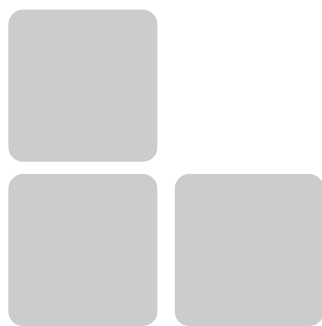


2022학년도 후기 신입생

교 학 안 내



정보융합기술·창업대학원

Graduate School of Information Convergence Technology and Entrepreneurship

목 차

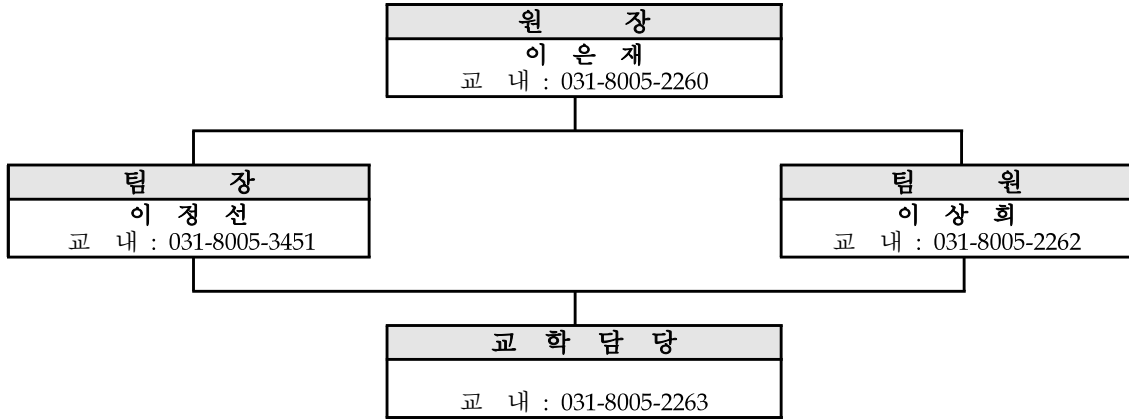
1. 직제 및 주임교수 현황	1
2. 학사일정	2
3. 강의시간표	3
4. 교강사 연락처	5
5. 주요 학사 내용	6
6. 학생증 신청	7
7. 수강 신청	8
1. 정보융합기술·창업대학원 홈페이지주소	8
2. 수강신청 방법	8
8. 웹정보시스템	9
1. 웹정보시스템의 활용	9
2. 웹정보시스템의 주요내용	9
9. 정보융합기술·창업대학원 내규	10
10. 주차시스템 안내	19
11. 공지사항	21
12. 죽전캠퍼스 안내도	22

1

직제 및 주임교수 현황

1

정보융합기술·창업대학원 교학행정팀



2

교수 현황

구분	학과	교수	e-mail	연구실
원장	정보융합기술·창업대학원	이은재 원장	ittle@dankook.ac.kr	대학원동 516호
학과	정보통신학과	주임 양재수 교수	js-yang1@daum.net	제2공학관 307호
		겸임 신석규 교수	skshin@tta.or.kr	
		한의상 교수	btmhan@daum.net	
		김종호 교수	jhkim@digitalsis.com	
		김갑용 교수	gahmyong@naver.com	
	방송영상미디어학과	주임 김중무 교수	isaac55@dankook.ac.kr	미디어센터 310호
	인공지능공학과	주임 서응교 교수	eungkyosuh@dankook.ac.kr	인문관 326호
	IT컨버전스학과	주임 서응교 교수	eungkyosuh@dankook.ac.kr	인문관 326호
		겸임 신석규 교수	skshin0747@gmail.com	
	식품영양정보학과	주임 정윤화 교수	yjeong@dankook.ac.kr	소프트웨어ICT관 211호
		겸임 유재식 교수	dhcceo@hanmail.net	
		김지현 교수	breadjh64@foodpolis.kr	
		이정근 교수	seev99@hanmail.net	
	글로벌벤처창업학과	주임 남정민 교수	namjm@dankook.ac.kr	인문관 318-1호
	글로벌지식재산학과	주임 김용호 교수	yongho10@daum.net	대학원동 228호
		겸임 오세일 교수	steve.oh@innerbottle.com	
		김경도 교수	hanual74@daum.net	
		남상봉 교수	tedsnam@naver.com	
	금융IT학과	주임 천성용 교수	sychun@dankook.ac.kr	상경관 508호
		겸임 오상승 교수	livero@kftc.or.kr	
		조원영 교수	wycho@spri.kr	
	ICT융복합내진·초고층공학과 (중소기업 계약학과)	석좌 정 란 교수	lanchung@dku.edu	제2공학관 104호
		주임 이상현 교수	lshyun00@dankook.ac.kr	제1공학관 309호
		겸임 김태진 교수	taijin86@gmail.com	
		정광량 교수	krchung58@gmail.com	
		초빙 김진근 교수	kimjinkeun@kaist.ac.kr	

월	일 정	학 사 내 용	비 고
※ ~ 9. 30(금) 15:00까지		휴 · 복학기간	미등록 휴학은 8. 31(수)까지
8	8. 22(월) - 8. 25(목)	2022-2학기 등록	재학생
	8. 22(월) - 9. 3(토)	수강신청	신입생 및 재학생
9	9. 3(토)	개 강	
	9. 10(토)	추석 휴강	대체 보강 지정일- 12.17(토)
	9. 3(토) - 9. 10(토)	수강신청 확인 및 정정	
	9. 3(토) - 9. 10(토)	논문대체수업 신청	4학기 생 중 대상자 (공지사항에 첨부된 ★신청서- 제출)
		학위취득과정 변경 신청(4학기 생만)	
		논문자격(영어 및 전공)시험 신청	
	9. 24(토)	논문자격(영어 및 전공)시험	대상자
	9. 12(월) - 9. 24(토)	학위취득과정 선택	2학기 생- 필수 신청, (★‘웹정보’ 신청 후, 신청서 제출)
		논문지도교수 선택	
		학위취득과정 변경 신청	3학기 생- 변경 (★‘웹정보’ 신청 후, 신청서 제출)
		논문지도교수 변경 신청	
	9. 17(토) - 9. 24(토)	연구윤리교육 이수증 제출기간	논문제출자(논문대체수업 신청시 제외)
10	10. 3(월) - 10. 08(토)	논문예비발표 신청	4학기생 및 수료생 (★‘웹정보시스템’에서 신청)
	10. 22(토) - 10. 29(토)	학위논문심사 신청 심사위원 추천	①심사용 논문 3부(직접 제출) ②심사비 100,000원 (★‘웹정보’ 신청 후, 신청서 제출)
11	11. 1(화) - 11. 12(토)	학위논문심사	대상자
	11. 14(월) - 11. 19(토)	학위논문심사결과보고서 제출	학과 주임교수
	11. 19(토) - 11. 26(토)	2023-1학기 학비감면신청	★신청서 및 재직증명서 제출
12	12. 17(토)	종강	
	12. 19(월) - 12. 30(금)	2022-2학기 성적입력 및 제출	교강사
	12. 30(금) - 1. 6(금)	2022-2학기 성적확인 및 강의평가	
	12월 중	2023-1학기 신입학 전형	
1	23.1.2(월) - 1.6(금) 예정	논문인쇄본 제출	1. 도서관 제출 : ①논문 4부(날인된 논문 1부 포함) ②공개동의서 1부 ③학위논문등록확인서 1부 2. 교학행정팀 제출 : 날인된 논문(원본) 1부
2	23.2.20.(월) - 2.23(목)	2023-1학기 등록	재학생
	23.2.15.(수)	2023년 봄 학위수여식 및 우수논문시상식	

