

2018학년도 전기 신입생

교 학 안 내



일 시 : 2018. 02. 24(토) 10:30

장 소 : 대학원동 319호



정 보 · 지 식 재 산 대 학 원

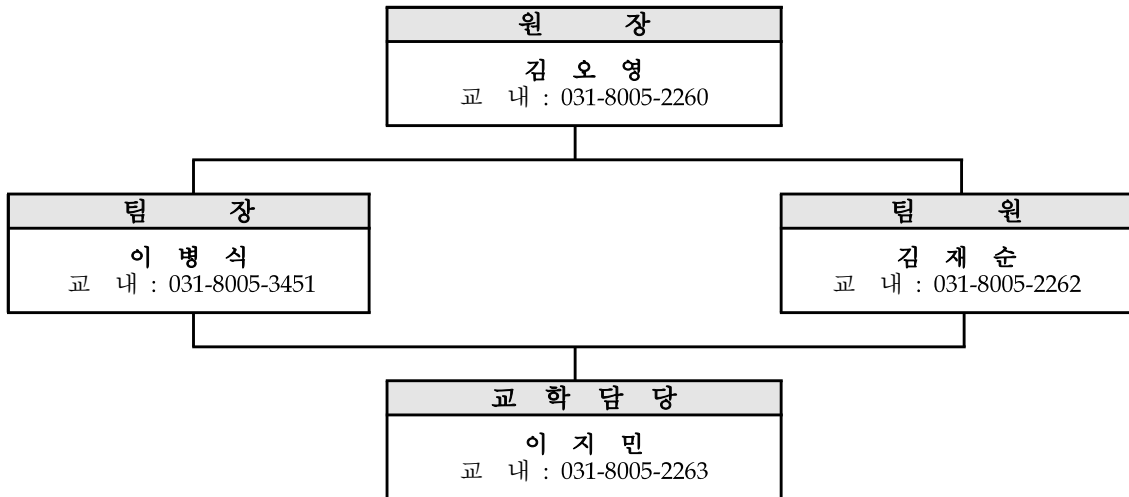
Graduate School of Information Technology and Intellectual Property

목 차

1. 직제 및 주임교수 현황	1
2. 학사일정	2
3. 강의시간표	3
4. 교강사 연락처	5
5. 주요 학사 내용	6
6. 학생증 신청	7
7. 수강 신청	8
1. 정보·지식재산대학원 홈페이지주소	8
2. 수강신청 방법	8
8. 웹정보시스템	9
1. 웹정보시스템의 활용	9
2. 웹정보시스템의 주요내용	9
9. 정보·지식재산대학원 내규	10
10. 주차시스템 안내	18
11. 공지사항	19
12. 죽전캠퍼스 안내도	20

1 직제 및 주임교수 현황

1 정보·지식재산대학원 교학행정팀



2 교수 현황

구분	학과	교수		연구실
원장	정보·지식재산대학원	김오영 원장		대학원동 516호
학과	인공지능공 IT컨버전스	주임	조성갑 교수	-
	정보통신	주임	양재수 교수	제2공학관 307호
		겸임	신석규 교수	-
			김종호 교수	-
			이명수 교수	-
	방송영상미디어	주임	김종무 교수	미디어센터 310호
		겸임	김형태 교수	-
	식품영양정보	주임	정윤화 교수	자연과학관 224호
		겸임	유재식 교수	-
	글로벌지식재산	주임	김용호 교수	-
		전임	박재균 교수	-
		전임	손승우 교수	-
		겸임	최효선 교수	-
		겸임	오세일 교수	-
	글로벌벤처창업	주임	남정민 교수	자연과학관 405호
		겸임	김성환 교수	-
			송은강 교수	-
			김진만 교수	-
			전화성 교수	-
		초빙	김대임 교수	-
	ICT융복합내진·초고층공학과 (중소기업 계약학과)	총괄책임	정 란 교수	제2공학관 104호
		주임	이상현 교수	제1공학관 309호
		전임	김치경 교수	제1공학관 315호
		전임	박태원 교수	제1공학관 410호

월	일 정	학 사 내 용	비 고
※ ~ 3. 30(금) 15:00까지		휴 · 복학기간	미등록 휴학은 3. 23(금)까지
2	2. 20(화) - 2. 23(금)	2018-1학기 등록	재학생
	2. 22(목)	2018년 봄 학위수여식 및 우수논문시상식	
	2. 24(토)	신입생 오리엔테이션	신입생, 학생회임원, 교수, 교직원
	2. 26(월) - 3. 3(토)	수강신청	신입생 및 재학생
3	3. 3(토)	개 강	
	3. 5(월) - 3. 10(토)	수강신청 확인 및 정정	
	3. 5(월) - 3. 10(토)	논문대체수업 신청	4학기생 중 대상자 (★신청서 제출)
	3. 12(월) - 3. 17(토)	논문자격(외국어 및 전공)시험 신청	외국어(2학기생 및 미응시자) 종합시험(3학기생(18학점 취득) 및 미응시자) (★‘웹정보시스템’에서 신청)
	3. 12(월) - 3. 24(토)	학위취득과정 변경 선택	3학기생 ※ 기간 이후 변경 불가 (★‘웹정보’ 신청 후, 신청서 제출)
4	4. 2(월) - 4. 14(토)	논문예비발표 신청	4학기생 및 수료생 (★‘웹정보시스템’에서 신청)
	4. 14(토)	2018학년도 전기 워크샵	재학생, 교수, 직원
	4. 16(월) - 4. 28(토)	학위취득과정 선택	2학기생 (★‘웹정보’ 신청 후, 신청서 제출)
		논문지도교수 신청	
	4. 21(토)	논문자격(외국어 및 전공)시험	대상자
5	5. 1(화) - 5. 12(토)	학위논문심사 신청 및 심사위원 추천	①심사용 논문 3부(직접 제출) ②심사비 100,000원 (★‘웹정보’ 신청 후, 신청서 제출)
	5. 19(토) - 5. 26(토)	학위논문심사	대상자
	5. 28(월) - 6. 4(월)	학위논문심사결과보고서 제출	학과 주임교수
6	6. 2(토) - 6. 9(토)	2018-2학기 학비감면신청	★신청서 및 재직증명서 제출
	6월 중	2018-2학기 신입학 전형	
	6. 16(토)	종강	
	6. 18(월) - 6. 27(수)	2018-1학기 성적입력 및 제출	교강사
	6. 29(금) - 7. 6(금)	2018-1학기 성적확인 및 강의평가	
7	7. 9(월) - 7. 13(금) 예정	논문인쇄본 제출	1. 도서관 제출 : ①논문 5부(날인된 논문 1부 포함) ②공개동의서 1부 ③학위논문등록확인서 1부 2. 교학행정팀 제출 : 날인된 논문(원본) 1부
8	8. 22(수) - 8. 24(금)	2018-2학기 등록	재학생
	8. 22(수)	2018년 가을 학위수여식 및 우수논문시상식	

