

**2023학년도 전기  
정책경영대학원 신(편)입학 모집요강**



**정책경영대학원(천)**

# [ 목 차 ]

## I. 신(편)입학 일반전형

01	지원 자격 .....	1
02	모집학과 및 모집인원 .....	1
03	전형 일정 .....	1
04	전형 방법 .....	2
05	서류 제출 .....	2
06	인터넷 원서 접수 방법 .....	3
07	지원자 유의사항 .....	3
08	기 타 .....	4

## II. 외국인 일반전형

01	전형일정 .....	5
02	지원자격 및 모집학과 .....	5
03	전형방법 및 전형료 .....	6
04	서류 제출 .....	6
05	졸업요건 .....	7
06	인터넷 원서 접수 방법 .....	8
07	지원자 유의사항 .....	8
08	기 타 .....	9

# I. 신(편)입학 일반전형

## 1 지원자격

구분	지원자격
신입학	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학사학위 소지자 또는 2023년 2월 졸업예정자(학부의 전공과 관계없음)</li> <li>• 법령에 의거 위와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자</li> <li>• 외국 소재 대학 출신자의 경우, 해당 국가의 공인을 받은 대학일 경우에만 지원 가능함</li> </ul>
편입학	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 타 대학원에서 동일 또는 유사학과를 2개 학기 이상 이수(예정)자</li> </ul>

## 2 모집학과 및 모집인원

과정	학과	전공	모집인원
석사	행정학과	행정, 경찰행정	- 신입학: 55명 - 편입학: 여석 내
	특수법무학과	특수법무, 부동산경매법	
	경영학과	경영, 무역, 회계세무, 경영정보	
	자산관리학과	부동산자산관리, 금융자산관리	
	상담심리학과	상담심리	
	문화예술학과	문화예술	

※ 단국대학교 정책경영대학원은 총 정원제이므로 학과별 모집정원이 정해져 있지 않음

## 3 전형 일정

구분	일정	비고
원서 접수	2022. 11. 01(화) ~ 12. 02(금) 17:00까지 (24시간 접수 가능)	▶ 접수방법: 인터넷 접수(우편, 방문접수 불가) 1. 단국대학교 정책경영대학원 홈페이지 ( <a href="http://cms.dankook.ac.kr/web/gpb">http://cms.dankook.ac.kr/web/gpb</a> ) '원서접수 바로가기' 버튼 클릭 2. (주)진학어플라이 홈페이지(www.jinhakapply.com)
서류 제출	2022. 11. 01(화) ~ 12. 05(월) 17:00까지	▶ 구비서류는 원서접수 후 등기우편 또는 방문 제출 (토·일요일 및 공휴일은 제출받지 않음) ▶ 충남 천안시 동남구 단대로 119 단국대학교 사회과 학관 229호 정책경영대학원 교학행정팀 ※ 우체국 소인 2022.12.02.(금)까지 인정 기한 내 제출하지 않는 경우 사정 대상에서 제외
전형 일시	2022. 12. 10(토) 10:00	▶ 추후 단국대학교 정책경영대학원 홈페이지 게시 (전형시간 10분 전까지 입실)
합격자 발표	2022. 12. 23(금) 14:00 예정	▶ 단국대학교 정책경영대학원 홈페이지 합격자 조회 ▶ 합격여부는 개별통지 하지 않음
등록 기간	2023년 1월 중순 예정	▶ 확정일정은 추후 공지 예정

※ 상기 일정은 학내 사정에 따라 변경될 수 있음

## 4 전형방법

### ■ 선발 방법

- 서류심사 + 면접평가 + 종합평가

### ■ 전형요소별 평가 기준 및 반영비율

전형요소	평가 기준	반영비율
서류심사	최종학교 평균성적(100점 만점으로 환산)	30%
면접평가(주임교수)	① 학문에 대한 성취 의욕 ② 전문지식 및 사회경력 ③ 성실성 및 적응능력 등	40%
종합평가(원장)	학문수행 능력 및 인성 등	30%

### ■ 동점자 처리 기준

- 최종학교 평균성적, 이수학점, 연장자순으로 선발함.

