리에 주의하시기 바랍니다.

04 학점인정 및 수료

- 가. 수강한 과목의 성적이 과목별 70점 이상일 때만 학점취득으로 인정한다. 단, 논문대체 과목의 성적은 각 과목별 80점 이상 이어야 합니다.
- 나. 매 학기 수업시간의 2/3 출석 미달인 자와 수강신청을 하지 않고 수강할 경우 학점취득은 인정하지 않습니다.
- 다. 입학 시 정해진 정규학기 등록을 완료하고 학위과정에 필요한 학점 취득과 평균 성적이 B학점(80점) 이상 일 경우 석사과정을 수료한 것으로 인정합니다.

05 등록

- 가. 경영대학원 석사과정 학생은 수업연한(2년)에 해당하는 기간 이상을 등록하여야 하며, 우리 대학에서 정한 등록기간에 소정의 등록금을 납부하여야 합니다.
- 나. 수업연한(2년)을 경과 하고도 수료에 필요한 학점을 이수하지 못한 자는 추가로 등록하여야 학점을 이수할 수 있습니다.
- 다. 수업연한 경과자에 대한 등록금은 수강신청 학점이 3학점 이하일 때에는 수업료의 2분의 1, 4학점 이상일 때에는 수업료 전액을 납부하여야 합니다.

06 휴학

가. 휴학구분 및 제출절차

- 휴학은 일반휴학, 질병휴학, 입대휴학, 해외근무휴학, 육아휴학으로 구분하며, 휴학을 하고자 하는 자는 홈페이지 웹정보 시스템에서 신청(입력)하고 신청서를 출력하여 본인 및 주임교수, 지도교수(3학기 생) 자필 서명 후 교학행정팀에 제출하여야 합니다.(휴학기간은 한 학기를 기준으로 한다)

나. 제출시기

- 모든 휴학은 재학생의 경우 매 학기 종강일 이후부터 다음 학기 개강 후 3주 이내에 신청하는 것을 원칙으로 합니다. (입영통지서를 발부 받은 자는 예외)

다. 휴학기간 및 휴학 횟수

- 일반휴학은 1학기를 1회로 하고, 재학기간(4학기)중 2회를 초과할 수 없습니다.
- 다만, 질병, 군복무 또는 해외근무 및 임신·출산·육아에 따른 휴학기간은 휴학 횟수에 포함하지 않으며, 휴학기간은 재학연한에 포함되지 않습니다.

라. 휴학 시 등록금 납입 (재학생만 해당)

- 당해 학기 미등록 휴학은 2020. 8. 31(월) 15:00시까지지만 가능하고, 이후에는 등록금을 납부하여야 휴학이 가능합니다.

07 복학

- 가. 휴학기간이 만료되면 반드시 복학하여야 하며, 정해진 기간 내 복학하지 아니한 경우에는 제적처리 합니다.
- 나. 복학은 매년 2월 및 8월중 정해진 기간에 신청하여야 하며, 신청 절차는 홈페이지 웹정보시스템에서 신청(입력)하고 그 신청서를 출력하여 본인 및 주임교수, 지도교수(3학기 생) 자필 서명 후, 교학행정팀에 제출하여야 합니다.
- 다. **복학원서를 제출한 후, 등록금 납부는 당해 학기 등록기간 내에 하여야 합니다.**
- 라. 전역 후 복학자는 군 복무기간을 확인할 수 있는 서류(전역증사본 등)를 첨부하여 제출하여야 합니다.

08 제적·자퇴·재입학

- 가. 제적
- 등록기간 내에 등록하지 않은 자
 - 휴학기간을 초과하여 복학하지 않은 자
- 나. 자퇴
- 자퇴하고자 하는 자는 교학행정팀에 자퇴원서를 제출하여야 합니다.
- 다. 재입학
- 제적 또는 자퇴한 자가 재입학을 원하는 경우에는 복학기간에 신청 할 수 있다.
단, 여석이 있는 경우에 대학원장의 승인을 받아야 재입학이 가능하고, 입학금을 납부하여야 합니다.

