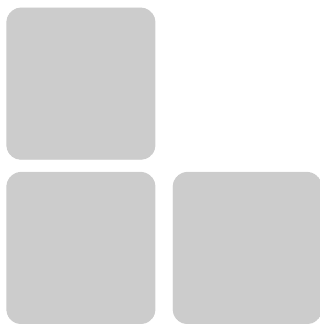


2021학년도 후기 신입생

# 교 학 안 내

---



**정보융합기술·창업대학원**

Graduate School of Information Convergence Technology and Entrepreneurship

# 목 차

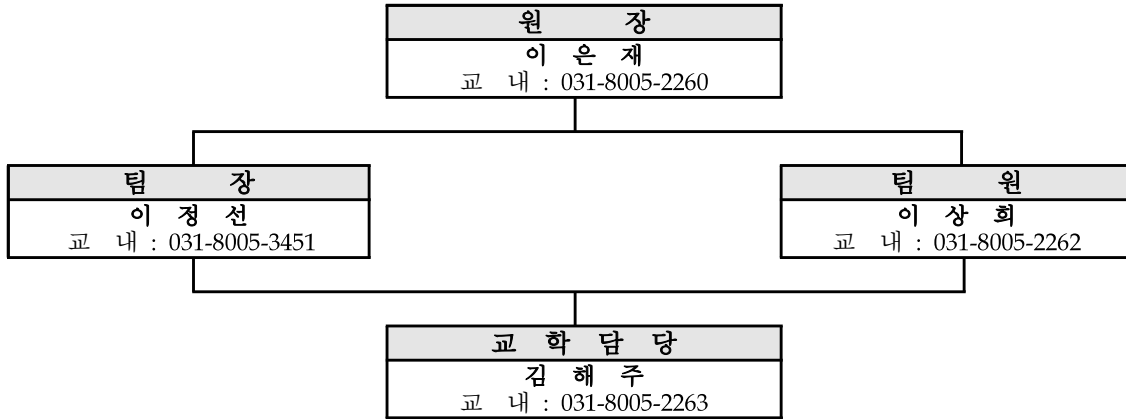
1. 직제 및 주임교수 현황 .....	1
2. 학사일정 .....	2
3. 강의시간표 .....	3
4. 교강사 연락처 .....	5
5. 주요 학사 내용 .....	6
6. 학생증 신청 .....	7
7. 수강 신청 .....	8
1. 정보융합기술·창업대학원 홈페이지주소 .....	8
2. 수강신청 방법 .....	8
8. 웹정보시스템 .....	9
1. 웹정보시스템의 활용 .....	9
2. 웹정보시스템의 주요내용 .....	9
9. 정보융합기술·창업대학원 내규 .....	10
10. 주차시스템 안내 .....	20
11. 공지사항 .....	21
12. 죽전캠퍼스 안내도 .....	22

1

직제 및 주임교수 현황

1

정보융합기술·창업대학원 교학행정팀



2

교수 현황

구분	학과	교수	e-mail	연구실	
원장	정보융합기술·창업대학원	이은재 원장	ittle@dankook.ac.kr	대학원동 516호	
학과	정보통신학과	주임 양재수 교수	js-yang1@daum.net	제2공학관 307호	
		겸임	신석규 교수	skshin@tta.or.kr	
			한의상 교수	btmhan@daum.net	
			김중호 교수	jhkim@digitalsis.com	
			김갑용 교수	gahmyong@naver.com	
	방송영상미디어학과	주임 김중무 교수	isaac55@dankook.ac.kr	미디어센터 310호	
	인공지능공학과	주임 서응교 교수	eungkyosuh@dankook.ac.kr	인문관 326호	
	IT컨버전스학과	주임 서응교 교수	eungkyosuh@dankook.ac.kr	인문관 326호	
	식품영양정보학과	주임 정윤희 교수	yeong@dankook.ac.kr		소프트웨어ICT관 211호
		겸임	유재식 교수	dhcceo@hanmail.net	
			김지현 교수	breadjh64@foodpolis.kr	
			이정근 교수	seev99@hanmail.net	
	글로벌벤처창업학과	주임 박재춘 교수	innosapark@dankook.ac.kr		상경관 623호
		전임 남정민 교수	namjm@dankook.ac.kr		인문관 407호
		겸임	전화성 교수	glory@cnet.co.kr	
			김진만 교수	jjinmank@naver.com	
	글로벌지식재산학과	주임 김용호 교수	yongho10@daum.net		대학원동 228호
		겸임	오세일 교수	steveseil.oh@inventusip.com	
			김경도 교수	hanual74@daum.net	
			남상봉 교수	tedsnam@naver.com	
	ICT융복합내진·초고층공학과 (중소기업 계약학과)	총괄책임 정란 교수	lanchung@dku.edu		제2공학관 104호
		주임 이상현 교수	lshyun00@dankook.ac.kr		제1공학관 309호
		겸임	김태진 교수	taejin86@gmail.com	
김대환 교수			dhkim810@gmail.com		
정광량 교수			krchung58@gmail.com		
초빙 김진근 교수	kimjinkeun@kaist.ac.kr				

