

[2019년 봄]

학위수여식 시행계획안



교무처 학사팀

2019년 봄 학위수여식 시행계획안

1. 일시 및 장소

죽전캠퍼스	일시	2019. 2.21(목) 10:00
	장소	혜당관 학생극장
천안캠퍼스	일시	2019. 2.21(목) 15:00
	장소	학생회관 학생극장

2. 학위수여식 식순

가. 주 학위수여식

교기입장	기수단
개식	사회자
국민의례	일동
순국선열 및 설립자에 대한 묵념	일동
내외빈 소개	사회자
학사보고	교무처장
식사	총장
치사	이사장
학사학위 수여	총장, 각 대학장
석사학위 수여	총장, (특수)대학원장
박사학위 수여	총장, 대학원장
상장 수여	이사장, 총장, 총동창회장
기념품 전달	총동창회장, 졸업준비위원장
축사	총동창회장
명예박사학위 공적개요 낭독	대학원 교학처장
명예박사학위 수여	총장, 대학원장 존 엔디컷(現 우송대학교 총장)
명예박사학위 꽃다발 증정	대학원 학생회
감사의 말씀	명예박사학위 수위자
교가제창	일동
폐식	사회자
교기퇴장	기수단

나. 단과대학 학위수여식

개식	사회자
국민의례(생략가능)	일동
순국선열 및 설립자에 대한 묵념	일동
학사보고	○○학과장
학위수여식 식사	학장
학위 수여	학장, 학과장
상장 수여	학장
졸업앨범 전달	학장
교가제창	일동
폐식	사회자

3. 학위/상장수여 대표 및 수위인원

구 분		학위 및 상장수위 인원	수여자
학위수여	• 대학 학사	전체 대표 1명	총장, 해당 대학장
	• 특수대학원 석사	특수대학원별 대표 각 1명	총장, 특수대학원장
	• 교육대학원 석사	대표 1명	총장, 교육대학원장
	• 일반대학원	석사	대표 1명
박사		박사학위 전체	총장, 대학원장
상장수여	• 공로상	대학, 대학원 대표 각 1명	이사장
	• 대학 성적우수상	최우등상 대표 1명	총장
	• 우수논문상	대학원 대표 1명	총장
	• 자랑스러운 학부모상	캠퍼스별 1명(대학별 윤번제-치과대학)	총장
	• 글로벌 프론티어상	캠퍼스별 1명(순수 외국인 유학생)	총장
	• 총장표창	특수대학원 대표 각 1명	총장
	• 자매대학 수상	오레곤주립대, 오하이오주립대 각 1명	총장
	• 동창회장상	대학, 대학원 대표 각 1명	총동창회장
	• 우리은행장상	1명	우리은행장
	• 교원단체총연합회장상	대학 1명	한국교총회장

※ 참고사항

- 대표학위수위자와 각종 대표수상자의 중복 선정은 불허함
- 외부 상장수여는 상황에 따라 변경될 수 있음

4. 단과대학 및 (특수)대학원 교학행정팀 협조사항

- 학위수여식이 축제의 분위기 속에서 많은 졸업생이 참석한 가운데 성대하게 이루어질 수 있도록 적극적인 홍보와 참석을 협조 요청함
- (특수)대학원 및 학부 대표 학위수위자와 대표수상자는 교학행정팀에서 직접 인솔하여 14:20까지 참석바람
- 각 대학장, 학과장 및 학생회 간부 참석안내(각 대학 및 학생팀)
- 학과(전공)별 자체계획을 수립하여 학위수여자 학위증 및 기념품 전달
- 자체 보관 학사학위 가운을 졸업대상자 소속 학과(전공)단위로 학사가운 전달
- 학장 및 학과장 의무 참석안내(학과교수 참석요망)
- 졸업예정자들에게 문자메시지 등 충분한 안내

5. 성적우수자 선발방법 및 대상자 업무처리

- 성적우수자 선발

구분	선발기준	비고
성적우수상	전 학년 성적 평점평균이 4.0이상인 자(성적우수자)	
최우등상	대학별 성적우수자 중 평점평균 최상위자 1명 선발	USB메모리 부상

