

<죽전캠퍼스>

2023학년도 전기(1학기)

경영대학원 신입학 모집요강

# 목 차

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 01 모집과정 .....         | 1 |
| 02 모집학과 및 전공분야 .....  | 1 |
| 03 지원자격 .....         | 1 |
| 04 전형방법 및 일정 .....    | 1 |
| 05 인터넷 접수절차 .....     | 2 |
| 06 제출서류 .....         | 2 |
| 07 장학금 및 특전 .....     | 3 |
| 08 강의운영 요일 및 시간 ..... | 3 |
| 09 유의사항 .....         | 3 |
| 10 전형료 .....          | 5 |

## 【붙임】

|                           |   |
|---------------------------|---|
| • 장학금 지급 기준 .....         | 6 |
| • 장학금 지급기준에 따른 제출서류 ..... | 7 |

## 2023학년도 전기(1학기) 신입학 모집요강

**01 모집과정** : 석사학위과정(4학기)

**02 모집학과 및 전공분야**

| 모집학과 | 전공 분야   |   | 모집인원  | 비고   |  |
|------|---|---|---|------|--|
| 경영학과 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 자산관리</li> <li>• 관광 · 호텔 · 외식경영</li> <li>• 재난안전경영</li> <li>• 국제관세학</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 마케팅</li> <li>• 스포츠마케팅</li> <li>• 테크노융합경영</li> <li>• ESG경영</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 인사조직관리</li> <li>• 디지털경영</li> <li>• 경영품질</li> <li>• 회계</li> </ul> | 000명 | ▶신입학 000명<br>▶정원외 모집<br>(재외국민과 외국인, 군위탁 등) |
| 협상학과 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 협상조정</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 협상코칭</li> </ul>  |   |      |  |

※ 본 대학교 경영대학원은 총 정원제이므로 학과별(전공별) 모집정원이 정해져 있지 않음

**03 지원자격**

- 가. 2023.02.28.일까지 국내·외 대학에서 학사학위 취득(예정)자
- 나. 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자

**04 전형방법 및 일정**

- 가. 전형방법 : 서류전형 50%[학부성적(25%)+재직기간(25%)] + 면접전형 50%
- 나. 전형일정

| 구분               | 일시   | 유의사항  |
|------------------|--|---|
| 인터넷<br>원서접수      | 2022.11.01(화) 10:00<br>~ 12.03(토) 17:00까지<br>(24시간 접수가능) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.jinhakapply.com">www.jinhakapply.com</a></li> <li>• 인터넷 접수(우편, 방문접수 불가)<br/><b>단, 외국인 방문접수</b></li> <li>• 반드시 접수증(수험표)을 출력하여 보관</li> </ul>                     |
| 서류제출             | 2022.11.01(화) ~ 12.05(월)                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 제출서류는 입학원서 접수 후 등기우편, 택배 또는 방문제출 (단, 토/일요일 제외)<br/><b>☞ 우체국소인 2022.12.05(월)까지 인정</b></li> <li>• 보내는 곳<br/>(우)16890 경기도 용인시 수지구 죽전로 152<br/>단국대학교 경영대학원 교학행정팀(대학원동 511호)</li> </ul> |
| 전형(면접)일시<br>및 장소 | 2022.12.15(목) 14:00 ~                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>대면면접 진행(*면접방식은 변경될 수 있음)</b></li> <li>• 전형(면접) 장소는 2022.12.12.(월) 이후<br/>경영대학원 홈페이지 공지사항 공고 및 개별연락</li> </ul>   |
| 합격자 발표           | 2022.12.22(목) 14:00 예정                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 단국대학교 경영대학원 홈페이지<br/>“신입생 합격자 발표”에서 확인<br/>( <a href="http://cms.dankook.ac.kr/web/giba">http://cms.dankook.ac.kr/web/giba</a> )</li> </ul>  |
| 문서등록기간           | 2022.12.23(금)~2023.01.03(화)                              |   |
| 등록금 납부기간         | 2023년 1월 중(예정)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 우리은행 가상계좌로 납부</li> </ul>   |