교시	시간	개설학과	교과목명 (교차/영칭변경)	교과 코드	분 반	학 점	담당 교수	강의실
연구지도 학점(일괄 신청)			논문연구 5	069988	01	3	논문연구 5(3학기생)	
			논문연구 6	070133	01	3	논문연구 6(4학기생)	
1	9:30~12:00	정보통신	IT융합특론	071433	01	3	한경호	인문관 201호
		IT컨버전스	데이터통신	071432	01	3	서재철	304호
		인공지능공	인공지능 알고리즘 설계2	073590	01	3	우재현	210호
		방송영상미디어	영상미디어와 사회	072950	01	3	김평호	322호
		식품영양정보	식품미생물학	073336	01	3	김미숙	소프트웨어ICT관 227호
		글로벌지식재산	ET 융합기술특론 (2, 3, 4학기생 신청)	073571	01	3	홍인권	320호
			지식재산권특론 (1학기생 필수)	072615	01	3	허 인	321호
		글로벌벤처창업	스타트업전략론	073874	01	3	전화성	인문관 202호
2	12:30~15:00	정보통신	정보보호정책	071635	01	3	이명수	인문관 201호
		IT컨버전스	IT 기획특론	069746	01	3	이재두	304호
		인공지능공	인공지능프로그램 실무	072995	01	3	우재현	210호
		방송영상미디어	소셜미디어와방송	070759	01	3	김형태 박성환	322호
		식품영양정보	식품안전성	069991	01	3	정윤화	소프트웨어ICT관 227호
		글로벌지식재산	국내지식재산권분쟁사례연구(1) (2, 3, 4학기생 신청)	073769	01	3	최효선	320호
			국내지식재산권분쟁사례연구(2) (2, 3, 4학기생 신청)	073769	02	3	오세일	인문관 204호
			저작권영업비밀특론 (1, 2학기생 신청)	072632	01	3	김용호	321호
		글로벌벤처창업	창업경영 연구방법론	072265	01	3	남정민 정재진	인문관 202호
			소상공인 창업정책론	073773	01	3	김대임	인문관 203호
특강	15:10~16:00	정보·지식재산세미나 학기 중 2회						추후공지
3	15:10~17:40 *특강실시일* 16:10~18:40	정보통신	컴퓨터 네트워크	070170	01	3	양재수	인문관 201호
		IT컨버전스	ICT프로젝트개발론	073799	01	3	조성갑	304호
		인공지능공	데이터마이닝	069700	01	3	김계철	210호
		방송영상미디어	뉴미디어와 광고	069736	01	3	김재형	322호
		식품영양정보	생애주기영양정보	057640	01	3	김혜숙	소프트웨어ICT관 227호
		글로벌지식재산	상표·디자인특론 (2, 3학기생 신청)	072762	01	3	최효선	320호
			인터넷과 지식재산 (1, 4학기생 신청)	073572	01	3	이명수	321호
		글로벌벤처창업	창업교육세미나	073875	01	3	김종성	인문관 203호

※ 전공 최소 15학점 이상, 교차 최대 9학점 / 졸업시까지

[ICT융복합내진·초고층공학과]

요일	교시	시간	개설학과	교과목명 (교차/명칭변경)	교과 코드	분 반	학 점	담당 교수	강의실
연구지도 학점(일괄 신청)				논문연구 5	069988	01	3	논문연구 5(3학기생)	
				논문연구 6	070133	01	3	논문연구 6(4학기생)	
화	야 간	19:00~21:30	ICT융복합내진· 초고층공학과	콘크리트생애주기평가 (3학기생 신청)	073774	01	3	박태원	제2공학관 102호
토	1	08:30~11:00		초고층빌딩구조시스템설계 (1학기생 신청)	073241	01	3	정광량 김진근	제2공학관 106호
				RC구조의 성능기반내진설계 (3학기생 신청)	073771	01	3	이상현 엄태성 박지훈 김동관	제2공학관 102호
	2	11:10~13:40		기초동역학 (1학기생 신청)	073240	01	3	이상현	제2공학관 106호
				BIM 설계와 기초 활용 (3학기생 신청)	073574	01	3	김치경	제2공학관 102호
	3	14:40~17:10		ICT전산구조해석 (1학기생 신청)	073239	01	3	엄태성	제2공학관 106호