개설학과	교시	시간	교과목명 (교차/명칭변경)	교과 코드	분 반	학 점	담당 교수	강의실
연구지도 학점(일괄 신청)			논문연구 5	069988	01	3	3학기생	
			논문연구 6	070133	01	3	4학기생	
정보통신학과	1	09:30~12:00	네트워크 구축 및 관리	075776	01	3	김영일	대학원동304호
	2	12:30~15:00	인터넷보안론	072970	01	3	양재수	대학원동304호
	3	15:10~17:40	데이터분석 및 데이터플랫폼 특론	075777	01	3	김종호	대학원동304호
방송영상미디어	1	09:30~12:00	여론과뉴미디어	074747	01	3	권미정	대학원동320호
	2	12:30~15:00	다큐멘터리론	068226	01	3	김종무	대학원동320호
	3	15:10~17:40	디지털영상론	074748	01	3	김재형	대학원동320호
IT컨버전스학과	1	09:30~12:00	경영정보론	070761	01	3	서응교	대학원동210호
	2	12:30~15:00	시플랫폼구성론	074278	01	3	이재두	대학원동210호
	3	15:10~17:40	인터넷기술및응용	072030	01	3	서응교	대학원동210호
식품영양정보학과	1	09:30~12:00	급식외식품질경영	075780	01	3	장혜자	소프트웨어ICT관 227호
	2	12:30~15:00	식품위생	075784	01	3	정윤화	소프트웨어ICT관 227호
	3	15:10~17:40	생애주기영양	075783	01	3	심선아	소프트웨어ICT관 227호
인공지능공학과	1	09:30~12:00	AI사업화전략론	074282	01	3	이영범	인문관 206호
	2	12:30~15:00	인공지능설계	073958	01	3	우재현	인문관 206호
	3	15:10~17:40	인공지능 알고리즘 설계2	073590	01	3	우재현	인문관 206호
글로벌벤처창업	1	09:30~12:00	창업경영 연구방법론	072265	01	3	남정민	대학원동322호
	1	09:30~12:00	프랜차이즈창업론	075734	01	3	권용석	인문관 503호
	2	12:30~15:00	엑셀러레이팅실무론	075778	01	3	고일권	대학원동322호
	3	15:10~17:40	스타트업성장전략	075779	01	3	홍혜영	대학원동322호
글로벌지식재산	1	09:30~12:00	특허정보분석특론	072957	01	3	김세윤	대학원동321호
	2	12:30~15:00	저작권일반이론연구	074806	01	3	김용호	대학원동321호
	3	15:10~17:40	고급IP사업화전략	072052	01	3	남상봉	대학원동321호
금융IT학과	1	09:30~12:00	금융혁신과 기술경영	075455	01	3	김영채	인문관 501호
	2	12:30~15:00	금융서비스 마케팅과 행동경제학	075466	01	3	천성용	인문관 501호
	3	15:10~17:40	금융투자 및 위험관리	075465	01	3	강한길	인문관 501호
특강	15:10~16:00							

[ICT융복합내진·초고층공학과]

요일	교시	시간	개설학과	교과목명 (교차/명칭변경)	교과 코드	분 반	학 점	담당 교수	강의실
연구지도 학점(일괄 신청)				논문연구 5	069988	01	3	3학기생	
				논문연구 6	070133	01	3	4학기생	
토	1	09:00~11:30	ICT융복합내진· 초고층공학과	성능기반설계현장실습	073949	01	3	이상현	2공학관 102호
				초고층빌딩구조시스템설계	073241	01	3	정광량	2공학관 106호
	2	12:30~15:00		구조설계실무특론2	074771	01	3	정광량	2공학관 102호
				응용동역학	073315	01	3	이상현	2공학관 106호
	3	15:10~17:40		건축구조실험	074413	01	3	정란	2공학관 102호
				건축구조물의비선형해석	074292	01	3	엄태성	2공학관 106호

※ 전공 최소 15학점 이상, 교차 최대 9학점 / 졸업 시까지



학과	성 명	e - mail
정보통신학과	양재수	jsyang@dankook.ac.kr
	김종호	jhkimsr@naver.com
	김영일	yikim4000@naver.com
방송영상미디어학과	김종무	isaac55@dankook.ac.kr
	권미정	rbfrjf@naver.com
	김재형	missing0811@gmail.com
IT컨버전스학과	서응교	eungkyosuh@dankook.ac.kr
	이재두	leejd@nia.or.kr
식품영양정보학과	정윤희	yjeong@dankook.ac.kr
	장혜자	hjc10@dankook.ac.kr
	심선아	kdnutri114@gmail.com
인공지능공학과	이영범	yongbeomlee@dankook.ac.kr
	우재현	bull0330@korea.ac.kr
글로벌벤처창업학과	남정민	namjm@dankook.ac.kr
	권용석	alwayscslab@naver.com
	고일권	gojob1@dankook.ac.kr
	홍혜영	hhy@dankook.ac.kr
글로벌지식재산학과	남상봉	tedsnam@naver.com
	김용호	dydghzla@hanmail.net
	김세윤	itneverenter@naver.com
금융IT학과	천성용	sychun@dankook.ac.kr
	강한길	hkkang@dankook.ac.kr
	김영채	young-chae.kim@hpe.com
ICT융복합내진· 초고층공학과	이상현	lshyun00@dankook.ac.kr
	정광량	krchung58@dankook.ac.kr
	정란	lanchung@dankook.ac.kr
	김진근	kimjinkeun@kaist.ac.kr
	엄태성	tseom@dankook.ac.kr

