

'17년 상반기 대학이동출입국 안내문

1p의 '1. 공통사항'은 가장 기본사항이니 꼭 정독해주시기 바랍니다.

2p의 준비 서류를 확인하시고 해당 내용에 맞게 번호 순서대로 준비하여 번호 순서대로 스테플러로 꼭 짊어주십시오. 표에 기재된 서류만 순서대로 준비하시고 그 외 불필요한 서류는 절대 추가하지 마십시오. 원본 제출이 불가능한 서류는 미리 복사를 해주십시오.

번거로우시겠지만 최대한 깔끔하게 필요한 서류만 준비해 주시길 부탁드립니다.

등록증발급비용 3만원은 현금으로 준비하시고 전자수입인지는 미리 구매를 해주십시오. 이동출입국으로 천명이 넘는 서류를 받다보니 전자수입인지를 구매하지 않고 현금으로 주시는 경우 상당히 힘듭니다. 협조 부탁드립니다.

문의사항은 031 - 695 - 3868 (전홍근)로 전화주시기바랍니다.

1. 공통사항

- 신청서 : 사진은 양쪽 귀 다 보여야 하고, 뒷 배경이 흰색이어야 합니다. 최근 6개월 이내에 촬영된 것. 신청서의 체류지는 체류지입증서류와 주소가 동일하게 적으십시오. 이사를 한 경우 새로 이사 간 주소로 적으셔야 합니다.

- 여권과 비자 복사 : 비자는 잘 확인하고 정확하게 복사해주십시오. 비자가 여러 개가 붙어 있는 여권의 경우 유효하지 않은 다른 비자를 복사하시는 경우가 있습니다.

- 결핵건강검진 : 보건소 또는 복십자의원, 복십자 의원(효원로 18)은 당일 발급이 가능합니다.

※ 결핵 고위험 18개 국가(네팔, 동티모르, 러시아, 말레이시아, 몽골, 미얀마, 방글라데시, 베트남, 스리랑카, 우즈베키스탄, 인도, 인도네시아, 중국, 캄보디아, 키르기스스탄, 태국, 파키스탄, 필리핀)

- 체류지입증서류 : 집계약서 또는 기숙사 숙소제공확인서

- 논문일정에 대한 지도교수 확인서 : 가급적 교수님이 작성해 주시고, 진행일자와 그 내용을 명확히 적어 주시기 바랍니다. 학사는 수료 후 2년 내에서 허용, 석사는 수료 후 3년 내에서 허용, 박사는 수료 후 5년 내에서 허용

- 은행예금잔고 증명(국내에 있는 은행이 발급한 본인 잔고증명서만 인정) : '등록금 + 학습기간(개월) × 70만원의 1/2'

2. 준비서류(불법체류율1%미만 인증대학)

D4	D4등록	1. 신청서, 사진 2. '여권과 비자' 사본 3. 결핵확인서(18개국) ※ 16.07.01. 이후 재외공관에 사증을 신청한 경우에는 면제 4. 재학증명서 또는 등록금납부영수증 5. 현금3만원
	D4연장	1. 신청서 2. 출석률이 나온 재학증명서 (출석률 70%미만일 경우 재정능력입증서류와 사유서 추가) 3. 등록금납부영수증(수강기간이 기재되어 있어야 함) 4. 체류지입증서류 5. 결핵확인서(18개국, 외국인등록 시 제출한 경우에는 면제) 6. 전자수입인지6만원
D2	D2등록	1. 신청서, 사진 2. 여권과 비자 사본 3. 결핵확인서(18개국) ※ 16.07.01. 이후 재외공관에 사증을 신청한 경우에는 면제 4. 재학증명서 또는 등록금납부영수증 5. 현금3만원
	D2연장	1. 신청서 2. 성적표(C학점 미만일 경우 재정능력입증서류와 사유서 추가) 3. 등록금납부영수증 4. 체류지입증서류 5. 결핵확인서(18개국, 외국인등록 시 제출한 경우에는 면제) 6. 전자수입인지6만원
	D2 논문을 위한 기간연장	1. 신청서 2. 수료(예정)증명서 3. 지도교수확인서(붙임3) 4. 재정능력입증서류 5. 체류지입증서류 6. 결핵확인서(18개국, 외국인등록 시 제출한 경우에는 면제) 7. 전자수입인지6만원

통합신청서 (신고서) APPLICATION FORM (REPORT FORM)