학과	성 명	2018-1 강의 교과목
방송영상미디어	김평호	영상미디어와 사회
	박성환	소셜미디어와 방송
	김형태	
	김재형	뉴미디어와 광고
식품영양정보	정윤희	식품안전성
	김미숙	식품미생물학
	김혜숙	생애주기영양정보
정보통신	양재수	컴퓨터 네트워크
	이명수	정보보호정책
	한경호	IT융합특론
IT컨버전스	조성갑	ICT프로젝트개발론
	서재철	데이터통신
	이재두	IT 기획특론
인공지능공	우재현	인공지능 알고리즘 설계2, 인공지능프로그램 실무
	김계철	데이터마이닝
글로벌지식재산	김용호	저작권영업비밀특론
	오세일	국내지식재산권분쟁사례연구
	최효선	상표·디자인특론, 국내지식재산권분쟁사례연구
	홍인권	ET 융합기술특론
	이명수	인터넷과 지식재산
	허 인	지식재산권특론
글로벌벤처창업	남정민	창업경영연구방법론
	정재진	
	전화성	스타트업전략론
	김대임	소상공인 창업정책론
	김종성	창업교육세미나
ICT융복합내진·초고층공학과	이상현	기초동역학, RC구조의 성능기반내진설계
	엄태성	ICT전산구조해석, RC구조의 성능기반내진설계
	박태원	콘크리트생애주기평가
	김치경	BIM 설계와 기초 활용
	정광량	초고층빌딩구조시스템설계
	김진근	
	박지훈	RC구조의 성능기반내진설계
	김동관	

학 사 업 무	주 요 내 용	학칙근거	내규근거
1. 수업연한	▶수업연한 : 2년(4학기) ▶재학연한 : 5년(10학기)	제25조 제27조	제13조
2. 이수과목 및 학점 취득	▶학 점 ·전 공 24 학점 ·연구지도(2개학기) 6 학점 계 30 학점	제23조	제15조
	▶학점취득제한 -학기당 9학점(3과목) : 연구지도 학점 제외 -매학기 수업일수의 2/3이상을 출석한 과목에 한해 당해 학기의 학업 성적을 인정한다. -전공 24학점 중 최소 15학점 이상 이수, 교차과목 최대 9학점 ▶성적평가 70점이상 인정, 69점이하는 불인정 ▶졸업요건 성적은 전체평균 B(80점) 이상이어야 함.	제29조 제33조 제23조	-
3. 논문제출자격 시험	1. 외국어시험 (2학기생부터 해당) · 응시과목 : 영어(전공 및 일반영어)/성적 70점이상 합격 · 외국어시험 면제 - TOEFL(iBT) 71점, TOEIC 750점, TEPS 600점 이상	제35조	제20조
	2. 종합시험 (3학기생부터 해당) · 응시과목: 전공과목 중 2개 과목		제21조
4. 논문지도 교수 선정	대학원생 전원은 3학기부터 논문지도를 받아야 하고, 주임교수와 상의하여 논문지도 교수를 선정함.	제37조	제22조
5. 학위논문 작성 및 심사신청	1. 학위 논문 작성은 지도교수에게 연구계획서를 작성 및 제출 하여 승인을 받아야함.	제38조 ~ 제39조	제23조
	2. 학위 논문 심사 신청은 완성된 논문을 소정 기간내 절차에 따라 신청		
6. 논문심사 및 논문제출	▶학위논문의 심사는 정보·지식재산대학원장의 승인을 받은 심사위원 3명이 하되, 심사위원 2/3이상의 찬성으로 의결한다.	제40조	제25조
7. 학위논문 대체과정	▶논문제출 과정을 대신하는 논문대체과정으로 학위취득 자격을 부여함 ▶조건 -전공과목 30학점 이상을 취득하고 전 과목의 성적 평균이 80점 이상인 자 -제1항의 30학점 중 6학점은 4학기에 이수하되 주임교수의 추천을 받아 과목을 선택하여야 한다. 단, 6학점에 대해서는 각 과목의 성적이 80점 이상이어야 한다. -외국어시험 및 종합학력시험에 합격한 자.	제23조	제29조
	▶휴학기간은 1학기를 원칙으로 하되 계속하여 2학기를 휴학할 수 없으며 통산하여 2회 한하여 휴학할 수 있다. ▶휴학신청은 중강 후부터 다음 학기 초 30일 이내 까지 할 수 있으며, 웹정보시스템에서 신청, 저장, 출력하여 교학행정팀에 제출하여 허락을 득한다. ▶개강 후 등록금을 납부하여야 휴학이 가능함.		
8. 휴 학	▶휴학기간은 1학기를 원칙으로 하되 계속하여 2학기를 휴학할 수 없으며 통산하여 2회 한하여 휴학할 수 있다. ▶휴학신청은 중강 후부터 다음 학기 초 30일 이내 까지 할 수 있으며, 웹정보시스템에서 신청, 저장, 출력하여 교학행정팀에 제출하여 허락을 득한다. ▶개강 후 등록금을 납부하여야 휴학이 가능함.	제17조	제35조
9. 복 학	복학은 매학기 개시일로부터 30일 이내로 한다.	제18조	제36조
10. 제적 및 자퇴	1. 제 적 : 등록기간 내에 등록하지 않은 자 휴학기간을 초과하여도 복학하지 않은 자	제19조 ~ 제20조	제37조
	2. 자 퇴 : 자퇴하고자 하는 자는 자퇴원을 제출하여 허가		
11. 재입학	제적된 자가 재입학을 원하는 경우, 매 학기초에 재입학원을 제출할 수 있다. (단, 여석이 있는 경우에 한함)	제13조	-

1

신입생 학생증 발급 신청 방법

교학행정팀에서 **일괄 신청**하지만, 신입생 본인의 “개인정보 제3자 제공 동의”가 필요합니다.

※ 신청(동의 방법) :

우리대학 홈페이지 → 상단 PORTAL 로그인 → 개인정보 제3자(우리은행)제공 동의 클릭
(※로그인 시 팝업창이 안 보일 경우 PORTAL → 웹정보 → 공통 → 개인정보동의 →개인정보
동의내역조회)

학생증 발급을 원하시는 분은 **3월 3일 토요일**까지 동의를 해주시면 됩니다.