09 외국어 및 종합학력시험

- 가. 외국어시험(영어/한국어)
- 응시자격 : 시험은 1학기를 이수한 후, 2학기부터 응시할 수 있습니다.
 - 성적평가 : 성적평가는 70점 이상을 합격으로 합니다.
 - 재응시 : 불합격 시 횟수에 관계없이 재 응시할 수 있습니다.
 - 외국어시험의 면제기준은 아래와 같다.

▶ 영어

공인시험	TOEFL	TOEIC	TEPS
취득점수	IBT: 71	750	600

※ 매년 3월1일, 9월1일 기준으로 2년 이내에 취득한 성적에 한함.

▶ 한국어

공인시험	TOPIK
취득점수	4급 이상

※ 매년 3월1일, 9월1일 기준으로 2년 이내에 취득한 성적에 한함.

※ 면제신청방법은 경영대학원 홈페이지 → 서식자료실에서 “외국어시험 면제신청서”를 작성 및 출력하여 성적표 사본(원본지참)과 함께 교학행정팀에 제출.

나. 종합학력시험(전공)

- 응시자격 : 전공학점(공통과목 포함) 18학점 이상을 취득한 자(3학기부터 응시가능)
- 응시과목 : 전공분야별 2과목
- 성적평가 : 성적평가는 70점 이상을 합격으로 합니다.
- 재응시 : 불합격 과목은 횟수에 관계없이 재 응시할 수 있습니다.
- 시행방법 : 전공별 주임교수가 주관하여 시행합니다.

10 대학원 연구윤리교육 이수

가. 목적

- 연구자가 연구수행, 논문작성 과정에서 연구윤리를 준수하고 표절 등의 연구부정 행위를 예방할 수 있도록 지원
- 교육부, 한국연구재단, 국가과학기술인력개발원의 연구윤리 지침에 부응

나. 시행계획

- 시행 적용 시점 및 대상 : 2017학년도 1학기부터 경영대학원에 신입학한 학생 중 논문을 작성하려는 자(학점대체 졸업자는 제외)는 3학기 내 1회 필수 이수
- 적용방식
 - 연구윤리교육 이수를 논문제출자격 필수요건에 추가
 - 학위청구논문 예비발표 신청서를 제출하기 전까지 수강확인서를 교학행정팀에 제출
- 교육방법 : 아래의 2가지 온라인 교육 중 택일 가능
 - 카피킬러, 동영상교육(VOD교육) 유료
 - 국가과학기술인력개발원(KIRD) 사이버윤리교육 유료
- 시행시기 : **2020-2학기 신입생은 2021-2학기부터 이수**(본인 해당학기 3학기에 해당됨)
- 자세한 “대학원 연구윤리교육 이수 방법”은 매학기 경영대학원 홈페이지 게시판 (공지사항) 참조 ▶ **2021.9.1부터 수강 가능**

11

논문 제출

가. 논문지도교수 선정 및 논문지도

- 학위논문을 작성하려는 자는 2학기말에 주임교수와 협의하여 논문 지도교수의 승인을 받아 논문 지도교수를 정하여 학술연구 및 논문지도에 관한 지도를 받아야 합니다.
- 신청방법 : 웹정보시스템 → 학사정보 → 대학원논문 → 논문지도교수(변경)신청 → 신규 클릭(상세정보) → 지도교수 검색(성명 or 교번) 선택 → 신청 → 출력 → 지도교수, 주임교수에게 날인을 받은 후 교학행정팀에 제출
- 제출시기 : 지도교수 승인신청서는 2학기(본인 학기) 종강 전에 제출하여야 합니다.