월	일 정	학 사 내 용	비 고
	※ ~ 9. 30(목) 15:00까지	휴·복학기간	미등록 휴학은 8. 31(화)까지
8	8. 23(월) - 8. 26(목)	2021-2학기 등록	재학생
	8. 23(월) - 9. 4(토)	수강신청	신입생 및 재학생
9	9. 4(토)	개 강	
	9. 4(토) - 9. 11(토)	수강신청 확인 및 정정	
	9. 4(토) - 9. 11(토)	논문대체수업 신청	4학기 생 중 대상자 (공지사항에 첨부된 ★신청서- 제출)
		학위취득과정 변경 신청(4학기 생만)	
	9. 4(토) - 9. 11(토)	논문자격(영어 및 전공)시험 신청	영어(2학기생 및 미응시자) 종합시험(3학기생(18학점 취득)및 미응시자) (★'웹정보시스템'에서 신청)
		9. 25(토)	논문자격(영어 및 전공)시험
	9. 13(월) - 9. 25(토)	학위취득과정 선택	2학기 생- 필수 신청, (★'웹정보' 신청 후, 신청서 제출)
		논문지도교수 선택	
학위취득과정 변경 신청		3학기 생- 변경 (★'웹정보' 신청 후, 신청서 제출)	
논문지도교수 변경 신청			
9. 18(토) - 9. 25(토)	연구윤리교육 이수증 제출기간	논문제출자(논문대체수업 신청시 제외)	
10	10. 9(토)	한글날 휴강	대체 보강 지정일- 12.18(토)
	10. 4(월) - 10. 09(토)	논문예비발표 신청	4학기생 및 수료생 (★'웹정보시스템'에서 신청)
	10. 23(토) - 10. 30(토)	학위논문심사 신청 심사위원 추천	①심사용 논문 3부(직접 제출) ②심사비 100,000원 (★'웹정보' 신청 후, 신청서 제출)
11	11. 1(월) - 11. 13(토)	학위논문심사	대상자
	11. 15(월) - 11. 20(토)	학위논문심사결과보고서 제출	학과 주임교수
	11. 20(토) - 11. 27(토)	2022-1학기 학비감면신청	★신청서 및 재직증명서 제출
12	12. 18(토)	종강	
	12. 20(월) -12. 30(목)	2021-2학기 성적입력 및 제출	교강사
	12. 31(금) - 1. 6(목)	2021-2학기 성적확인 및 강의평가	
	12월 중	2022-1학기 신입학 전형	
1	22.1.3(월) - 1.7(금) 예정	논문인쇄본 제출	1. 도서관 제출 : ①논문 4부(날인된 논문 1부 포함) ②공개동의서 1부 ③학위논문등록확인서 1부 2. 교학행정팀 제출 : 날인된 논문(원본) 1부
2	22.2.17.(목) - 22(화)	2022-1학기 등록	재학생
	22.2.17.(목)	2022년 봄 학위수여식 및 우수논문시상식	

개설학과	교시	시간	교과목명 (교차/명칭변경)	교과 코드	분 반	학 점	담당 교수	강의실
연구지도 학점(일괄 신청)			논문연구 5	069988	01	3	3학기생	
			논문연구 6	070133	01	3	4학기생	
정보통신학과	1	09:30~12:00	데이터베이스 설계 및 관리	069752	01	3	김영일	대학원동304호
	2	12:30~15:00	IT기업과 리더쉽	070132	01	3	양재수	대학원동304호
	3	15:10~17:40	소프트웨어공학	070769	01	3	신석규	대학원동304호
방송영상미디어	1	09:30~12:00	방송영상제작의 이해	069990	01	3	김종무	대학원동320호
	2	12:30~15:00	미디어 테크놀로지의 이해	070553	01	3	전병중	대학원동320호
	3	15:10~17:40	콘텐츠기획론	074277	01	3	권미정	대학원동320호
IT컨버전스학과	1	09:30~12:00	IT컨버전스기업가정신과창업	075388	01	3	서응교	대학원동210호
	2	12:30~15:00	정보거버넌스시스템구축론	075390	01	3	조성갑	대학원동210호
	3	15:10~17:40	디지털신기술구현방법론	075391	01	3	이재두	대학원동210호
식품영양정보학과	1	09:30~12:00	식품영양기업가정신과창업	075319	01	3	이정근	소프트웨어ICT관 227호
	2	12:30~15:00	세계식생활과문화	075320	01	3	박소진	소프트웨어ICT관 227호
	3	15:10~17:40	급식외식경영 특론	070174	01	3	장혜자	소프트웨어ICT관 227호
인공지능공학과	1	09:30~12:00	시개발실론	074281	01	3	우재현	인문관 206호
	2	12:30~15:00	머신러닝설계	075448	01	3	우재현	인문관 206호
	3	15:10~17:40	인공지능산업전략론	075322	01	3	조성갑	인문관 206호
글로벌벤처창업	1	09:30~12:00	창업경영 연구방법론2	072773	01	3	남정민	대학원동322호
	2	12:30~15:00	소상공인창업론2	074283	01	3	권용석	인문관 502호
			기업가정신과 진로설계	072982	01	3	유현경	대학원동322호
	3	15:10~17:40	벤처투자론2	072606	01	3	구중희	대학원동322호
글로벌지식재산	1	09:30~12:00	특허법2	074412	01	3	김세윤	대학원동321호
	2	12:30~15:00	IP공정거래법특론	072778	01	3	안병한	대학원동321호
	3	15:10~17:40	기업가정신과지식재산창업	075392	01	3	남상봉	대학원동321호
특강	15:10~16:00							

## [ICT융복합내진·초고층공학과]

요일	교시	시간	개설학과	교과목명 (교차/명칭변경)	교과 코드	분 반	학 점	담당 교수	강의실
연구지도 학점(일괄 신청)				논문연구 5	069988	01	3	3학기생	
				논문연구 6	070133	01	3	4학기생	
토	1	09:00~11:30	ICT융복합내진· 초고층공학과	초고층빌딩구조시스템설계	073241	01	3	김진근 정광량	2공학관 106호
				성능기반설계현장실습	073949	01	3	이상현	2공학관 102호
	2	12:30~15:00		응용동역학	073315	01	3	이상현	2공학관 106호
				구조설계실무특론2	074771	01	3	정광량	2공학관 102호
	3	15:10~17:40		건축구조물의비선형해석	074292	01	3	엄태성	2공학관 106호
				건축구조실험	074413	01	3	정란	2공학관 102호

※ 전공 최소 15학점 이상, 교차 최대 9학점 / 졸업 시까지

학과	성명	e-mail
정보통신학과	양재수	jsyang@dankook.ac.kr
	신석규	skshin0747@gmail.com
	김영일	yikim4000@naver.com
방송영상미디어학과	김종무	isaac55@dankook.ac.kr
	권미정	rbrjrf@naver.com
	전병중	bjchun61@naver.com
IT컨버전스학과	서응교	eungkyosuh@dankook.ac.kr
	조성갑	skc1777@naver.com
	이재두	leejd@nia.or.kr
식품영양정보학과	장혜자	hjc10@dankook.ac.kr
	이정근	seev99@hanmail.net
	박소진	sojin153@hanmail.net
인공지능공학과	조성갑	skc1777@naver.com
	우재현	bull0330@korea.ac.kr
글로벌벤처창업학과	남정민	namjm@dankook.ac.kr
	권용석	alwayscslab@naver.com
	유현경	happyhk1221@naver.com
	구중회	jhkoo67@gmail.com
글로벌지식재산학과	남상봉	tedsnam@naver.com
	안병한	lawyerabh@naver.com
	김세윤	itneverenter@naver.com
ICT융복합내진· 초고층공학과	이상현	lshyun00@dankook.ac.kr
	김진근	kimjinkeun@kaist.ac.kr
	엄태성	tseom@dankook.ac.kr
	정란	lanchung@dankook.ac.kr
	정광량	krchung58@gmail.com