## 5 서류제출

### ■ 제출서류

구분	제출서류	비고
신입학	<ul style="list-style-type: none"> <li>입학원서(사진부착) 1부</li> <li>졸업(예정)증명서 1부</li> <li>성적증명서 1부</li> </ul> <p>[교류협약기관 재직자의 경우 재직증명서 1부 추가 제출]</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>성적증명서에는 100점 만점으로 환산된 평균성적이 기재되어야 함.</li> <li>제출서류는 원서접수 시작일 기준 3개월 이내 발급된 서류만 인정함.</li> <li>졸업예정증명서 제출자는 반드시 학기개시일 전까지 졸업증명서나 동등한 학력이 있다고 인정되는 증명서를 제출해야함.</li> <li>(※ 미제출 시 입학 최소의 근거가 될 수 있음)</li> </ul>
편입학	<ul style="list-style-type: none"> <li>편입학원서(사진부착) 1부</li> <li>전적대학원 재학(수료)증명서 1부</li> <li>전적대학원 성적증명서 1부</li> </ul>	

### ■ 제출장소: (우편번호 : 31116) 충남 천안시 동남구 단대로 119

단국대학교 정책경영대학원 교학행정팀(사회과학관 229호)

### ■ 제출기간: 2022. 11. 01(화) ~ 12. 05(월) 17:00까지

### ■ 제출방법: 우편발송용 표지를 부착한 후 등기우편, 택배 또는 방문하여 제출함

### ■ 전 형 료: 70,000원(인터넷 수수료 포함)

※ 고등교육법 시행령 제42조 3항에 따라 천재지변이나 질병(종합병원 진단서), 중대한 사고 등의 사유로 시험(전공 구술면접 및 실기고사)을 응시하지 못한 경우에 한하여 증빙자료 제출 시 수수료 5,000원을 제외한 전 형료 차액을 반환함.

### ■ 유의사항

- 1) 인터넷 원서접수 후 원서 및 해당 서류를 기간 내 미제출 시에는 사정 대상에서 제외함
- 2) 구비서류는 최근 3개월 이내 발급된 것만 인정함
- 3) 졸업예정증명서 제출자는 학기개시일 전까지 졸업증명서 제출
- 4) 교류협약기관 재직자의 경우 반드시 재직증명서를 제출(미제출시 장학금 혜택에서 제외됨)

## 6 인터넷 원서접수 방법

### ■ 접수순서

- ① 단국대학교 홈페이지(www.dankook.ac.kr) → ② 입학 안내 → ③ 정책경영대학원 →
- ④ 원서접수 바로가기 → ⑤ 유의사항 확인 및 지원사항 입력 → ⑥ 전형료 결제 →
- ⑦ 원서 및 수험표 출력 → ⑧ 구비서류 발송

### ■ 원서접수 유의사항

- 1) 인터넷 입학원서 접수 시 오기 또는 누락 등이 없도록 각별히 유의하여 작성(입력)하여야 하며, 작성사항 중 입력 착오(누락) 등으로 발생하는 모든 문제는 우리 대학교에서 책임지지 않습니다.
- 2) 입학원서 접수의 효력은 지정된 인터넷 입학원서 접수사이트에 접속하여 전형료 결제 후 수험번호 부여와 동시에 발생하게 되므로, 입학원서 접수사이트의 전형료 결제방법에 따라 정확히 결제하여야 합니다.
- 3) 입학원서 접수가 완료(전형료 결제)된 후에는 기재사항을 수정 및 취소가 불가능하므로 모집요강을 정확히 숙지하고, 결제된 전형료는 반환하지 않으므로 전형료 결제 전에 작성(입력)한 내용을 반드시 확인하여야 합니다.
- 4) 원서를 출력하여 구비서류와 함께 기한 내 도착할 수 있도록 발송하고, 수험표는 면접고사 시 주민등록증과 함께 지참하고 응시하여야 합니다.  
※ 수험표를 분실하였을 경우 추후 본대학원 홈페이지에서 재출력 가능
- 5) 기타 자세한 사항은 인터넷 원서접수 사이트의 안내문을 참조하시기 바랍니다.  
※ 인터넷 원서접수 문의처: (주)진학사 콜센터 1544-7715 / www.jinhakapply.com