나. 논문심사 제출자격

- 공통과목 6학점, 전공과목 18학점, 연구지도 6학점(4학기 3학점 이수 예정자 포함) 총 30학점 이상의 학점을 취득하고, 전 과목의 성적 평균이 80점 이상인 자.
- 외국어시험(영어/한국어) 및 종합학력시험(전공)에 합격한 자.
- 연구윤리교육 이수 자("연구윤리교육이수증"을 교학행정팀에 제출한 자).

다. 논문심사 절차

- 논문예비발표 신청
 - 소정의 기간(경영대학원 학사일정 참조)에 신청하여야 합니다.
 - 웹정보시스템 → 학사정보 → 대학원 논문 → 논문예비발표신청 → 논문제목 입력 (한글, 영문) → 신청 → 출력 → 본인/지도(주임)교수 날인 → 교학행정팀 제출
- 논문심사 신청
 - 소정의 기간(경영대학원 학사일정 참조)에 신청하여야 합니다.
 - 웹정보시스템 → 학사정보 → 대학원 논문 → 논문심사신청 → 논문제목 입력(한글, 영문) → 신청 → 출력 → 본인/지도(주임)교수 날인 → 교학행정팀 제출
- 학위논문 작성법 : 경영대학원 홈페이지 → 자료실 → 학위논문 작성지침 / 학위논문 작성틀 참조

12 논문대체

가. 논문대체

- 학위논문을 작성하지 않고 학위를 받고자 하는 자는 논문대체 2과목(6학점)을 반드시 이수하여야 합니다.
- **이수 시기는 반드시 4학기에 하는 것을 원칙으로 합니다.**
- 논문대체 과목은 전공과목으로 각 과목의 성적이 80점 이상이어야 합니다.

나. 학위취득 자격

- 공통과목 6학점, 전공과목 18학점, 논문대체 6학점을 포함해 최소 30학점 이상을 취득하고, 전 과목의 성적 평균이 80점 이상인 자.
- 외국어시험(영어/한국어) 및 종합학력시험(전공)에 합격한 자.

13 학위수여

가. 학위수여

- 논문제출 또는 논문대체 과정에서 요구하는 학위취득 요건을 갖춘 자는 대학원장의 제청으로 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 수여합니다.
- 부정한 방법으로 학위를 받은 자 또는 그 명예를 손상한 경우에는 대학원위원회의 심의를 거쳐 그 학위를 취소할 수 있습니다.

나. 학위과정 수료

- 수료라 함은 수업연한이 경과하고 졸업요구 학점을 취득한 것을 말한다. 다만, 전과목의 성적평균은 80점 이상이어야 합니다. (논문대체 과목은 각 과목별 80점 이상 인정)
- 수료를 인정하는 시기는 매 학기말로 하고, 학위 과정을 수료한 자에 대하여 학칙이 정하는 바에 따라 수료증서를 수여할 수 있습니다.

14 학비감면(장학금)

가. 신청기간

- 매학기 정해진 신청기간(5월 중순, 11월 중순 경)

나. 신청방법

- 매학기 신청기간에 학비감면(장학금) 신청서(소정 양식)와 재직증명서 등 관련 증빙 서류를 첨부하여 교학행정팀에 신청하여야 합니다.
 - ▶ 신청기간 내 경영대학원 홈페이지 공지사항에 세부사항 공지
 - ▶ 장학금 신청 관련 증빙서류는 신청기간 내 발급된 서류 제출
- 15% 학비감면 대상자도 신청서를 제출하여야 장학금 수혜를 받을 수 있습니다.
- **학비감면(장학금) 미 신청자는 장학금 혜택이 없습니다.**