학사업무	주요내용	학칙근거	내규근거
1. 수업연한	▶수업연한 : 2년(4학기) ▶재학연한 : 5년(10학기)	제25조 제27조	제5조
2. 이수과목 및 학점 취득	▶학점 ·전공 24 학점 ·연구지도(2개학기) 6 학점 계 30 학점	제23조	제14조
	▶학점취득제한 -학기당 9학점(3과목) : 연구지도 학점 제외 -매학기 수업일수의 2/3이상을 출석한 과목에 한해 당해 학기의 학업 성적을 인정한다. -전공 24학점 중 최소 15학점 이상 이수, 교차과목 최대 9학점 ▶성적평가 70점이상 인정, 69점이하는 불인정 ▶졸업요건 성적은 전체평균 B(80점) 이상이어야 함.	제29조 제33조 제23조	-
3. 논문제출자격 시험	1. 외국어시험 (2학기생부터 해당) · 응시과목 : 영어(전공 및 일반영어)/성적 70점 이상 합격 · 외국어시험 면제 - TOEFL(iBT) 71점, TOEIC 750점, TEPS 600점 이상	제35조	제18조
	2. 종합시험 (3학기생부터 해당) · 응시과목: 전공과목 중 2개 과목		제19조
4. 논문지도 교수 선정	대학원생 전원은 3학기부터 논문지도를 받아야 하고, 주임교수와 상의하여 논문지도 교수를 선정함.	제37조	제20조
5. 학위논문 작성 및 심사신청	1. 학위 논문 작성은 지도교수에게 연구계획서를 작성 및 제출하여 승인을 받아야함.	제38조 ~	제21조
	2. 학위 논문 심사 신청은 완성된 논문을 소정 기간내 절차에 따라 신청	제39조	
6. 논문심사 및 논문제출	▶학위논문의 심사는 정보·지식재산대학원장의 승인을 받은 심사위원 3명이 하되, 심사위원 2/3이상의 찬성으로 의결한다.	제40조	제22조
7. 학위논문 대체과정	▶논문제출 과정을 대신하는 논문대체과정으로 학위취득 자격을 부여함 ▶조건 -전공과목 30학점 이상을 취득하고 전 과목의 성적 평균이 80점 이상인 자 -제1항의 30학점 중 6학점은 4학기에 이수하되 주임교수의 추천을 받아 과목을 선택하여야 한다. 단, 6학점에 대해서는 각 과목의 성적이 80점 이상이어야 한다. -외국어시험 및 종합학력시험에 합격한 자.	제23조	제26조
8. 휴학	▶휴학기간은 1학기를 원칙으로 하되 계속하여 2학기를 휴학할 수 없으며 통산하여 2회 한하여 휴학할 수 있다. ▶휴학신청은 중강 후부터 다음 학기 초 30일 이내 까지 할 수 있으며, 웹정보시스템에서 신청 후 주임교수님과 상담하여 허락을 득한다. ▶개강 후 등록금을 납부하여야 휴학이 가능함.	제17조	제9조
9. 복학	복학은 매학기 개시일로부터 30일 이내로 한다.(웹정보시스템에서 신청, 저장, 출력하여 교학행정팀에 제출) (재직증명서 포함)	제18조	제10조
10. 제적 및 자퇴	1. 제 적 : 등록기간 내에 등록하지 않은 자 휴학기간을 초과하여도 복학하지 않은 자	제19조 ~	제11조
	2. 자 퇴 : 자퇴하고자 하는 자는 자퇴원을 제출하여 허가	제20조	
11. 재입학	제적된 자가 재입학을 원하는 경우, 매 학기초에 재입학원을 제출할 수 있다. ( 단, 여석이 있는 경우에 한함)	제13조	-



## 1

## 신입생 학생증 발급 신청 방법

개인정보 제3자 제공 동의하시면 교학행정팀에서 학생증을 **일괄 신청**하오니, 신입생 분들은 학생증 수령 안내 연락을 받으신 후 교학행정팀에서 수령하시면 됩니다.

정보 제공 동의방법: 대학홈페이지→상단 Portal 로그인(학번/생년월일)→개인정보 제3자(우리은행)제공 동의 클릭 (※로그인시 팝업창이 안보일 경우 Portala→웹정보→공통→개인정보동의→동의내역 조회)

## 2

## 재학생 학생증 발급 신청 방법

단소리 CS센터에서 발급받으실 수 있습니다. [※신분증 지참]  
(031-8005-2494)

## 1

정보융합기술·창업대학원 홈페이지주소 <http://cms.dankook.ac.kr/web/gict>

창업 지식을 갖춘 정보융합기술 전문 인력 배양  
전문기술 교육과 기존 산업체 인력의 전문성 유지, 강화를 위한 재교육을 담당

## 정보융합기술·창업대학원

단국포털 | 이러닝 | 웹메일 | 도서관 죽전 | 도서관 권안 | 취업/진로 | 발전기금 | 인터넷증명발급 | 웹하드 | 규정집

**공지사항**

- [공지] 2021학년도 1학기 학사일정 안내 2021.01.12
- [공지] 2021학년도 전기 휴·복학 신청 안내 2021.01.07
- [공지] 2021학년도 전기 신입학 수시모집... 2020.12.28
- [공지] 2020학년도 후기 성적확인 및 강의... 2020.12.22
- [공지] [재학생] 2021학년도 전기 학비감... 2020.11.17

**서식자료실**

- 정보-지식재산대학원 학위논문 작성틀 2018.10.27
- 재정정원신청서(양식) 2017.03.06
- 재학연한초과자 학위청구논문 추천서(양식) 2016.02.23
- 대학원논문작성지침과 논문작성틀 2014.12.11
- 논문 발표 신청 관련 (2013. 11. 02 세 양... 2013.04.30