학 사 업 무	주 요 내 용	학칙근거	내규근거
1. 수업연한	▶수업연한 : 2년(4학기) ▶재학연한 : 5년(10학기)	제25조 제27조	제5조
2. 이수과목 및 학점 취득	▶학 점 ·전 공 24 학점 ·연구지도(2개학기) 6 학점 계 30 학점	제23조	제14조
	▶학점취득제한 -학기당 9학점(3과목) : 연구지도 학점 제외 -매학기 수업일수의 2/3이상을 출석한 과목에 한해 당해 학기의 학업 성적을 인정한다. -전공 24학점 중 최소 15학점 이상 이수, 교차과목 최대 9학점 ▶성적평가 70점 이상 인정, 69점 이하는 불인정 ▶졸업요건 성적은 전체평균 B(80점) 이상이어야 함. ▶졸업 전까지 “기업가정신과창업” 교과목을 필수 이수하여야 하며, 미이수시, 타학과에 개설된 기업가정신과창업 교과목으로 대체 수강가능	제29조 제33조 제23조	-
3. 논문제출 자격시험	1. 외국어시험 (2학기생부터 해당) ·응시과목 : 영어(전공 및 일반영어)/성적 70점 이상 합격 ·외국어시험 면제 - TOEFL(iBT) 71점, TOEIC 750점, TEPS 600점 이상	제35조	제18조
	2. 종합시험 (3학기생부터 해당) ·응시과목: 전공과목 중 2개 과목		제19조
4. 논문지도 교수 선정	대학원생 전원은 3학기부터 논문지도를 받아야 하고, 주임교수와 상의하여 논문지도 교수를 선정함.	제37조	제20조
5. 학위논문 작성 및 심사신청	1. 학위 논문 작성은 지도교수에게 연구계획서를 작성 및 제출하여 승인을 받아야함.	제38조 ~ 제39조	제21조
	2. 학위 논문 심사 신청은 완성된 논문을 소정 기간내 절차에 따라 신청		
6. 논문심사 및 논문제출	▶학위논문의 심사는 정보융합기술·창업대학원장의 승인을 받은 심사위원 3명이 하되, 심사위원 2/3이상의 찬성으로 의결한다.	제40조	제22조
7. 학위논문 대체과정	▶논문제출 과정을 대신하는 논문대체과정으로 학위취득 자격을 부여함 ▶조건 -전공과목 30학점 이상을 취득하고 전 과목의 성적 평균이 80점 이상인 자 -제1항의 30학점 중 6학점은 4학기에 이수하되 주임교수의 추천을 받아 과목을 선택하여야 한다. 단, 6학점에 대해서는 각 과목의 성적이 80점 이상이어야 한다. -외국어시험 및 종합학력시험에 합격한 자.	제23조	제26조
8. 휴 학	▶휴학기간은 1학기를 원칙으로 하되 계속하여 2학기를 휴학할 수 없으며 통산하여 2회 한하여 휴학할 수 있다. ▶휴학신청은 중강 후부터 다음 학기 초 30일 이내 까지 할 수 있으며, 웹정보시스템에서 신청 후 주임교수님과 상담하여 허락을 득한다. ▶개강 후 등록금을 납부하여야 휴학이 가능함.	제17조	제9조
9. 복 학	복학은 매학기 개시일로부터 30일 이내로 한다.(웹정보시스템에서 신청, 저장, 출력하여 교학행정팀에 제출) (재직증명서 포함)	제18조	제10조
10. 제적 및 자 퇴	1. 제 적 : 등록기간 내에 등록하지 않은 자 휴학기간을 초과하여도 복학하지 않은 자	제19조 ~ 제20조	제11조
	2. 자 퇴 : 자퇴하고자 하는 자는 자퇴원을 제출하여 허가	제20조	
11. 재입학	제적된 자가 재입학을 원하는 경우, 매 학기초에 재입학원을 제출할 수 있다. (단, 여석이 있는 경우에 한함)	제13조	-

1

신입생 학생증 발급 신청 방법

개인정보 제3자 제공 동의하시면 교학행정팀에서 학생증을 **일괄 신청**하오니, 신입생 분들은 학생증 수령 안내 연락을 받으신 후 교학행정팀에서 수령하시면 됩니다.

정보 제공 동의방법: 대학홈페이지→상단 Portal 로그인(학번/생년월일)→개인정보 제3자(우리은행)제공 동의 클릭 (※로그인시 팝업창이 안보일 경우 Portal→웹정보→공통→개인정보동의→동의내역 조회)

2

재학생 학생증 발급 신청 방법

단소리 CS센터에서 발급받으실 수 있습니다. [※신분증 지참]
(031-8005-2494)

1

정보융합기술·창업대학원 홈페이지주소 <http://cms.dankook.ac.kr/web/gict>

2

수강신청 방법

가. 로그인 : 학번, 비밀번호(생년월일 8자리)

※ 학번을 모를 경우, 학번조회 배너 클릭

① 수강신청 방법

- 3과목 9학점까지 신청가능(연구지도학점은 3학기부터 신청)
- 수강신청 화면에서 교과목번호-분반 입력 후 Enter
- 교과목번호를 모를 경우 과목검색을 이용

② 강의는 2022. 9. 3(토)부터 매주 토요일에 실시됨

(개강 후 강의실은 사정에 따라 다소 변경될 수 있음)

1

웹정보시스템의 활용

: 단국대학교 홈페이지(www.dankook.ac.kr) → 웹정보시스템 → ID(학번), Password(생년월일8자리)

2

웹정보시스템의 주요내용(주로 '학사정보'메뉴 이용)

