

**2024학년도 전기
정책경영대학원 신(편)입학 모집요강**



2023. 10. 10

정책경영대학원(천)

[목 차]

01	지원 자격	1
02	모집학과 및 모집인원	1
03	전형 일정	1
04	전형 방법	2
05	서류 제출	2
06	인터넷 원서 접수 방법	3
07	지원자 유의사항	4
08	기 타	4

※ 2024학년도 전기 신입학 외국인전형 모집은 실시하지 않습니다. 지원시 참조바랍니다.

1 지원자격

구분	지원자격
신입학	· 학사학위 소지자 또는 2024년 2월 졸업예정자(학부의 전공과 관계없음) · 법령에 의거 위와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자 · 외국 소재 대학 출신자의 경우, 해당 국가의 공인을 받은 대학일 경우에만 지원 가능함
편입학	· 타 대학원에서 동일 또는 유사학과를 2개 학기 이상 이수(예정)자

2 모집학과 및 모집인원

과정	학과	전공	모집인원
석사	행정학과	행정, 경찰행정	- 신입학: 60명 - 편입학: 여석 내
	특수법무학과	특수법무, 부동산경매법	
	경영학과	경영, 무역, 회계세무, 경영정보	
	자산관리학과	부동산자산관리, 금융자산관리	
	상담심리학과	상담심리	
	문화예술학과	문화예술, 문화콘텐츠	
	글로벌창업융합학과	창업융합학	

※ 단국대학교 정책경영대학원은 총 정원제이므로 학과별 모집정원이 정해져 있지 않음

3 전형 일정

구분	일정	비고
원서 접수	2023. 11. 01(수) ~ 12. 01(금) 17:00까지 (24시간 접수 가능)	▶ 접수방법: 인터넷 접수(우편, 방문접수 불가) 1. 단국대학교 정책경영대학원 홈페이지 (http://cms.dankook.ac.kr/web/gpb) '원서접수 바로가기' 버튼 클릭 2. (주)진학어플라이 홈페이지(www.jinhakapply.com)
서류 제출	2023. 11. 01(수) ~ 12. 04(월) 17:00까지	▶ 구비서류는 원서접수 후 등기우편 또는 방문 제출 (토·일요일 및 공휴일은 제출받지 않음) ▶ 충남 천안시 동남구 단대로 119 단국대학교 사회과 학관 229호 정책경영대학원 교학행정팀 ※ 우체국 소인 2023.12.01(금)까지 인정 기한 내 제출하지 않는 경우 사정 대상에서 제외
면접전형 일시	2023. 12. 09(토) 10:00	▶ 추후 단국대학교 정책경영대학원 홈페이지 게시 (전형시간 10분 전까지 입실)
합격자 발표	2023. 12. 22(금) 14:00 예정	▶ 단국대학교 정책경영대학원 홈페이지 합격자 조회 ▶ 합격여부는 개별통지 하지 않음
등록 기간	2024년 1월 중순 예정	▶ 확정일정은 추후 공지 예정

※ 상기 일정은 학내 사정에 따라 변경될 수 있음

4 전형방법

■ 선발 방법

- 서류심사 + 면접평가 + 종합평가

■ 전형요소별 평가 기준 및 반영비율

전형요소	평가 기준	반영비율
서류심사	최종학교 평균성적(100점 만점으로 환산)	30%
면접평가(주임교수)	① 학문에 대한 성취 의욕 ② 전문지식 및 사회경력 ③ 성실성 및 적응능력 등	40%
종합평가(원장)	학문수행 능력 및 인성 등	30%

■ 동점자 처리 기준

- 최종학교 평균성적, 이수학점, 연장자순으로 선발함.

5 서류제출

■ 제출서류

구분	제출서류	비고
신입학	- 입학원서(사진부착) 1부 - 졸업(예정)증명서 1부 - 성적증명서 1부 [교류협약기관 재직자의 경우 재직증명서 1부 추가 제출]	▶ 성적증명서에는 100점 만점으로 환산된 평균성적이 기재되어야 함. ▶ 제출서류는 원서접수 시작일 기준 3개월 이내 발급된 서류만 인정함. ▶ 졸업예정증명서 제출자는 반드시 학기개시일 전까지 졸업증명서나 동등한 학력이 있다고 인정되는 증명서를 제출해야함. (※ 미제출 시 입학 최소의 근거가 될 수 있음)
편입학	- 편입학원서(사진부착) 1부 - 전적대학원 재학(수료)증명서 1부 - 전적대학원 성적증명서 1부	

■ 제출장소: (우편번호 : 31116) 충남 천안시 동남구 단대로 119

단국대학교 정책경영대학원 교학행정팀(사회과학관 229호)

■ 제출기간: 2023. 11. 01(수) ~ 12. 04(월) 17:00까지

■ 제출방법: 우편발송용 표지를 부착한 후 등기우편, 택배 또는 방문하여 제출함

■ 전 형 료: 70,000원(인터넷 수수료 포함)

- ※ 고등교육법 시행령 제42조 3항에 따라 천재지변이나 질병(종합병원 진단서), 중대한 사고 등의 사유로 시험(전공 구술면접 및 실기고사)을 응시하지 못한 경우에 한하여 증빙자료 제출 시 수수료 5,000원을 제외한 전 형료 차액을 반환함.