"개인정보 제3자 제공 동의"를 하지 않은 신입생의 학생증은 발급되지 않음을 알려드립니다.

동의를 하신 신입생 분들은 학생증 수령 안내 연락을 받으신 후 교학행정팀에서 수령하시면 됩니다.

2

재학생 학생증 발급 신청 방법

단소리 CS센터에서 발급받으실 수 있습니다. [※신분증 지참]

학생증 분실 등으로 인한 재발급 시에는 발급비용 8,000원이 부과됩니다.
(신규 발급 시, 별도의 비용 부과되지 않음)

1

정보·지식재산대학원 홈페이지주소 <http://cms.dankook.ac.kr/web/gict>

정보미디어분야의 고급기술인력배양
전문기술 교육과 기존 산업체 인력의 전문성 유지, 강화를 위한 재교육을 담당

정보·지식재산대학원

단국포털 | 이러닝 | 웹메일 | 도서관 죽전 | 도서관 천안 | 취업/진로 | 발전기금 | 인터넷증명발급 | 웹하드 | 규정점

공지사항

- 2015년 가을 학위수여식 및 우수논문시상... 2015.07.29
- 2015학년도 후기 수시2차모집 전형 안내 2015.07.27
- 2015학년도 후기 재학생 등록(등록금 납...) 2015.07.14
- 2015학년도 후기 휴·복학 신청 안내 2015.06.16
- 2015학년도 후기 수시면접 안내 2015.07.22

서식자료실

- 학위논문 작성틀(MS-Word) 2015.04.02
- 대학원논문작성지침과 논문작성틀 2014.12.11
- 논문 발표 신청 관련 (2013. 11. 02 새 양...) 2013.04.30
- 보강계획서 2013.04.30
- (논문대체) 추가이수과목 선택 신청서 2013.04.30

갤러리

2015학년도 춘계 워크숍

2015 단국대학교 정보지식재산대학원 후기 신입생 모집

2015.06.15 사회의 생존전략

2015.05.29 기업정신과 창업

2015.04.28 전략성법 특강

2015.04.13 1차 일정 안내

2015.03.30 2차에 대한 준비

대학원 원서접수 바로가기

합격자 발표 및 고지서 출력 바로가기

재학생 등록금 고지서 출력 바로가기

수강신청 바로가기

네이버 블로그 바로가기

2

수강신청 방법

가. 로그인 : 학번, 비밀번호(생년월일 8자리)

※ 학번을 모를 경우, 학번조회 배너 클릭

① 수강신청 방법

- 3과목 9학점까지 신청가능(연구지도학점은 3학기부터 신청)
- 수강신청 화면에서 교과목번호-분반 입력 후 Enter
- 교과목번호를 모를 경우 과목검색을 이용

② 강의는 2018. 3. 3(토)부터 매주 토요일에 실시됨(5.5(토) 어린이날로 인해 제외).

(개강 후 강의실은 사정에 따라 다소 변경될 수 있음)

1 웹정보시스템의 활용

: 단국대학교 홈페이지(www.dankook.ac.kr) → 웹정보시스템 → ID(학번), Password(생년월일8자리)

2 웹정보시스템의 주요내용(주로 '학사정보'메뉴 이용)

구 분		해설 및 이용안내	대상학기 및 시기
학 적 관 리	기본학적	주소, 전화번호, 직장 사항 확인 및 변경은 철저히 하시기 바람	수 시
	휴학신청	휴학구분을 클릭→저장한 후 휴학원서를 출력하여 교학행정팀에 제출하여야 함.	종강 후 신청기간 내
	학적변동신청	복학신청 <휴학 전 등록금을 납부한 후 휴학한 경우> 복학신청을 클릭한 다음 복학구분을 클릭→저장한 후 복학원서를 출력하여 교학행정팀에 제출하여야 함. <휴학 전 등록금을 미납부하고 휴학한 경우> 직장재직증명서를 소지하고 교학행정팀에 복학신청 (복학 승인 후 등록금고지서 발행)	
수 업 관 리	수강신청	수강신청시스템 로그인 팝업창으로 자동 연결 (정보·지식재산대학원 홈페이지 메인 화면 배너에서도 팝업창으로 연결 가능)	개강 전 신청기간 내
	수강시간표	본인이 수강하는 해당학기 시간표 확인 가능	수 시
성 적 관 리	성적조회	최종성적 및 누적성적 확인가능(누적성적 클릭하면 전체 취득학점 및 평균 성적을 확인할 수 있고, 년도 학기를 클릭하면 학기별, 과목별 상세한 성적 확인 가능)	수 시
등 록 관 리	등록금고지서 출력	등록관리→등록금고지서출력→지정된 납입장소에서 납입	개강 전 등록기간 내
대학원 논 문	외국어시험 신 청	외국어시험 응시과목 “추가”→선택과목명에 영어 선택→신청 (응시 후 합격자 발표일에 맞춰 합격 여부 확인)	2학기
	종합학력시험 신 청	종합학력시험 응시과목 “추가”→선택과목명에 전공1, 전공2 선택→신청 (응시 후 합격자 발표일에 맞춰 합격 여부 확인)	3학기
	학위취득과정선택 (변경)신청	상세정보의 신규를 클릭하여 학위취득구분(논문제출/논문대체)선택하여 신청 →출력 후 주임교수 서명을 받아 교학행정팀 제출	2학기 (변경신청은 그 이후 가능학기)
	논문지도교수 (변경)신청	상세정보의 신규를 클릭하여 입력 후 신청→출력 후 지도교수, 주임교수 서명 을 받아 교학행정팀에 제출	
	논문예비발표 신 청	논문제목(국문, 영문) 입력→저장 후 논문예비 발표 신청서를 출력하여 교학 행정팀으로 제출	4학기
	논문심사 신 청	논문제목(국문, 영문) 입력→논문심사 원서를 출력하여 교학행정팀으로 제출 출력물:학위논문 심사원서, 연구윤리 준수확인서, 심사위원 추천서	
	논문제목 변경신청	상세정보의 신규를 클릭하여 변경제목 및 변경사유를 작성하여 신청→출력 후 교학행정팀에 제출	

☞ 홈페이지 학사일정 및 공지사항을 확인하여 기간 내에 신청하여 주시기 바랍니다.