□ 업무선택 SELECT APPLICATION

☐ 외국인 등록 ALIEN REGISTRATION	☐ 체류자격외 활동허가 ENGAGE IN ACTIVITIES NOT COVERED BY THE STATUS OF SOJOURN	PHOTO 여권용사진(35mm×45mm) 외국인 등록 및 등록증 재발급 시에만 사진 부착 Photo only for Alien Registration (Reissued)
☐ 등록증 재발급 REISSUANCE OF REGISTRATION CARD	☐ 근무처변경·추가허가 / 신고 CHANGE OR ADDITION OF WORKPLACE	
☐ 체류기간 연장허가 EXTENSION OF SOJOURN PERIOD	☐ 재입국허가 (단수, 복수) REENTRY PERMIT (SINGLE, MULTIPLE)	
☐ 체류자격 변경허가 CHANGE OF STATUS OF SOJOURN	☐ 체류지 변경신고 ALTERATION OF RESIDENCE	
☐ 체류자격 부여 GRANTING STATUS OF SOJOURN	☐ 등록사항 변경신고 CHANGE OF INFORMATION ON ALIEN REGISTRATION	

성명 Name In Full	성 Surname	명 Given names	漢字姓名	성별 Gender	☐ 남 M ☐ 여 F
생년월일 또는 외국인등록번호 Date of Birth or Alien Registration No. (If any)	년 Year	월 Month	일 Day	외국인등록번호 후단 Registration No.	국적 Nationality / Others
여권 번호 Passport No.	여권 발급일자 Passport Issue Date			여권 유효기간 Passport Expiry Date	
대한민국 내 주소 Address In Korea					
전화 번호 Telephone No.			휴대 전화 Cell phone No.		
본국 주소 Address In Home Country				전화 번호 Telephone No.	
근무처 Workplace	원 근무처 Current Workplace	사업자등록번호 Business Registration No.		전화 번호 Telephone No.	
	예정 근무처 New Workplace	사업자등록번호 Business Registration No.		전화 번호 Telephone No.	
재입국 신청 기간 Intended Period Of Reentry			이메일 E-Mail		
반환용 계좌번호(외국인등록 및 외국인등록증 재발급 신청 시에만 기재) Refund Bank Account No. only for Alien Registration					

신청일 Date of application	신청인 서명 또는 인 Signature/Seal
신청인 제출서류	「출입국관리법 시행규칙」 별표 5의2(체류자격외활동허가신청 등 첨부서류)의 체류자격별·신청구분별 첨부서류 참고
담당공무원 확인사항	「출입국관리법 시행규칙」 별표 5의2(체류자격외활동허가신청 등 첨부서류)에 따라 사업자등록증 사본, 법인등기 사항전부증명서, 건설업등록증 사본, 주민등록표 등·초본이 첨부서류로 되어 있는 경우

행정정보 공유이용 동의서 (Consent for sharing of administrative information)

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공유이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.
I, the undersigned, hereby consent to allow all documents and information required for the processing of this application to be viewed by the public servant in charge. As specified under E-government Law, article 36. *If you disagree, you will present all related documents yourself.

신청인 Applicant	서명 또는 인 신청인의 배우자 signature/seal Spouse of applicant	서명 또는 인 신청인의 부 또는 모 signature/seal Father/Mother of applicant	서명 또는 인 signature/seal
------------------	--	--	---------------------------

공 용 란 (For Official Use Only)

기본 사항	최초입국일	체류자격	체류기간
접수 사항	접수일자	접수번호	
허가(신고) 사항	허가(신고) 일자	허가 번호	체류자격
			체류기간
결 재	담 당		소 장
			가 / 부

수입인지 첨부란 (Revenue Stamp Here) / 수수료 면제(exemption) [] (면제사유)	심사 특이사항
---	---------

통합신청서 (신고서) 申请表(申报表)

□ 업무선택 申请事项

[] 외국인 등록 外国人登录	[] 체류자격외 활동허가 居留资格外活动许可	护照照片 여권용사진(35mm×45mm) 외국인 등록 및 등록증 재발급 시에만 사진 부착 只在外国人登录(换发)时， 需要贴照片
[] 등록증 재발급 登录证补·换发	[] 근무처변경·추가허가 / 신고 工作单位变更·追加 许可 / 申报	
[] 체류기간 연장허가 居留期限延长许可	[] 재입국허가 (단수, 복수) 再入境许可(一次, 多次)	
[] 체류자격 변경허가 居留资格变更许可	[] 체류지 변경신고 居留地变更申报	
[] 체류자격 부여 居留资格申领	[] 등록사항 변경신고 登录事项变更申报	

성명 姓名	성 姓	명 名	성별 性别	[] 남 男 [] 여 女
생년월일 또는 외국인등록번호 出生日期, 外国人登录证号码后七位	년 年	월 月	일 日	외국인등록번호 후단 外国人登录证号码后七位
여권 번호 护照号码	여권 발급일자 护照签发日期	여권 유효기간 护照有效期至		
대한민국 내 주소 在韩国住址				
전화 번호 联系电话	휴대 전화 手机			
본국 주소 本国地址				전화 번호 联系电话
근무처 工作单位	원 근무처 现工作单位	사업자등록번호 商业登记号码	전화 번호 联系电话.	
	예정 근무처 预定工作单位	사업자등록번호 商业登记号码	전화 번호 联系电话.	
재입국 신청 기간 再入境申请期间	전자우편 电子邮件			
반환용 계좌번호(외국인등록 및 외국인등록증 재발급 신청 시에만 기재) 反还用的银行帐户(只申请外国人登录正或再申请外国人登录正的人需要填写)				