■ 유의사항

- 1) 인터넷 원서접수 후 원서 및 해당 서류를 기간 내 미제출 시에는 사정 대상에서 제외함
- 2) 구비서류는 최근 3개월 이내 발급된 것만 인정함
- 3) 졸업예정증명서 제출자는 학기개시일 전까지 졸업증명서 제출
- 4) 교류협약기관 재직자의 경우 반드시 **재직증명서**를 제출(미제출시 장학금 혜택에서 제외됨)

[외국대학 출신자]

- 중국 대학 졸업자
 - 학력 및 학위증명서
중국교육부에서 발급하는 학력인증확인서(www.chsi.com.cn) 및 학위인증확인서 (www.cdgd.edu.cn) 영문으로 출력본 제출
 - 성적증명서
성적인증보고서(www.chsi.com.cn) 영문 출력본 또는 번역공증 원본 또는 영사인증(한국어 또는 영어) 원본 제출
 - 한국/중국 외 기타국가 졸업자
 - 아포스티유(Apostille) 또는 영사인증(한국어 또는 영어) 학위증명서 및 성적증명서 원본
- ※ 졸업예정자가 최종 합격한 후, 졸업증명서를 학기개시일 전까지 보완 제출해야 하며, 미제출 시 입학 취소 예정
- ※ 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력은 인정 불가

6 인터넷 원서접수 방법

■ 접수순서

- ① 단국대학교 홈페이지(www.dankook.ac.kr) → ② 입학 안내 → ③ 정책경영대학원 → ④ 원서접수 바로가기 → ⑤ 유의사항 확인 및 지원사항 입력 → ⑥ 전형료 결제 → ⑦ 원서 및 수험표 출력 → ⑧ 구비서류 발송

■ 원서접수 유의사항

- 1) 인터넷 입학원서 접수 시 오기 또는 누락 등이 없도록 각별히 유의하여 작성(입력)하여야 하며, 작성사항 중 입력 착오(누락) 등으로 발생하는 모든 문제는 우리 대학교에서 책임지지 않습니다.
- 2) 입학원서 접수의 효력은 지정된 인터넷 입학원서 접수사이트에 접속하여 전형료 결제 후 수험번호 부여와 동시에 발생하게 되므로, 입학원서 접수사이트의 전형료 결제방법에 따라 정확히 결제하여야 합니다.
- 3) 입학원서 접수가 완료(전형료 결제)된 후에는 기재사항을 수정 및 취소가 불가능하므로 모집요강을 정확히 숙지하고, 결제된 전형료는 반환하지 않으므로 전형료 결제 전에 작성(입력)한 내용을 반드시 확인하여야 합니다.
- 4) 원서를 출력하여 구비서류와 함께 기한 내 도착할 수 있도록 발송하고, 수험표는 면접고사 시 주민등록증과 함께 지참하고 응시하여야 합니다.
 - ※ 수험표를 분실하였을 경우 추후 본대학원 홈페이지에서 재출력 가능
- 5) 기타 자세한 사항은 인터넷 원서접수 사이트의 안내문을 참조하시기 바랍니다.
 - ※ 인터넷 원서접수 문의처: (주)진학사 콜센터 1544-7715 / www.jinhakapply.com

7 지원자 유의사항

- 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 본 대학원 홈페이지에 공지됩니다.
- 인터넷 원서접수 후 제출서류를 정해진 기한 내에 제출하지 않으면 입학사정에서 제외되며, 제출서류는 원본을 제출함을 원칙으로 하되, 부득이 사본을 제출할 때에는 원본을 제시하며 원본 대조필을 받아야 합니다.
- 최종합격자 중 졸업예정자는 개강일 전까지 정책경영대학원 교학행정팀(사회과학관 229호)에 반드시 졸업증명서(이수증명서) 또는 동등한 학력이 있다고 인정되는 증명서와 성적증명서를 제출하여야 합니다. (단국대학교 졸업예정자 제외)
- 지원한 내용의 기재사항 누락으로 인한 책임은 지원자에게 있으며, 본교에서 책임지지 않습니다.
- 신(편)입학 전형 완료 후 최종합격자에 한하여 지원 자격 사실을 확인하여 지원 자격에 해당되지 않을 경우에는 입학을 취소합니다.
- 입학원서 기재사항 및 제출서류가 허위이거나, 기타 부정한 방법으로 합격하여 입학한 경우에는 입학을 취소합니다.
- 합격자는 정해진 기일내에 등록금을 납부하여야 하며, 미납 시 합격을 취소함(합격통지서 및 등록안내 홈페이지를 통해 개별 확인해야하며 등록금 환불은 교육부 “대학 등록금에 관한 규칙”에 따라 처리됩니다.)
- 본 모집요강(요강에 명시한 각종 안내사항 포함)은 수험생에게 개별통보하지 않으므로 내용을 정확하게 숙지하기 바라며, 그로 인하여 발생하는 불이익의 책임은 수험생 본인에게 있습니다.

8 기타

- 강의 요일 및 시간: 매주 수요일(주 1회 강의, 18:00~)
- 장학금 및 기타 특전
 - 1) 합격자 전원 수업료의 30% 장학금 지급 (입학금 별도 납부)
 - 2) 교류협력기관 재직자 수업료의 50% 장학금 지급
 - ※ 교류협력기관 장학금은 정책경영대학원 장학금 내규에 따라 지급
 - ※ 장학금 중복 지급 불가(ex. 교류협약재직자의 경우 장학금 30%, 50% 중 택 1)
 - 3) 단국대학교 동문 입학금 면제 및 1, 2학기에 한하여 수업료의 50% 장학금 지급
 - ※ 학위증명서 제출한 경우에만 해당
 - 4) 논문제출 또는 논문 대체과목 이수로 석사학위 취득 가능
 - 5) 재학생기준 우리 대학교 부속병원 이용 시 진료비 감면 혜택(20%)
- 입학 문의
 - 1) 단국대학교 정책경영대학원 교학행정팀: ☎041-550-3204
 - 2) 단국대학교 정책경영대학원 홈페이지: <http://cms.dankook.ac.kr/web/gpb/>