**갤러리**

11 컨버전스/인공지능공학 워크숍

**세미나자료실**

- 10월 14일 워크숍 특강 자료 2017.11.09
- 4월 15일(토) 국내지식재산권분쟁사례연... 2017.04.14
- 2016년 11월 26일 세미나 자료(4차산업... 2016.11.26
- 2016년 4월 9일 워크숍 세미나 안내 2016.03.31
- 2015년 11월 14일 - 기업의 미래, Megat... 2015.11.26

합격자 발표 및 등록금 고지서 출력 바로...  
재학생 등록금 고지서 출력 바로가기  
**수강신청 바로가기**  
네이버 블로그 바로가기

## 2

## 수강신청 방법

가. 로그인 : 학번, 비밀번호(생년월일 8자리)

※ 학번을 모를 경우, 학번조회 배너 클릭

## ① 수강신청 방법

- 3과목 9학점까지 신청가능(연구지도학점은 3학기부터 신청)
- 수강신청 화면에서 교과목번호-분반 입력 후 Enter
- 교과목번호를 모를 경우 과목검색을 이용

## ② 강의는 2021. 9. 4(토)부터 매주 토요일에 실시됨

(개강 후 강의실은 사정에 따라 다소 변경될 수 있음)

## 1 웹정보시스템의 활용

: 단국대학교 홈페이지([www.dankook.ac.kr](http://www.dankook.ac.kr)) → 웹정보시스템 → ID(학번), Password(생년월일8자리)

## 2 웹정보시스템의 주요내용(주로 '학사정보'메뉴 이용)

구 분		해설 및 이용안내	대상학기 및 시기
학 적 관 리	기본학적	주소, 전화번호, 직장 사항 확인 및 변경은 철저히 하시기 바람	수 시
	학적변동신청	휴학신청 휴학신청은 종강 후부터 다음 학기 초 30일 이내까지 할 수 있으며, 웹정보시스템에서 신청 후 주임교수님과 상담하여 허락을 득한다.	종강 후 신청기간 내
		복학신청 <휴학 전 등록금을 납부한 후 휴학한 경우> 복학신청을 클릭한 다음 복학구분을 클릭→저장한 후 복학원서를 출력하여 교학행정팀에 제출하여야 함. <휴학 전 등록금을 미납부하고 휴학한 경우> 직장재직증명서를 소지하고 교학행정팀에 복학신청(복학 승인 후 등록금고지서 발행)	
수 업 관 리	수강신청	수강신청시스템 로그인 팝업창으로 자동 연결 (정보·지식재산대학원 홈페이지 메인 화면 배너에서도 팝업창으로 연결 가능)	개강 전 신청기간 내
	수강시간표	본인이 수강하는 해당학기 시간표 확인 가능	수 시
성 적 관 리	성적조회	최종성적 및 누적성적 확인가능(누적성적 클릭하면 전체 취득학점 및 평균성적을 확인할 수 있고, 년도 학기를 클릭하면 학기별, 과목별 상세한 성적 확인 가능)	수 시
등 록 관 리	등록금고지서 출력	등록관리→등록금고지서출력→지정된 납입장소에서 납입	개강 전 등록기간 내
대학원 논 문	외국어시험 신청	외국어시험 응시과목 “추가”→선택과목명에 영어 선택→신청 (응시 후 합격자 발표일에 맞춰 합격 여부 확인)	2학기
	종합학력시험 신청	종합학력시험 응시과목 “추가”→선택과목명에 전공1, 전공2 선택→신청 (응시 후 합격자 발표일에 맞춰 합격 여부 확인)	3학기
	학위취득과정선택 (변경)신청	상세정보의 신규를 클릭하여 학위취득구분(논문제출/논문대체)선택하여 신청 →출력 후 주임교수 서명을 받아 교학행정팀 제출	2학기 (변경신청은 그 이후 가능학기)
	논문지도교수 (변경)신청	상세정보의 신규를 클릭하여 입력 후 신청→출력 후 지도교수, 주임교수 서명을 받아 교학행정팀에 제출	
	논문예비발표 신청	논문제목(국문, 영문) 입력→저장 후 논문예비 발표 신청서를 출력하여 교학행정팀으로 제출	4학기
	논문심사 신청	논문제목(국문, 영문) 입력→논문심사 원서를 출력하여 교학행정팀으로 제출 출력물:학위논문 심사원서, 연구윤리 준수확인서, 심사위원 추천서	
	논문제목 변경신청	상세정보의 신규를 클릭하여 변경제목 및 변경사유를 작성하여 신청→출력 후 교학행정팀에 제출	

☞ 홈페이지 학사일정 및 공지사항을 확인하여 기간 내에 신청하여 주시기 바랍니다.

## 정보융합기술·창업대학원 내규

제정 : 2013. 03. 01

개정 : 2020. 12. 23

### 제 1 장 총칙

**제 1조(목적)** 이 내규는 대학원 학칙 및 동 시행세칙에 의거하여 정보융합기술·창업대학원의 학사 운영에 관하여 필요한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용대상)** 이 내규의 적용 대상은 정보융합기술·창업대학원 소속 재적생으로 한다.

### 제 2 장 학위 과정

#### 제3조(학위과정 선택)

- ① 학위 과정은 “학위논문제출” 과 “논문대체” 의 두 과정으로 나누어진다.
- ② 학위 과정의 선택은 2학기 시작 후 2개월 이내에 학과주임교수와 상의하여 해당 신청서를 교학행정팀에 제출하여 승인을 받아야 한다.
- ③ 학위과정 승인을 받은 자는 지도교수 및 학과주임교수로부터 학위과정 이수에 대한 지도를 받아야 한다.

#### 제4조(학위 과정의 변경)

- ① 학위 과정의 변경은 제3조의 신청서를 제출하여 승인된 후에는 3학기, 4학기 시작 후 신청 기간에 변경 할 수 있다. 다만, 신청기간 이후에 부득이한 사유로 이를 변경 하고자 할 경우, 지도교수 및 학과주임교수의 승인을 받아 1회 한하여 이를 변경할 수 있다.(수료생포함)
- ② 학위과정의 변경에 따라 추가로 학점(연구지도 학점 포함)을 신청할 경우, 추가로 수강신청 하는 학점이 3학점 이하일 때에는 수업료의 2분의 1, 4학점 이상일 때에는 수업료로 전액을 납부하여야 한다.