※ 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

## 05 인터넷 접수절차

- ① 본교 홈페이지 접속([www.dankook.ac.kr](http://www.dankook.ac.kr)) → ② 경영대학원 원서접수 클릭 →  
 ③ 유의사항 확인 및 지원사항 입력 → ④ 전형료 결제 → ⑤ 원서 및 수험표 출력 →  
 ⑥ 구비서류 발송 → ⑦ 제출서류 도착 확인

- ① 본교 홈페이지 접속([www.dankook.ac.kr](http://www.dankook.ac.kr)) → 경영대학원 홈페이지 → 원서접수 바로가기  
 ② 원서접수 배너클릭 : 원서접수 사이트로 접속([www.jinhakapply.com](http://www.jinhakapply.com))  
 ③ 유의사항 확인 및 지원사항 입력 : 인터넷상에서 지원 시 유의사항 확인 후 입력  
 ④ 전형료 결제 : 인터넷상에서 신용카드, 무통장입금 또는 통장 계좌이체를 이용  
 ⑤ 원서 및 수험표 출력(입학원서, 수험표, 우편발송용 표지 출력)  
 ⑥ 구비서류 발송 : 원서를 포함한 구비서류를 봉투에 넣어 우편발송용 표지를 부착한 후, 등기우편, 택배 또는 방문하여 경영대학원 교학행정팀에 제출함.  
 ⑦ 제출서류 도착 확인 : 제출 2~3일 경과 후, 원서접수 홈페이지에서 도착확인 및 미비서류 확인

※ 인터넷 원서접수 문의처 : (주)진학어플라이 : [www.jinhakapply.com](http://www.jinhakapply.com)

· 콜센터 : 1544-7715 / · Fax : 02-722-5453 / · e-mail : [apply@jinhakapply.com](mailto:apply@jinhakapply.com)

## 06 제출서류

| 제출서류                    | 세부내용  | 부수   |
|-------------------------|---|------|
| 입학원서(소정양식)<br>개인정보활용동의서 | -인터넷 출력 후 제출(반명함판 사진 인터넷 업로드)   | 각 1부 |
| 졸업(예정)증명서               | -졸업예정자는 졸업예정증명서 제출 후,<br><a href="#">2023.02.27(월)까지</a> 졸업증명서를 반드시 제출<br>-졸업증명서는 학위등록번호가 기재된 것 | 1부   |
| 성적증명서                   | -100점 만점으로 환산된 평균성적 기재<br>-학부 편입생은 최종대학 및 전적대학 증명서 모두 제출  | 1부   |
| 재직증명서 및<br>경력증명서        | -재직기간이 기재된 재직증명서 및 경력증명서(해당자 반드시 제출)<br>-미제출시 서류평가 및 장학금 특전 미반영                                 | 1부   |

※ 입학지원에 필요한 모든 서류는 원본제출이 원칙이며 제출된 서류는 합격여부와 상관없이 반환 불가

※ 모든서류는 발급 후 90일 이내 서류만 유효하며, 개명한 사람의 경우 주민등록초본을 추가제출

### \* 지원자 중 외국대학 학위 취득자는

- ① 졸업증명서 및 성적증명서 원본을 한국어로 번역공증(단, 영문서류는 본인이 작성한 한글 번역본)하여 제출
- ② 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력(학위) 입증서류 제출
- ③ 중국에서 학위를 취득한 자의 졸업증명서(학력 및 학위인증서) : 중국교육부(中国高等教育学生信息网([www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn)))를 첨부하여야 하고 학위등록번호가 기재되어야 함
- ④ 성적증명서 : 성적인증보고서([www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn)) 영문 출력본 또는 번역공증 원본 또는 영사인증 원본으로 대학 평점평균이 명기된 성적부이어야 함

## 07 장학금 및 특전

가. 장학금 : “장학금 지급기준 및 제출서류” 붙임 참조 (6~7p)