구 분		해설 및 이용안내		대상학기 및 시기
학 적 관 리	기본학적	주소, 전화번호, 직장 사항 확인 및 변경은 철저히 하시기 바람		수 시
	학적변동신청	휴학신청	휴학신청은 중강 후부터 다음 학기 초 30일 이내까지 할 수 있으며, 웹정보시스템에서 신청 후 주임교수님과 상담하여 허락을 득한다.	중강 후 신청기간 내
		복학신청	<휴학 전 등록금을 납부한 후 휴학한 경우> 복학신청을 클릭한 다음 복학구분을 클릭→저장한 후 복학원서를 출력하여 교학행정팀에 제출하여야 함. <휴학 전 등록금을 미납부하고 휴학한 경우> 직장재직증명서를 소지하고 교학행정팀에 복학신청 (복학 승인 후 등록금고지서 발행)	
수 업 관 리	수강신청	수강신청시스템 로그인 팝업창으로 자동 연결 (정보·지식재산대학원 홈페이지 메인 화면 배너에서도 팝업창으로 연결 가능)		개강 전 신청기간 내
	수강시간표	본인이 수강하는 해당학기 시간표 확인 가능		수 시
성 적 관 리	성적조회	최종성적 및 누적성적 확인가능(누적성적 클릭하면 전체 취득학점 및 평균 성적을 확인할 수 있고, 년도 학기를 클릭하면 학기별, 과목별 상세한 성적 확인 가능)		수 시
등 록 관 리	등록금고지서 출력	등록관리→등록금고지서출력→지정된 납입장소에서 납입		개강 전 등록기간 내
대학원 논 문	외국어시험 신 청	외국어시험 응시과목 “추가”→선택과목명에 영어 선택→신청 (응시 후 합격자 발표일에 맞춰 합격 여부 확인)		2학기
	종합학력시험 신 청	종합학력시험 응시과목 “추가”→선택과목명에 전공1, 전공2 선택→신청 (응시 후 합격자 발표일에 맞춰 합격 여부 확인)		3학기
	학위취득과정선택 (변경)신청	상세정보의 신규를 클릭하여 학위취득구분(논문제출/논문대체)선택하여 신청 →출력 후 주임교수 서명을 받아 교학행정팀 제출		2학기 (변경신청은 그 이후 가능학기)
	논문지도교수 (변경)신청	상세정보의 신규를 클릭하여 입력 후 신청→출력 후 지도교수, 주임교수 서명 을 받아 교학행정팀에 제출		
	논문예비발표 신 청	논문제목(국문, 영문) 입력→저장 후 논문예비 발표 신청서를 출력하여 교학 행정팀으로 제출		4학기
	논문심사 신 청	논문제목(국문, 영문) 입력→논문심사 원서를 출력하여 교학행정팀으로 제출 출력물:학위논문 심사원서, 연구윤리 준수확인서, 심사위원 추천서		
	논문제목 변경신청	상세정보의 신규를 클릭하여 변경제목 및 변경사유를 작성하여 신청→출력 후 교학행정팀에 제출		

☞ 홈페이지 학사일정 및 공지사항을 확인하여 기간 내에 신청하여 주시기 바랍니다.



정보융합기술·창업대학원 내규

제정 : 2013. 03. 01

개정 : 2020. 12. 23

제 1 장 총칙

제 1조(목적) 이 내규는 대학원 학칙 및 동 시행세칙에 의거하여 정보융합기술·창업대학원의 학사 운영에 관하여 필요한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(적용대상) 이 내규의 적용 대상은 정보융합기술·창업대학원 소속 재학생으로 한다.

제 2 장 학위 과정

제3조(학위과정 선택)

- ① 학위 과정은 “학위논문제출” 과 “논문대체” 의 두 과정으로 나누어진다.
- ② 학위 과정의 선택은 2학기 시작 후 2개월 이내에 학과주임교수와 상의하여 해당 신청서를 교학행정팀에 제출하여 승인을 받아야 한다.
- ③ 학위과정 승인을 받은 자는 지도교수 및 학과주임교수로부터 학위과정 이수에 대한 지도를 받아야 한다.

제4조(학위 과정의 변경)

- ① 학위 과정의 변경은 제3조의 신청서를 제출하여 승인된 후에는 3학기, 4학기 시작 후 신청기간에 변경 할 수 있다. 다만, 신청기간 이후에 부득이한 사유로 이를 변경 하고자 할 경우, 지도교수 및 학과주임교수의 승인을 받아 1회 한하여 이를 변경할 수 있다.(수료생포함)
- ② 학위과정의 변경에 따라 추가로 학점(연구지도 학점 포함)을 신청할 경우, 추가로 수강신청하는 학점이 3학점 이하일 때에는 수업료의 2분의 1, 4학점 이상일 때에는 수업료로 전액을 납부하여야 한다.

제 3 장 수업 및 재학연한

제5조(수업연한) 정보융합기술·창업대학원의 수업연한은 2년(4학기)으로 한다. 다만, 2010학년도 2학기 이전 입학한 학생은 2년 6개월(5학기)로 한다.

제6조(재학연한) 정보융합기술·창업대학원의 재학연한은 5년으로 하며, 휴학 기간은 재학연한에 산입하지 아니한다. 다만, 2010학년도 2학기 이전에 입학한 학생은 재학연한을 5년 6개월로 한다.

제 4 장 등록 및 학적변동

제7조(등록)

- ① 수업연한을 경과하고도 수료에 필요한 학점을 이수하지 아니한 자는 수강신청 학점에 따른 등록금을 납부하여야 한다.
- ② 수업연한 경과자에 대한 등록금은 수강신청 학점이 3학점 이하일 때에는 수업료의 2분의 1, 4학점 이상일 때에는 수업료 전액을 납부하여야 한다.

제8조(등록금 대체 및 반환)

- ① 신입생 및 군 입대 휴학생의 경우 우리 대학교 학칙 및 관련 법령에 따라 수업료 및 그 밖의 납입금을 대체받을 수 있다.
- ② 수업료를 납입한 후 자퇴하는 자는 우리 대학교 학칙 및 관련 법령에 따라 수업료를 반환한다.
다만, 징계에 의한 제적 등의 사유에 해당하는 자에게는 수업료를 반환하지 아니한다.

제9조(휴학)

- ① 질병이나 그 밖의 부득이한 사유로 한 학기 수업 일수의 3분의 1 이상을 수강할 수 없는 경우에는 소정의 절차를 거쳐 휴학할 수 있다.
- ② 휴학기간은 한 학기를 1회로 하며 연속하여 2개 학기를 휴학 할 수 없다.
- ③ 휴학원서 제출은 매 학기 종강일 이후부터 다음 학기 개강 후 30일 이내에 신청하여야 한다.
- ④ 휴학 횟수는 재학 기간 중 2회를 초과할 수 없다. 다만, 임신·출산·육아 및 특별한 사유가 인정되는 경우에는 휴학 횟수를 초과하여 승인할 수 있다.
- ⑤ 질병, 군복무 또는 해외근무 및 임신·출산·육아에 따른 휴학기간은 제2항의 휴학기간에 포함하지 아니한다.
- ⑥ 질병, 군 복무 또는 해외근무 및 임신·출산·육아에 따른 휴학기간은 재학연한에 포함하지 아니한다.