정보·지식재산대학원 내규

제정 : 2013. 03. 01

개정 : 2018. 03. 01

제 1 장 총칙

제 1조(목적) 이 내규는 대학원 학칙 및 동 시행세칙에 의거하여 정보·지식재산대학원의 학사운영에 관하여 필요한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제 2 장 신입학

제 2조(입학) 정보·지식재산대학원의 신입학에 관한 사항은 대학원 학칙 시행세칙 제2장에 따른다.

제 3조(입학정원) 정보·지식재산대학원의 입학정원은 대학원 학칙 제7조에 따른다.

제 4조(지원자격) 정보·지식재산대학원의 신입학 지원 자격은 다음과 같다.

1. 학사학위소지자 또는 학위취득예정자
2. 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자

제 5조(입학지원 구비서류) 정보·지식재산대학원에 입학을 지원하는 자는 지정된 기간 내에 다음의 서류를 제출하고 전형료를 납부하여야 한다.

입 학 지 원 제 출 서 류	1. 입학원서 (소정양식) 1부 2. 졸업(예정) 증명서 1통 3. 출신대학 전학년 성적증명서(백분율환산) 1통 4. 재직증명서 (해당자에 한함) 1통 5. 사진(반명함판) 2매
--------------------	---

제 6조(전형방법) 신입학 전형은 서류평가 및 면접평가로 하며 입학전형 성적은 공개하지 않으며 제출 서류 등에 허위 기재, 변조 및 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 합격 또는 입학을 취소한다.

제 7조(합격자 발표) 본 대학원 홈페이지를 통하여 발표한다.

제 8조(등록금 납부) 합격자는 기일 내에 등록금을 납부하여야 하며, 등록금 미납 시 합격이 자동 취소된다.

제 3 장 교과과정

제 9조(교과과정 편성) ① 교과과정은 학과주임교수의 요청에 따라 정보·지식재산대학원 운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)의 심의를 거쳐 결정된다.

② 교과목은 공통과목, 전공과목으로 하며, 전공과목 중 교차수강과목을 지정할 수 있으며 해당교차과목을 수강할 경우 전공과목으로 인정한다.

③ 각 교과목은 3학점 편성을 원칙으로 하고, 필요 시 1학점, 2학점을 편성할 수 있다.

④ 각 교과목은 첨부 별표-1 교과과정표에 따르고 교차수강과목은 별표-2 교차수강표에 따른다.

제10조(개설 및 강의) ① 교과목은 학년 구분 없이 개설하는 것을 원칙으로 한다.

② 학과주임교수는 매학기 개강일 30일 전까지 교과목 개설신청서를 제출하여 정보·지식재산대학원장의 승인을 얻어야 한다. 다만, 부득이한 경우에는 매 학기 개강 전까지 승인을 얻어 추가로 개설할 수 있다.

③ 교원의 기본책임시간은 교원 준칙에 따른다.

제 4 장 학위 취득 과정

제11조(과정의 선택) 학위취득과정은 “논문제출”과 “논문대체”의 두 과정으로 나누어지며 2학기 시작 후 2개월 이내에 학과주임교수와 상의하여 해당 신청서를 교학행정팀에 제출하여야 한다.

제12조(과정의 변경) ① 학위 과정의 선택은 위 제11조의 신청서를 제출한 후에는 이를 변경할 수 없다.

② 단, 부득이한 사유로 이를 변경 하고자 할 경우, 주임교수의 승인을 받아 2회에 한하여 이를 변경할 수 있다.

③ 변경 신청자는 4학기 시작 후 7일 이내에 변경 신청하여야 하며 이 후에는 변경할 수 없다.

제 5 장 수업

제13조(수업연한) 수업연한은 2년(4학기)으로 한다. (단, 2010학년도 2학기 이전 입학한 학생은 2년6개월(5학기)로 한다)

제14조(재학연한) 재학연한은 5년으로 하되, 휴학 기간은 재학연한에서 제외한다. (단, 2010학년도 2학기 이전 입학한 학생은 5년 6개월로 한다)

제15조(교과목 이수 및 교·강사 배정)

① 학기당 취득 학점은 최대 9학점으로 한다.

- ② 학위 취득을 위하여 30학점(전공 24학점, 연구지도 6학점)이상 이수하여야 한다.
- ③ 전공 최소 15학점 이상, 교차 최대 9학점(졸업 시까지) 이수 가능하다.
- ④ 대학원 학칙 제24조와 동 시행세칙 제8조 보충과목 이수에 관한 조항은 적용하지 아니한다.
- ⑤ 교과과정표 이외의 과목은 이수할 수 없다.
- ⑥ 연구지도학점은 3학기부터 이수한다.
- ⑦ 수업의 담당 교·강사는 내부 전임교원을 배정함을 원칙으로 하되, 특별교원을 위촉하여 일임할 수 있다.
- ⑧ 개설 수업의 성격에 따라 2명 이상의 교·강사를 배정하는 팀티칭을 수행할 수 있으며, 수업의 주강사를 1명 지정하여 강의 횟수에 따른 책임비율을 정하고 이에 따른 강사료를 지급할 수 있다.(팀티칭 주강사는 전임이 아니어도 된다)

제16조(수강신청 및 취소) 학생은 지도교수와 학과주임교수의 수강지도를 받아 지정된 기간에 수강할 교과목을 신청하여야 한다.