다. 장학금 지급기준

장학 구분	장학명	지급기준	지급대상	비고
교 내 장 학 금	학사조교A	수업료의 100%	우리대학 학사조교A	
	학사조교A-1	정액	우리대학 학사조교A	
	군위탁	수업료의 50%	군위탁(정원외)	
	외국인장학금	수업료의 50%	외국인 및 재외국민(정원외)	
	대내장학금	수업료의 50%	본교 동창회임직원, 단국대의료원 재직자(정규직), 단대부속 중·고등학교 교직원(정규직)	
			■ 우리학교와 협약 체결한 기관 재직자 용인시, 전국 본부세관 및 관할	
			■ 경영대학원이 MOU를 체결한 기관 용인시의회 사무국 소속 직원(계약직, 별정직)	
		수업료의 40%	관세사, 변호사, 세무사, 한국 공인회계사, *KPGA(정회원), *KLPGA(정회원)	
			■ 우리학교와 협약 체결한 기관 직원 및 회원 서울대학교 병원(분당), 성남시, 수원시, 여주시 한국관세사회 및 소속 회원/회원사 임직원	
			■ 경영대학원이 MOU를 체결한 기관 재직자 및 회원 성남시의원 및 성남시의회 사무국 소속 직원(계약직, 별정직) 한국세무사회 및 소속 회원사 임직원	
		수업료의 30%	단국대학교 가족회사 재직자, 본교 학부 졸업자(학점은행제 졸업자 제외) *KPGA(준회원) *KLPGA(준회원 및 티칭회원), *✓USGTF KOREA연맹 추천자	
			■ 우리학교와 협약 체결한 기관 직원 및 회원 경기지방경찰청 및 관할, (사)한국관세물류협회 및 소속 회원/회원사 임직원	
			■ 경영대학원이 MOU를 체결한 기관 재직자 및 회원 (사)대한안전교육협회 및 소속 회원사 임직원, (사)중소기업융합경기연합회 및 소속 회원사 임직원, (사)한국음식관광협회 및 소속 회원, (사)한국코치협회(정회원), 한국자원봉사센터협회장 추천자, 오산대학교 학사 졸업자	
		수업료의 20%	개인사업자, 법인, 기타 재직자	
		수업료의 15%	일반재학생	
	봉사장학금	수업료의 100%	원우회장	8명 이내
		수업료의 50%	원우회 임원	
	특별장학금 (교직원)	수업료의 100%	본교 및 치과대학 부속병원 재직 교직원(정규직) ▶ 전·후기 최초전형 합격자	
		수업료의 50%	본교 및 치과대학 부속병원 재직 교직원(정규직) ▶ 전·후기 추가전형 합격자	
	단국장학금	입학금 100%	본교 학부 졸업자(학점은행제 졸업자 제외)	
	양영장학금	수업료의 50%	학교법인 단국대학 산하 재직 교직원(정규직, 특별교원 제외) 자녀 ▶ 대학, 단국대의료원, 치과대학 부속병원, 단대부속 중·고등학교	
	실험실습보조TA	정액	실험실습보조TA(수업조교)	
	기타	수업료의 51%이상	총장이 인정하는 자	
		수업료의 50%이내	원장이 인정하는 자	
기금	김충호장학금	정액-500,000원	호텔·외식사업경영전공 주임교수가 추천	

(*)표는 골프경영전공 지원만 해당됨, (*✓)표는 신입 지원시 USGTF티칭 프로자격증을 취득한 자 에게만 장학금을 적용함

- 장학금 지급기준[제정 : 2011.07.05, 개정 : 2019.12.20]
- 시행시기 : 2020학년도 2학기 신입생부터 적용함
- **신입학 지원서 제출 시 장학금 지급기준에 따른 증빙서류를 제출한 자에게만 장학금 혜택이 있음**
(장학관련 증빙 서류는 신입학 접수기간(현재) 중 발급된 서류를 제출하여야 함)
- 장학금 지급대상에 대한 적격여부는 우리대학 경영대학원 장학생선발위원회에서 결정함