## 7 지원자 유의사항

- 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 본 대학원 홈페이지에 공지됩니다.
- 인터넷 원서접수 후 제출서류를 정해진 기한 내에 제출하지 않으면 입학사정에서 제외되며, 제출서류는 원본을 제출함을 원칙으로 하되, 부득이 사본을 제출할 때에는 원본을 제시하며 원본 대조필을 받아야 합니다.
- 최종합격자 중 졸업예정자는 개강일 전까지 정책경영대학원 교학행정팀(사회과학관 229호)에 반드시 졸업증명서(이수증명서) 또는 동등한 학력이 있다고 인정되는 증명서와 성적증명서를 제출하여야 합니다. (단국대학교 졸업예정자 제외)
- 지원한 내용의 기재사항 누락으로 인한 책임은 지원자에게 있으며, 본교에서 책임지지 않습니다.
- 신(편)입학 전형 완료 후 최종합격자에 한하여 지원 자격 사실을 확인하여 지원 자격에 해당되지 않을 경우에는 입학 취소를 합니다.
- 입학원서 기재사항 및 제출서류가 허위이거나, 기타 부정한 방법으로 합격하여 입학한 경우에는 입학 취소를 합니다.
- 합격자는 정해진 기일내에 등록금을 납부하여야 하며, 미납 시 합격을 취소함(합격통지서 및 등록안내 홈페이지를 통해 개별 확인해야하며 등록금 환불은 교육부 “대학 등록금에 관한 규칙”에 따라 처리됩니다.)
- 본 모집요강(요강에 명시한 각종 안내사항 포함)은 수험생에게 개별통보하지 않으므로 내용을 정확하게 숙지하기 바라며, 그로 인하여 발생하는 불이익의 책임은 수험생 본인에게 있습니다.

## 8 기타

- 강의 요일 및 시간: 매주 수요일(주 1회 강의, 18:00~)
- 장학금 및 기타 특전
  - 1) 합격자 전원 수업료의 30% 특별장학금 지급 (입학금 별도 납부)
  - 2) 교류협력기관 재직자 수업료의 50% 특별장학금 지급
    - ※ 교류협력기관 특별장학금은 정책경영대학원 장학금 내규에 따라 지급
    - ※ 장학금 중복 지급 불가(ex. 교류협약재직자의 경우 특별장학금 30%, 50% 중 택 1)
  - 3) 단국대학교 동문(졸업 5년 이내인 경우만 해당) 입학금 면제 및 1, 2학기에 한하여 수업료의 50% 특별장학금 지급
    - ※ 학위증명서 제출한 경우에만 해당
  - 4) 논문제출 또는 논문 대체과목 이수로 석사학위 취득 가능
  - 5) 우리 대학교 부속병원 이용 시 진료비 감면 혜택(20%)
- 입학 문의
  - 1) 단국대학교 정책경영대학원 교학행정팀: ☎041-550-3204
  - 2) 단국대학교 정책경영대학원 홈페이지: <http://cms.dankook.ac.kr/web/gpb/>

## II. 외국인 일반전형(정원외)

1 전형일정		
구분	일정	비고
원서 접수	2022. 11. 01(화) ~ 12. 02(금) 17:00까지 (24시간 접수 가능)	▶ 접수방법: 인터넷 접수(우편, 방문접수 불가) 1. 단국대학교 정책경영대학원 홈페이지 ( <a href="http://cms.dankook.ac.kr/web/gpb">http://cms.dankook.ac.kr/web/gpb</a> ) '원서접수 바로가기' 버튼 클릭 2. (주)진학어플라이 홈페이지(www.jinhakapply.com)
서류 제출	2022. 11. 01(화) ~ 12. 05(월) 17:00까지	▶ 구비서류는 원서접수 후 등기우편 또는 방문 제출 (토·일요일 및 공휴일은 제출받지 않음) ▶ 주소 : 충남 천안시 동남구 단대로 119 단국대학교 사회과학관 229호 정책경영대학원 교학행정팀 ※ 우체국 소인 2022.12.02.(금)까지 인정 기한 내 제출하지 않는 경우 사정 대상에서 제외
한국어 화상면접 시험	2022. 12. 09(금) 10:00	▶ 추후 단국대학교 정책경영대학원 홈페이지 게시
합격자 발표	2022. 12. 23(금) 14:00 예정	▶ 단국대학교 정책경영대학원 홈페이지 합격자 조회 ▶ 합격여부는 개별통지 하지 않음
등록 기간	2022년 1월 중순 예정	▶ 확정일정은 추후 공지 예정