제10조(복학)

- ① 휴학기간이 만료되면 반드시 복학하여야 한다.
- ② 복학원서는 매학기 정해진 기간(2월, 8월)에 신청 하여야 하며, 반드시 등록하여야 한다.
- ③ 복학원서 제출 시 군 전역자는 전역 사실을 확인할 수 있는 별도 서류를 첨부하여야 한다.

제11조(제적 및 자퇴)

- ① 등록기간 내에 등록하지 아니한 자는 제적된다.
- ② 휴학기간을 초과하여도 복학하지 아니한 자는 제적된다.

③ 자퇴하고자 하는 자는 자퇴 원서를 제출하여야 하며 정보융합기술창업대학원장의 승인으로 자퇴를 허가한다.

제12조(학과 변경)

① 학과 변경은 입학 후 1개 학기 경과 후에 신청할 수 있다. 다만, 이미 취득한

학점은 새로운 학과 또는 전공의 교육 과정에 상응하는 과목에 한하여 인정한다.

② 신·구 학과주임교수 또는 신·구 지도교수의 승인이 확인된 ‘학과변경신청원’을 교학행정팀에 제출하고 정보융합기술창업대학원장이 학과 변경 허가 여부와 전향의 인정과목을 결정한다.

제 5 장 학점 취득

제13조(학기당 취득 학점)

① 학기당 취득 학점은 최대 9학점으로 하며, 연구지도 학점은 추가 인정한다.

② 연구지도학점은 3학기부터 이수한다.

③ 교과과정표 이외의 과목은 이수할 수 없다.

제14조(수료요구 학점)

① 석사학위과정에서 취득하여야 할 학점은 전공 24학점 이상, 연구지도 6학점을 포함하여 30학점 이상을 취득하여야 한다.

② 전공은 최소 15학점 이상을 이수하여야 하며 전공과목의 교차수강은 최대 9학점까지 이수가 가능하다.

【학위논문】

학기	전공과목		계
	전공(공통포함)	연구지도	
1	9학점		9학점
2	9학점		9학점
3	6학점	3학점	9학점
4		3학점	3학점
계	24학점	6학점	30학점

【연구논문-대체논문】

학기	전공과목		계
	전공(공통포함)	연구지도	
1	9학점		9학점
2	9학점		9학점
3	6학점	3학점	9학점
4	6학점(논문대체이수)	3학점	9학점
계	30학점	6학점	36학점

제15조(성적 평가) 학업성적의 평가는 다음 등급을 기준으로 하고, 성적등급 F는 학점취득으로 인정하지

아니한다.

점 수	100~ 95이상	95미만~ 90이상	90미만~ 85이상	85미만~ 80이상	80미만~ 75이상	75미만~ 70이상	70미만
등 급	A+	A	B+,	B	C+	C	F
평 점	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	0

제16조(학점 인정)

- ① 수강과목의 성적이 70점 이상일 때만 학점취득으로 인정한다.
- ② 재입학생이 재입학 전에 취득한 학점은 인정한다.
- ③ 매학기 수강신청서를 제출하지 아니한 자와 수업시수의 3분의 2 이상 출석하지 아니한 자는 학점취득을 인정하지 아니한다.

제 6 장 학위취득 자격시험

제17조(자격시험)

- ① 학위를 취득하려는 자는 정보융합기술창업대학원에서 시행하는 “학위취득 자격시험”에 합격하여야 한다.
- ② 학위취득 자격시험은 “영어시험”과 “종합학력시험”으로 한다.

제18조(영어시험)

- ① 영어시험은 정보융합기술창업대학원이 주관하여 시행한다.
- ② 시험은 1학기를 이수한 후부터 응시할 수 있다.
- ③ 성적평가는 70점 이상을 합격으로 하며, 불합격한 자는 횟수에 관계없이 재응시할 수 있다.
- ④ 영어시험의 면제 기준은 아래와 같다.

공인시험	TOEFL	TOEIC	TEPS
취득점수	IBT:71	750	600
※ 매년 3월1일, 9월1일 기준으로 2년 이내에 취득한 성적에 한함.			

제19조(종합학력시험)

- ① 종합학력시험은 학과주임교수가 주관하여 시행하고, 시험지와 채점한 답안지를 첨부하여 그 결과를 교학행정팀에 제출하여야 한다.
- ② 시험과목은 전공분야의 학력을 종합 평가할 수 있는 전임교원의 과목 중 2개 과목 이상으로 한다. 다만 부득이하게 전임교원의 과목 출채점이 불가능할 경우 학과주임교수 책임 하에 출채점을 할 수 있다.

- ③ 시험은 18학점을 이수한 후부터 응시할 수 있다.
- ④ 성적평가는 70점 이상을 합격으로 하며, 불합격 과목에 대해서는 횟수에 관계 없이 재응시 할 수 있다.

제 7 장 논문 제출

제20조(논문지도교수의 선정)

- ① 학위논문을 작성하려는 자는 2학기 시작 후 2개월 이내에 논문지도를 받고자 하는 교수의 승인을 받아 논문지도교수를 정한 후, 논문지도교수 승인신청서를 교학행정팀에 제출하여야 한다.
- ② 논문지도교수는 2년 이내에 정년퇴직 하지 않는 전임교원으로 하는 것을 원칙으로 하며 논문지도교수가 퇴임한 경우에는 퇴임 후 2년까지 논문지도를 할 수 있다. 다만, 정보융합기술창업대학원장의 승인을 받은 경우 전임교원이 아닌 자도 논문지도를 할 수 있다.
- ③ 논문지도교수의 변경은 논문 제출 한 학기 전에 함을 원칙으로 한다. 다만, 논문지도교수의 퇴직 등 부득이한 사유로 논문지도교수를 변경하여야 할 경우 대학원장의 승인을 받아 학기에 관계없이 변경할 수 있다.(수료생 포함)

제21조(논문심사 신청) 학위논문의 심사를 받고자 하는 자는 정해진 기간 내에 학과주임교수와 지도교수의 확인을 거쳐 정보융합기술창업대학원장에게 소정의 심사신청서, 서약서 및 심사용 논문 3부를 제출하여야 한다.