### 제 3 장 수업 및 재학연한

**제5조(수업연한)** 정보융합기술·창업대학원의 수업연한은 2년(4학기)으로 한다. 다만, 2010학년도 2학기 이전 입학한 학생은 2년 6개월(5학기)로 한다.

**제6조(재학연한)** 정보융합기술·창업대학원의 재학연한은 5년으로 하며, 휴학 기간은 재학연한에 산입하지 아니한다. 다만, 2010학년도 2학기 이전에 입학한 학생은 재학연한을 5년 6개월로 한다.

## 제 4 장 등록 및 학적변동

### 제7조(등록)

- ① 수업연한을 경과하고도 수료에 필요한 학점을 이수하지 아니한 자는 수강신청 학점에 따른 등록금을 납부하여야 한다.
- ② 수업연한 경과자에 대한 등록금은 수강신청 학점이 3학점 이하일 때에는 수업료의 2분의 1, 4학점 이상일 때에는 수업료 전액을 납부하여야 한다.

### 제8조(등록금 대체 및 반환)

- ① 신입생 및 군 입대 휴학생의 경우 우리 대학교 학칙 및 관련 법령에 따라 수업료 및 그 밖의 납입금을 대체받을 수 있다.
- ② 수업료를 납입한 후 자퇴하는 자는 우리 대학교 학칙 및 관련 법령에 따라 수업료를 반환한다. 다만, 징계에 의한 제적 등의 사유에 해당하는 자에게는 수업료를 반환하지 아니한다.

### 제9조(휴학)

- ① 질병이나 그 밖의 부득이한 사유로 한 학기 수업 일수의 3분의 1 이상을 수강할 수 없는 경우에는 소정의 절차를 거쳐 휴학할 수 있다.
- ② 휴학기간은 한 학기를 1회로 하며 연속하여 2개 학기를 휴학 할 수 없다.
- ③ 휴학원서 제출은 매 학기 중강일 이후부터 다음 학기 개강 후 30일 이내에 신청하여야 한다.
- ④ 휴학 횟수는 재학 기간 중 2회를 초과할 수 없다. 다만, 임신·출산·육아 및 특별한 사유가 인정되는 경우에는 휴학 횟수를 초과하여 승인할 수 있다.
- ⑤ 질병, 군복무 또는 해외근무 및 임신·출산·육아에 따른 휴학기간은 제2항의 휴학기간에 포함하지 아니한다.
- ⑥ 질병, 군 복무 또는 해외근무 및 임신·출산·육아에 따른 휴학기간은 재학연한에 포함하지 아니한다.

### 제10조(복학)

- ① 휴학기간이 만료되면 반드시 복학하여야 한다.
- ② 복학원서는 매학기 정해진 기간(2월, 8월)에 신청 하여야 하며, 반드시 등록하여야 한다.
- ③ 복학원서 제출 시 군 전역자는 전역 사실을 확인할 수 있는 별도 서류를 첨부하여야 한다.

### 제11조(제적 및 자퇴)

- ① 등록기간 내에 등록하지 아니한 자는 제적된다.
- ② 휴학기간을 초과하여도 복학하지 아니한 자는 제적된다.
- ③ 자퇴하고자 하는 자는 자퇴 원서를 제출하여야 하며 정보융합기술창업대학원장의 승인으로 자퇴를 허가한다.

**제12조(학과 변경)**

- ① 학과 변경은 입학 후 1개 학기 경과 후에 신청할 수 있다. 다만, 이미 취득한 학점은 새로운 학과 또는 전공의 교육 과정에 상응하는 과목에 한하여 인정한다.
- ② 신·구 학과주임교수 또는 신·구 지도교수의 승인이 확인된 ‘학과변경신청원’을 교학행정팀에 제출하고 정보융합기술창업대학원장이 학과 변경 허가 여부와 전항의 인정과목을 결정한다.

**제 5 장 학점 취득**

**제13조(학기당 취득 학점)**

- ① 학기당 취득 학점은 최대 9학점으로 하며, 연구지도 학점은 추가 인정한다.
- ② 연구지도학점은 3학기부터 이수한다.
- ③ 교과과정표 이외의 과목은 이수할 수 없다.

**제14조(수료요구 학점)**

- ① 석사학위과정에서 취득하여야 할 학점은 전공 24학점 이상, 연구지도 6학점을 포함하여 30학점 이상을 취득하여야 한다.
- ② 전공은 최소 15학점 이상을 이수하여야 하며 전공과목의 교차수강은 최대 9학점까지 이수가 가능하다.

**【학위논문】**

학기	전공과목		계
	전공(공통포함)	연구지도	
1	9학점		9학점
2	9학점		9학점
3	6학점	3학점	9학점
4		3학점	3학점
계	24학점	6학점	30학점

**【연구논문-대체논문】**

학기	전공과목		계
	전공(공통포함)	연구지도	
1	9학점		9학점
2	9학점		9학점
3	6학점	3학점	9학점
4	6학점(논문대체이수)	3학점	9학점
계	30학점	6학점	36학점

제15조(성적 평가) 학업성적의 평가는 다음 등급을 기준으로 하고, 성적등급 F는 학점취득으로 인정하지 아니한다.

점 수	100~ 95이상	95미만~ 90이상	90미만~ 85이상	85미만~ 80이상	80미만~ 75이상	75미만~ 70이상	70미만
등 급	A+	A	B+,	B	C+	C	F
평 점	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	0

### 제16조(학점 인정)

- ① 수강과목의 성적이 70점 이상일 때만 학점취득으로 인정한다.
- ② 재입학생이 재입학 전에 취득한 학점은 인정한다.
- ③ 매학기 수강신청서를 제출하지 아니한 자와 수업시수의 3분의 2 이상 출석하지 아니한 자는 학점취득을 인정하지 아니한다.

## 제 6 장 학위취득 자격시험

### 제17조(자격시험)

- ① 학위를 취득하려는 자는 정보융합기술창업대학원에서 시행하는 “학위취득 자격시험”에 합격하여야 한다.
- ② 학위취득 자격시험은 “영어시험”과 “종합학력시험”으로 한다.