01 웹정보시스템 이용 안내

- ✎ 개인적인 학사관련 업무는 웹정보시스템에서 신청 및 조회 출력이 가능합니다.
(휴학, 복학, 수업, 성적, 논문, 주소 및 연락처 변경, 등록금고지서 등)
- ✎ [홈페이지 <http://www.dankook.ac.kr> : PORTAL → 로그인 : User ID(학번), 최초 Password(생년월일 8자리 수) 입력 후 확인 Click]→ 웹정보시스템

02 학생증 신청

- ✎ **2020-후기 신입생 학생증 일괄 제작 후 배부 예정 : 2020년 9월 이후**
 - 도서관 이용 및 도서 대출만 가능하며 은행기능은 없으니 참고하시 바랍니다.
 - 은행기능이 필요하실 경우, 발급 받은 학생증을 지참하시고 우리은행 단국대학교 지점을 방문하여 은행기능을 추가하여 사용하시기 바랍니다.
- ✎ 신청방법
 - 학생증 발급 신청서 작성 및 제출 (경영대학원 홈페이지 서식자료실 게재)
 - 신청서 제출처 : 경영대학원 교학행정팀 (대학원동 511호)
 - 학생증 교부 : 교학행정팀에 접수된 후, 약 4주
- ✎ 도서관 임시 출입증 필요시 교학행정팀에 반명함판사진 1장 첨부, 신청 시 즉시 발급.

03 증명서 발급

- ✎ 재학증명서, 성적증명서, 졸업증명서, 교육비납입증명서 등 각종 증명은 단국대학교 홈페이지 → 대학생활 → 학사안내 → 제증명 → 인터넷증명서발급 메뉴를 이용하여 발급합니다.
(증명서 관련 문의는 CS센터 : 031-8005-2493~5)
- ✎ 신입생의 재학증명서 발급은 2020년 9월 1일(화)부터 가능합니다.

04 공지사항 게시

- ✎ 모든 공지사항은 경영대학원 홈페이지 공지사항을 통해 알려 드리오니, 항시 확인하시기 바랍니다.
- ✎ 홈페이지주소(<http://www.dankook.ac.kr>) → 입학안내 → 특수대학원(죽전)
경영대학원 (<http://cms.dankook.ac.kr/web/giba/>)

05 예비군 편성 신고

📌 신고기간 : 2020. 8. 24(월) ~ 9. 4(금)

※ 단국대 홈페이지 로그인 → 웹정보시스템 → 학사지원 → 예비군 → 예비군편성신고 (예비군편성등록란을 정확히 기입 필수) → 저장

📌 신고기간 외 : 캠퍼스별 예비군훈련팀(해당관306호)로 전화 문의

📌 신고대상 : 군필자 중 대학 예비군연대 편성을 희망하는 원생

▶ 신(편)입생 및 복학생(재학생 미신고자 포함)

📌 문의처 : 죽전캠퍼스 예비군훈련팀 ☎ 031-8005-2435~7)