나. 특전

- 대학의 전공학과와 관계없이 지원할 수 있으며, 재학 중 병역연기 혜택 있음
- 본 대학원에서 학위를 취득한 자는 본 대학교 박사과정에 응시할 수 있음
- 학위취득제도선택 : 학위논문 또는 학위논문대체 선택 가능

## 08 강의운영 요일 및 시간

• 강의요일 : 매주(목)/공통교과목 온라인 수업, 매주(토)/전공수업

• 강의시간

☞매주(목) : 1교시(18:55~21:35)

☞매주(토) : 1교시(09:00~11:50), 2교시(12:00~14:50), 3교시(15:00~17:50)

| 학 과  | 전공 분야  | 강의요일 | 비고    |
|------|--|------|-------|
|      | 공통교과목(온라인 수업)  | 목    | 1교시   |
| 경영학과 | 자산관리/마케팅/인사조직관리/관광·호텔·외식경영<br>스포츠마케팅/디지털경영/재난안전경영/테크노융합경영<br>경영품질/국제관세학/ESG경영/회계 | 토    | 1~3교시 |
| 협상학과 | 협상조정/협상코칭  |      |       |

※ 강의시간은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 09 유의사항

가. 입학원서 기재(입력)사항 및 제출서류를 허위로 작성하였거나, 변조 및 기타 부정한 방법으로 합격하여 입학한 사실이 확인되었을 경우에는 입학을 취소함

나. 인터넷으로 지원한 내용의 입력착오, 누락에 따른 불이익은 지원자에게 있음

다. 인터넷 원서접수 후 **기한 내에 제출서류 미제출 시 사정대상에서 제외**되며, 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 함.

라. 전형료 결제가 정상적으로 이루어진 경우에만 원서접수가 완료되며, **최종 원서접수 후에는 접수취소, 전형료 환불, 서류반환은 불가하며**, 입학전형 성적은 공개하지 않음.

마. 합격자는 소정의 기일내에 등록금을 납부하여야 하며, 등록금 미납 시 합격이 자동취소됨 (합격자 조회 및 등록안내는 경영대학원 홈페이지를 통해 개별확인, 출력 가능함)

바. 등록금 환불은 교육부령 “대학 등록금에 관한 규칙”에 따라 반환됨

사. 전형기간 중 수험생 공지사항은 본 대학교 경영대학원 홈페이지에 게시함

아. 신입학 관련 모든 제출서류는 발급 후 90일 이내 서류만 유효하며, 원본제출을 원칙으로 함 [단, 장학관련 증빙서류는 신입학 원서접수 기간 중 발급된 서류를 제출하여야 함]

자. 외국인 및 재외국민 지원자 유의사항

1) 지원대상 및 자격

| 모집과정 | 대상   | 지원자격 기준(아래 각 항목에 해당하는 자)  |
|------|--|---|
| 석사   | ① 부모가 모두 외국인인 외국인<br>② 외국에서 한국의 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정 전부를 이수한 재외국민 및 외국인 | ① 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 소지자 (외국인에 한함)<br>② 지원하는 학과의 교원으로부터 '지도예정확인서'를 받은 자 |

2) 원서접수 : 방문접수(우편 및 인터넷으로 지원불가)

3) 제출서류(※입학원서 양식은 우리 경영대학원 홈페이지에서 다운로드, 외국인 및 재외국민 전용)

- ① 입학원서(경영대학원 소정양식) 1부 -사진부착
- ② 졸업(예정)증명서 1부
- ③ 학력학위 입증서류 제출

| <법무부장관 고시국가>   |
|--|
| 중국, 필리핀, 인도네시아, 방글라데시, 베트남, 몽골, 태국, 파키스탄, 스리랑카, 인도, 미얀마, 네팔, 이란, 우즈베키스탄, 카자흐스탄, 키르기스스탄, 우크라이나, 나이지리아, 가나, 이집트, 페루 (총 21개국) |