### 제18조(영어시험)

- ① 영어시험은 정보융합기술창업대학원이 주관하여 시행한다.
- ② 시험은 1학기를 이수한 후부터 응시할 수 있다.
- ③ 성적평가는 70점 이상을 합격으로 하며, 불합격한 자는 횟수에 관계없이 재응시할 수 있다.
- ④ 영어시험의 면제 기준은 아래와 같다.

공인시험	TOEFL	TOEIC	TEPS
취득점수	IBT:71	750	600

※ 매년 3월1일, 9월1일 기준으로 2년 이내에 취득한 성적에 한함.

### 제19조(종합학력시험)

- ① 종합학력시험은 학과주임교수가 주관하여 시행하고, 시험지와 채점한 답안지를 첨부하여 그 결과를 교학행정팀에 제출하여야 한다.
- ② 시험과목은 전공분야의 학력을 종합 평가할 수 있는 전임교원의 과목 중 2개 과목 이상으로 한다. 다만 부득이하게 전임교원의 과목 출채점이 불가능할 경우 학과주임교수 책임 하에 출채점을 할 수 있다.
- ③ 시험은 18학점을 이수한 후부터 응시할 수 있다.
- ④ 성적평가는 70점 이상을 합격으로 하며, 불합격 과목에 대해서는 횟수에 관계없이 재응시 할 수 있다.

## 제 7 장 논문 제출

### 제20조(논문지도교수의 선정)

- ① 학위논문을 작성하려는 자는 2학기 시작 후 2개월 이내에 논문지도를 받고자 하는 교수의 승인을 받아 논문지도교수를 정한 후, 논문지도교수 승인신청서를 교학행정팀에 제출하여야 한다.
- ② 논문지도교수는 2년 이내에 정년퇴직 하지 않는 전임교원으로 하는 것을 원칙으로 하며 논문지도교수가 퇴임한 경우에는 퇴임 후 2년까지 논문지도를 할 수 있다. 다만, 정보융합기술창업대학원장의 승인을 받은 경우 전임교원이 아닌 자도 논문지도를 할 수 있다.
- ③ 논문지도교수의 변경은 논문 제출 한 학기 전에 함을 원칙으로 한다. 다만, 논문지도교수의 퇴직 등 부득이한 사유로 논문지도교수를 변경하여야 할 경우 대학원장의 승인을 받아 학기에 관계없이 변경할 수 있다.(수료생 포함)

**제21조(논문심사 신청)** 학위논문의 심사를 받고자 하는 자는 정해진 기간 내에 학과주임교수와 지도교수의 확인을 거쳐 정보융합기술창업대학원장에게 소정의 심사신청서, 서약서 및 심사용 논문 3부를 제출하여야 한다.

**제22조(논문심사)** 학위논문의 심사는 학과주임교수의 추천으로 심사위원 3인으로 구성하고 정보융합기술창업대학원장의 승인을 거쳐 심사위원의 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

### 제23조(논문재심사)

- ① 학위논문 심사 결과 불합격 판정을 받은 경우 1회에 한하여 재심사를 신청할 수 있다.
- ② 재심사에서 불합격으로 판정된 논문은 학위논문으로 인정하지 아니하며, 학위과정의 수료만을 인정한다.

### 제24조(논문제출)

- ① 학위청구논문은 재학연한 이내에 논문심사에 합격하여야 한다. 다만 휴학기간은 논문제출연한에 포함하지 아니한다.
- ② 전항의 학위청구논문 제출 기간 이후 정당한 사유가 인정될 경우에 한하여 학과주임교수의 추천으로 정보융합기술창업대학원장의 승인을 받아 승인된 학기로부터 3년 이내에 학위청구논문을 제출할 수 있다.
- ③ 학위논문 심사의 합격자는 정해진 기간 내에 학위논문 5부를 정보융합기술창업대학원장에게 제출하여야 한다.

**제25조(학위취득 자격)** 다음 각 호의 요건을 모두 충족하는 자는 학위취득 자격을 갖춘 것으로 한다.

1. 전공과목 24학점, 연구지도 6학점을 포함해 30학점 이상의 학점을 취득하고, 전 과목의 성적 평균이 80점 이상인 자.
2. 학위취득자격시험에 합격한 자.
3. 연구윤리교육 이수자로서 학위논문심사에 통과한 자.



## 제 8 장 논문 대체

**제26조(논문대체 학위취득 자격)** ① 다음 각 호의 요건을 모두 충족하는 자는 논문대체 과정으로 학위 취득 자격을 갖춘 것으로 한다.

1. 전공과목 30학점, 연구지도 6학점을 포함한 36학점 이상의 학점을 취득하고, 전 과목의 성적 평균이 80점 이상인 자.
2. 전 호의 30학점 중 6학점은 4학기에 이수하되 학과주임교수의 지도를 받아 과목을 선택하여야 한다. 다만, 6학점에 대해서는 각 과목의 성적이 80점 이상이어야 한다.
3. 학위취득자격시험에 합격한 자.
  - ② 연구윤리교육 이수자로서 학위논문심사에 통과한 자.
  - ③ 위의 제1항 내지 제2항의 요건을 모두 충족하더라도 식품영양정보학과는 학과 내규에 따라 연구 보고서를 작성하고 학과 내규에서 규정한 심사위원회의 심사에 합격하여야 한다.

### 제27조(등록금 납부)

- ① 논문대체 과정자가 추가 이수학점을 취득하지 못하고 다음 학기에 수강신청을 하는 경우 신청 학점에 따라 등록금을 납부하여야 한다.
- ② 수료자가 학위취득 방법을 변경하여 학점을 추가로 이수하여야 하는 경우 해당 학기의 수강신청 학점이 3학점 이하일 때에는 수업료의 4분의 1, 4학점 이상일 때에는 수업료의 2분의 1을 납부하여야 한다.

## 제 9 장 학위 수여

**제28조(학위수여)** 정보융합기술창업대학원의 학위는 학위과정에 필요한 학점을 이수하고 학위취득자격시험에 합격한 후 학위논문심사 또는 논문대체 과정에서 요구하는 학위취득 요건을 갖춘 자를 정보융합기술창업대학원장의 제청으로 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 수여한다.