06 교내 주차장 사용 안내

📌 정기주차권

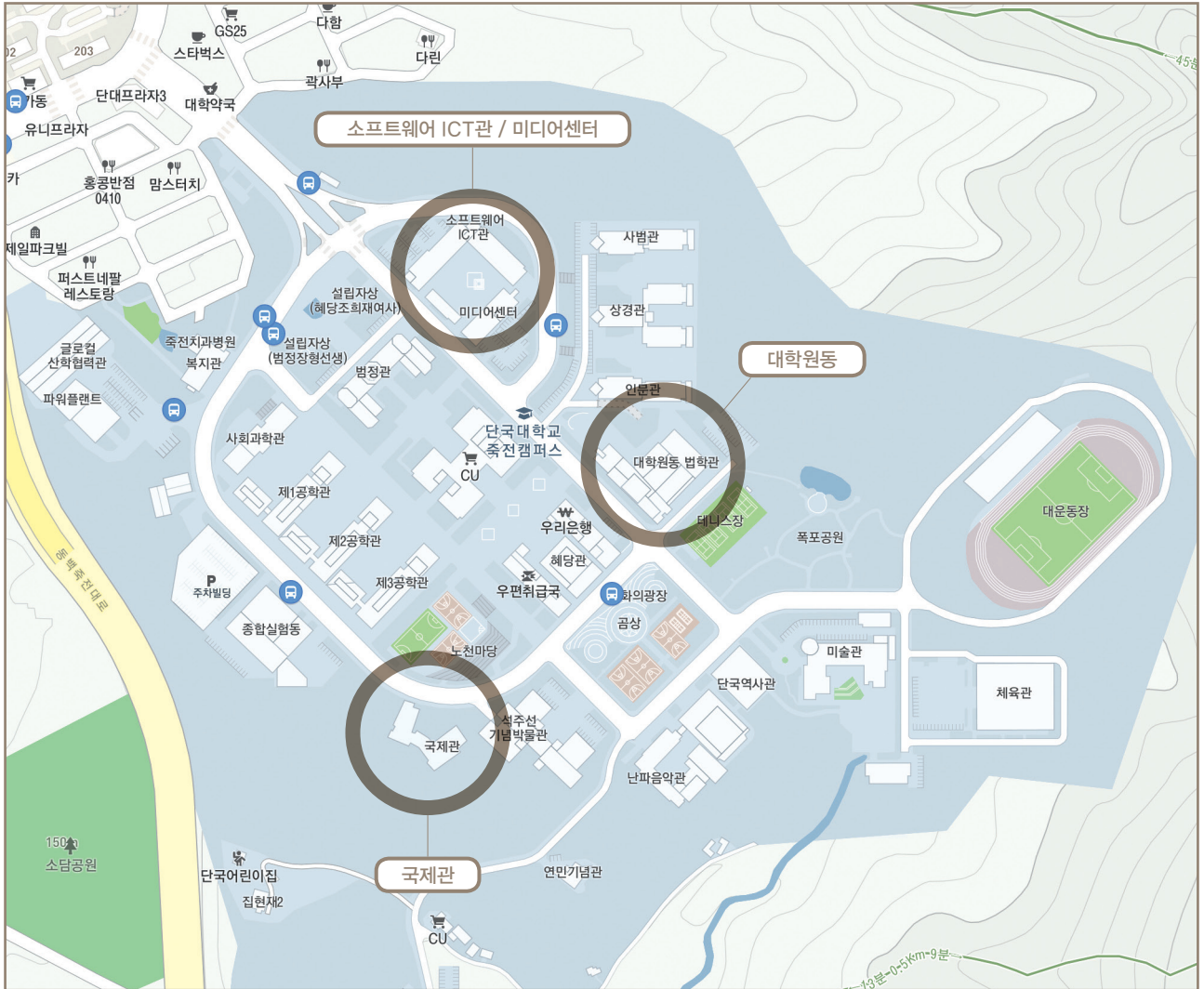
- 차량등록증(원본 또는 사본)을 지참하고 주차관리사무소(해당관 201호) 신청 및 발급
 - 정기권 : 월 15,000원, 학기권 : 60,000원(출입시간 제한없음)
 - 토요일 학기권 : 학기당 40,000원
(1학기 : 3월~6월, 2학기 : 9월~12월, 토요일만 사용가능, 이용기간 조정 불가)
 - 할인권 : 4시간 2,000원/ 6시간 3,000원/ 12시간 4,000원(교학행정팀 및 원우회실 비치)

📌 주차할인권 : 원우회실 비치 (대학원동 517호)

- 경영대학원 원우회 : ☎ 031-8005-2229
- 주차관리사무소 : 해당관 201호 / ☎ 031-8005-4081
- 주차관리사무소 근무시간
 - 평일 : 09:00~18:00 (개강 첫째주 19:30까지)
 - 토요일(1, 3째 주) : 09:00~13:00