제17조(수업시간표 공고) 매학기의 수업시간표는 수강신청기간 10일 전에 공고하여야 한다.

제18조(교과목 폐강) 교과목별 수강인원이 3명 이하일 경우에는 폐강한다. 다만, 특별한 사유가 있다고 원장이 인정하는 경우에는 예외로 할 수 있다.

제 6 장 학위취득 자격시험

제19조(자격시험)

- ① 학위를 취득하려는 자는 정보·지식재산대학원에서 시행하는 “학위취득 자격시험”에 합격하여야 한다.
- ② 학위취득 자격시험은 “외국어시험”과 “종합학력시험”으로 한다.

제20조(외국어시험)

- ① 외국어시험은 영어시험으로 하며 정보·지식재산대학원이 주관하여 시행한다.
- ② 시험은 1학기를 이수한 후부터 응시할 수 있다. (2학기생 부터 응시가능)
- ③ 성적평가는 70점 이상을 합격으로 하며, 불합격한 자는 횟수에 관계없이 재 응시할 수 있다.
- ④ 외국어시험의 면제 기준은 아래와 같다.

공인시험	TOEFL	TOEIC	TEPS
취득점수	IBT:71	750	600
※ 매년 3월1일, 9월1일 기준으로 2년 이내에 취득한 성적에 한함.			

제21조(종합학력시험)

- ① 종합학력시험은 교학행정팀에서 주관하여 시행하고, 시험지와 채점한 답안지를 첨부하여 그 결과를 교학행정팀에 제출하여야 한다.
- ② 시험과목은 전공분야의 학력을 종합 평가할 수 있는 2개 과목으로 한다.
- ③ 시험은 18학점을 이수한 후부터 응시할 수 있다.
- ④ 성적평가는 70점 이상을 합격으로 하며, 불합격 과목에 대해서는 횟수에 관계없이 재응시 할 수 있다.

제 7 장 논문 제출

제22조(논문지도교수의 선정)

- ① 학위논문을 작성하려는 자는 2학기 시작 후 2개월 이내에 학과주임교수와 상의하여 논문지도를 받고자 하는 교수의 승인을 받아 논문 지도교수를 정한 후, 논문지도교수 승인신청서를 교학행정팀에 제출하여야 한다.
- ② 논문지도교수는 2년 이내에 정년퇴임하지 않는 본교 교원으로 하는 것을 원칙으로 하고, 특별한 경우에는 대학원에 출강하는 강사로 할 수 있다.
- ③ 논문 지도교수의 변경은 논문 제출 1학기 전에 함을 원칙으로 한다. 다만, 논문지도교수의 퇴직 등 부득이한 사유로 논문지도교수를 변경하여야 할 경우 대학원장의 승인을 받아 학기에 관계없이 변경할 수 있다.(수료생도 포함)

제23조(논문심사 신청) 학위논문의 심사를 받고자 하는 학생은 정해진 기간 안에 학과주임교수의 확인을 거쳐 대학원장에게 소정의 심사신청서, 서약서 및 심사위원추천서, 증명사진1매 심사용 논문(3부)을 제출하여야 한다.

제24조(논문예비발표) 논문예비발표는 주임교수 주관 하에 학과별로 합동으로 예비발표를 한다.

제25조(논문심사)

- ① 학위논문의 심사는 정보·지식재산대학원장의 승인을 받은 심사위원 3명이 하되, 심사위원의 2/3 이상의 찬성으로 의결한다.
- ② 학위논문은 재학연한(5년) 이내에 논문심사에 합격하여야 한다. (단, 2010학년도 2학기 이전 입학한 학생은 5년 6개월 이내에 논문심사에 합격하여야 한다)
- ③ 제2항의 학위청구논문 제출 기간이 지난 경우에는 정당한 사유가 있을 경우 주임교수의 추천으로 원장의 승인을 받아 승인된 학기로부터 3년 이내에 학위청구논문을 제출할 수 있다.

제26조(논문작성) ① 학위논문의 구성 체제와 형태는 단국대학교 논문작성지침을 따르며 이를 지키지 않은 논문의 접수를 거부할 수 있다.

- ② 논문은 국문으로 작성함을 원칙으로 하며, 논문에는 국문요약과 영문요약을 첨부하여야 한다. 특별한 경우에는 사전에 타당한 사유를 들어 원장의 허가를 받아 논문을 외국어로 작성할 수 있으며, 이 경우에는 국문요약과 해당 외국어 요약이 포함되어야 하고 심사가 가능하여야 한다.

제27조(논문제출) 학위논문심사의 합격자는 정하는 기간 내에 학위논문을 일정 부수(도서관 4부, 교학행정팀 1부) 제출하여야 한다.

제28조(학위취득 자격) 다음 각호의 요건을 모두 충족하는 자는 학위취득 자격을 갖춘 것으로 한다.

- ① 전공과목 24학점, 연구지도 6학점을 포함해 30학점 이상의 학점을 취득하고, 전 과목의 성적 평균이 80점 이상인 자.
- ② 외국어시험 및 종합학력시험에 합격한 자로서 논문심사에 통과한 자.

제 8 장 논문 대체

제29조(학위취득 자격) 아래의 제1항 내지 제3항의 요건을 모두 충족하는 자는 논문대체 과정으로 학위취득 자격을 갖춘 것으로 한다.

- ① 전공과목 30학점 이상의 학점을 취득하고, 전 과목의 성적 평균이 80점 이상인 자.
- ② 제1항의 30학점 중 6학점은 4학기에 이수하되 주임교수의 지도를 받아 과목을 선택하여야 한다. 단, 6학점에 대해서는 각 과목의 성적이 80점 이상이어야 한다.
- ③ 외국어시험 및 종합학력시험에 합격한 자.
- ④ 위의 제 ①항 내지 제 ③항의 요건을 모두 충족하더라도 식품영양정보학과는 학과 내규에 따라 연구 보고서를 작성하고 학과 내규에서 규정한 심사위원회의 심사에 합격하여야 한다.