- 대상 : 법무부장관 고시 21개국 출신 국가 국민 또는 동 국가 소재 대학에서 학력(학위)을 취득한 사람으로 국내에서 유학(D-2) 사증발급 인정서 또는 체류자격 변경 신청을 하는 자
- 학력(학위)입증서류 : 아래 가), 나), 다) 중에서 택일
  - 가) 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력(학위) 입증서류
  - 나) 출신학교가 위치한 국가의 한국영사 또는 주한 출신학교 소재지 국가 공관 영사 확인을 받은 학력 등 입증서류
  - 다) 중국 대학 학력·학위 취득자 : 중국교육부 운영 학력인증센터에서 발행한 인증보고서 ([www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn))

| <적용예시>   |
|--|
| 1. 중국인이 미국에서 학력(학위)을 취득한 경우<br>☞ Apostille 확인, 미국주재 한국 대사관 영사확인 또는 한국 주재 미국 대사관의 영사확인 후 제출 |
| 2. 미국인이 중국에서 학력(학위)을 취득한 경우<br>☞ 중국교육부 운영 학력인증센터에서 인증보고서 발행 후 제출                           |

- ④ 성적증명서 1부
- ⑤ 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 증빙 자료
- ⑥ 해당국 정부지원 장학생 입증서류, 자매결연 대학 총(학)장 추천서(해당자에 한함)
- ⑦ 본인 여권 및 부모의 여권 사본(국적확인서로 대체가능) 각 1부
  - 가족관계 증명서류 1부(중국 국적인 자는 호구부 및 직계가족 거민증 사본) : 영문 공증
  - 호구부에 가족이 분리되어 기재된 경우 본인 및 직계가족관계증명서 1부 제출 : 영문 공증
- ⑧ 외국인등록증 사본(국내 거주 외국인인 경우)
- ⑨ 재외국민인 경우 현지공관에서 발행한 재외국민 등록부 등본 1부

⑩ 본인(또는 부모)의 미화 \$20,000 이상 은행 예금잔액증명서 1부

▶ 1개월 이상 계속 예치하여야 함

(사증발급 대상자는 2023년 2월 28일까지 자금(예금)을 동결하여야 함)

⑪ 지도예정확인서(전공 주임교수 등에게 상담 후 자필서명을 받아서 제출)

※ 모든 문서는 해당국가 모국어로 발급된 경우 영문(국문)으로 공증을 받아야 함

4) 서류제출 시 유의사항

① 지원자 중 외국대학 출신자는 졸업증명서 및 성적증명서 원본을 한국어로 번역 공증하여 제출하여야 하며, 외국 출신대학이 해당국의 공인을 받은 정규학력 인정기관인지 여부가 불분명한 경우 대사관 공증이 요구될 수 있음

② 합격 후, 출신대학 학력조회 시 외국대학 주소, 전화번호, 학적 담당자 성명, 이메일 주소 등, 필요한 정보제공에 협조하여야 함

※ 합격 후 본교의 학력조회 협조 요청에 불응할 시 학력에 문제가 있는 것으로 간주하여 입학 이후에도 입학을 취소할 수 있음

10 전형료 : 70,000원

☎ 031)8005-2222~4 / Fax : 031)8021-7137 / Email : business@dankook.ac.kr  
16890 경기도 용인시 수지구 죽전로 152, 단국대학교 경영대학원 교학행정팀(대학원동 511호)  
※ 기타 자세한 내용은 교학행정팀으로 문의하시기 바랍니다.

※홈페이지 : <http://cms.dankook.ac.kr/web/giba> ⇨ 대학원 원서접수 바로가기

붙임1. 장학금 지급기준 및 지급기준에 따른 제출서류 1부.