- 성적우수자 학적부에 “성적우수졸업” 기재
- 성적순서로 선발됨에 따라 학생처 학생상별위원회 심의는 생략함

6. 행사 준비회의

- 일시 및 장소 : 2019. 2. 8(금)10:30 ~, 학사팀
- 안건 : 부서별 행사 준비 협조사항 전달
- 참석대상 : 총무팀, 안전관리팀, 미래교육2팀, 대학(원)교학행정팀, 홍보팀, 학생팀
- 필요시 업무 단위에 따라 수시 업무 회의를 개최할 수 있음

7. 학위 가운 배부

- 가. 대상 : 2019년 봄 졸업대상자가 있는 단과대학
- 나. 일시 및 장소 : 2019. 2.18(월) 10:00, 대학별 교학행정팀

8. 단과대학별 학위수여식 행사지원 및 준비물

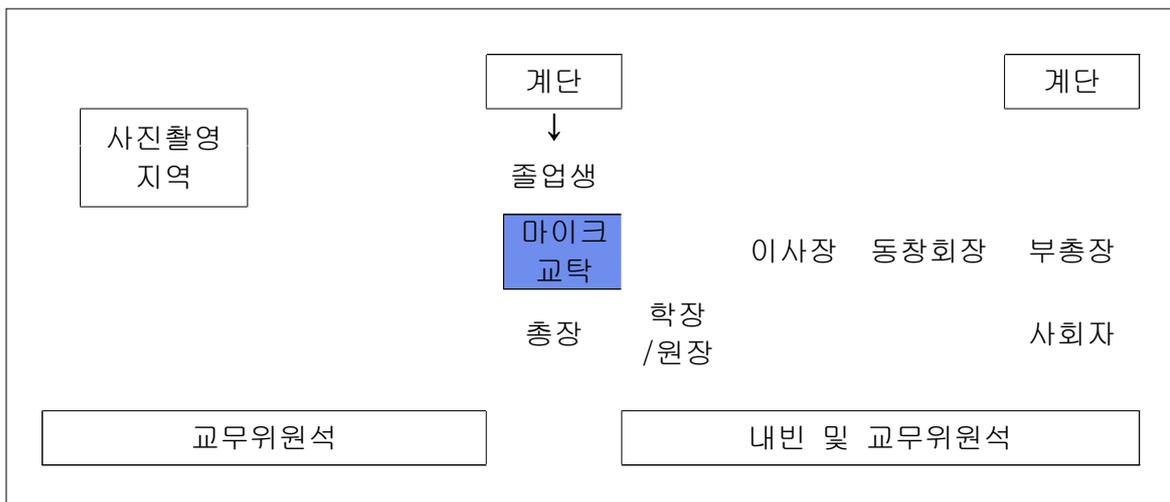
내 용	행사지원 및 준비물
학위수여식 현수막 및 안내판	<ul style="list-style-type: none"> 대학별 학위수여식장 현수막 설치(건본) : 대학별 각 1개 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>경 단국대학교 2019년 봄 학위수여식 축</p> <p>일시 : 2019. 2. 21. 장소 : 인문과학관 000호</p> </div>
비품 및 기타 물품 준비물	<ul style="list-style-type: none"> 교기 및 태극기 1Set 준비 교탁 및 사회자 교탁 준비 학장 및 학과장 의자 준비 마이크 시설
전공별 가운 탈의실	<ul style="list-style-type: none"> 남녀용 각 1개 강의실 지정 행거 2개 거울 부착
행사장 물품	<ul style="list-style-type: none"> 2018학년도 행사용 기본 물품은 재사용
기타	<ul style="list-style-type: none"> 화장실 안내문 등 부착

9. 예행연습

- 가. 2019. 2.20(수) 15:00 ~ (관련부서 참석 행사준비 파악)
- 나. 참석대상 : 부총장, 교무처장, 총무처장, 학사팀, 특수대학원교학행정팀, 총무팀, 행사 도우미, 학생팀, 주악연습