신청일 申请日	신청인 서명 또는 인 签名或盖章
신청인 제출서류	「출입국관리법 시행규칙」 별표 5의2(체류자격외활동허가신청 등 첨부서류)의 체류자격별·신청구분별 첨부서류 참고
담당공무원 확인사항	「출입국관리법 시행규칙」 별표 5의2(체류자격외활동허가신청 등 첨부서류)에 따라 사업자등록증 사본, 법인등기사항전부증명서, 건설업등록증 사본, 주민등록표 등·초본이 첨부서류로 되어 있는 경우

행정정보 공동이용 동의서 (行政信息共同使用同意)

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

负责公务员须根据《电子政府法》第36条第1款规定的行政信息共同使用方法，确认与本业务处理相关的文件。

신청인 申请人	서명 또는 인 签名或盖章	신청인의 배우자 申请人配偶	서명 또는 인 签名或盖章	신청인의 부 또는 모 申请人父亲或母亲	서명 또는 인 签名或盖章
------------	---------------	-------------------	---------------	-------------------------	---------------

공 용 란 (受理·审批机关专用栏)

기본 사항	최초입국일	체류자격	체류기간
접수 사항	접수일자	접수번호	
허가(신고) 사항	허가(신고) 일자	허가 번호	체류자격
			체류기간
결 재	담 당	소 장	
		가 / 부	

수입인지 첨부란(印花税票粘贴栏) / 수수료 면제(免手续费) [] (면제서류:)

심사 특이사항

거주/숙소제공 확인서

○ 국 적 : _____
○ 성 명 : _____
○ 외국인등록번호 : _____
○ 체 류 지 : _____ 도 _____ 시(군) _____

위 외국인은 본인(회사)이 소유(임대)하고 있는
[]기숙사 []임대숙소 []임대주택 []기타(_____)에 거주
하고 있음을 확인합니다.

※ 회사소유가 아닌 개인 임대주택(아파트)의 경우 임대차 계약서 사본 등 입증서류
첨부

_____ 년 _____ 월 _____ 일

확 인 자

소 속 : _____ 직책 : _____
전 화 번 호 : _____
위 외국인과의 관계 : []고용주 []친척 []기타(_____)
성 명 : _____ (인/서명)

출입국관리사무소장(출장소장) 귀하

<알림>

법무부는 2013.10.10일부터 국내 체류외국인의 체류지 정확성을 제고하고자 체류기간연장
및 체류자격 변경신청 시 체류지 입증서류(임대차계약서, 숙소제공 확인서, 체류기간 만료예고
통지 우편물, 공공요금 납부영수증, 기숙사비 영수증 등) 제출을 의무화 하였으니 제출에 적극
협조하여 주시기 바랍니다.

※ 체류지 입증서류는 법령에 따라 징구하는 서류로 미제출 시 체류허가 불허 등 불이익이 발생
할 수 있으며, 허위 체류지 입증서류를 제출하는 경우 출입국관리법에 따라 과태료 처
분 등을 받을 수 있음에 유의하시기 바랍니다.

붙임 3 논문지도 일정에 대한 지도교수 확인서

논문지도 일정에 대한 지도교수 확인서

대상자	성 명		국 적	
	외국인등록번호		과정명 (학사, 석사, 박사)	
	학과(전공)		졸업학점 (평 점)	
	입학일자		수료일자	
	전화번호		e-mail	
논문지도 일 정	일 정	지도 내용		
위 학생은 수료 후 본인의 지도하에 상기와 같이 (학사/석사/박사) 학위 논문 준비 중에 있음을 확인하며 위 학생이 국내에서 체류하며 논문을 준비할 수 있도록 체류기간 연장 등의 조치를 하여 주시기 바랍니다. 2016. . .				
지도교수	소속 및 직위			
	성명	(인 또는 서명)	연락처	

수원 출입국관리사무소(출장소)장 귀하

Confirmation Form for Faculty Advisor on a Student's Thesis Schedule

Confirmation Form for Faculty Advisor on a Student's Thesis Schedule

Student	Full Name		Nationality	
	Alien Registration Number		Degree Program (Master, Ph.D)	
	Program of Study (Major)		C.G.P.A	/
	Matriculation Date		Graduation Date	
	Telephone		E-mail	

Thesis Schedule	Date	Guidance Remarks

I hereby confirm that the student above has completed his/her courses of study and is currently preparing for his/her (Master/Ph.D) thesis/dissertation under my guidance, therefore, I request the Ministry of Justice to extend the student's permitted period of sojourn so that he/she can finish writing his/her thesis/dissertation.

2017. . .

Faculty Advisor	Faculty/School and Job Title			
	Full Name	(Stamp or Signature)	Telephone	

To. The Head of SUWON Immigration (Branch) Office