제30조(등록금 납부)

- ① 논문대체 과정자가 추가 이수학점을 취득하지 못하고 다음 학기에 수강신청을 해야 할 경우 신청학점에 따라 등록금을 납부하여야 한다.
- ② 전항의 경우 등록금의 납부액은 수강신청 학점이 3학점 이하일 때에는 수업료 반액, 4학점 이상일 때에는 수업료 전액을 납부하여야 한다.

제 9 장 학위 수여

제31조(학위수여) 논문제출 또는 논문대체 과정에서 요구하는 학위취득 요건을 갖춘 자는 대학원장의 제청으로 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 수여한다.

제32조(학위취소) 부정한 방법으로 학위를 받은 자 또는 그 명예를 손상한 경우에는 대학원위원회의 심의를 거쳐 그 학위를 취소할 수 있다.

제33조(학위과정 수료) 수료라 함은 수업연한이 경과하고 졸업요구 학점을 취득한 것을 말한다. 다만, 전 과목의 성적평균은 80점 이상이어야 한다.

- ① 수료를 인정하는 시기는 매 학기말로 한다.

제 10 장 등록 및 학적변동

제34조(등록)

- ① (2년)을 경과 하고도 수료에 필요한 학점을 이수하지 못한 자는 계속하여 등록하여야 학점을 이수할 수 있다.
- ② 수업연한 경과자에 대한 등록금은 수강신청 학점이 3학점 이하일 때에는 수업료 반액, 4학점 이상일 때에는 수업료 전액을 납부하여야 한다.

제35조(휴학)

- ① 질병이나 그 밖의 부득이한 사유로 한 학기 수업 일수의 1/3 이상을 수강할 수 없을 때에는 소정의 절차를 거쳐 학과주임교수와 원장의 승인을 받고 휴학할 수 있다.
- ② 휴학원서 제출은 매 학기 종강일 이후부터 다음 학기 개강 후 30일 이내에 신청하여야 한다.
- ③ 휴학기간은 1학기를 1회로 하며, 재학기간(4학기)중 2회를 초과할 수 없다.
- ④ 질병, 군 복무 또는 해외근무 및 임신,출산,육아에 따른 휴학기간은 재학 연한에 포함하지 아니한다.

제36조(복학)

- ① 휴학기간이 만료되면 반드시 복학하여야 한다.
- ② 복학원서는 매학기 정해진 기간(2월, 8월)에 신청 하여야 하며, 반드시 등록하여야 한다.
- ③ 복학원서 제출시 군 전역자는 전역 사실을 확인할 수 있는 별도 서류를 첨부하여야 한다.

제37조(제적 및 자퇴)

- ① 등록기간 안에 등록하지 아니한 자는 제적된다.
- ② 휴학기간을 초과하여도 복학하지 아니한 자는 제적된다.
- ③ 자퇴하고자 하는 자는 자퇴 원서를 제출하여야 한다.

제38조(전과)

- ① 학과변경은 입학 후 1개 학기 경과 후에 신청할 수 있다. 다만, 이미 취득한 학점은 새로운 학과의 교육 과정에 상응하는 과목에 한하여 인정한다.
- ② 신·구 주임교수(필요시 신·구 지도교수)의 승인이 확인된 전과(공)변경신청원을 교학행정팀에 제출하고 원장이 학과변경 허가여부와 제1항의 인정과목을 결정한다.

제 11 장 장학금 및 상벌

제39조(장학금)

- ① 정보·지식재산대학원에서 정한 자격을 갖춘 자는 소정의 장학금을 지급할 수 있다.
- ② 장학금 대상자는 매학기 정해진 신청기간에 학비감면신청서와 재직증명서를 첨부하여 교학행정팀에 신청하여야 한다.
- ③ 정보·지식재산대학원에서 지급하는 장학금의 종류 및 지급액은 다음과 같다.
 1. 군위탁생은 수업료의 50%를 장학금으로 지급
 2. 공무원, 군인, 교직원, 정부투자기관은 수업료의 30%를 장학금으로 지급
 3. 기업체 재직자는 수업료의 20%를 장학금으로 지급
 4. 기타 본 석사과정에 입학하는 자는 수업료의 15%를 장학금으로 지급
 5. 이외 대학원장이 절차를 거쳐 추가 장학금을 제공할 수 있다.

제40조(징계) 학생으로서 그 본분과 교육 목적에 위배되는 행위를 한 자는 대학원위원회의 심의를 거쳐 징계할 수 있다.

제12장 주임교수

제41(주임교수 직무) 주임교수는 다음 각 호의 직무를 수행하며, 직무의 수행에 책임을 진다.

1. 강의시간표 작성, 강사추천 및 강의의 원활한 진행
2. 수강신청을 포함한 학사지도
3. 대학원에서 위임받은 시험의 관리
4. 논문지도교수 선정에 관한 업무
5. 논문심사 접수, 심사위원 선정, 심사진행 및 결과보고 관련 업무
6. 그 밖의 대학원에서 위임한 업무

제 13 장 운영위원회

제42조(운영위원회) 정보·지식재산대학원 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 운영위원회를 둔다.

제43조(운영위원회 구성) ① 운영위원회는 5인 이상 10인 이내로 원장이 위촉하며, 위원장은 정보·지식재산대학원장이 된다. 학과주임교수는 당연직 위원이 된다.

② 교학행정팀장을 간사로 한다.