※ 상기 일정은 학내 사정에 따라 변경될 수 있음

## 2 지원자격 및 모집학과

가. 지원자격

모집 과정	대상 (아래 각 항목 중 어느 하나에 해당하는 자)	지원자격 기준(모든 항목 충족자)
석사 신입학	① 부모가 모두 외국인인 외국인학생 ② 외국에서 한국의 초·중·등교육과 대학 교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인	① 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 소지자 또는 한국어 화상면접 시험* 통과자 ② 지원하는 학과의 교원으로부터 '지도 예정 확인서'를 받은 자

### \* 한국어 화상면접 시험

구분	대상	리허설 일시	시험일시	출제 형태	합격기준
면접	한국어능력시험 (TOPIK) 성적 미소지자	2022.12.08.(목) 10:00~	2022.12.09.(금) 10:00~	화상면접	60점(100점 만점) 이상인 경우 합격

나. 모집학과

과정	학과	전공	모집인원
석사	행정학과	행정, 경찰행정	- 신입학: 정원외
	특수법무학과	특수법무, 부동산경매법	
	경영학과	경영, 무역, 회계세무, 경영정보	
	자산관리학과	부동산자산관리, 금융자산관리	
	상담심리학과	상담심리	
	문화예술학과	문화예술	

### 3 전형방법 및 전형료

가. 전형방법 및 전형료

학과	대상	1단계	2단계	전형료
모든 학과	TOPIK 3급 이상 소지자	PASS	서류전형 100%	70,000원
	TOPIK 3급 이상 미소지자	한국어 화상면접 100%	서류전형 100%	100,000원

나. 전형료 환불기준

구분	한국어 화상면접 시험 응시 대상자	환불금액
신입학	1단계 한국어 화상면접 불합격자	30,000원
	천재지변, 질병 등 불가피한 사유로 인해 불참한 자	95,000원

※ 고등교육법 시행령 제42조 3항에 따라 천재지변이나 질병(종합병원 진단서), 중대한 사고 등의 사유로 면접을 응시하지 못한 경우에 한하여 증빙자료 제출 시 수수료를 제외한 전형료 차액을 반환함.

### 4 서류 제출

제출서류	비고
입학원서 학업계획서	<ul style="list-style-type: none"> <li>3개월 이내에 촬영한 여권용 또는 반명함판 사진을 원서접수 시 증명사진 업로드</li> <li>학업계획서는 「1. 진학동기 및 목표, 2. 미래의 연구계획, 3. 기타」의 내용으로 인터넷상에서 입력</li> </ul>
학력학위입증서류*	<ul style="list-style-type: none"> <li>대학졸업(예정증명서), 대학 성적증명서</li> <li>중국 대학 졸업자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-학력 및 학위증명서</li> <li>중국교육부에서 발급하는 학력인증확인서(www.chsi.com.cn) 및 학위인증확인서 (www.cdgd.edu.cn) 영문으로 출력본 제출</li> <li>-성적증명서</li> <li>성적인증보고서(www.chsi.com.cn) 영문 출력본</li> </ul> </li> </ul>

