정기주차권 발급 신청서

[학부생/대학원생/평생교육원/어학원 등]

1. 신청인 인적사항 (아래사항을 빠짐없이 기록해 주세요.)

성 명		**학번 또는 생년원일**	
차량번호 (예:12가1234)		**차종-모델명 (예:그랜저)**	
소 속 대학원명, 단과대학	_____대학(원) _____학부(과), 평생교육원, 국제어학원		
휴대폰			

2. 정기주차권(TAG) 발급 및 주차요금 (선택란에 체크하여 주시기 바랍니다.)

구분	단 위	금액	선택	기간
1 안	학기단위	60,000원	( )	1학기-3.1~8.31 / 2학기-9.1~2.28
2 안	월 단위	15,000원	( )	_____ 월 1일 ~ _____월 31일 ( )개월

*** 납부방법 : 학기 및 복수개월 신청후 중도해지시 주차요금은 반환되지 않습니다.**

3. 주의사항 (아래 주의사항을 반드시 읽어 보시기 바랍니다.)

가. 정기권은 등록된 차량만 사용가능하며, 정기권 외 차량은 주차요금이 징수됩니다.

나. 정기권 이용중 차량변경시 반드시 주차관리실에 차량변경 신청(차량등록증 첨부) 하셔야 합니다.

다. 번호판 고의훼손 또는 변조시 정기권 발급이 취소되며, 교내 출입이 제한됩니다.

라. 중도 해약시 주차장 이용 요금은 반환하지 않습니다.

마. 월단위 정기주차권은 매월말일 기준으로 발급합니다. (월단위로 정산함)

바. 주차구역 위반시 주차위반 스티커를 부착하고 3회이상 적발시, 정기권 정지 및 교내 출입이 제한됩니다.

사. 주차장 내 차량훼손, 물품도난 등의 피해는 차주의 책임으로 합니다.

첨부서류

1. 차량등록증 또는 보험가입증명서 등 차량 및 소유자 확인가능 서류
2. 본인소유차량 외 등록시 관계확인서류 첨부 (예: 가족관계차량->등본등, 회사(법인)차량->명함등)
3. 복지카드 (장애우 등록시)

위 기재사항내 인적정보를 주차관리시스템내 저장 보관하는 것을 동의합니다.

20 년 월 일

신청인 인