제22조(논문심사) 학위논문의 심사는 학과주임교수의 추천으로 심사위원 3인으로 구성하고 정보융합기술창업대학원장의 승인을 거쳐 심사위원의 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

제23조(논문재심사)

- ① 학위논문 심사 결과 불합격 판정을 받은 경우 1회에 한하여 재심사를 신청할 수 있다.
- ② 재심사에서 불합격으로 판정된 논문은 학위논문으로 인정하지 아니하며, 학위과정의 수료만을 인정한다.

제24조(논문제출)

- ① 학위청구논문은 재학연한 이내에 논문심사에 합격하여야 한다. 다만 휴학기간은 논문제출연한에 포함하지 아니한다.
- ② 전항의 학위청구논문 제출 기간 이후 정당한 사유가 인정될 경우에 한하여 학과주임교수의 추천으로 정보융합기술창업대학원장의 승인을 받아 승인된 학기로부터 3년 이내에 학위청구논문을 제출할 수 있다.
- ③ 학위논문 심사의 합격자는 정해진 기간 내에 학위논문 5부를 정보융합기술창업대학원장에게 제출하여야 한다.

제25조(학위취득 자격) 다음 각 호의 요건을 모두 충족하는 자는 학위취득 자격을 갖춘 것으로 한다.

1. 전공과목 24학점, 연구지도 6학점을 포함해 30학점 이상의 학점을 취득하고, 전 과목의 성적 평균이 80점 이상인 자.
2. 학위취득자격시험에 합격한 자.
3. 연구윤리교육 이수자로서 학위논문심사에 통과한 자.

제 8 장 논문 대체

제26조(논문대체 학위취득 자격) ① 다음 각 호의 요건을 모두 충족하는 자는 논문대체 과정으로 학위취득 자격을 갖춘 것으로 한다.

1. 전공과목 30학점, 연구지도 6학점을 포함한 36학점 이상의 학점을 취득하고, 전 과목의 성적 평균이 80점 이상인 자.
2. 전 호의 30학점 중 6학점은 4학기에 이수하되 학과주임교수의 지도를 받아 과목을 선택하여야 한다. 다만, 6학점에 대해서는 각 과목의 성적이 80점 이상이어야 한다.

3. 학위취득자격시험에 합격한 자.

② 연구윤리교육 이수자로서 학위논문심사에 통과한 자.

③ 위의 제1항 내지 제2항의 요건을 모두 충족하더라도 식품영양정보학과는 학과

내규에 따라 연구보고서를 작성하고 학과 내규에서 규정한 심사위원회의 심사에 합격하여야 한다.

제27조(등록금 납부)

① 논문대체 과정자가 추가 이수학점을 취득하지 못하고 다음 학기에 수강신청을 하는 경우 신청 학점에 따라 등록금을 납부하여야 한다.

② 수료자가 학위취득 방법을 변경하여 학점을 추가로 이수하여야 하는 경우 해당 학기의 수강신청 학점이 3학점 이하일 때에는 수업료의 4분의 1, 4학점 이상일 때에는 수업료의 2분의 1을 납부하여야 한다.

제 9 장 학위 수여

제28조(학위수여) 정보융합기술창업대학원의 학위는 학위과정에 필요한 학점을 이수하고 학위취득자격시험에 합격한 후 학위논문심사 또는 논문대체 과정에서 요구하는 학위취득 요건을 갖춘 자를 정보융합기술창업대학원장의 제청으로 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 수여한다.

제29조(학위취소) 부정한 방법으로 학위를 받은 자 또는 그 명예를 손상한 경우에는 대학원위원회의 심의를 거쳐 그 학위를 취소할 수 있다.

제30조(학위과정 수료)

- ① 수료라고 함은 수업연한이 경과하고 학위취득자격에 필요한 졸업요구 학점을 취득한 것을 말한다. 다만, 전 과목의 성적평균은 80점 이상이어야 한다.
- ② 수료 인정 시기는 매 학기 말로 한다.

제 10 장 장학금 및 장학생선발위원회, 상별

제31조(장학금)

- ① 정보융합기술창업대학원에서 정한 장학금 지급 요건을 갖춘 자로서 장학생선발위원회의 심의를 거쳐 [별표 1] “정보융합기술창업대학원 장학금 종류 및 지급기준”에 따라 장학금을 지급한다.
- ② 장학금은 매학기 정해진 신청기간 내에 장학금신청서와 해당 증빙자료를 첨부하여 교학행정팀에 신청하여야 한다.

제31조의 2(장학생선발위원회)

- ① 대학원 학칙 시행세칙 제28조의 규정에 따라 정보융합기술창업대학원 장학금 지급의 합리적인 운영을 위하여 장학생선발위원회를 둔다.
- ② 장학생선발위원회의 기능은 신입생 및 재학생의 장학금 대상자 선정에 관한 사항을 심의한다.
- ③ 장학생선발위원회 위원 구성은 정보융합기술창업대학원장을 위원장으로 하고, 각 학과 주임교수를 당연직 위원으로 정보융합기술창업대학원장이 위촉한다. 간사는 교학행정팀장으로 한다.
- ④ 위원의 임기는 1년으로 하며 연임할 수 있다.
- ⑤ 장학생선발위원회는 필요에 따라 위원장이 소집하며, 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원의 과반수 찬성으로 의결한다.

제32조(징계) 학생으로서 그 본분과 교육 목적에 위배되는 행위를 한 자는 대학원위원회의 심의를 거쳐 징계할 수 있다.

제 11 장 운영위원회

제33조(운영위원회) 정보융합기술·창업대학원 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 운영위원회를 둔다.

제34조(운영위원회 구성)

- ① 운영위원회는 5인 이상 10인 이내로 원장이 위촉하며, 위원장은 정보융합기술·창업대학원장이 된다. 학과주임교수는 당연직 위원이 된다.
- ② 정보융합기술·창업대학원 교학행정팀장을 간사로 한다.

제35조(운영위원회 기능) 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 입학, 수료, 논문지도 및 학위수여 등에 관한 사항
2. 학과(전공)의 설치와 폐지 및 명칭변경 등 교육편제 조정에 관한 사항

3. 교육과정, 과목 개설 및 교·강사 배정에 관한 사항
4. 정보융합기술·창업대학원에 관한 내규의 제정 및 개정에 관한 사항
5. 그 밖의 정보융합기술·창업대학원 운영에 필요한 사항

제36조(운영위원회 위원의 임기) 위원의 임기는 당연직 위원은 그 발령 또는 위촉기한으로 하며 추가 위촉 위원은 매 학년도 단위로 1년으로 하며 연임할 수 있다.

제37조(운영위원회 회의) 운영위원회는 필요에 따라 위원장이 소집하며, 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원의 과반수 찬성으로 의결한다.