	<p>또는 번역공증 원본 또는 영사인증(한국어 또는 영어) 원본 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>한국/중국 외 기타국가 졸업자</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아포스티유(Apostille) 또는 영사인증(한국어 또는 영어) 원본</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 졸업예정자가 최종 합격한 후, 졸업증명서를 학기개시일 전까지 보완 제출해야 하며, 미제출 시 입학 취소 예정</p> <p>※ 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력은 인정 불가</p>
한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적표	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 원서접수 개시일 기준 유효한 성적표만 인정함</li> </ul>
외국인 등록증 사본	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 국내 거주 외국인에 한함</li> </ul>
본인 여권 사본	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 여권 미소지자의 경우 국적확인서로 대체 가능</li> </ul>
부모의 국적 확인서 증명서류 (신분증 사본 또는 여권 사본)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 부모 모두 제출</li> <li>● 국문 또는 영문이 아닌 언어로 발행한 증명서류의 경우 국문 또는 영문으로 번역하여 공증을 받아 제출하여야 함</li> </ul>
가족관계증명서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 중국인의 경우 호구부 사본 및 친족관계 증명서 공증 원본 제출</li> <li>● 부모님이 사망(이혼)한 경우, 사망(이혼)증명서 제출</li> <li>● 국문 또는 영문으로 발급되지 않은 경우 국문 또는 영문으로 번역하여 공증을 받아 제출하여야 함</li> </ul>
잔액증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 미화 \$20,000 이상(본인 또는 부모명의)</li> <li>● 법무부 지정 재정입증 강화국가** 지원자의 경우 대한민국 은행(현지 소재 포함)에서 발급한 잔액증명서만 인정함(3개월 이상 잔액 유지 필수)</li> <li>● 재정능력 입증을 위해 일정기간 동안의 잔고내역을 추가로 요청할 수 있음</li> </ul>
지도예정 확인서	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 지도예정교수의 자필 서명을 받아 제출</li> </ul>
재외국민 등록부 등본	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 재외국민에 한함</li> </ul>

※ 모든 서류는 발급 후 180일 이내 서류만 유효함

※ 제출한 서류는 합격 여부와 관계없이 반환 불가함

\* 학력학위입증서류 제출(제출 문서가 해당국가의 모국어로 발급된 경우 한국어 또는 영어로 공증)

- 대상 : 외국대학 출신 지원자

- 학력(학위)입증서류(졸업 및 성적증명서) 아래 ①, ②, ③ 중 택 1(중국은 반드시 ③만 적용)

① 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력(학위)입증 서류

② 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사확인을 받은 입증서류

③ 중국의 경우 중국 교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 학위 등 인증보고서 및 성적증명서

- 하위학위과정에서 편입학한 경력이 있는 경우 편입 전 대학의 재학(졸업, 수료)증명서와 성적증명서도 각 1부 제출하여야 함

\*\* 법무부 지정 재정입증 강화국가 : 우즈베키스탄, 베트남 등

## 5 졸업요건

■ TOPIK 4급 취득을 원칙으로 함. 단 특수한 경우, 예외로 적용할 수 있음

■ 학점 및 논문 등 기타 졸업요건은 상이하므로 반드시 학과 사무실에 반드시 확인하여야 함

## 6 인터넷 원서접수 방법

### ■ 접수순서

- ① 단국대학교 홈페이지(www.dankook.ac.kr) → ② 입학 안내 → ③ 정책경영대학원 →
- ④ 원서접수 바로가기 → ⑤ 유의사항 확인 및 지원사항 입력 → ⑥ 전형료 결제 →
- ⑦ 원서 및 수험표 출력 → ⑧ 구비서류 발송