## 장학금 지급 기준

| 장학 구분                 | 장학명            | 지급기준              | 지급대상   | 비고       |
|-----------------------|----------------|-------------------|--|----------|
| 교<br>내<br>장<br>학<br>금 | 학사조교A          | 수업료의 100%         | 우리대학 학사조교A   |          |
|                       | 학사조교A-1        | 정액                | 우리대학 학사조교A   |          |
|                       | 군위탁            | 수업료의 50%          | 군위탁(정원 외)  |          |
|                       | 외국인장학금         | 수업료의 50%          | 외국인 및 재외국민(정원 외)   |          |
|                       | 대내장학금          | 수업료의 50%          | 본교 동창회임직원, 단국대의료원 재직자(정규직), 단대부속 중고등학교 교직원(정규직)  |          |
|                       |                |                   | ■ 우리학교와 협약 체결한 기관 재직자<br>용인시, 전국본부세관 및 관할  |          |
|                       |                | 수업료의 40%          | 경영지도사, 기술사, 관세사, 변호사, 세무사, 한국 공인회계사  |          |
|                       |                |                   | ■ 우리학교와 협약 체결한 기관 재직자<br>서울대학교 병원(분당), 삼성전자서비스, 성남시, 수원시, 여주시<br>한국토지주택공사, 한국관세사회 및 소속 회원사 |          |
|                       |                | 수업료의 30%          | ■ 경영대학원이 MOU를 체결한 기관 재직자<br>주택도시보증공사, 한국세무사회 및 소속 회사 임직원, 국제사이버대학교 졸업자 (사)한국사회책임투자포럼 추천자,  |          |
|                       |                |                   | 단국대학교 가족회사 재직자, 본교 학부 졸업자(학점은행제 졸업자 제외)  |          |
|                       | 수업료의 20%       | 개인사업자, 법인, 기타 재직자 |  |          |
|                       | 수업료의 15%       | 일반재학생             |  |          |
|                       | 봉사장학금          | 수업료의 100%         | 원우회장   | 8명<br>이내 |
|                       |                | 수업료의 50%          | 원우회 임원   |          |
|                       | 특별장학금<br>(교직원) | 수업료의 100%         | 본교 및 치과대학 부속병원 재직 교직원(정규직) ▶ 전·후기 최초전형 합격자   |          |
|                       |                | 수업료의 50%          | 본교 및 치과대학 부속병원 재직 교직원(정규직) ▶ 전·후기 추가전형 합격자   |          |
|                       | 단국장학금          | 입학금 100%          | 본교 학부 졸업자(학점은행제 졸업자 제외)  |          |
|                       | 양영장학금          | 수업료의 50%          | 학교법인 단국대학 산하 재직 교직원(정규직) 자녀 (특별교원 자녀 제외)<br>▶ 대학, 단국대의료원, 치과대학 부속병원, 단대부속 중·고등학교           |          |
|                       | 실험실습보조TA       | 정액                | 실험실습보조TA(수업조교)   |          |
|                       | 기타             | 수업료의 51%이상        | 총장이 인정하는 자   |          |
| 수업료의 50%이내            |                | 원장이 인정하는 자        |  |          |
| 기금                    | 김충호장학금         | 정액-500,000원       | 관광·호텔·외식경영 전공교수 회의를 통해 장학생 추천  |          |

(\*)는 재난안전경영전공 지원자만 해당됨

- 시행시기 : 2023학년도 1학기 신입생부터 적용함
- **신입학 지원서 제출 시 장학금 지급기준에 따른 증빙서류를 제출한 자에게만 장학금 적용됨**  
(장학관련 증빙서류는 신입학 접수기간 중 발급된 서류를 제출하여야 함)
- 장학금 지급대상에 대한 적격여부는 우리대학 경영대학원 장학생선발위원회에서 결정함