제44조(운영위원회 기능) 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 입학, 수료, 학위수여, 장학금, 졸업사정 등에 관한 사항
2. 학과 또는 전공의 설치와 폐지 및 정원에 관한 사항
3. 교육과정에 관한 사항

4. 정보·지식재산대학원에 관한 내규의 제정 및 개정에 관한 사항(내규의 제정 및 개정은 대학원 위원회의 의결로 확정)

5. 기타 정보·지식재산대학원의 운영에 필요한 사항

제45조(운영위원회 임기) 위원의 임기는 당연직 위원은 그 발령 또는 위촉기한으로 하며 추가 위촉 위원은 매 학년도 단위로 1년으로 하며 연임할 수 있다.

제46조(운영위원회 회의) 운영위원회는 필요에 따라 위원장이 소집하며, 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원의 과반수 찬성으로 의결한다.

제 14 장 내규 개정

제47조(내규 개정) ① 본 내규의 개정은 정보·지식재산대학원 운영위원회의 심의를 거쳐 대학원위원회에 개정상정을 하며 대학원 위원회의 의결로 확정된다.

② 다만, 교과과정표, 교차수강표의 개정은 운영위원회의 심의 의결로 개정 확정한다.

부칙

제1조(시행일) 이 내규는 2013. 3. 1. 부터 시행한다.(최초 내규의 대학원위원회 심의의결:2013.07.01.)

부칙

제1조(시행일) 이 내규는 2017. 9. 1. 부터 시행한다.

1. 주차시스템 안내 : 차량번호 인식 시스템(LPR) / 주차권 없음

2. 주차요금

구분	단위	요금	신청서류	비고
정기관	월단위	15,000원	* 차량본인명의 - 차량등록증 사본 * 가족명의차량 - 등본사본, 건강보험증 사본 * 리스차량 - 계약서 사본 * 법인명의차량 - 사업자등록증사본, 재직증명서 or 명함 * 관계 미확인 차량 등록 불가 * 주차관리사무소에서 발급 신청함 * 원하는 개월 수 만큼 결제 가능 (추가 할인 없음)	카드 결제 가능
학기관	학기 단위	40,000원 (토요일만 사용 가능)	* 차량본인명의 - 차량등록증 사본 * 가족명의차량 - 등본사본, 건강보험증 사본 * 리스차량 - 계약서 사본 * 법인명의차량 - 사업자등록증사본, 재직증명서 or 명함 * 관계 미확인 차량 등록 불가 * 주차관리사무소에서 발급 신청함.	
할인권	4시간	2,000 원	* 정보·지식재산대학원 교학행정팀에서 발급 * 정산소에서 시간별요금과 함께 정산	
	6시간	3,000 원		
	1일	4,000 원		

◆ 주차관리사무소

-토요 근무시간 : 매달 첫째 주, 셋째 주 토요일 09:00 ~ 13:00

(3월은 첫째, 둘째, 셋째 주 근무. 첫째, 둘째 주는 15:00까지 근무)

-위치 및 구내번호: 해당관 201호 / 031)8005-4081

1. 예비군 편성 대상자 신고

- 1) 신고기간 : 2018년 3월 9일(금)까지 (예정)
- 2) 신고방법
: 단국대학교 홈페이지 웹정보시스템(학사지원) 예비군 신고
[홈페이지 로그인→웹정보시스템→학사지원→예비군→예비군편성신고
(예비군편성등록란을 정확히 기입 필수)→저장]
- 3) 문의처 : 죽전캠퍼스 예비군 훈련팀 [031-8005-2436~2437]

2. 주차장 이용안내

- 1) 정기관 : 신분증, 차량등록증 사본 지참하고 주차관리사무소(혜당관 201호)에서
발급 신청함.(첫째 주,셋째 주 토요일)
(가격 : 6만원/한 학기 , 1만5천원/월)
- 2) 학기관 : 토요일만 사용가능(가격 : 4만원)
이용기간 3월~6월, 9월~12월 (이용기간 조정 불가)
- 3) 할인권 : 교학행정팀에서 발급
 - 2,000원 : 4시간
 - 3,000원 : 6시간
 - 4,000원 : 1일

3. 홈페이지 “공지사항” 활용

: 학사관련 모든 사항은 본 대학원 홈페이지 내 공지사항 및 교학행정팀(대학원동 301호) 앞
게시판을 통하여 알려 드리고 있으니 항시 공지사항을 확인하여 학사일정에 착오가 없으시
기 바랍니다.

4. 유의사항

: 신입학 원서 접수시 “**졸업예정증명서**” 제출하신 신입생은 3월 3일(토)까지
“**졸업증명서**”를 교학행정팀(대학원동 301호)에 제출하여 주시기 바라며, 미제출시
합격이 취소됨을 유의하여 주시기 바랍니다.



01. 정문 및 상징탑
02. 법정관(대학본부)
03. 퇴계기념중앙도서관
04. 해당관(학생회관)
05. 자연과학관
06. 미디어센터
07. 사범관
08. 상경관
09. 인문관
10. 법학관
11. 폭포공원
12. 미술관
13. 학군단
14. 체육관

15. 대운동장
16. 난파음악관
17. 평화의광장
18. 사회과학관
19. 제1공학관
20. 제2공학관
21. 제3공학관
22. 노천마당(풋살경기장)
23. 석주선기념박물관
24. 연민기념관
25. 파워플랜트
26. 주차빌딩
27. 종합실험동
28. 집현재(생활관)

29. 웅비홀(생활관)
30. 들샘길(인공수로)
31. 테니스장
32. 설립자상(법정 장형 선생)
33. 설립자상(해당 조희재 여사)
34. 공상
35. 복지관
36. 건축대학 실험동
37. 서관
38. 무용관
39. 대학원동
40. 국제관
41. 공공기숙사
(2015년 2월 완공 예정)

홈페이지 : <http://cms.dankook.ac.kr/web/gict>

[illegible][illegible]