**제29조(학위취소)** 부정한 방법으로 학위를 받은 자 또는 그 명예를 손상한 경우에는 대학원위원회의 심의를 거쳐 그 학위를 취소할 수 있다.

### 제30조(학위과정 수료)

- ① 수료라고 함은 수업연한이 경과하고 학위취득자격에 필요한 졸업요구 학점을 취득한 것을 말한다. 다만, 전 과목의 성적평균은 80점 이상이어야 한다.
- ② 수료 인정 시기는 매 학기 말로 한다.

## 제 10 장 장학금 및 장학생선발위원회, 상벌

### 제31조(장학금)

- ① 정보융합기술창업대학원에서 정한 장학금 지급 요건을 갖춘 자로서 장학생선발위원회의 심의를 거쳐 [별표 1] “정보융합기술창업대학원 장학금 종류 및 지급기준”에 따라 장학금을 지급한다.
- ② 장학금은 매학기 정해진 신청기간 내에 장학금신청서와 해당 증빙자료를 첨부하여 교학행정팀에 신청하여야 한다.

### 제31조의 2(장학생선발위원회)

- ① 대학원 학칙 시행세칙 제28조의 규정에 따라 정보융합기술창업대학원 장학금 지급의 합리적인 운영을 위하여 장학생선발위원회를 둔다.
- ② 장학생선발위원회의 기능은 신입생 및 재학생의 장학금 대상자 선정에 관한 사항을 심의한다.
- ③ 장학생선발위원회 위원 구성은 정보융합기술창업대학원장을 위원장으로 하고, 각 학과 주임교수를 당연직 위원으로 정보융합기술창업대학원장이 위촉한다. 간사는 교학행정팀장으로 한다.
- ④ 위원의 임기는 1년으로 하며 연임할 수 있다.
- ⑤ 장학생선발위원회는 필요에 따라 위원장이 소집하며, 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석 위원의 과반수 찬성으로 의결한다.

**제32조(징계)** 학생으로서 그 본분과 교육 목적에 위배되는 행위를 한 자는 대학원위원회의 심의를 거쳐 징계할 수 있다.

## 제 11 장 운영위원회

**제33조(운영위원회)** 정보융합기술·창업대학원 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 운영위원회를 둔다.

### 제34조(운영위원회 구성)

- ① 운영위원회는 5인 이상 10인 이내로 원장이 위촉하며, 위원장은 정보융합기술·창업대학원장이 된다. 학과주임교수는 당연직 위원이 된다.
- ② 정보융합기술·창업대학원 교학행정팀장을 간사로 한다.

**제35조(운영위원회 기능)** 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 입학, 수료, 논문지도 및 학위수여 등에 관한 사항
2. 학과(전공)의 설치와 폐지 및 명칭변경 등 교육편제 조정에 관한 사항
3. 교육과정, 과목 개설 및 교·강사 배정에 관한 사항
4. 정보융합기술·창업대학원에 관한 내규의 제정 및 개정에 관한 사항
5. 그 밖의 정보융합기술·창업대학원 운영에 필요한 사항

**제36조(운영위원회 위원의 임기)** 위원의 임기는 당연직 위원은 그 발령 또는 위촉기한으로 하며 추가 위촉 위원은 매 학년도 단위로 1년으로 하며 연임할 수 있다.

**제37조(운영위원회 회의)** 운영위원회는 필요에 따라 위원장이 소집하며, 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원의 과반수 찬성으로 의결한다.

## 제 12 장 학과운영위원회

**제39조(학과운영위원회)** 정보융합기술창업대학원 소속 학과 중 주임교수를 특별교원 또는 비정년 트랙 교원으로 위촉한 학과 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 학과운영위원회를 둔다.

### 제40조(학과운영위원회 구성)

- ① 학과운영위원회 위원은 해당 분야 전임교원 1인 이상을 반드시 포함하여 3인 이상으로 하고 소속 대학원장이 위촉한다.
- ② 위원장은 학과주임교수가 된다.
- ③ 간사는 위원장이 위촉한다.

### 제41조(위원장)

- ① 위원장의 임기는 주임교수 위촉기한으로 한다.
- ② 위원장은 위원회를 대표하며 위원회에서 심의한 중요한 사항은 소속 대학원장에게 보고한다.

**제42조(학과운영위원회 기능)** 학과운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 입학, 수료, 논문지도 및 학위수여 등에 관한 사항
2. 학과(전공)의 설치와 폐지 및 명칭변경 등 교육편제 조정에 관한 사항
3. 교육과정, 과목 개설 및 교·강사 배정에 관한 사항
4. 학과에 관한 내규의 제정 및 개정에 관한 사항
5. 그 밖의 학과 운영에 필요한 사항

**제43조(학과운영위원회 회의)** 학과운영위원회는 필요에 따라 위원장 또는 소속 대학원장이 소집하며, 재적위원 과반수의 출석으로 년 2회 이상 개최하고, 출석위원의 과반수 찬성으로 의결한다.

**제44조(회의록)** 위원회는 회의록을 작성 비치하여야 한다.

## 제 13 장 내규 개정

### 제38조(내규 개정)

- ① 본 내규의 개정은 정보융합기술창업대학원 운영위원회의 심의를 거쳐 대학원위원회의 의결로 확정된다.
- ② 전항에도 불구하고 교과과정표, 교차수강표의 개정은 운영위원회의 심의 의결로 개정 확정한다.

## 부칙

제1조(시행일) 이 내규는 2013. 3. 1. 부터 시행한다.(최초 내규의 대학원위원회 심의의결 :2013.07.01.)

제2조(적용) 이 내규는 2013학년도 2학기 재학생부터 적용한다.

제3조(기타) 이 내규에서 예시하지 않은 사항은 대학원 학칙 및 시행세칙에 의거하여 시행한다.

## 부칙[2017.09.01. 개정]

제1조(시행일) 이 개정 내규는 2017. 9. 1. 부터 시행한다.

## 부칙[2018.05.19. 개정]

제1조(시행일) 이 개정 내규는 2018. 5. 19. 부터 시행한다.

제2조(적용) 이 개정 내규는 2018학년도 1학기 재적생부터 적용한다.

## 부칙[2018.09.15. 개정]

제1조(시행일) 이 개정 내규는 2018. 9. 15. 부터 시행한다.

제2조(적용) 이 개정 내규는 2018학년도 2학기 재적생부터 적용한다.

## 부칙[2019.03.30. 개정]

제1조(시행일) 이 개정 내규는 2019. 3. 30. 부터 시행한다.