제 12 장 학과운영위원회

제39조(학과운영위원회) 정보융합기술·창업대학원 소속 학과 중 주임교수를 특별교원 또는 비정년 트랙 교원으로 위촉한 학과 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 학과운영위원회를 둔다.

제40조(학과운영위원회 구성)

- ① 학과운영위원회 위원은 해당 분야 전임교원 1인 이상을 반드시 포함하여 3인 이상으로 하고 소속 대학원장이 위촉한다.
- ② 위원장은 학과주임교수가 된다.
- ③ 간사는 위원장이 위촉한다.

제41조(위원장)

- ① 위원장의 임기는 주임교수 위촉기한으로 한다.
- ② 위원장은 위원회를 대표하며 위원회에서 심의한 중요한 사항은 소속 대학원장에게 보고한다.

제42조(학과운영위원회 기능) 학과운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 입학, 수료, 논문지도 및 학위수여 등에 관한 사항
2. 학과(전공)의 설치와 폐지 및 명칭변경 등 교육편제 조정에 관한 사항
3. 교육과정, 과목 개설 및 교·강사 배정에 관한 사항
4. 학과에 관한 내규의 제정 및 개정에 관한 사항
5. 그 밖의 학과 운영에 필요한 사항

제43조(학과운영위원회 회의) 학과운영위원회는 필요에 따라 위원장 또는 소속 대학원장이 소집하며, 재적위원 과반수의 출석으로 년 2회 이상 개최하고, 출석위원의 과반수 찬성으로 의결한다.

제44조(회의록) 위원회는 회의록을 작성 비치하여야 한다.

제 13 장 내규 개정

제38조(내규 개정)

- ① 본 내규의 개정은 정보융합기술·창업대학원 운영위원회의 심의를 거쳐 대학원위원회의 의결로 확정된다.
- ② 전항에도 불구하고 교과과정표, 교차수강표의 개정은 운영위원회의 심의 의결로 개정 확정한다.

부칙

제1조(시행일) 이 내규는 2013. 3. 1. 부터 시행한다.(최초 내규의 대학원위원회 심의의결

:2013.07.01.)

제2조(적용) 이 내규는 2013학년도 2학기 재학생부터 적용한다.

제3조(기타) 이 내규에서 예시하지 않은 사항은 대학원 학칙 및 시행세칙에 의거하여 시행한다.

부칙[2017.09.01. 개정]

제1조(시행일) 이 개정 내규는 2017. 9. 1. 부터 시행한다.

부칙[2018.05.19. 개정]

제1조(시행일) 이 개정 내규는 2018. 5. 19. 부터 시행한다.

제2조(적용) 이 개정 내규는 2018학년도 1학기 재학생부터 적용한다.

부칙[2018.09.15. 개정]

제1조(시행일) 이 개정 내규는 2018. 9. 15. 부터 시행한다.

제2조(적용) 이 개정 내규는 2018학년도 2학기 재학생부터 적용한다.

부칙[2019.03.30. 개정]

제1조(시행일) 이 개정 내규는 2019. 3. 30. 부터 시행한다.

제2조(적용) 이 개정 내규는 2019학년도 1학기 재학생부터 적용한다.

부칙[2020.09.04. 개정]

제1조(시행일) 이 개정 내규는 2020.09.04. 부터 시행한다.

제2조(적용) 이 개정 내규는 2020학년도 2학기 재학생부터 적용한다.

부칙[2020.12.23. 개정]

제1조(시행일) 이 개정 내규는 2020.12.23. 부터 시행한다.

제2조(적용) 이 개정 내규는 2021학년도 1학기 입학자부터 적용한다.

[별표1] 정보융합기술·창업대학원 장학금 종류 및 지급기준 [2020.12.23.]

구분	장학명	지급대상	지급기준	
교내 장학금	학사조교A-1	우리대학 학사조교	정액	
	실험실습보조TA	우리대학 수업조교	정액	
	학사조교A	우리대학 학사조교	수업료 100%	
	양영장학금	우리 대학교 재직 교직원 우리 대학교 재직 교직원 자녀	수업료 100% 수업료 50%	
	양영장학금(기타)	우리 대학교 산하 재직 교직원(정규직)의 자녀 (학교법인,부속병원,부속중고등학교)	수업료 50%	
	단국장학금	우리 대학교 학부 졸업자 (학점은행제 졸업자 제외)	입학금 100%	
	군위탁장학금	군위탁생	수업료 50%	
	*대내장학금	일반 재학생	수업료 15%	
		기업체 재직자	수업료 20%	
		개인사업자, 법인, 기타 재직자	수업료 20%	
		가계곤란자와 대학원 발전 기여자 등으로서 운영위원회에서 장학금 지급이 결정된 자	수업료 10%	
		MOU협약에 의한 기관 및 기업	MOU협약에 따름	
	특별장학금 (*추가지급)	봉사장학금 (원우회)	원우회장	수업료 50%
			원우회 부회장	수업료 40%
			원우회 총무(임원)	수업료 30%
			전공대표	수업료 20%
입학기여장학금		재학생 중 신입생 추천자	수업료 10%/1명	
총장 추천		대기업(학교홍보 및 대학원 발전에 기여) 또는 기타(총장/원장의 추천을 받은 자)	+ 수업료의 50%이상	
원장 추천			+ 수업료의 20%	
주임교수 추천		학과 주임교수의 추천을 받은 자	+ 수업료의 10%	

* *대내장학금은 총 50% 초과하지 아니한다.

* (기지급+교외) 장학금이 50%가 초과되는 경우 특별장학금(추가장학금)의 1/2만 지급

1. 주차시스템 안내 : 차량번호 인식 시스템(LPR) / 주차권 없음

2. 주차요금

구분	단위	요금	신청서류	비고
정기권	월단위	15,000원	* 차량본인명의 - 차량등록증 사본 * 가족명의차량 - 등본사본, 건강보험증 사본 * 리스차량 - 계약서 사본 * 법인명의차량 - 사업자등록증사본, 재직증명서 or 명함 * 관계 미확인 차량 등록 불가 * 주차관리사무소에서 발급 신청함 * 원하는 개월 수 만큼 결제 가능 (추가 할인 없음)	카드 결제 가능
학기권	학기 단위	40,000원 (토요일만 사용 가능)	* 차량본인명의 - 차량등록증 사본 * 가족명의차량 - 등본사본, 건강보험증 사본 * 리스차량 - 계약서 사본 * 법인명의차량 - 사업자등록증사본, 재직증명서 or 명함 * 관계 미확인 차량 등록 불가 * 주차관리사무소에서 발급 신청함.	
할인권	4시간	2,000 원	* a13872.parkingweb.kr에서 모바일 신청 * 정산소(정문 바리게이트)에서 시간별요금과 함께 정산	
	6시간	3,000 원		
	12시간	4,000 원		