## 장학금 지급기준에 따른 제출서류

| 대상자                                    | 제출서류                               | 발행기관                              | 비고                               |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| <b>재직자(공통)</b>                         | <b>재직증명서</b>                       | <b>재직기관</b>                       | 장학금 신청자<br>공통사항                  |
| 개인사업자(자영업자), 법인                        | 사업자등록 증명                           | 국세청 홈택스                           |                                  |
| <b>군위탁 자</b>                           | <b>군위탁 취학추천자 알림 공문</b>             | 교육부                               |                                  |
| 단국대학교 가족회사 재직자                         | 재직증명서, 사업자등록 증명                    | 재직기관, 국세청 홈택스                     | 단국대학교<br>가족회사 표기요망               |
|  | 단국대학교 가족회사 확인서                     | 단국대학교<br>산학협력추진본부 행정팀             |                                  |
| 본교 학부 졸업자<br>(학점은행제 졸업자 제외)            | 졸업증명서                              | 단국대학교                             |                                  |
| 오산대학교 학사 졸업자                           | 졸업증명서                              | 오산대학교                             |                                  |
| 국제사이버대학교 졸업자                           | 졸업증명서                              | 국제사이버대학교                          |                                  |
| 전국세관 및 관할                              | 재직증명서                              | 전국세관장(관할관장)                       |                                  |
| 관세사                                    | 관세사등록증                             | 한국관세사회(회원부)<br>또는 관세청장            | 개업 관세사 해당                        |
| 변호사                                    | 변호사자격등록증명원 또는<br>개업증명원             | 대한변호사협회<br>해당 지방변호사회              |                                  |
| 세무사                                    | 회원증명서                              | 한국세무사회                            |                                  |
| 한국 공인회계사                               | 공인회계사등록증                           | 한국공인회계사회                          |                                  |
| 경영지도사                                  | 경영지도사등록증                           | 중소벤처기업부장관                         |                                  |
| 기술사                                    | 기술사자회원증                            | 한국기술사회                            |                                  |
| 삼성전자서비스, 서울대학교(분당)병원                   | 재직증명서                              | 삼성전자서비스<br>서울대학교(분당)병원            |                                  |
| 한국토지주택공사, 주택도시보증공사<br>(주)한국투자증권        | 재직증명서                              | 한국토지주택공사<br>주택도시보증공사<br>(주)한국투자증권 |                                  |
| 한국관세사회 및 소속 회원사                        | 회원증명서(대표자)<br>재직기관 대표자의 '사업자등록 증명' | 한국관세사회 기획부<br>국세청 홈택스             | 해당협회 <b>재직자</b> 는<br>"재직증명서"만 제출 |
| (사)대한안전교육협회 및 소속 회원사                   | 회원증명서(대표자)<br>재직기관 대표자의 '사업자등록 증명' | (사)대한안전교육협회<br>국세청 홈택스            |                                  |
| (사)중소기업융합경기연합회 및 소속<br>회원사             | 회원증명서(대표자)<br>재직기관 대표자의 '사업자등록 증명' | (사)중소기업융합경기연합회<br>국세청 홈택스         |                                  |
| (사)한국관세물류협회 및 소속 회원사                   | 회원증명서(대표자)<br>재직기관 대표자의 '사업자등록 증명' | (사)한국관세물류협회<br>국세청 홈택스            |                                  |
| (사)한국코치협회(정회원)                         | 정회원 확인서                            | (사)한국코치협회                         |                                  |
| 한국세무사회 및 소속 회원사                        | 회원증명서(대표자)<br>재직기관 대표자의 '사업자등록 증명' | 한국세무사회<br>국세청 홈택스                 |                                  |
| (사)한국사회책임투자포럼 추천자                      | 추천서                                | (사)한국사회책임투자포럼<br>(이사장)            |                                  |
| 한국자원봉사센터협회 추천자                         | 추천서                                | 한국자원봉사센터협회(회장)                    |                                  |
| (사)전국재해구호협회 추천자                        | 추천서                                | (사)전국재해구호협회(회장)                   |                                  |
| (사)대한민국브랜드협회 추천자                       | 추천서                                | (사)전국재해구호협회(이사장)                  |                                  |
| (사)안양·군포·의왕벤처기업협회 추천자                  | 추천서                                | (사)안양·군포·의왕벤처기업협회<br>(회장)         |                                  |
| 용인시, 성남시, 여주시, 수원시                     | 재직증명서                              | 용인/ 성남/여주/수원시장                    |                                  |
| 경기지방경찰청 및 관할                           | 재직증명서                              | 경기지방청장(관할관장)                      |                                  |
| 학교법인 단국대학 산하 재직 교직원<br>(정규직)자녀         | 재직증명서                              | 해당 재직기관                           |                                  |
| ▶대학, 단국대의료원, 치과대학 부속<br>병원, 단대부속 중고등학교 | 가족관계증명서                            | 해당 기관                             | 생년월일 표기 포함                       |