제2조(적용) 이 개정 내규는 2019학년도 1학기 재적생부터 적용한다.

## 부칙[2020.09.04. 개정]

제1조(시행일) 이 개정 내규는 2020.09.04. 부터 시행한다.

제2조(적용) 이 개정 내규는 2020학년도 2학기 재적생부터 적용한다.

## 부칙[2020.12.23. 개정]

제1조(시행일) 이 개정 내규는 2020.12.23. 부터 시행한다.

제2조(적용) 이 개정 내규는 2021학년도 1학기 입학자부터 적용한다.

[별표1] 정보융합기술·창업대학원 장학금 종류 및 지급기준 [2020.12.23.]

구분	장학명	지급대상	지급기준	
교내 장학금	학사조교A-1	우리대학 학사조교	정액	
	실험실습보조TA	우리대학 수업조교	정액	
	학사조교A	우리대학 학사조교	수업료 100%	
	양영장학금	우리 대학교 재직 교직원	수업료 100%	
		우리 대학교 재직 교직원 자녀	수업료 50%	
	양영장학금(기타)	우리 대학교 산하 재직 교직원(정규직)의 자녀 (학교법인,부속병원,부속중고등학교)	수업료 50%	
	단국장학금	우리 대학교 학부 졸업자 (학점은행제 졸업자 제외)	입학금 100%	
	군위탁장학금	군위탁생	수업료 50%	
	*대내장학금	일반 재학생	수업료 15%	
		기업체 재직자	수업료 20%	
		개인사업자, 법인, 기타 재직자	수업료 20%	
		가계곤란자와 대학원 발전 기여자 등으로서 운영위원회 에서 장학금 지급이 결정된 자	수업료 10%	
		MOU협약에 의한 기관 및 기업	MOU협약에 따름	
	특별장학금 (*추가지급)	봉사장학금 (원우회)	원우회장	수업료 50%
			원우회 부회장	수업료 40%
			원우회 총무(임원)	수업료 30%
			전공대표	수업료 20%
입학기여장학금		재학생 중 신입생 추천자	수업료 10%/1명	
총장 추천		대기업(학교홍보 및 대학원 발전에 기여)	+ 수업료의 50%이상	
원장 추천		또는 기타(총장/원장의 추천을 받은 자)	+ 수업료의 20%	
주임교수 추천	학과 주임교수의 추천을 받은 자	+ 수업료의 10%		

\* \*대내장학금은 총 50% 초과하지 아니한다.

\* (기지급+교외) 장학금이 50%가 초과되는 경우 특별장학금(추가장학금)의 1/2만 지급

## 1. 주차시스템 안내 : 차량번호 인식 시스템(LPR) / 주차권 없음

## 2. 주차요금

구분	단위	요금	신청서류	비고
정기권	월단위	15,000원	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 차량본인명의 - 차량등록증 사본</li> <li>* 가족명의차량 - 등본사본, 건강보험증 사본</li> <li>* 리스차량 - 계약서 사본</li> <li>* 법인명의차량 - 사업자등록증사본, 재직증명서 or 명함</li> <li>* 관계 미확인 차량 등록 불가</li> <li>* 주차관리사무소에서 발급 신청함</li> <li>* 원하는 개월 수 만큼 결제 가능 (추가 할인 없음)</li> </ul>	카드 결제 가능
학기권	학기 단위	40,000원 (토요일만 사용 가능)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 차량본인명의 - 차량등록증 사본</li> <li>* 가족명의차량 - 등본사본, 건강보험증 사본</li> <li>* 리스차량 - 계약서 사본</li> <li>* 법인명의차량 - 사업자등록증사본, 재직증명서 or 명함</li> <li>* 관계 미확인 차량 등록 불가</li> <li>* 주차관리사무소에서 발급 신청함.</li> </ul>	
할인권	4시간	2,000 원	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 정보융합기술·창업대학원 교학행정팀에서 발급</li> <li>* 정산소(정문 바리게이트)에서 시간별요금과 함께 정산</li> </ul>	
	6시간	3,000 원		
	12시간	4,000 원		

## ◆ 주차관리사무소

-토요 근무시간 : 매달 첫째 주, 셋째 주 토요일 09:00 ~ 13:00

(9월은 첫째, 둘째, 셋째 주 근무. 첫째, 둘째 주는 15:00까지 근무)

-위치 및 구내번호: 해당관 201호 / (031)8005-4081

### 1. 예비군 편성 대상자 신고

- 1) 신고기간 : 2021. 07. 05(월) ~ 08. 27(금)
- 2) 신고방법  
: 단국대학교 홈페이지 웹정보시스템(학사정보) 예비군 편성신고  
[홈페이지 로그인→웹정보시스템→학사정보→예비군민방위→예비군편성신고  
(예비군편성등록란을 정확히 기입 필수)→저장]
- 3) 문의처 : 죽전캠퍼스 예비군 훈련팀 [031-8005-2435~2437]

### 2. 주차장 이용안내

- 1) 정기관 : 신분증, 차량등록증 사본 지참하고 주차관리사무소(해당관 201호)에서 발급 신청함.(첫째 주,셋째 주 토요일)  
( 가격 : 6만원/한 학기 , 1만5천원/월 )
- 2) 학기관 : 토요일만 사용가능( 가격 : 4만원 )  
이용기간 3월~6월, 9월~12월 (이용기간 조정 불가)
- 3) 할인권 : 교학행정팀에서 발급
  - 2,000원 : 4시간
  - 3,000원 : 6시간
  - 4,000원 : 12시간

### 3. 홈페이지 “공지사항” 활용

: 학사관련 모든 사항은 본 대학원 홈페이지 내 공지사항 및 교학행정팀(대학원동 301호) 앞 게시판을 통하여 알려 드리고 있으니 항상 공지사항을 확인하여 학사일정에 착오가 없으시기 바랍니다.

### 4. 유의사항

: 신입학 원서 접수 시 “**졸업예정증명서**” 제출하신 신입생은 9월 4일(토)까지 “**졸업증명서**”를 교학행정팀(대학원동 301호)에 제출하여 주시기 바라며, 미제출시 합격이 취소됨을 유의하여 주시기 바랍니다.



홈페이지 : <http://cms.dankook.ac.kr/web/gict>