◆ 주차관리사무소

-토요 근무시간 : 매달 첫째 주, 셋째 주 토요일 09:00 ~ 13:00

(9월은 첫째, 둘째, 셋째 주 근무. 첫째, 둘째 주는 15:00까지 근무)

-위치 및 구내번호: 해당관 201호 / 031)8005-4081

1. 예비군 편성 대상자 신고

- 1) 신고기간 : 2022. 07. 04(월) ~ 08. 26(금)
- 2) 신고방법
: 단국대학교 홈페이지 웹정보시스템(학사정보) 예비군 편성신고
[홈페이지 로그인→웹정보시스템→학사정보→예비군민방위→예비군편성신고
(예비군편성등록란을 정확히 기입 필수)→저장]
- 3) 문의처 : 죽전캠퍼스 예비군 훈련팀 [031-8005-2435~2437]

2. 주차장 이용안내

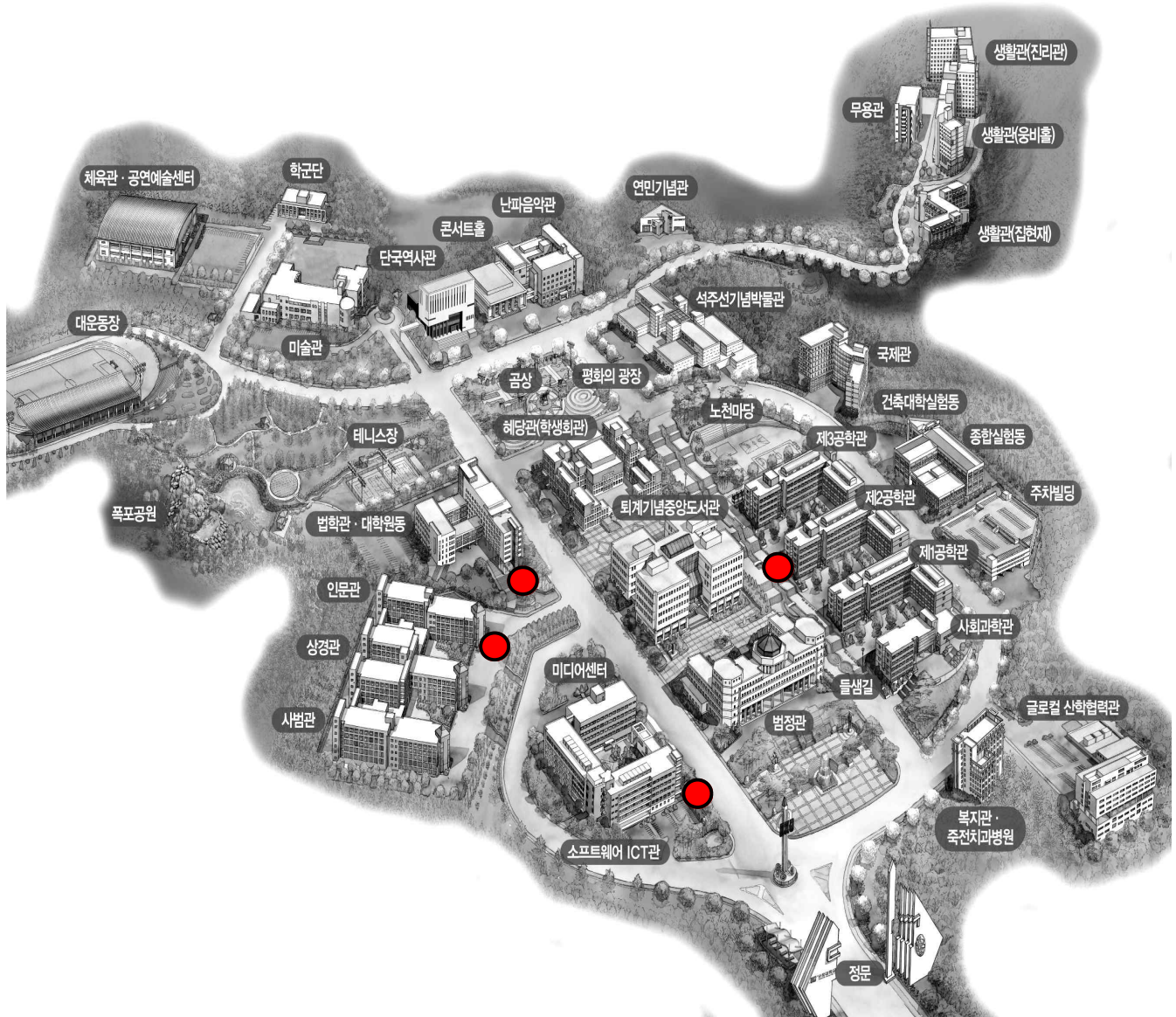
- 1) 정기관 : 신분증, 차량등록증 사본 지참하고 주차관리사무소(해당관 201호)에서
발급 신청함.(첫째 주,셋째 주 토요일)
(가격 : 6만원/한 학기 , 1만5천원/월)
- 2) 학기관 : 토요일만 사용가능(가격 : 4만원)
이용기간 3월~6월, 9월~12월 (이용기간 조정 불가)
- 3) 할인권 : 모바일 또는 웹 사전등록
 - 2,000원 : 4시간
 - 3,000원 : 6시간
 - 4,000원 : 12시간

3. 홈페이지 “공지사항” 활용

: 학사관련 모든 사항은 본 대학원 홈페이지 내 공지사항 및 교학행정팀(대학원동 301호) 앞
게시판을 통하여 알려 드리고 있으니 항시 공지사항을 확인하여 학사일정에 착오가 없으시
기 바랍니다.

4. 유의사항

: 신입학 원서 접수 시 “**졸업예정증명서**” 제출하신 신입생은 9월 3일(토)까지
“**졸업증명서**”를 교학행정팀(대학원동 301호)에 제출하여 주시기 바라며, 미제출시
합격이 취소됨을 유의하여 주시기 바랍니다.



강의 장소 : 대학원동, 인문관, 소프트웨어ICT관, 제2공학관

홈페이지 : <http://cms.dankook.ac.kr/web/guest>

[illegible][illegible]