죽전캠퍼스 안내도





교통안내

지하철

분당선 죽전역(단국대) 하차	3번출구 좌회전 후 길 건너편 단국대 셔틀버스 무료 환승(10분 소요) 1번출구 앞 버스정류장[660번(정문앞 하차), 720-3, 24번(교내진입)] 3번출구 앞 광역버스 8100, 8101, 9414, 102번(교내진입)
분당선, 신분당선 정자역 하차	3번출구 앞 광역버스 8100, 8101, 9414, 102번(교내진입)
분당선 오리역 하차	4번출구 앞 마을버스 25, 39번(정문앞 하차) 7번출구 앞 광역버스 8100, 8101, 102번(교내진입)

※ 경기도 성남시 단대동의 “단대오거리”는 우리 대학과 무관하오니 착오 없으시기 바랍니다.

승용차

경부고속도로 하행선, 서울외곽순환도로	판교IC ↔ 단국대 죽전캠퍼스(구간 거리 : 10.15km, 예상시간 25분) 판교IC 출차후 분당방향 직진 - 매송사거리에서 우회전 - 직진 - 분당수서간 고속도로로 진입 - 직진 - '구미동 오리역'방향 우회전 - 죽전사거리 고가도로 진입 - 죽현교차로에서 좌회전 - 단국대 죽전캠퍼스
경부고속도로 상행선 (부산->서울방향)	수원IC ↔ 단국대 죽전캠퍼스(구간 거리 : 8.17km, 예상시간 20분) 수원IC 출차후 우회전(42번 국도) - 신갈오거리에서 좌회전(분당, 수지 방향) - 직진(23번 지방도) - 죽현교차로에서 우회전 - 단국대 죽전캠퍼스
영동고속도로 상행선 (강릉->인천방향)	동수원IC ↔ 단국대 죽전캠퍼스(구간 거리 : 9.44km, 예상시간 20분) 동수원IC 출차후 - 좌회전(수지,광주 방향) - 직진(43번 국도) - 풍덕천사거리 직진 - 죽전사거리 직진 - 우회전(광주 모현 방향) - 우회전(시청 동백 방향) - 전내교차로에서 좌회전 - 단국대 죽전캠퍼스 수원IC ↔ 단국대 죽전캠퍼스(구간 거리 : 8.17km, 예상시간 20분) 수원IC 출차후 우회전(42번 국도) - 신갈오거리에서 좌회전(분당, 수지 방향) - 직진(23번 지방도) - 죽현교차로에서 우회전 - 단국대 죽전캠퍼스
영동고속도로 하행선 (인천->강릉방향)	동수원IC ↔ 단국대 죽전캠퍼스(구간 거리 : 9.44km, 예상시간 20분) 동수원IC 출차후 - 좌회전(수지,광주 방향) - 직진(43번 국도) - 풍덕천사거리 직진 - 죽전사거리 직진 - 우회전(광주 모현 방향) - 우회전(시청 동백 방향) - 전내교차로에서 좌회전 - 단국대 죽전캠퍼스
서울 시내에서 출발할 경우	내곡IC ↔ 단국대 죽전캠퍼스(구간 거리 : 19.35km, 예상시간 35분) 내곡IC(분당내곡간 고속도로) 진입 - 수내사거리에서 우회전(지하차도 위) - 분당수서간 고속도로로 진입 - 직진 - '구미동 오리역'방향 우회전 - 죽전사거리 고가도로 진입 - 죽현교차로에서 좌회전 - 단국대 죽전캠퍼스 청담대교 남단 ↔ 단국대 죽전캠퍼스(구간 거리 : 27km, 예상시간 40분) 청담대교 남단 - 분당수서간 고속도로로 진입 - 직진 - '구미동 오리역'방향 우회전 - 죽전사거리 고가도로 진입 - 죽현교차로에서 좌회전 - 단국대 죽전캠퍼스