### ■ 원서접수 유의사항

- 1) 인터넷 입학원서 접수 시 오기 또는 누락 등이 없도록 각별히 유의하여 작성(입력)하여야 하며, 작성사항 중 입력 착오(누락) 등으로 발생하는 모든 문제는 우리 대학교에서 책임지지 않습니다.
- 2) 입학원서 접수의 효력은 지정된 인터넷 입학원서 접수사이트에 접속하여 전형료 결제 후 수험번호 부여와 동시에 발생하게 되므로, 입학원서 접수사이트의 전형료 결제방법에 따라 정확히 결제하여야 합니다.
- 3) 입학원서 접수가 완료(전형료 결제)된 후에는 기재사항을 수정 및 취소가 불가능하므로 모집요강을 정확히 숙지하고, 결제된 전형료는 반환하지 않으므로 전형료 결제 전에 작성(입력)한 내용을 반드시 확인하여야 합니다.
- 4) 원서를 출력하여 구비서류와 함께 기한 내 도착할 수 있도록 발송하고, 수험표는 면접고사 시 주민등록증과 함께 지참하고 응시하여야 합니다.  
※ 수험표를 분실하였을 경우 추후 본대학원 홈페이지에서 재출력 가능
- 5) 기타 자세한 사항은 인터넷 원서접수 사이트의 안내문을 참조하시기 바랍니다.  
※ 인터넷 원서접수 문의처: (주)진학사 콜센터 1544-7715 / www.jinhakapply.com

## 7 지원자 유의사항

- 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 본 대학원 홈페이지에 공지됩니다.
- 인터넷 원서접수 후 제출서류를 정해진 기한 내에 제출하지 않으면 입학사정에서 제외되며, 제출서류는 원본을 제출함을 원칙으로 하되, 부득이 사본을 제출할 때에는 원본을 제시하며 원본 대조필을 받아야 합니다.
- 최종합격자 중 졸업예정자는 개강일 전까지 정책경영대학원 교학행정팀(사회과학관 229호)에 반드시 졸업증명서(이수증명서) 또는 동등한 학력이 있다고 인정되는 증명서와 성적증명서를 제출하여야 합니다. (단국대학교 졸업예정자 제외)
- 지원한 내용의 기재사항 누락으로 인한 책임은 지원자에게 있으며, 본교에서 책임지지 않습니다.
- 신(편)입학 전형 완료 후 최종합격자에 한하여 지원 자격 사실을 확인하여 지원 자격에 해당되지 않을 경우에는 입학을 취소합니다.
- 입학원서 기재사항 및 제출서류가 허위이거나, 기타 부정한 방법으로 합격하여 입학한 경우에는 입학취소합니다.
- 합격자는 정해진 기일내에 등록금을 납부하여야 하며, 미납 시 합격을 취소함(합격통지서 및 등록안내 홈페이지를 통해 개별 확인해야하며 등록금 환불은 교육부 “대학 등록금에 관한 규칙”에 따라 처리됩니다.)
- 본 모집요강(요강에 명시한 각종 안내사항 포함)은 수험생에게 개별통보하지 않으므로 내용을 정확하게 숙지하기 바라며, 그로 인하여 발생하는 불이익의 책임은 수험생 본인에게 있습니다.

## 8 기타

- 강의 요일 및 시간: 매주 수요일(주 1회 강의, 18:00~)
- 외국인 유학생 장학제도

장학명	선발대상	장학금액	제출서류
외국인장학금	· 본교출신자	입학금 100%	졸업증명서
	· TOPIK 3급 또는 한국어 자체시험 통과자	수업료 20% (1~2학기)	TOPIK 증명서
	· TOPIK 4급, 5급	수업료 30% (정규학기)	TOPIK 증명서
	· TOPIK 6급	수업료 40% (정규학기)	TOPIK 증명서

### ■ 입학 문의

- 1) 단국대학교 정책경영대학원 교학행정팀: ☎041-550-3204
- 2) 단국대학교 정책경영대학원 홈페이지: <http://cms.dankook.ac.kr/web/gpb/>



# 지도예정 확인서

■ 정책경영대학원 지원자는 지도예정교수의 확인 서명을 받아 기타 구비서류와 함께 제출해 주시기 바랍니다.

## 1. 외국인 지원자 인적사항

영문성명		생년월일	
TOPIK 급수		국적	
지원학과		전공	

## 2. 입학 신청 경로(해당란에 “O” 표기)

구분		비고
학생 직접 신청	( )	
유학원 추천	( )	추천 유학원 명 :
기타	( )	세부사항 :

본인은 위 지원자가 정책경영대학원 입시에 지원하여 최종 합격할 경우, 지도학생으로 지도할 예정임을 확인합니다.

년 월 일

지도예정교수 소속:

직위:

성명: (서명)

# 정책경영대학원장 귀하