10. 학위수여방법

- 가. 수위대표자를 호명하여 연단에 올라오면, 다음과 같이 배열하고, 사회자가 학위기의 내용을 끝까지 낭독함
- 나. 총장과 수위자가 사진촬영 지역(총장 왼쪽)으로 이동 후 수여 -> 수위자는 학(원)장 쪽으로 이동 -> 학(원)장이 학위모 수술을 왼쪽에서 오른쪽으로 이동시키고 악수 -> 이사장, 동창회장, 부총장 순으로 이동 -> 사회자 앞 계단으로 퇴장함
- 다. 박사학위 대표수위자가 연단에 올라오면, 대학원장이 교탁 앞에 임석하고, 사회자가 학위의 내용 중 “인증함 대학원장 000” 까지 읽으면, 학위기를 총장께 전달하고, 대학원장 자리로 이동함. 사회자의 낭독이 끝나면 `나`번 방법으로 수여함



11. 부서별 협조사항

부서명	협조 및 준비사항
법인총무팀	· 학위수여식 치사 준비, 법인 인원 참석 여부 통보
비서팀	· 학위수여식 식사 준비
홍보팀	· 사진, 비디오 촬영 · 신문 광고, 방송보도
각 (특수)대학원 교학행정팀	· 대학별 학위수여식 준비 및 졸업가운 배부 · 시상 및 기념품(시상순서, 수상자대표, 여행연습, 석·박사 지정좌석 안내 등) · 대표 수위자 및 학위수여 인원 학사팀 통보 · 학위수여식 당일 식당에서 해당 대학원 인원 확인 및 안내 · 기념사진 촬영 사진사 섭외(2명)
각 대학 교학행정팀	· 자체보관 학위 가운 배부 · 학위 대표수위자 선정통보 및 수상자 주 학위수여식장 참석 확인 · 학사팀에서 학위증, 졸업우수자 상장 및 부상 인수 · 자랑스러운 학부모상 수상자 선정하여 학사팀 통보
학사팀	· 학사팀 : 학사 학위증, 성적우수상장 및 기념품, 학사보고 준비 · 총무팀 등 유관 부서와 행사 전반적인 사항점검
총무팀	· 각 부서에 학위수여식 계획 통보(사회자 및 행사진행 도우미 선발 포함) · 주 학위수여식장준비(학생회관 학생극장) - 식장내 : 단상[연단, 사회대, 티 테이블, 고급의자, 네임카드, 사방화, 좌석배정, 흰색장갑 등] 단하[박사수위자석, 대학원 졸업생석, 학부생석(대표수위자 등), 내빈석 등 비치 및 피켓설치] - 식장 입구 : 방명록 비치, 화분, 화환 등 기증품 접수(접수대장 및 직원 2명 배치) · 초청장, 팸플릿 제작 및 발송 · 현판, 입간판, 피켓, 현수막 제작설치(사진촬영 코너용 현수막 포함) · 단과대학별 가운 배부 · 교무위원 가운 착용장소 준비(학생회관 405호) - 청소, 조명 및 냉난방 점검 등 · 관현악단 동원 및 여행연습(예술대학과 협조) · 차량통제 및 주차장 유도
안전관리팀	· 학위수여식장 냉방, 조명점검 및 가동
미래교육2팀	· 식장 마이크설치(2개) 및 운용, 조명(점등 및 통제) · 학위수여식 행사 녹음, 녹화 · 애국가, 교가 등 음반준비 · TV모니터 설치 및 졸업식 영상 생중계 등
학생팀	· 각종 수상자 선정, 상장 및 기념품 준비, 대표 수상자 명단제출 · 대표수상자 지정좌석 및 참석확인 · 잡상인, 카메라맨 장내 출입통제 · R.O.T.C 지원 및 법인임원, 교무위원 입·퇴장 안내) · 교내 안내방송
글로벌교육 서비스팀	· 글로벌프론티어상 수상자 선정 및 통보, 수상자 주 학위수여식장 참석 확인
학장/학부(과)장 (전공주임교수)	· 주 학위수여식장에 소속 교원 및 졸업생 참여독려 · 대학별 학위수여식 참석